

Procedura de implementare a schemei de ajutor de minimis prevăzută în cadrul Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului la finanțare - START -

## **1. Obiectivul Programului**

Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START, denumit în continuare Program, este un program de încurajare și de stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, implementat de către Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri (MECRMA), prin structura guvernamentală din domeniul sprijinirii înființării și dezvoltării IMM, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 957/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri, cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta procedură instituie o schemă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/24.12.2013.

Obiectivul principal al schemei de minimis îl constituie stimularea înființării de noi întreprinderi mici și mijlocii, îmbunătățirea performanțelor economice ale celor existente, creșterea potențialului de accesare a surselor de finanțare și dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale ale întreprinzătorilor în scopul implicării acestora în structuri economice private.

Prezenta schemă nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis.

Schema se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.

## **2. Bugetul schemei de minimis și modalitatea de acordare a ajutoarelor de minimis**

Schema este valabilă până la 31 decembrie 2016, plățile în cadrul schemei de minimis vor fi efectuate până la 31 decembrie 2017.

Bugetul alocat schemei de minimis pentru anul bugetar 2016, aprobat prin anexa nr. 3/35/26 la Legea nr. 339/2015 a Bugetului de Stat pe anul 2016 este de 17.000.000 lei.

Prin implementarea programului în anul 2016 se estimează acordarea de ajutor de minimis unui număr de minim 141 de beneficiari.

## **3. Beneficiarii de ajutor de minimis în cadrul Programului**

**3.1.**Noțiunea de “întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

**3.2.** Pot beneficia de prevederile *Programului* societățile (microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii) care îndeplinesc cumulativ, la data completării planului de afaceri online (anexa 1), următoarele criterii de eligibilitate:

**a)** sunt organizate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile cu modificările și completările ulterioare; Societățile cu răspundere limitată debutant (SRL-D) nu sunt eligibile în cadrul programului.

**b)** sunt IMM, conform prevederilor art. 2 și ale art. 4 alin. (1) lit. a), b) sau c) din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003 (au până la 249 de angajați și realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro sau dețin active totale de până la 43 milioane euro, echivalent în lei).

**c)** este considerată întreprindere autonomă, legată, parteneră sau întreprindere unică;

**d)** au capital social integral privat;

**e)** nu au beneficiat de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori și nu au asociați sau acționari care dețin sau au deținut calitatea de asociați/acționari în cadrul altor societăți beneficiare de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori. Asociații sau acționarii care dețin mai multe societăți nu pot aplica în cadrul prezentului program decât cu o singură societate.

**f)** sunt înregistrate la Oficiul Registrului Comerțului, au sediul social/punct de lucru și își desfășoară activitatea pe teritoriul României;

**g)** codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul Programului ( anexa nr.13) și autorizat a fi desfășurat la momentul decontului, conform art. 15 din Legea 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în Registrul Comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

**h)** au cel mult 2 ani de la înregistrare la Registrul Comerțului la data deschiderii aplicației electronice de înscriere a planului de afaceri ;

**i)** nu au datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru; Solicitanții care au datorii eşalonate, nu sunt eligibili pentru a accesa Programul.

**j)** nu au depășit plafonul de minimis de 200.000,00 Euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive pentru o întreprindere unică, așa cum este aceasta definită de Regulamentul UE nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis și 100.000 Euro pe durata a trei exerciții financiare pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Plafioanele se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este acordat din fonduri de la bugetul de stat sau din fonduri comunitare.

În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani fiscali consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește plafioanele de minimis menționate la litera j), întreprinderea solicitantă nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracție din ajutor care nu depășește aceste plafoane.

În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.

În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.

Ajutorul de minimis acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012<sup>1</sup> al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Ajutoarele de minimis pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului de 200.000 euro (100.000 Euro pentru întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost) echivalent în lei.

Pentru fuziunile și/sau a achizițiile ce modifică statutul controlului, în cazul depășirii plafoanelor valorice prevăzute de art. 12 din Legea concurenței nr. 21/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi notificate Consiliului Concurenței, punerea în aplicare a tranzacției de natura concentrării economice fiind posibilă doar după obținerea unei decizii de autorizare din partea autorității de concurență. Aspectul poate viza și tranzacțiile de divizare menționate mai sus, în cazul în care activele și/sau întreprinderea cu funcționare deplină rezultate, depășesc pragurile valorice prevăzute de Legea concurenței.

Ajutoarele de minimis nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele de minimis care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

**k)** nu se află în stare de dizolvare, reorganizare judiciară, lichidare, executare silită, închidere operațională, insolvență, faliment sau suspendare temporară a activității;

**l)** nu au fost subiectul unei decizii a Comisiei Europene / OTIMMC de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, cu penalități aferente.

### 3.3 (1) Nu beneficiază de prevederile Programului:

- intermediari financiare și asigurări:
  - 641 - Intermediere monetară
  - 642 - Activități ale holdingurilor
  - 643 - Fonduri mutuale și alte entități financiare similare
  - 649 - Alte activități de intermediari financiare, exclusiv activități de asigurări și fonduri de pensii
  - 651 - Activități de asigurări
  - 652 - Activități de reasigurare

<sup>1</sup> REGULAMENTUL (UE) NR. 360/2012 AL COMISIEI din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art 2 alin 2 – “Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali”).

- 653 - Activități ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale)
- 661 - Activități auxiliare intermediarilor financiare, cu excepția activităților de asigurări și fonduri de pensii
- 662 - Activități auxiliare de asigurări și fonduri de pensii
- 663 - Activități de administrare a fondurilor
- tranzacții imobiliare:
  - 681 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
  - 682 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
  - 683 - Activități imobiliare pe bază de comision sau contract
- 6910 - Activități juridice
- 920 - Activități de jocuri de noroc și pariuri
- producție sau comercializare de armament, muniții, explozibili, tutun, alcool, substanțe aflate sub control național, plante, substanțe și preparate stupefiante și psihotrope:
  - 110 - Fabricarea băuturilor (cu excepția clasei 1107 – Producția de băuturi răcoritoare nealcoolice; producția de ape minerale și alte ape îmbuteliate)
  - 1200 - Fabricarea produselor din tutun
  - 2540 - Fabricarea armamentului și muniției
  - 2051 - Fabricarea explozivilor
  - 4635 - Comerț cu ridicata al produselor din tutun
  - 4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate
  - 4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate
- producție sau comercializare de produse energetice definite potrivit Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, activități de închiriere și leasing, activități de investigare și protecție, precum și:
  - a) activități de pescuit și acvacultură, acoperite de Regulamentul Consiliului (CE) nr. 104/2000<sup>2</sup>:
    - 031 - Pescuitul
    - 032 - Acvacultura
  - b) activități legate de producția primară a produselor agricole așa cum sunt enumerate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 104/2000 ;
  - c) activități de prelucrare și comercializare ale produselor agricole listate în anexa 1 la Tratatul de instituire a Comunității Europene, în următoarele cazuri:
    - a. când valoarea ajutorului este stabilit pe baza prețului sau a cantității produselor de acest tip achiziționate de la producătorii primari sau puse pe piață de operatorii economici respectivi;
    - b. când ajutorul este condiționat de a fi parțial sau integral transferat producătorilor primari (fermieri);
 

Prin „prelucrarea produselor agricole” se înțelege orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare.

Prin „comercializarea produselor agricole” se înțelege deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități.

<sup>2</sup> Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 dec 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură

- d) activități legate de export și anume, ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau pentru alte cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- f) ajutoarele destinate agenților economici care activează în sectorul carbonifer, așa cum este definit în Regulamentul CE nr. 1.407/2002 privind ajutorul de stat pentru industria cărbunelui (CAEN Rev.2)
  - 051 - Extracția cărbunelui superior
  - 052 - Extracția cărbunelui inferior
  - 061 - Extracția petrolului brut
  - 062 - Extracția gazelor naturale
  - 0721 - Extracția minereurilor de uraniu și toriu
  - 0892 - Extracția turbei
  - 091 - Activități de servicii anexe extracției petrolului brut și gazelor naturale
  - 099 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
- g) ajutoarele pentru achiziționarea vehiculelor de transport rutier de marfă acordate agenților economici care au ca obiect de activitate prestarea de servicii de transport rutier de marfă în contul terților sau contra cost.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât într-unul din sectoarele exceptate (cele menționate mai sus), cât și în unul sau mai multe sectoare sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare ale prezentei scheme, prevederile acesteia se aplică ajutoarelor acordate pentru sectoarele neexceptate.

Pentru a beneficia de prevederile schemei, întreprinderea în cauză trebuie să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare nu beneficiază de ajutoare de minimis acordate în conformitate cu prezenta schemă.

(2) Nu pot beneficia de AFN în cadrul Programului operatorii economici în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între personalul din cadrul MECRMA/OTIMMC, afini și rudele acestora până la gradul II inclusiv, ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile ori în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și personalul din cadrul MECRMA /OTIMMC rudele acestora până la gradul II inclusiv, respectiv afini. Aplicantul va depune la decont o declarație în acest sens, atașată dosarului de achiziție, conform legislației în vigoare privind conflictul de interese. O întreprindere nu poate avea calitatea de beneficiar și de furnizor de active/alte costuri de operare achiziționate/decontate în cadrul programului în același an.

***Notă referitoare la conflictul de interese :***

Legislație conexasă: Legea nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile și autoritățile publice; Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției și Noul Cod Penal al României;

**4. Tipurile de ajutor financiar**

**4.1** Ministerul Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri denumit în continuare MECRMA prin Direcția de Antreprenoriat și Programe pentru IMM (denumită în continuare DAPIMM) administrează, gestionează și derulează direct sau prin intermediul organizațiilor ori

instituțiilor de drept privat, selectați printr-o procedură deschisă, transparentă, nediscriminatorie, necondiționată și suficient de promovată programele de încurajare și stimulare a înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, finanțate de la bugetul de stat la nivel național și la nivel local, prin intermediul Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperație, denumite în continuare OTIMMC și asigură managementul financiar și/sau tehnic al fondurilor alocate de la bugetul de stat, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională Recomandarea CE nr. 361 din data 6 mai 2003, publicată în Jurnalul Oficial al UE nr. L124 din data de 20 mai 2003. Între MECRMA și organizațiile ori instituțiile de drept privat (instituții de credit) se încheie o convenție de colaborare în baza căreia se va trece la derularea programului. Instituția de credit selecționată are calitatea de agenție de implementare a ajutoarelor acordate pentru a căror derulare încheie convenții de colaborare cu MECRMA. Instituția de credit selecționată poate acorda facilități de creditare pentru implementarea planurilor de afaceri, în vederea achitării integrale a cheltuielilor aprobate prin acordul de principiu pentru finanțare.

**4.2.** Prin Program se finanțează implementarea Planurilor de Afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în următoarele condiții:

- Alocație Financiară Nerambursabilă – maxim 90% din valoarea cheltuielilor eligibile (exclusiv TVA) aferente proiectului, dar nu mai mult de 120.000 lei/beneficiar;
- Contribuție proprie sau credit bancar – minim 10% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului.

**4.3.** Obiectul finanțării trebuie să se încadreze în una sau mai multe din următoarele categorii eligibile:

**a)** Echipamente tehnologice, mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard, automatelor muzicale;

**b)** Aparate și instalații de măsură, control, reglare, cititoare pentru cod de bare, cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare, aparate de marcat electronice fiscale;

**c)** Autoutilitare din categoria N1, N2, N3, cu excepția vehiculelor de teren simbol G, conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare, exceptând vehiculele de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost. În cazul în care întreprinderea beneficiară de ajutor de minimis, pe lângă activitatea eligibilă pentru care solicită ajutor în cadrul schemei de minimis, desfășoară și activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, nu poate utiliza ajutorul de minimis pentru achiziționarea de mijloace de transport marfă, decât dacă se asigură, prin separarea activităților sau o distincție clară între costuri, că activitatea exclusă din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;

**d)** Investițiile în active necorporale referitoare la brevete de invenție, mărci de produse și servicii (francize<sup>3</sup>, etichetare ecologică, licențe), software pentru comerțul on-line, software-uri necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare;

**e)** Echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă /copiator /multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video,etc.). Nu se pot achiziționa mai multe echipamente IT, din fiecare tip, decât numărul total de angajați după implementarea investiției cu componentă nerambursabilă, cu excepția activităților care necesită acest lucru (Ex: Internet café, instruire în domeniul calculatoarelor, etc.);

**f)** Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (clădiri, hale de producție, spații amenajate pentru activități de prestări servicii, producție și comerț, inclusiv din elemente prefabricate)<sup>4</sup>. Activele din cadrul acestei categorii

<sup>3</sup> se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba romană;

<sup>4</sup> Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR cu excepția spațiilor din elemente prefabricate

nu trebuie să aibă destinație locativă, trebuie să fie puse în funcțiune la locul implementării proiectului, la momentul decontului;

**g)** Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;

**h)** Realizarea unei pagini web<sup>5</sup> pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting), pentru operatorii economici care nu dețin alt site și care trebuie să fie funcțional la data depunerii cererii de eliberare a AFN, în limita maximă a **10000** lei;

**i)** Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie<sup>6</sup> pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;

**j)** Achiziționarea de instalații de încălzire sau climatizare aferente spațiului de desfășurare a activității de comerț, producție sau servicii;

**k)** Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale – pentru asociatul/administratorul societății aplicante, curs organizat de către un organism autorizat recunoscut de educație antreprenorială în limita a maxim **4500** lei. Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate, care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul respectiv;

**l)** Comisionul de garantare aferent anului acordării garanției, datorat Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii - S.A. - I.F.N. (F.N.G.C.I.M.M.) în cazul garanțiilor acordate pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de afaceri acceptate în cadrul Programului, pentru solicitanții care utilizează credit pentru implementarea proiectului;

**m)** Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program și implementarea proiectului (nu mai mult de 4% din valoarea eligibilă la decont a proiectului, mai puțin consultanța, dar nu mai mult de **5129** lei - această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare). La aplicarea procentului nu se vor lua în calcul cheltuielile de consultanță. Furnizorii de servicii de consultanță eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de consultanță autorizate, având ca activitate autorizată a fi desfășurată una dintre activitățile incluse în cod CAEN clasa 70.

**4.4** În planul de afaceri on-line trebuie justificată fiecare cheltuială în vederea demonstrării necesității acesteia în desfășurarea activităților pentru care se accesează finanțarea. Cheltuielile efectuate de către operatorul economic trebuie să fie în legătură cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN, autorizat la momentul decontului, pentru care se solicită finanțare, așa cum sunt detaliate activitățile codului CAEN în “Clasificarea activităților din economia națională- CAEN Rev 2”.

Cheltuielile privind TVA, taxe, avize, comisioane, ambalajul, transportul, punerea în funcțiune, instruirea personalului pentru utilizarea celor achiziționate, nu sunt eligibile.

**4.5.** Activele achiziționate, mijloace fixe sau obiecte de inventar, trebuie să fie noi, iar pentru acestea nu se aplică amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare. În cazul activelor achiziționate, ajutorul financiar va fi acordat numai dacă acestea sunt noi și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile. În caz contrar ajutorul financiar nu se acordă.

**4.6.** Nu se acordă ajutor financiar pentru activele achiziționate în sistem de leasing, second-hand și cele care au constituit obiectul unei subvenționări/finanțări nerambursabile din alte surse.

<sup>5</sup> Site-ul se realizează în limba română și trebuie să fie funcțional la data depunerii decontului.

<sup>6</sup> Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Legea 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare.

**4.7.** Solicitanții pot beneficia de finanțarea nerambursabilă obținută în cadrul Programului o singură dată. Nu se acordă ajutor financiar pentru societățile care au beneficiat de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori sau ai căror asociați/acționari au calitatea de asociați/acționari în cadrul altor societăți beneficiare de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori.

**4.8.** Beneficiarii sunt obligați să asigure în favoarea Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (denumite în continuare OTIMMC) bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare) și să cesioneze toate drepturile pe care le vor dobândi în temeiul asigurării către OTIMMC. Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire, cu obligativitatea trimiterii către OTIMMC anual a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii.

**4.9.** Aplicarea prevederilor referitoare la achiziționarea în condiții de piață

Solicitanții care au semnat contractul de finanțare au obligativitatea de a achiziționa bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, cu respectarea principiilor prevăzute în legislația în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (**minim trei**), ofertele primite, un proces verbal semnat de reprezentantul legal al întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii. Acest dosar va fi prezentat după încheierea contractului, la momentul depunerii decontului, împreună cu declarația pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu se află în cazurile prevăzute la art 3.3.(2) din Procedură. Dosarul de achiziție se întocmește pentru toate bunurile și serviciile eligibile, cu excepția cheltuielii reprezentând comisionul de garantare aferent anului acordării garanției, datorat FNGCIMM.

**4.10.** Nu se acordă ajutor financiar pentru societățile ai căror asociați/acționari au calitatea de asociați/acționari în cadrul altor societăți beneficiare de alocație financiară nerambursabilă la oricare din Programele derulate de către Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri în anul 2016. Se exceptează de la această prevedere firmele incubate și beneficiarii de cursuri UNCTAD Empretec care pot să primească ajutor pe cel mult 2 programe, în limita plafoanelor stabilite prin Regulamentul CE nr. 1.407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind ajutoarele de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/24.12.2013. O întreprindere nu poate avea în același timp calitatea de beneficiar și cea de furnizor pentru alte întreprinderi beneficiare de ajutor financiar nerambursabil, respectiv pentru elemente de cost (active/alte costuri de operare) achiziționate și decontate în cadrul programului.

## 5. Procedura de înscriere în Program

**5.1.** Înscrierea în program, solicitarea acordului de principiu pentru finanțare și completarea planului de afaceri în vederea obținerii finanțării se fac on-line pe site-ul [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro).

**5.2.** Data de la care este activă înregistrarea on-line se comunică pe site-ul instituției cu cel puțin 5 zile înainte de data începerii procesului de înregistrare propriu zis.

**5.3.** Pentru participarea la program fiecare solicitant trebuie să se înregistreze cu user și parolă. După crearea contului de înscriere aplicația va trimite automat pe adresa de e-mail a solicitantului un mesaj și un link de confirmare. Adresa de e-mail trebuie să aparțină beneficiarului și să se regăsească în toată documentația, aceeași adresă va fi folosită pentru toată corespondența pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a programului. După confirmare aplicația de înregistrare a planului de afaceri va deveni activă pentru completarea on-line a planului de afaceri și încărcarea în aplicație a documentelor solicitate conform anexei nr. 1 la prezenta procedură. În vederea înscrierii în cadrul Programului, operatorul economic va completa și transmite on-line planul de afaceri începând cu ora 10.00 a primei zile de înscriere, timp de 15 zile calendaristice de la demararea înscrierii în Program, până la ora 20.00 a ultimei zile de înscriere, cu posibilitatea de prelungire a termenului până la epuizarea bugetului. În

cazul în care nu sunt completate coerent și cu detalii toate punctele și subpunctele din cadrul fiecărei secțiuni a planului de afaceri, aplicantul va primi scrisoare de respingere.

**5.4.** Calcularea punctajului planului de afaceri se face în timp real și transparent la transmiterea de către aplicanți a secțiunilor din aplicația software conform grilei de evaluare anexate planului de afaceri.

**5.5.** Punctajul minim pentru a fi acceptat de principiu în vederea verificării administrative și a eligibilității este de 50 de puncte din maxim 100 de puncte posibile.

**5.6. (1)** În momentul salvării și trimiterii datelor înregistrate în aplicație în cadrul planului de afaceri online, aplicația software va genera automat solicitantului un mesaj de confirmare a efectuării înregistrării și cu datele corespunzătoare, completate de către acesta, mesaj care va ajunge automat pe adresa de email a solicitantului imediat după trimiterea datelor.

(2) După expirarea termenului prevăzut la subpct. 5.3 și în conformitate cu punctajul obținut în urma preselecției solicitanților, se va publica pe site-ul instituției, la adresa [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro), lista cu solicitanții acceptați în vederea verificării administrative și a eligibilității în cadrul Programului, precum și lista cu solicitanții respinși care nu au obținut punctajul minim de 50 de puncte. Admiterea în Program se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut la evaluarea planurilor de afaceri on-line. La punctaje egale va prevala:

- numărul de locuri de muncă ce urmează a fi create conform planului de afaceri,
- numărul de locuri de muncă ce urmează a fi ocupate de absolvenți/șomeri
- ponderea investiției în mijloace fixe prevăzute la pct.2.1 și 2.2 (inclusiv echipamente IT-tehnică de calcul) din HG 2139/2004;
- activitatea pe care accesează programul,
- asociatul/acționarul/administratorul nu a mai avut/nu are calitatea de asociat/acționar în altă societate înființată în baza Legii 31/1990 cu completările și modificările ulterioare,
- data și ora înscrierii în program.

După această etapă, aplicația electronică va genera un număr de identificare pentru fiecare proiect în Registrul Unic Electronic, denumit număr RUE.

**5.7. (1)** Solicitanții vor încărca în aplicația electronică de înscriere cererea tip de acord de principiu pentru finanțare (Anexa 3) semnată de reprezentantul legal sau împuternicitul societății, însoțită de următoarele documente justificative:

**a)** Situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice pe a căror rază își au sediul operatorii economici (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative, anexe, bilanța de verificare), sau declarația de inactivitate, la 31 Decembrie 2015, în copie certificată (pentru societățile înființate până la 31.12.2015), sau ultima bilanță de verificare pentru societățile înființate în anul 2016 (pot fi solicitate prin clarificări),

**b)** certificat constatator extins, în original sau emis on-line de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze acționarii, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate precum și activitățile autorizate ale societății, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare; (Lipsa acestor mențiuni din certificatul constatator duce la respingerea administrativă).

**c)** declarație pe propria răspundere - Anexa nr 2 la prezenta procedură

**d)** declarație pe propria răspundere - Anexa nr 5 la prezenta procedură și Anexa nr 6, după caz.

**5.7 (2)** Neîncadrarea certificatului constatator în termenul de valabilitate la data încărcării Cererii tip de acord de principiu pentru finanțare conduce la respingerea la finanțare.

**5.8. (1)** Prin copie certificată, în cadrul acestui Program, se înțelege fotocopie cu semnătura reprezentantului legal /împuternicitului cu mențiunea „conform cu originalul”.

**(2)** Netransmiterea tuturor documentelor solicitate prin clarificări atrage după sine decăderea solicitantului din dreptul de a beneficia de prevederile Programului.

## 6. Verificarea și selecția beneficiarilor

În scopul verificării solicitărilor și implementării Programului, în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Programare, Selecție, Evaluare și Contractare a Programului, denumită în continuare UPSEC, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

**6.1.(1)** Verificarea documentelor depuse și a planurilor de afaceri on-line se va face în termen de 25 de zile lucrătoare de la data depunerii acestora astfel:

a) din punct de vedere administrativ și al eligibilității: solicitările vor fi evaluate în ordinea numărului RUE, în baza verificării documentelor justificative prevăzute la art 5.7.(1) din prezenta procedură. Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate prevăzute la art. 3 la prezenta procedură, vor primi scrisori de înștiințare a respingerii din Program.

b) verificarea planurilor de afaceri (Anexa 1 la procedură) se va face doar pentru solicitările care au fost admise din punct de vedere administrativ și al eligibilității, în ordinea numărului RUE, în limita bugetului aprobat. Peste limita bugetului aprobat, verificarea planurilor de afaceri se efectuează în cazul în care aplicanții admiși la finanțare în limita bugetului, depun cerere-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, în cazul în care OTIMMC constată că solicitantii nu prezintă dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului sau nu semnează contractul de finanțare în termenul specificat, în situația unei suplimentări al bugetului alocat Programului, precum și în alte situații în care bugetul permite acest lucru.

**(2)** Verificarea veridicității și coerenței informațiilor înscrise în planul de afaceri, completarea explicită și cu detalii a tuturor câmpurilor Planului de afaceri, codurile CAEN eligibile, inclusiv a legăturii activelor achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților care sunt necesare desfășurării activităților codului CAEN, autorizat la momentul decontului, pentru care se solicită finanțare, concordanța între codul CAEN pe care se accesează și activitățile propuse în planul de afaceri, corelarea proiecțiilor financiare cu partea descriptivă a planului de afaceri, se realizează de către Unitățile de Programare, Selectare, Evaluare și Contractare(UPSEC) din cadrul OTIMMC și conduce la admiterea planului de afaceri sau respingerea acestuia; în cazul admiterii planului de afaceri, se va emite *Scrisoarea de admitere de principiu la finanțare în limita bugetului*, și se transmite de către OTIMMC solicitantului.

Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă *Scrisoare de solicitare clarificări*, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC. Clarificările solicitate se trimit la OTIMMC în 48 de ore de la înștiințare. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

**(3)** Dacă în urma analizei planului de afaceri integral completat se constată neconcordanțe sau că informațiile declarate de solicitant în planul de afaceri on-line nu sunt corecte/reale/coerente, că partea descriptivă a planului de afaceri nu este corelată cu proiecțiile financiare, ele generând sau nu un punctaj diferit de cel generat de aplicație, solicitantul va primi *Scrisoare de înștiințare a respingerii* planului de afaceri.

**6.2.** În cadrul Programului se finanțează implementarea planurilor de afaceri în ordinea punctajului și în limita bugetului programului, care au obținut cel puțin **50** de puncte la evaluarea online a planului de afaceri.

**6.3.** În conformitate cu dispozițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, în situația în care solicitantul se consideră vătămat într-un drept al său sau într-un interes legitim prin primirea *scrisorii de respingere* de la UPSEC, acesta are dreptul de a urma procedura prevăzută în aceste situații.

**6.4.** Solicitantul se poate adresa OTIMMC, formulând o contestație, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii *scrisorii de respingere* pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în Planul de afaceri on-line cu documentele justificative depuse.

**6.5.** Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale solicitantului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;

- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura reprezentantului legal.

**6.6** Pentru soluționarea contestațiilor, se va constitui o Comisie de contestație din cadrul OTIMMC, formată din membrii care nu au participat la procesul de evaluare.

**6.7.** Termenul de soluționare este de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației. Comunicarea soluționării contestației se va face prin fax, email, sau prin poștă, cu confirmare de primire.

**6.8 (1)** În termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii *Scrisorii de acceptare de principiu pentru finanțare* în limita bugetului, beneficiarii care implementează proiectul **fără componentă de credit** vor semna la sediul OTIMMC Contractul de finanțare (anexa nr.9 la prezenta Procedură). Termenul limită de semnare a contractelor de finanțare care se implementează fără componentă de credit este **29 noiembrie 2016**.

Aplicanții ale căror planuri de afaceri se implementează **cu componentă de credit** și care au fost înștiințați cu privire la acceptarea de principiu la finanțare în urma verificărilor efectuate conform 6.1, alin (2), au obligația de a se prezenta în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii *Scrisorii de acceptare de principiu în limita bugetului* la instituția de credit parteneră în vederea deschiderii contului și depunerii documentelor necesare obținerii creditului.

În termen de maxim 20 zile calendaristice de la depunerea la instituția de credit de către aplicant a documentelor necesare obținerii creditului, instituția de credit are obligația, conform convenției de colaborare semnate cu ministerul, de a semna hotărârea de acordare a creditului sau scrisoarea de respingere a creditului și de a transmite ministerului și OTIMMC copia hotărârii de aprobare a creditului/contractului de credit/scrisorii de respingere. Termenul limită pentru semnarea contractelor de credit este **29 noiembrie 2016**.

Astfel, în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data primirii prin poșta electronică a notificării privind acordul de principiu pentru finanțare aplicanții vor prezenta dovada cofinanțării: contractul de credit emis de un finanțator de credit autorizat / dovezile certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, respectiv prezentarea de: scrisoare de confort (angajantă)/ extras de cont semnat de către ofițerul bancar (eliberat cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de data depunerii) care să demonstreze că beneficiarul dispune de suma necesară cofinanțării /contract/ linie de credit, emise de un finanțator de credit autorizat din România și care vor acoperi cel puțin valoarea finanțării proprii a proiectului, respectiv procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile. În această perioadă de 30 zile calendaristice aplicanții pot solicita, pentru implementarea planului de afaceri, aprobarea OTIMMC pentru înlocuirea componentei de credit cu componentă de aport propriu. În această situație, în urma prezentării dovezilor capacității de cofinanțare din aport propriu, vor semna contractul de finanțare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii aprobării.

Termenul limită de semnare a contractelor de finanțare care se implementează cu componentă de credit este **16 decembrie 2016**.

MECRMA va transfera în contul de tranzit deschis la instituția de credit parteneră sumele reprezentând AFN aferente contractelor de finanțare pentru aplicanții care nu solicită credit, Virarea sumelor reprezentând AFN se va face în baza hotărârilor de aprobare a creditului, pentru aplicanții admiși de principiu care solicită implementarea proiectului cu componentă de credit.

**(2)** În vederea semnării Contractului de Finanțare, beneficiarii trebuie să prezinte în original, documentele încărcate în planul de afaceri on-line, și anume:

- cererea tip de acord de principiu pentru finanțare (Anexa 3) semnată de reprezentantul legal sau împuternicitul societății
- certificatul constatator extins, în original sau emis on-line de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze acționarii, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate precum și activitățile autorizate ale societății, în termen de valabilitate la data depunerii cererii-tip de acord de principiu pentru finanțare;

**În cazul în care se constată diferențe între documentele încărcate în aplicație și cele prezentate la semnarea contractului, beneficiarii sunt respinși la finanțare și vor primi *Scrisoare de respingere la finanțare, semnată și stampilată de Șeful OTIMMC.***

La data semnării contractului aplicanții au obligația să depună la OTIMMC în original:

- dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, respectiv prezentarea de: scrisoare de confort (angajantă)/ extras de cont semnat de către ofițerul bancar (eliberat cu cel mult 3 zile lucrătoare înainte de data depunerii) care să demonstreze că beneficiarul dispune de suma necesară cofinanțării /contract/ linie de credit, emise de o instituție financiară bancară din România, și care vor acoperi cel puțin valoarea cofinanțării proprii a proiectului, respectiv procentul de cofinanțare din cheltuielile eligibile.

- certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetul general consolidat, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru care au cod unic de înregistrare fiscală, conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în original sau copie legalizată, eliberate de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, în termen de valabilitate la data semnării contractului;

- certificatele de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor, taxelor și datoriilor către bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru (indiferent dacă au sau nu cod unic de înregistrare fiscală), în original sau în copie legalizată, eliberate de către organul fiscal competent al autorității administrației publice locale, în termen de valabilitate la data semnării contractului. În cazul în care firma nu este înregistrată ca fiind plătitoare în cadrul administrației respective, se solicită o adeverință.

**(3)** În cazul în care OTIMMC constată neconcordanțe în informațiile furnizate sau solicitantii nu prezintă dovezi certe privind capacitatea de cofinanțare a proiectului, nu depun documentele prevăzute la 6.8.(2), documentele depuse nu sunt în termen de valabilitate la data depunerii sau nu semnează contractul de finanțare în termenul specificat la subpct. 6.8. alin.1, solicitantii vor primi *Scrisoare de înștiințare a respingerii la finanțare, semnată și stampilată de Șeful OTIMMC.*

**(4)** Contractul de finanțare va fi reziliat și alocația financiară nerambursabilă acordată, împreună cu dobânzile și penalități aferente, vor fi recuperate și în cazul în care obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate în cadrul contractului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare semnat de părți.

**(5)** În maxim 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, dar nu mai târziu de **31 martie 2017**, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile și să depună documentația de decont la sediul OTIMMC. Cheltuielile eligibile pentru care se vor aloca fonduri din cadrul Programului vor fi certificate prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul OTIMMC în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea decontului. Reprezentanții UMCR vor face verificări la fața locului, consemnând cele constatate într-un proces-verbal, contrasemnat de beneficiar, întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**(6)** În situația neefectuării cheltuielilor, sau în cazul în care cheltuielile nu corespund cu elementele de cost aprobate prin notificarea inițială, sau nu sunt noi și puse în funcțiune, beneficiarul nu primește finanțare pentru acestea.

**(7)** Beneficiarii eligibili declarați admiși în limita bugetului Programului vor deschide conturi curente la instituția de credit parteneră pentru derularea operațiunilor de încasări și plăți. Sumele reprezentând AFN vor fi eliberate după achitarea integrală a tuturor cheltuielilor.

**(8)** Finanțarea planurilor de afaceri se va face în ordinea numărului RUE, conform Convenției de colaborare încheiată de minister cu instituția de credit parteneră. AFN se va acorda beneficiarilor din contul de tranzit deschis la instituția de credit prin unitățile teritoriale ale acesteia, după primirea de către instituția de credit a acordului de utilizare a AFN din partea ministerului, pe baza aprobării prealabile a OTIMMC.

**(9)** Aportul propriu în numerar al beneficiarului (unde este cazul), va fi vărsat în contul curent deschis la instituția de credit parteneră.

**6.9.** Termenul de 60 de zile lucrătoare se poate prelungi doar cu acordul OTIMMC pentru situații excepționale (de exemplu întâzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN). Prolungirea se acordă o singură dată, pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul OTIMMC cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului limită de depunere a decontului. Prolungirea nu poate depăși termenul limită de efectuare a cheltuielilor, respectiv **31 martie 2017**.

**6.10.** AFN va fi eliberată beneficiarilor care au efectuat activitatea/activitățile eligibilă/eligibile, în conformitate cu contractul de finanțare semnat între părți, însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (Anexa 9).

**6.11 . (1)** Acordarea AFN se face pe baza cererii-tip de eliberare a AFN (anexa nr. 11 la prezenta procedură), pe care beneficiarul trebuie să o depună spre aprobare la OTIMMC , însoțită de următoarele documente îndosariate:

- a)** formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură;
- b)** documentele justificative care însoțesc formularul de decont, în original și 1 fotocopie certificată, în ordinea activităților completate în formularul de decont; conformitatea cu originalul a documentelor justificative se va face de către UPSEC, prin semnătura și ștampila reprezentantului UPSEC;
- c)** declarația pe propria răspundere a beneficiarului că activul/activele achiziționate este/sunt nou/noui/ și puse în funcțiune la locul implementării proiectului, și că nu aplică pentru acesta/acestea, amortizarea accelerată prevăzută în Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** copia certificată a fișei de amortizare a activului achiziționat, cu codul de clasificare al acestuia;
- e)** angajamentul beneficiarului de a raporta efectele participării în Program pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN, către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC, conform anexei nr. 8 la prezenta procedură;
- f)** contract/polița de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, cesionată în favoarea OTIMMC, cu mențiunea reînnoirii pe o perioadă de 4 ani (anul de implementare + 3 ani de monitorizare). Această asigurare poate fi făcută și anual cu clauză de prelungire; cu obligativitatea trimiterii către OTIMMC anual a unei copii după aceasta la momentul reînnoirii.
- g)** dovada înregistrării brevetului de invenție/mărcii de produs sau serviciu/indicației geografice/design industrial la O.S.I.M.
- h)** cartea de identitate a autoutilitareii achiziționate, din care să rezulte categoria de folosință;
- i)** dosarul de achiziție conform pct. 4.9. - iar pentru toate documentele provenite din străinătate vor fi prezentate traduceri autorizate;
- j)** dovada achiziției proprietății pentru spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (contract de vânzare-cumpărare, extras de carte funciară, antecontract de vânzare-cumpărare întabulat), iar pentru spațiile din elemente prefabricate se va prezenta dovada deținerii în proprietate/folosință a terenului înregistrată la notariat/primărie/organ fiscal, certificat de urbanism, autorizație de construcție (dacă este cazul), extras de carte funciară precum și raportul de evaluare a activului întocmit de expert autorizat ANEVAR, cu excepția spațiilor din elemente prefabricate;
- k)** pentru francize - contractul cu francizorul, cu traducere autorizată în limba română (dacă este cazul), factura fiscală, cu traducere autorizată în limba română (dacă este cazul), copia manualului operațional/de operațiuni, dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română;
- l)** pentru licențe și software - contractul cu furnizorul, tradus în limba română de către un traducător autorizat (pentru furnizori externi), factura fiscală, tradusă în limba română de către un traducător autorizat (pentru furnizori externi);

- m)** pentru etichetare ecologică - documente care să ateste certificarea etichetării ecologice de către un organism abilitat;
- n)** pentru cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de formare și dovada autorizării acestuia, factură fiscală, în original și copie certificată, copie certificată după diploma de absolvire;
- o)** pentru consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul programului și implementarea proiectului - contractul de prestări servicii cu furnizorul de servicii de consultanță <sup>7</sup>; certificatul constatator al furnizorului de consultanță cu codul autorizat din CAEN clasa 70 (în copie certificată), factură fiscală, în original și copie certificată, proces-verbal privind execuția contractului de consultanță.
- p)** pentru locurile de muncă nou create în cadrul proiectului - dovada creării acestora se va face la depunerea decontului, cu contractul individual de muncă înregistrat, cu normă întreagă, încheiat pe perioada nedeterminată și ulterior, pe toată perioada de raportare se va face dovada menținerii acestora, precum și a celor existente la momentul deschiderii înscrierii on-line a planului de afaceri cu documentele prevăzute de legislația în vigoare (extras REGES, Registrul salariați din Revisal și Contract pe salariat din REVISAL). Prin loc de muncă nou creat se înțelege faptul că între angajator și noul angajat să nu fi existat raporturi de muncă în ultimele 12 luni calendaristice;
- r)** pentru fiecare tip de cheltuială efectuată conform planului de afaceri, la formularul de decont se anexează instrumentele care dovedesc efectuarea plății (ordine de plată/ chitanță/ cotor filă CEC/ foaie de vărsământ/bilet la ordin trecut prin bancă/dispoziții de plată externe în cazul importurilor, traduse în limba română și legalizate).
- Se pot solicita clarificări, aplicantului fiindu-i transmisă *Scrisoare de solicitare clarificări*, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC. Completările solicitate se depun la OTIMMC în 48 de ore de la înștiințare. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.
- (2)** Întreaga documentație va fi depusă în 2 exemplare: 1 original și 1 fotocopy certificată.
- (3)** Virarea efectivă a sumei care constituie AFN către beneficiar, se face după primirea de către instituția de credit a acordului de utilizare a AFN, în contul deschis la banca parteneră. Acordul de utilizare AFN se transmite către DAPIMM în urma verificării documentelor primite de la OTIMMC și instituția de credit parteneră.
- În cadrul OTIMMC se va constitui o unitate de plată, denumită în continuare UP, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia șefului OTIMMC.
- (4)** Nu se poate acorda plata AFN parțială sau în avans. Documentele originale vor fi restituite beneficiarilor după verificarea conformității fotocopiilor, prin ridicarea lor de către operatorii economici de la sediul OTIMMC.
- 6.12.** Cele 2 exemplare ale dosarelor conținând același număr de documente vor fi puse într-un plic sigilat și depuse la sediile OTIMMC (anexa nr. 4 la prezenta procedură).
- I. Destinatari:**
- OTIMMC - adresa (anexa nr. 4 la prezenta procedură);
  - UPSEC: Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START -
- II. Expeditor:**
- nr. de înregistrare din Registrul Unic Electronic al Programului;
  - denumirea completă a operatorului economic solicitant;
  - nr. de înregistrare la ORC;
  - CUI/codul de înregistrare fiscală;
  - suma AFN solicitată;
  - adresa beneficiarului, inclusiv județul.

<sup>7</sup> În contract se va preciza perioada de desfășurare a activității și obiectul serviciilor de consultanță furnizate.

În cazul în care sunt necesare clarificări privind cheltuielile pentru care se solicită finanțare, aplicantului i se transmite *Scrisoare de solicitare clarificări*, semnată și ștampilată de Șeful OTIMMC. Completările solicitate se depun la OTIMMC în 48 de ore de la înștiințare. Nedepunerea clarificărilor solicitate în termen conduce la respingerea proiectului.

**6.13.** Nu se admit compensări între valorile unitare ale activelor cuprinse în notificare. Nu se admite modificarea procentelor de finanțare menționate în schema de finanțare din planul de afaceri.

**6.14.** Beneficiarii AFN nu pot schimba, la achiziționare, activele pentru care au primit acordul de principiu.

**6.15.** Cheltuielile efectuate, inclusiv facturile emise înaintea încheierii Contractului de finanțare, nu sunt eligibile, cu excepția celor de la pct. 4.3 lit. m) și lit.l).

**6.16.** Decontarea se face într-o singură tranșă pentru toate activitățile pentru care s-a făcut dovada achitării integrale a acestora. Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru ziua publicării procedurii în Monitorul Oficial al României.

**6.17.** Un exemplar al dosarului de eliberare a AFN, aprobat de UPSEC, însoțit de contractul de finanțare, vor fi depuse la UMCR din cadrul OTIMMC, în vederea certificării cheltuielilor.

**6.18.** În vederea implementării și monitorizării Programului, în cadrul OTIMMC se va constitui Unitatea Monitorizare, Control și Raportare, denumită în continuare UMCR, al cărei număr de persoane, atribuții și responsabilități vor fi stabilite prin decizia ordonatorului terțiar de credite al fiecărui OTIMMC.

**6.19.** (1) În cazul în care beneficiarii eligibili renunță la finanțare pentru una sau mai multe activități pentru care UPSEC din cadrul OTIMMC a transmis solicitanților contractul de finanțare însoțit de notificarea privind acordul de principiu pentru finanțare (anexă la contractul de finanțare), aceștia au obligația de a transmite la OTIMMC personal, prin poștă sau curier, cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, conform Anexei nr. 10 la prezenta procedură. În situația în care aplicantul admis la finanțare renunță la implementarea planului de afaceri fără a depune cerere-tip de renunțare totală/parțială, acesta nu va mai beneficia de finanțare în cadrul programelor derulate de minister în următorii 3 ani fiscali.

(2) Beneficiarii vor primi AFN numai pentru activitățile și cheltuielile rămase nemodificate în urma cererii de renunțare parțială la finanțare formulate conform alin. (1).

(3) Beneficiarii pot renunța la activitățile pentru care au primit notificare numai dacă, prin această modificare, punctajul obținut la completarea on-line a planului de afaceri și criteriile de ordonare pentru punctaje egale nu se modifică.

(4) Cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare pentru care există acordul de principiu se completează în limba română, prin tehnoredactare și poartă semnătura în original a reprezentantului legal sau a împuternicitului beneficiarului eligibil.

## **7. Monitorizarea și controlul beneficiarilor Programului și recuperarea AFN**

**7.1.** Monitorizarea și controlul beneficiarilor programului se va face de către UMCR din cadrul OTIMMC.

**7.2.** Reprezentanții OTIMMC au dreptul să verifice anunțat/înopinat atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul AFN trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentantului OTIMMC asupra utilizării AFN acordate prin Program.

**7.3.** Verificarea la fața locului vizează stadiul de realizare a investiției, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa unde întreprinderea a realizat investiția și la sediul social, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile, în original, care fac obiectul finanțării. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului, se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține AFN sau au schimbat destinația acesteia, sau se constată că nu mai

sunt îndeplinite condițiile prevăzute în contract sau în procedura de implementare a programului, UMCR va propune recuperarea totală sau parțială a ajutorului de minimis acordat, și va anunța MECRMA că a fost declanșată recuperarea ajutorului de minimis, împreună cu dobânzile și penalitățile aferente.

**7.4.** Recuperarea ajutorului de minimis se va efectua conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 77 / 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Ajutorul de minimis care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 140/30.04.2004, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 248/ 24.09.2015.

**7.5.** Beneficiarii alocațiilor financiare nerambursabile au obligația de a raporta efectele participării la Program către UMCR din cadrul OTIMMC, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile, prin completarea și transmiterea formularului prevăzut în anexa nr. 7 la prezenta Procedură, în conformitate cu angajamentul de raportare (anexa nr. 8). Perioada de transmitere a formularului de raportare tehnică este 1-30 iunie a anului următor expirării exercițiului financiar de referință. Formularul de raportare se va transmite letric (semnat de reprezentantul legal al beneficiarului) și electronic în format editabil (word/excel) la adresa de mail a OTIMMC și [directia.imm@imm.gov.ro](mailto:directia.imm@imm.gov.ro).

În cazul neîndeplinirii acestei prevederi, operatorul economic nu va mai putea beneficia de niciunul dintre programele de finanțare din bugetul Ministerului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri pentru o perioadă de 3 ani.

**7.6.** Verificarea pe teren se realizează de către UMCR cel puțin o dată pe an, timp de 3 ani începând cu anul următor acordării AFN.

**7.7.** UMCR monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

**7.8.** Nerespectarea prevederilor actualei proceduri inclusiv îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului de către beneficiarii de AFN duce la recuperarea ajutorului acordat, împreună cu dobânzile și penalitățile aferente.

**7.9.** În situația în care, pe perioada contractuală precum și pe durata celor 3 ani de monitorizare, beneficiarul ajunge în situația de închidere operațională, faliment, dizolvare sau insolvență, se va proceda la recuperarea bunurilor achiziționate prin Program.

## **8. Prevederi referitoare la raportarea și monitorizarea ajutoarelor de minimis**

**8.1.** Beneficiarul finanțării nerambursabile va da o declarație, anexa nr. 2 la prezenta procedură, privind ajutoarele de stat și ajutoarele de minimis, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE, publicat în L352/24.12.2013, de care a beneficiat pe parcursul precedentilor 2 ani fiscali și al anului în curs.

**8.2.** Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe site-ul MECRMA la adresa [www.aippimm.ro](http://www.aippimm.ro), și în termen de 15 zile de la data adoptării se transmite spre informare Consiliului Concurenței, în conformitate cu art. 17 din O.U.G. nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare.

**8.3.** Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se face în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007 .

**8.4.** Furnizorul de ajutor de minimis, păstrează evidența detaliată a ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme pe o durată de 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza prezentei scheme. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.

**8.4.1.** Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin prezenta schemă sau prin legislația națională sau europeană aplicabilă la momentul respectiv.

**8.4.2.** Furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat<sup>8</sup>, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat la nivel național.

**8.4.3.** În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către Furnizorul de ajutor de minimis, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.

**8.5.** Pe baza unei cereri scrise, Furnizorul de ajutor de minimis va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor de minimis.

OTIMMC, va informa în scris beneficiarul prin intermediul notificării de acord de principiu pentru finanțare, cu privire la cuantumul maxim al ajutorului și caracterul de minimis al acestuia, făcând în mod explicit trimitere la Regulamentul nr. 1407/2013 al Comisiei Europene privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 352 din 24.12.2013, menționând titlul acestuia și la referința de publicare din Jurnalul Oficial al Uniunii Europene.

**8.6.** OTIMMC va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a operatorului economic, că este respectată regula cumulului, precum și faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite pe parcursul unei perioade de 3 ani fiscali, inclusiv anul fiscal în curs, fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, nu depășește la nivelul întreprinderii unice, pragul de 200.000 euro, echivalentul în lei, respectiv 100.000 Euro pentru beneficiarii care desfășoară activități de transport de mărfuri în contul terților sau contra cost.

**8.7.** (1) Furnizorul de ajutor de minimis va realiza și menține o evidență a ajutoarelor acordate în baza Programului, pe baza rapoartelor transmise de OTIMMC, astfel încât să fie posibilă identificarea valorii, momentului acordării, modalității de acordare, provenienței finanțării, duratei și metodei de calcul al ajutoarelor acordate. Această evidență va fi păstrată la Furnizorul de ajutor de minimis timp de 10 ani de la data ultimei alocări în cadrul Programului.

(2) Pentru realizarea acestei evidențe, OTIMMC vor transmite către furnizorul de ajutor de stat toate datele solicitate de aceasta la termenele ce vor fi prevăzute.

**8.8.** Operatorii economici beneficiari de ajutor în cadrul Programului, vor ține o evidență specifică a ajutoarelor primite conform prezentei scheme, a altor scheme de minimis și a altor

<sup>8</sup> Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007

ajutoare de stat. Aceștia sunt obligați să arhiveze evidența specifică și să o păstreze o perioadă de 10 ani.

**8.9.** Monitorizarea acestei scheme de ajutor, conform Regulamentului Consiliului Concurenței privind procedurile de monitorizare a ajutorului de stat pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr.175, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din data de 28.06.2007, revine furnizorului de ajutor de minimis, care va transmite Consiliului Concurenței informațiile necesare în vederea întocmirii inventarului ajutoarelor de stat și a registrului ajutoarelor de stat/minimis.

## **9. Confidențialitate**

**9.1.** Documentele justificative depuse de către solicitanți în cadrul Programului sunt confidențiale, membrii OTIMMC și UCSEC având obligația de a nu dezvălui informații menționate în acestea către terțe persoane, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

**9.2.** MECRMA – prin direcția de specialitate și OTIMMC sunt autorizate să publice, în orice formă și mediu, incluzând internetul, informațiile referitoare la numele beneficiarului, suma și/sau scopul AFN acordate, așezarea geografică a proiectului (localitatea și județul).

## **10. Precizări**

Documentele originale depuse de către beneficiari în vederea eliberării AFN în cadrul Programului vor fi păstrate la sediul OTIMMC, la dispoziția operatorilor economici, în vederea ridicării de către aceștia, până cel târziu la data de 28 aprilie 2017.

Prezenta procedură se aprobă prin Ordin de Ministru și va fi publicată în Monitorul Oficial al României.

# **CONȚINUT**

# **PLAN AFACERI**

**Programul pentru dezvoltarea abilităților  
antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea  
accesului acestora la finanțare  
- START – 2016**

## 1. DATE GENERALE / CERERE DE FINANTARE

1. Numele firmei:
2. Codul unic de înregistrare:
3. Forma juridică de constituire:
4. Data înființării/Număr Registrul Comerțului:
5. Data începerii efective a activității:
6. Activitatea principală a societății și codul CAEN al activității principale:   
 codul CAEN al activității pentru care se solicită AFN:

7. Activitatea Codului CAEN pe care se solicită AFN este:

Producție(industrie prelucrătoare), programare IT		Se punctează cu 20 puncte
Cercetare-dezvoltare, Invățământ, sănătate, industrii creative		Se punctează cu 15 puncte
Turism si facilități de cazare, activități profesionale si de servicii		Se punctează cu 10 puncte
Construcții, Comerț		Se punctează cu 5 puncte

8. Natura capitalului social:

<i>Natura capitalului social (%)</i>	<i>Privat</i>
Român	
Străin	

9. Valoarea capitalului:

10. Principalii indicatori ai activității curente:

<i>Indicator</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016 -Data ultimei bilanțe de verificare contabilă încheiate</i>
Cifra de afaceri			
EBITDA=Rezultat din exploatare+amortizare			
% in CA			
Profit brut			
% in CA			

Active totale, din care:			
- Active imobilizate			
- Active circulante			
Capitaluri proprii			
Credite bancare&leasing-uri			
Credite asociați/firme din grup			
Datorii furnizori			

Se **urcă în aplicație** Bilanțurile contabile pe ultimii 2 ani, precum și ultima bilanță de verificare contabilă

11. Adresa, telefon/fax, e-mail:

12. Persoană de contact:

13. Conturi bancare deschise la:

14. Asociați, acționari principali :

<i>Numele și prenumele/Denumire</i>	<i>Domiciliu / sediul societății</i>	<i>Pondere în Capital social %</i>

15. Prezentarea societăților din grup: Pentru fiecare societate din grup se vor prezenta următoarele informații: denumire, CUI, legături cu societatea ce solicita AFN, data începerii activității, principalele activități generatoare de venituri operaționale, CA, Rezultat exploatare, Rezultat net, total active, Active imobilizate, total datorii, Datorii către bănci și societăți de leasing, situația actuală a societății (în funcțiune, activitate suspendată, în insolvență).

16. Care au fost principalele modificări/schimbări/puncte de reper ale afacerii dvs de la înființare până în prezent (modificări ale structurii asociaților/acționarilor; modificări ale obiectului de activitate, introducerea unor servicii/produse noi, dezvoltarea afacerii prin crearea unor puncte de lucru noi/ creșterea suprafeței/ achiziția de active noi/ identificarea de clienți noi)?

Se descarcă **Cererea tip de acord de principiu pentru finantare (Anexa 3)**, se completează, semnează și se urcă cu browse.

Se descarcă **Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 5 si 6 după caz , se completează, semnează și se urcă în aplicație )**

Se descarcă **Declarația de minimis (Anexa 2) se completează, semnează și se urcă în aplicație**

Se urcă în aplicație **Certificatul Constatator în forma exinsă**, emis în original sau emis on-line de Oficiul Registrului Comerțului.

## 2. VIZIUNE, STRATEGIE

În acest capitol de început încercați să răspundeți la următoarele întrebări:

### A.

➤ Care este esența afacerii ? Ce anume va genera bani și profit ?

- Produsul 1,2,3...
- Serviciile 1,2,3,...
- Activitatea 1,2,3...

*Detaliați activitatea aferentă codului CAEN pe care accesați programul, denumirea exactă produselor/serviciilor pe care le efectuați. Factorii pe care îi considerați relevanți pentru afacerea dvs. (ex: localizare, auto-evaluarea tehnologiei pe care o veți utiliza, experiența anterioară a întreprinzătorului etc.).*

*Se va preciza modul în care întreprinderea își utilizează resursele de muncă, materiale și bănești pentru realizarea obiectivelor propuse.*

- *viziunea întreprinderii, reprezentarea a ceea ce se dorește a fi organizația în viitor;*
- *analiza situației curente și identificarea misiunii întreprinderii, o istorie a obiectivelor, politicilor și realizărilor sale;*
- *examinarea perspectivelor pentru viitor în contextul obiectivelor pe termen lung.*

### B1.

➤ Cine vor fi clienții tăi și care este localizarea acestora (judet, regiune, țară și distanța față de locația proiectului)?

- Persoane fizice (inclusiv segment de vârstă și venituri)
- Societăți comerciale (inclusiv din ce domenii provin și mărimea acestora)
- Instituții bugetare (precizați tipul instituției)

Clienți/ grupe de clienți	2016		2017		2018		2019	
	LEI	%	LEI	%	LEI	%	LEI	%
Total cifră de afaceri								

**B2.**

➤ Unde vrei să ajungi într-un interval de 3 ani. Fixează-ți obiective cuantificabile!

- La ce cifră de afaceri/profit?
- La ce număr de angajați?

Obiective (Indicatori țintă)	UM	2016	2017	2018	2019
Cifra de afaceri, din care:	LEI				
- Export	LEI				
Profit	LEI				
Număr de salariați	Număr persoane				

**C.**

➤ Care sunt „punctele tari” care te determină să crezi că vei avea succes? (ex: cunoștințe tehnologice, cunoștințe de management și marketing, cunoștințe de piață, pregătire în domeniu, experiența în domeniu (ca angajat al unor firme din domeniu), locația proiectului, capital, relații, capacitate de muncă, flexibilitate). În această secțiune faceți analiza swot a afacerii dumneavoastră.

*Se vor detalia minim trei aspecte pentru fiecare secțiune SWOT.*

**D1.**

➤ Activități necesare implementării proiectului (de ex. asigurarea spațiului productiv/comercial prin achiziție/închiriere, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului; recrutare/selecție/angajare personal suplimentar necesar; instruire personal; acțiuni de promovare a produselor/serviciilor; aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc);

**D2.**

- Durata de implementare a proiectului calculată între data contractării AFN și data estimativă de începere a activității. Este perioada dintre prima luna după semnarea contractului de finanțare și luna în care se finalizează implementarea ultimei activități din proiect.

*În termen de 60 de zile lucrătoare de la semnarea contractului, beneficiarul este obligat să efectueze cheltuielile. Termenul de 60 de zile se poate prelungi doar cu acordul OTIMMC pentru situații excepționale (de exemplu întârzieri la transportul sau livrarea echipamentelor din motive independente de beneficiarul AFN). Prelungirea se acordă o singură dată, pe baza unei cereri depuse de către solicitant la sediul OTIMMC cu cel puțin 5 zile înainte de expirarea termenului limită de depunere a decontului. Prelungirea nu poate depăși termenul limita de efectuarea cheltuielilor, prevăzut în procedura de implementare a programului.*

**Istoric**

În această secțiune încercați să răspundeți la întrebări de genul:

- Cum a apărut ideea Dvs. de afacere?

*Scurtă descriere a ideii de afacere. De la ce a pornit ideea de afacere, dacă există un studiu relevant pe baza căruia s-a inițiat acest tip de afacere, etc.*

- Care au fost principalele etape de dezvoltare a proiectului până în prezent?/ Acțiuni întreprinse până la solicitarea creditului și a AFN (dacă este cazul).

- Ce activități generează astăzi profitul firmei și sursele de dezvoltare?

*Afacerea/activitatea curentă . Descrieți pe scurt produsele și/sau serviciile oferite. Precizați sursele de dezvoltare ale afacerii (ex. proprii, credit bancar, finanțări nerambursabile, etc.)*

Numarul total de angajati pe perioadă nedeterminată de la momentul deschiderii aplicației electronice de înscriere:

Întreprinderea are cel puțin 1 angajat pe perioadă nedeterminată la momentul deschiderii aplicației electronice de înscriere

DA

NU

Se vor încărca în aplicație în format pdf sau jpg toate contractele de muncă și statele de plată ale tuturor angajaților pe luna precedentă precum și extrasele din REVISAL privind înregistrarea contractelor.

Se punctează cu 5 puncte DA!

Societatea/Asociatul/Acționarul a mai beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul programelor naționale pentru sprijinirea IMM-urilor.

DA

NU

Se punctează cu 0 puncte DA!

Se punctează cu 5 puncte NU!

### 3.1 Management, Resurse umane

#### Management:

<i>Nume și prenume și vârsta</i>	<i>Funcția în societate și principalele responsabilități pe scurt</i>	<i>Experiența în domeniu</i>	<i>Studii/Specializări cu impact asupra afacerii propuse</i>

Atașați un Curriculum Vitae pentru fiecare persoană din conducerea executivă și orice altă persoană relevantă.

Se vor atașa documente justificative care să ateste pregătirea în domeniu și experiența.

Reprezentant legal :

Nume si prenume

M/F

vârsta




Managementul unei organizații este determinant pentru evoluția acesteia.

Încercați să evidențiați felul în care cunoștințele/specializările/experiența fiecăruia dintre manageri va influența în mod pozitiv evoluția firmei.

*Descrieți și explicați în detaliu atribuțiile, responsabilitățile, calificările și expertiza managerilor, relevante pentru derularea în condiții optime a activității firmei.*

#### Personal:

Detaliere pe activități:

<i>Activitatea</i>	<i>Număr de salariați</i>	<i>Pregătirea profesională</i>
Activitatea 1		
Activitatea 2		
Activitatea 3		
....		
TOTAL		

(Organigrama poate fi atașată, dacă e cazul)

Cine este **angajatul "cheie"**, adică persoana care prin cunoștințele pe care le deține poate influența noul mers al afacerii (dacă este cazul)?

*Descrieți responsabilități, calificări, experiența angajatului "cheie".*

Cum se realizează/se va realiza monitorizarea personalului (modalități de supraveghere a personalului angajat)?

*Descrieți modalitățile de supraveghere a personalului și impactul acestora în eficiența activității curente.*

Care este/va fi modul de salarizare al personalului (descrieți modul de salarizare/plată, premiere, penalizare)?

*Descrieți și explicați în detaliu politica de resurse umane.*

Cum este asigurată securitatea muncii (metodele folosite pentru protecția muncii)?

*Descrieți detaliat dacă există un compartiment/persoană cu specializare în acest domeniu sau se va apela la o firmă care să asigure acest tip de serviciu.*

**Număr de locuri de muncă ce urmează a fi create în urma implementării proiectului:**

	2016*
Total	

\* Se va face dovada angajării persoanelor cu contract de muncă cu norma întreagă pe perioadă nedeterminată la momentul depunerii documentației de decont.

Se va calcula automat de către aplicație:

$X \geq 3 = 15$  puncte

$X \geq 2 = 10$  puncte

$X = 1 = 5$  puncte

Loc de munca ocupat de absolvent/somer:

Minim un loc de muncă din cele de mai sus creat pentru 1 absolvent începând cu anul 2014:

DA (1 loc)  | DA (2 locuri)  | NU

Minim un loc de muncă din cele de mai sus creat pentru 1 șomer:

DA (1 loc)  | DA (2 locuri)  | NU

Număr total locuri de muncă nou create pentru absolvenți/șomeri

**Observații: Se acordă 5 puncte suplimentar pentru minim 1 loc de muncă din cele de mai sus creat ocupat de 1 somer/absolvent începând cu anul 2014, 10 puncte suplimentar pentru 2 locuri de muncă din cele de mai sus create, ocupate de someri/absolvenți începând cu anul 2014.**

**Dovada locurilor de muncă ocupat de absolvent/șomer se va prezenta la momentul depunerii documentației de decont.**

### 3.2 Activitatea curentă

#### 3.2.1. Produsele/serviciile actuale -daca este cazul

Descrieți tipul de produse/servicii, denumirea exactă a acestora ,caracteristicile acestora, procentul din cifra de afaceri, nivelurile de prețuri, principalele avantaje competitive ale produselor, principalele dezavantaje în raport cu concurența:

<i>Produs/Servicii</i>	<i>Cantitatea vândută la ultima raportare financiara</i>	<i>UM</i>	<i>Valoare - RON</i>	<i>Pondere în vânzările totale</i>
Produsul 1/Serviciul 1				
Produsul 2/Serviciul 2				
Produsul 3/Serviciul 3				

#### 3.2.2.Principalii furnizori actuali de materii prime, materiale și servicii daca este cazul

	<i>Cantitatea anuală și % în total necesar aprovizionare materie prima</i>	<i>Valoarea anuală a achizițiilor (LEI)</i>	<i>Frecvența aprovizionării și Termene de plată</i>
Materie prima/serviciu			
Materie prima/serviciu			
Materie prima/serviciu			

#### 3.2.3.Descrierea procesului tehnologic actual

Prezentați sumar fluxul tehnologic actual ( unde este cazul) și principalele utilaje și echipamente utilizate în procesul tehnologic (se vor prezenta principalele activități necesare de la aprovizionarea cu materie primă până la vânzarea produselor și echipamentele /utilajele aferente, inclusiv gradul de automatizare al acestora, capacitatea de producție și gradul de încărcare existent).

Evidențiați principalele probleme existente în fluxul tehnologic:

Pentru activitățile de servicii, comerț etc.,prezentarea principalelor activități de la aprovizionare până la vânzarea produselor/serviciilor.

--

### 3.2.4. Echipamente existente

Date tehnice cu privire la principalele mașini, utilaje și mijloace de transport (mijloacele fixe) utilizate pentru realizarea cifrei de afaceri:

<i>Mijloc fix</i>	<i>Caracteristici tehnice (grad de automatizare/specializare, capacitate maximă de producție, grad de utilizare/încărcare existent)</i>	<i>An fabricație</i>	<i>Proprietate/ Închiriat pe ** ani</i>	<i>Valoare de piață estimată</i>

### 3.2.5. Imobile existente

<i>Tip imobil</i>	<i>Destinație</i>	<i>An punere în funcțiune, stare fizică, ultima modernizare/reparații e capitală, suprafața utilă totală, suprafață ocupată</i>	<i>Proprietate</i>		<i>Închiriate/luate în folosință cu titlu gratuit (comodat)</i>	
			<i>Valoare contabilă</i>	<i>Ipoteci</i>	<i>Valoare chirie</i>	<i>Perioadă de închiriere/ folosință gratuită</i>

Prezentați locul unde firma își desfășoară activitatea și cum sunt asigurate utilitățile necesare (energie electrică, apă, canal):

--

## 4. PREZENTAREA PROIECTULUI

### 4.1 Descrierea proiectului de investiții

Precizați în ce constă proiectul (înființarea unei capacități de producție/servicii; dezvoltarea portofoliului de produse/servicii; modernizarea/retehnologizarea) și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității).

*Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea.*  
*Detaliați activitățile și subactivitățile prin care se va realiza proiectul de investiții, menționând etapele de derulare a acestuia.*

### 4.2 Locație proiect și modul de asigurare cu utilități

Adresa la care va fi implementat proiectul:

Acces la drumurile naționale/judetene și mijloacele de transport:

*Dați detalii legate de locația implemetării proiectului, în contextul amplasării acesteia în apropierea drumurilor naționale/județene și a accesului la mijloacele de transport.*

Descriere locație din punct de vedere al vadului comercial:

*Dați detalii legate de amplasarea locației unde se va derula proiectul, din perspectiva vadului comercial.*

Asigurarea utilităților necesare (brânșamentelor existente, brânșamente necesare și estimarea costurilor aferente):

*Estimați costurile lunare pentru fiecare tip de utilitate necesare desfășurării activității în locația implementării proiectului.  
Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.*

În cazul în care activitatea aferentă proiectului se va derula într-un spațiu închiriat precizați principalii parametri ai contractului de închiriere (proprietar, suprafață închiriată, perioadă de închiriere, valoare chirie, etc).

*Detaliați termenii contractuali ai închirierii spațiului prin prisma următorilor parametri: proprietar, suprafață închiriată, perioadă de închiriere, valoare chirie etc.*

#### 4.3 Dimensionare valoare de investiție

<i>Element de investiție</i>	<i>Furnizor potențial</i>	<i>Număr Bucăți</i>	<i>Valoarea totală fara TVA - lei</i>	<i>Valoare eligibila</i>	<i>Document de fundamentare valoare</i>	<i>Codul de clasificare si durata de amortizare (ani)</i>
TOTAL						

**Nota:** La dimensionarea valorii proiectului de investiții se vor considera numai cheltuielile eligibile

**Nota:** se pot atașa oferte ale elementelor de investiții care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului.

#### 4.4. Plan de finanțare a proiectului

a) Structura de finanțare a proiectului de investiții:

<i>Sursa de finanțare</i>	<i>Fara TVA</i>	
	<i>RON</i>	<i>%</i>
AFN		

Credit bancar		
Aport propriu		
TOTAL valoare de investiție		100%

Se va puncta conform grilei:

Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 25\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	<b>25</b>
Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 20\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	<b>20</b>
Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 15\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	<b>15</b>

Ponderea investițiilor în mijloace fixe prevăzute la pct 2.1 si 2.2 (inclusiv echipamente IT- tehnică de calcul) din HG 2139/2004 reprezintă mai mult de 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri.

DA  NU

Se va puncta 15 puncte opțiunea DA

Ponderea investițiilor în mijloace fixe prevăzute la pct 2.1 si 2.2 (inclusiv echipamente IT- tehnică de calcul) din HG 2139/2004 reprezintă mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri.

DA  NU

Se va puncta 10 puncte opțiunea DA

Ponderea investițiilor în mijloace fixe prevăzute la pct 2.1 si 2.2 (inclusiv echipamente IT- tehnică de calcul) din HG 2139/2004 reprezintă mai puțin de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri.

DA  NU

Se va puncta 0 puncte opțiunea DA

Explicați cum conduce Implementarea Planului de afaceri la creșterea gradului de utilizare a tehnologiilor noi, moderne și/sau a soluțiilor informatice în procesul de producție/ prestare servicii și care este potențial inovativ și / sau creativ al Planul de afaceri.

Asociatul/Acționarul nu a mai avut/nu are calitatea de asociat/acționar în altă societate înființată în baza legislației menționate la pct. 3.2 (1) lit. a) b) și c) din procedura programului.

DA  NU

Se va puncta 5 puncte opțiunea NU

## 5. ANALIZA PIETEI

### 5.1 Piața actuală

#### 5.1.1 Principali clienți actuali

Prezentați tipul clienților dumneavoastră (individuali, comercianți, cu ridicata, cu amănuntul, societăți comerciale, agricultori etc) – dacă este cazul:

	Vânzări pe (principalii) clienți LEI	(Grupe de) produse/servicii, LEI				Total	
		Produsul 1	Produsul 2	Produsul 3	Produsul 4	LEI	%
Clienți interni	1						
	2						
	3						
	Total piața internă						
Clienți externi	1						
	2						
	3						
	Total export						
Total intern + export							

Volumul vânzărilor actual pe grupe de produse (cantitativ și nu valoric)

Grupa de produse/servicii	UM	Cantitate către clienți interni	Cantitate către clienți externi	Total
Produs 1				
Produs 2				
Produs 3				
....				

Care este segmentul de piață actual din punct de vedere al locației clienților, pe grupele de clienți menționate mai sus?

Precizați distanțele medii (de la punctul de lucru până la clienți) pe principalele grupe de clienți.

Care sunt principalele bariere în creșterea numărului de clienți/creșterea vânzărilor către clienți existenți?

#### 5.1.2 Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră în raport cu cele oferite de concurență).

## 5.2. Piața și promovarea noului produs/serviciu

### 5.2.1. Produsul nou

#### Descrierea exactă a produsului/serviciilor:

- în cazul produselor finite prezentați pe scurt o descriere fizică, caracteristici tehnice, performanțe, utilități, căror nevoi răspund, etc.
- în cazul serviciilor, descrieți trăsăturile caracteristice ale acestora, în așa fel încât să se înțeleagă la ce servesc serviciile prestate de dvs.
- în cazul comerțului, precizați grupele de produse ce le veți vinde și aria de valorificare, dacă vânzarea este cu amănuntul sau cu ridicata și dacă veți furniza servicii specifice (post vânzare, transport, garanție, reparații etc);

**Definiți piața dumneavoastră** (prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează: de ex. alimentație, vestimentație, electro-casnice, birotică, turism etc.).

**Localizarea pieței dumneavoastră** (se va preciza amplasarea pieței – locală, regională, națională, internațională etc. – cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor ?

**Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.:** (cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă)

### 5.2.3. Riscuri majore

**Riscuri majore identificate:**

- 5.2.3.1. riscuri de piață
- 5.2.3.2. riscuri financiare
- 5.2.3.3. riscuri legislative

--

**Prezentați modalitățile de minimizare a primelor trei riscuri majore**

--

Descrieți ce strategie de marketing ați gândit să aplicați, cum ați identificat clienții potențiali, cum veți extinde piața sau identifica noi piețe, etc.)

Care va fi tipul clienților dumneavoastră (individuali, comercianți, cu ridicată, cu amănuntul, societăți comerciale, agricultori etc.), structura acestora (% pe fiecare grupă) și numărul pe fiecare grupă de clienți

--

Care este stadiul negocierilor cu potențialii clienți? Ce credeți că îi va determina pe potențialii clienți să cumpere produsul/serviciul dumneavoastră și nu al concurenței?

--

**5.2.5. Concurenți potențiali**

**Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora (mărimea cantitativ-valoric, număr personal, caracteristicile produsului/serviciului lor, reputația, modalități de valorificare, mărimea segmentului lor de piață etc):**

<i>Grupă produse/servicii oferite pieței</i>	<i>Denumirea firmei/ firmelor și localitatea</i>	<i>Ponderea pe piață (%)</i>
Produs 1		
Produs 2		

Produs 3		

### 5.2.6. Principalele avantaje ale noilor produse/servicii oferite

Prezentați și argumentați principalele avantaje ale noilor produse/servicii în raport cu concurența (de ex. preț, calitate, caracteristici noi, servicii post-vânzare):

Alte avantaje:

Analizați produsele/serviciile dvs în raport cu concurența - se va prezenta un tabel cu note de la 1-5 în care pe coloane se pun concurenții și societatea iar pe linii caracteristicile (de ex. preț, calitate, caracteristici noi, servicii post-vânzare, locație, etc)

### 5.2.7. Reacția concurenței

Mentionați cum credeți ca vor reacționa concurenții dvs. la apariția pe piață a produselor/serviciilor aferente proiectului

### 5.2.8. Desfacerea produselor

<i>Produse/grupe de produse</i>	<i>Pondere în cifra de afaceri (%)</i>	<i>Forme de desfacere(%)</i>		

(La forme de desfacere precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor dumneavoastră: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export, etc.).

## 5.3 Strategia de comercializare

### 5.3.1. Politica produsului

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutateii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc:

### 5.3.2. Politica de prețuri

Precizați modul în care se va stabili prețul produsului/serviciului, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți, explicați de ce:

Nota: Pentru fiecare grupă de produse/servicii se va prezenta un tabel cu nivelul prețurilor practicate de societate în raport cu nivelul prețurilor principalilor concurenți. Prețurile trebuie să fie comparabile (atât prețurile societății, cât și ale concurenței, vor fi prezentate la raft/la poarta fabricii/ la distribuitor/ etc – funcție de tipul clienților).

### 5.3.3. Politica de distribuție

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc. Se va prezenta structura pe tipuri de canale de distribuție și se vor cuantifica costurile aferente:

### 5.3.4. Modalități de vânzare

Precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export etc):

Se vor prezenta detaliat elementele de logistică și desfacere necesare pentru atingerea vânzărilor previzionate (forța de vânzare, mijloace de transport necesare și modul de asigurare al acestora, spații de depozitare necesare și modul de asigurare a acestora, etc) precum și cuantificarea cheltuielilor aferente.

### 5.3.5. Activități de promovare a vânzărilor

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate):

Descrieți care este strategia de promovare pentru lansarea produselor/serviciilor, estimați costurile anuale de promovare și prezentați ipotezele care au stat la baza estimărilor.

## **6. PROIECȚII FINANCIARE**

Proiecțiile financiare se vor completa electronic.

*Corelați proiecțiile financiare cu partea descriptivă a Planului de afaceri.*

Necorelarea situațiilor financiare cu planul de afaceri duce la respingerea proiectului.

### **6.1. Proiecția fluxului de numerar**





## 6.2. Proiecția bilanțului simplificat

Pe baza Proiecției contului de profit și pierdere, a proiecției necesarului de fond de rulment și a graficelor de rambursare se va întocmi bilanțul previzionat conform tabelului de mai jos:

Denumirea elementului	Nr rd.	Actual		Proiecții		
		N-1	N	N+1	N+2	N+3
<b>A</b>	<b>B</b>					
<b>A. ACTIVE IMOBILIZATE</b>						
<b>I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE</b> (ct. 201 + 203 + 205 +206+ 2071 +4094+ 208 -280 - 290)	1					
<b>II. IMOBILIZĂRI CORPORALE</b> (ct.211+212+213+214 + 215 +216+217+223 + 224 + 227+231 + 235+4093-281-291-2931-2935)	2					
<b>III. IMOBILIZĂRI FINANCIARE</b> (ct. 261 + +262+263 + 265 + 266+267* - 296*)	3					
<b>ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 01+02+ 03)</b>	4					
<b>B. ACTIVE CIRCULANTE</b>						
<b>I. STOCURI</b> ct.301+302+303+321+322+/-308+323 +326+327 +328 +331+332+341+345+346+347+/-348 +351+354+356+ 357+358+361 +/-368+371+/-378+381+/-388+4091-391- 392-393-394- 395-396-397 -398 - din ct.4428	5					
<b>II. CREANȚE</b> (Sumele care urmează să fie încasate după o perioadă mai mare de un an trebuie prezentate separat pentru fiecare element)(ct.267*296*+4092+411+413+418+425+4282+431**+437** +4382+441**+4424+ din ct.4428**+444**+445 +446** +447** +4482+451**+453** +456** +4582 +461+4662+473** - 491 - 495 - 496+5187)	6					
<b>III. INVESTIȚII PE TERMEN SCURT</b> din (ct.501+505+506 +507+din ct.508+5113+5114-591-595-596-598)	7					
<b>IV. CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI</b> (din ct.508+ct. 5112 + 512 + 531 + 532 + 541 + 542)	8					
<b>ACTIVE CIRCULANTE - TOTAL (rd. 05+06+07+ 08)</b>	9					
<b>C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct. 471)(rd.11+12)</b>	10					
<b>Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 471*)</b> 11	11					
<b>Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 471*</b>	12					
<b>D. DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA UN AN</b>	13					

	(ct. 161 + 162 + 166 + 167 + 168 - 169 + 269 + 401 + 403 + 404 + 405 + 408 + 419 + 421 + 423 + 424 + 426 + 427 + 4281 + 431*** + 437*** + 4381 + 441*** + 4423 + 4428*** + 444*** + 446*** + 447*** + 4481 + 451*** + 453*** + 455 + 456*** + 457 + 4581 + 462 + 473*** + 509 + 5186 + 519)					
<b>E.</b>	<b>ACTIVE CIRCULANTE NETE/DATORII CURENTE NETE (rd. 09 + 11-13-20-23-26)</b>	14				
<b>F.</b>	<b>TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (rd. 04 + 12+14)</b>	15				
<b>G.</b>	<b>DATORII: SUMELE CARE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE DE UN AN</b>	16				
	(ct.161+162+166+167+168169+269+401+403+404+ 405+408+ 419 +421+423+424+426+427+4281+431*** +437*** +4381+ 441*** +4423+4428***+444***+446***+447***+4481+451***+453***+ 455 +456***+4581 +462+4661+473***+509+5186+519					
<b>H.</b>	<b>PROVIZIOANE (ct. 151)</b>	17				
<b>I.</b>	<b>VENITURI ÎN AVANS (rd. 19+22+25+28), din care:</b>	18				
	1.Subvenții pentru investiții (ct. 475)(rd.20+21)	19				
	Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 475*)	20				
	Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 475*)	21				
	2.Venituri înregistrate în avans (ct. 472) - total (rd. 23+24)	22				
	Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (ct. 472*)	23				
	Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (ct. 472*)	24				
	3. Venituri în avans aferente activelor primite prin transfer de la clienți (ct. 478) (rd.26+27)	25				
	Sume de reluat într-o perioadă de până la un an (din ct. 478*)	26				
	Sume de reluat într-o perioadă mai mare de un an (din ct. 478*)	27				
	Fondul comercial negativ (ct. 2075)	28				
<b>J.</b>	<b>CAPITAL ȘI REZERVE</b>					
	<b>I. CAPITAL (rd. 30+31+32+33+34), din care:</b>	29				
	1. capital subscris vărsat (ct. 1012)	30				
	2.capital subscris nevărsat (ct. 1011)	31				
	3.patrimoniul regiei (ct. 1015)	32				
	4. Patrimoniul institutelor naționale de cercetare-dezvoltare (ct. 1018)	33				
	<b>5. Alte elemente de capitaluri proprii (ct. 1031)</b>	34				
	<b>II. PRIME DE CAPITAL (ct. 104)</b>	35				
	<b>III. REZERVE DIN REEVALUARE(ct. 105)</b>	36				
	<b>IV. REZERVE (ct. 106)</b>	37				
	Acțiuni proprii (ct. 109)	38				
	Căștiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 141)	39				
	Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii (ct. 149)	40				

<b>V. PROFITUL SAU PIERDEREA REPORTAT(Ă) (ct. 117)</b>	<b>SOLD C</b>	41					
	<b>SOLD D</b>	42					
<b>VI. PROFITUL SAU PIERDEREA EXERCIȚIULUI FINANCIAR (ct. 121)</b>	<b>SOLD C</b>	43					
	<b>SOLD D</b>	44					
Repartizarea profitului (ct. 129)		45					
<b>CAPITALURI PROPRII - TOTAL (rd. 22 + 26 + 27 + 28 - 29 + 30 - 31 + 32 - 33 + 34 - 35 - 36)</b>		46					
Patrimoniul public (ct. 1016)		47					
Patrimoniul privat (ct. 1017)		48					
<b>CAPITALURI - TOTAL (rd. 46+47+48) (rd.04+09+10-13-16-17-18)</b>		49					

\*) Conturi de repartizat după natura elementelor respective.

\*\*\*) Solduri debitoare ale conturilor respective.

\*\*\*\*) Solduri creditoare ale conturilor respective.

## 7. JUSTIFICAREA NECESITATII FINANTARII POIECTULUI

Beneficiile aduse de finanțare și modul în care finanțarea va încerca să soluționeze problemele beneficiarului; ce aduce finanțarea în plus față de situația deja existentă; de ce este necesară finanțarea .

GRILĂ EVALUARE PLAN AFACERI START 2016	Punctaj
<b>Activitatea pe care acceseaza</b>	<b>20</b>
Productie(industrie prelucratoare), programare IT	20
Cercetare-dezvoltare, Invatamant, sanatate, industrii creative	15
Turism si facilitati de cazare, activitati profesionale si de servicii	10
Constructii, Comert	5
<b>Resurse umane, activitate curentă</b>	<b>10</b>
Societatea are cel puțin 1 angajat la momentul deschiderii aplicației electronice	5
Societatea NU are angajați la momentul deschiderii aplicației electronice	0
Societatea/Asociatul/Actionarul NU a mai beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul programelor nationale pentru sprijinirea IMM-urilor	5
Societatea/Asociatul/Actionarul A mai beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul programelor nationale pentru sprijinirea IMM-urilor	0
<b>Număr de locuri de muncă create la momentul decontului</b>	<b>25</b>
locuri de muncă create $\geq 3$	15
locuri de muncă create $\geq 2$	10
locuri de muncă create = 1	5
Punctaj suplimentar pentru minim 1 loc de muncă din cele de mai sus creat pentru 1 absolvent începând cu anul 2014/ șomer	5
Punctaj suplimentar pentru minim 2 locuri de muncă din cele de mai sus create pentru 2 absolvenți începând cu anul 2014/ șomeri	10
<b>Valoarea aportului propriu</b>	<b>25</b>
Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 25\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	25
Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 20\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	20
Valoarea procentului aferent aportului propriu este $\geq 15\%$ din valoarea eligibilă a proiectului	15
<b>Ponderea investițiilor</b>	<b>15</b>
Ponderea investițiilor în mijloace fixe prevazute la pct 2.1 si 2.2 (inclusiv echipamente IT- tehnică de calcul) din HG 2139/2004 reprezinta mai mult de 60% din valoarea cheltuielilor eligibile inscrise in planul de afaceri	15
Ponderea investițiilor în mijloace fixe prevazute la pct 2.1 si 2.2 (inclusiv echipamente IT- tehnică de calcul) din HG 2139/2004 reprezinta mai mult de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile inscrise in planul de afaceri	10
Ponderea investițiilor în mijloace fixe prevazute la pct 2.1 si 2.2 (inclusiv echipamente IT- tehnică de calcul) din HG 2139/2004 reprezinta mai puțin de 40% din valoarea cheltuielilor eligibile inscrise in planul de afaceri	0

<b>Asociatul/Actionarul nu a mai avut/nu are calitatea de asociat/actionar/administrator în altă societate înființată în baza legislației menționate la pct. 3.2 lit. a) procedura programului</b>	<b>5</b>
Asociatul/Actionarul NU a mai avut/NU are calitatea de asociat/actionar în altă societate înființată în baza legislației menționate la pct. 3.2 lit. a) din procedura programului	<b>5</b>
Asociatul/Actionarul A mai avut/ ARE calitatea de asociat/actionar în altă societate înființată în baza legislației menționate la pct. 3.2 lit. a) din procedura programului	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Punctajul minim pentru aprobare este de 50 puncte.

ANEXA nr. 2 la Procedură  
PO-IP 01-02

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

A. Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program nu fac obiectul altui ajutor de stat. Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani<sup>1</sup>:

- nu am beneficiat de ajutor de stat și de ajutoare de minimis;  
 am beneficiat de următoarele ajutoare de stat și de ajutoare de minimis:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de stat	Forma ajutorului de stat	Furnizorul ajutorului de stat	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de finanțare	Cuquantumul ajutorului acordat
<b>TOTAL</b>					

în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 ale Tratatului CE publicat în Jurnalul Oficial al Comisiei Europene L 352/2013.

B. Declar pe propria răspundere că:

- întreprinderea nu se află în procedură de executare silită, reorganizare judiciară, faliment, închidere operațională, dizolvare, lichidare, insolvență sau administrare specială.
- întreprinderea nu are activitățile suspendate sau alte situații similare reglementate de lege.
- întreprinderea nu a beneficiat de ajutoare ilegale<sup>2</sup>.
- împotriva întreprinderii nu au fost emise decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care asemenea decizii au fost emise, acestea au fost executate.
- întreprinderea nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori și nu are asociați, acționari sau administratori care dețin sau au deținut calitatea de asociați/acționari/administratori în cadrul altor societăți beneficiare de alocații financiare nerambursabile în cadrul programului în anii anteriori.
- întreprinderea nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru;

<sup>1</sup> Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare

<sup>2</sup> Ajutor ilegal înseamnă un ajutor de stat nou, pus în aplicare cu încălcarea condițiilor prevăzute la articolul 93 alineatul (3) din tratat; în conformitate cu art. 93 alin. (3) din Tratat, orice planuri de acordare a unui nou ajutor trebuie notificate Comisiei și puse în aplicare numai după autorizarea lor de către Comisie; întrucât, pentru a asigura respectarea articolului 93 din tratat, în special a obligației de notificare și a clauzei suspensive prevăzute la articolul 93 alineatul (3), Comisia trebuie să examineze toate cazurile de ajutor ilegal.

C. Declar pe propria răspundere că:

- Societatea deține o pagina web pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor promovate;
- Societatea NU deține o pagina web pentru prezentarea activității și a produselor sau serviciilor promovate

D. Declar pe propria răspundere că societatea aplicantă a beneficiat / nu a beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului în anii anteriori și are/ nu are asociați, acționari sau administratori care dețin sau au deținut calitatea de asociați/acționari/administratori ai altor societăți comerciale care au beneficiat de alocație financiară nerambursabilă în cadrul Programului în anii anteriori.

E. Declar pe propria răspundere că:

- NU am mai avut/NU am calitatea de asociat/acționar în altă societate înființată în baza Legii 31/1990 cu completările și modificările ulterioare;
- AM mai avut/am calitatea de asociat/acționar în altă societate înființată în baza Legii 31/1990 cu completările și modificările ulterioare;

F. Declar pe propria răspundere că:

Nu există legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între personalul din cadrul MECRMA/OTIMMC, rudele acestora pînă la gradul II inclusiv, afini și ofertanți sau atunci când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile ori în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și personalul din cadrul MECRMA/OTIMMC rudele acestora pînă la gradul II inclusiv, respectiv afini.

Semnătura autorizată a solicitantului <sup>3</sup>

Numele.....

Semnătura .....

Data semnării .....

---

<sup>3</sup> Toate cererile depuse pentru acest program vor fi semnate de aceeași persoană autorizată să reprezinte legal societatea.

**CERERE-TIP DE ACORD DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Subsemnatul/a/Subscrisa:

Denumirea societății .....

Adresa.....

Telefon....., Fax....., E-mail.....

Data înregistrării societății .....

Numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Cont....., deschis la banca....., solicit acordarea AFN ..... lei (în cifre și litere) ....., reprezentând .....% (maximum 90%) din valoarea totală a proiectului..... lei (în cifre și litere) din care aport propriu..... lei (în cifre și litere)

Forma juridică SRL, SA.....

Capitalul social: ..... lei deținut de

- persoane fizice ..... %

- persoane juridice: ..... %

Cod CAEN aferent activității principale .....

Cod CAEN aferent proiectului .....

Locația implementării proiectului (adresă, telefon, fax): .....

Persoana de contact: ....., telefon .....

- Anexez la prezenta următoarele documente<sup>1</sup> :

a) Certificat Constatator în original, inclusiv on-line emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul societatea, în care să se menționeze acționarii, reprezentanții legali ai societății, punctele de lucru, domeniile de activitate, precum și activitățile autorizate ale societății, în termen de valabilitate la data depunerii cererii tip de acord de principiu pentru finanțare.	
b) Situațiile financiare ale solicitantului, înregistrate la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice pe a căror rază își au sediul operatorii economici (Art.III din OUG nr.90/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr.31 / 1990 privind societățile comerciale (bilanț contabil, contul de profit și pierdere, date informative, anexe, balanța de verificare) sau declarația de inactivitate la 31 decembrie 2015, în copie certificată (pentru societățile înființate pana la 31.12.2015) sau ultima balanta de verificare, pentru firmele infiintate dupa 01.01.2016.	
c) Declarație pe propria răspundere din partea Asociatului/Acționarului/Administratorului (Anexa nr 2 la procedura de implementare a programului)	

<sup>1</sup> Se va nota cu "X" în dreptul fiecărui document numai dacă acesta este cuprins în dosar.

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea nici unei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC și ai structurii de specialitate pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

OTIMMC nu își asumă răspunderea pentru lipsa documentelor din cadrul dosarului, chiar dacă acestea au fost semnate ca fiind incluse în cuprinsul acestuia.

d) Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa nr 5 la procedura de implementare a programului)	
e) Împuternicirea semnată de reprezentantul legal al societății solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea tip de acord de principiu pentru finanțare.	

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic

Numele.....

Funcția.....

Semnătura.....

Data semnării.....

#### NOTĂ!

Solicitantul nu este obligat să suporte nicio taxă din partea niciunei persoane sau instituții care îl ajută în completarea acestei cereri. Reprezentanții OTIMMC pot discuta cu solicitanții toate sau doar o parte din elementele acestei cereri, dar le este interzis să completeze cererea în locul acestora.

În cadrul Programului vor fi acceptate numai cererile-tip de acord de principiu pentru finanțare care sunt completate în mod corect, orice modificare a conținutului acesteia față de varianta transmisă și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, atrăgând după sine respingerea de la finanțare.

**Lista Oficiilor Teritoriale pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și  
Cooperăție(OTIMMC)**

Nr. crt.	OTIMMC (Județe arondate)	ADRESA	TELEFON/ FAX
1.	<b>BRAȘOV</b> Brașov Covasna Sibiu	Str. Turnului, nr.5, sc. B, et.1, Brașov, C.P. 500209	0268-548.018 tel. 0268-548.017 fax <a href="http://www.aippimm.ro">www.aippimm.ro</a> <a href="mailto:oficiubrasov@imm.gov.ro">oficiubrasov@imm.gov.ro</a>
2.	<b>CLUJ-NAPOCA</b> Bihor Bistrița Năsăud Cluj Maramureș Satu Mare Sălaj	Str. Horea nr. 13, Cluj-Napoca, C.P. 400174	0264-487.224 tel. 0264-487.244 fax <a href="http://www.aippimm.ro">www.aippimm.ro</a> <a href="mailto:oficiucluj@imm.gov.ro">oficiucluj@imm.gov.ro</a>
3.	<b>CONSTANȚA</b> Brăila Buzău Constanța Galați Tulcea Vrancea	Bd. Tomis, nr. 79-81, et. 1, Constanța, C.P. 900669	0241-661.253 tel. 0241-661.254 fax <a href="http://www.aippimm.ro">www.aippimm.ro</a> <a href="mailto:oficiuconstanta@imm.gov.ro">oficiuconstanta@imm.gov.ro</a>
4.	<b>CRAIOVA</b> Dolj Gorj Mehedinți Olt Vâlcea	Str. Ștefan cel Mare, nr. 93, Craiova, C.P. 200129	0251-510.785 tel./fax <a href="http://www.aippimm.ro">www.aippimm.ro</a> <a href="mailto:oficiucraiova@imm.gov.ro">oficiucraiova@imm.gov.ro</a>
5.	<b>IAȘI</b> Bacău Botoșani Iași Neamț Suceava Vaslui	Str. Elena Doamna, nr. 61 A, et. 2, Iași, C.P. 700398	0232-261.101 tel./fax 0232-240.213 tel. <a href="http://www.aippimm.ro">www.aippimm.ro</a> <a href="mailto:oficiuiasi@imm.gov.ro">oficiuiasi@imm.gov.ro</a> <a href="mailto:otimmc.iasi@gmail.com">otimmc.iasi@gmail.com</a>
6.	<b>PLOIEȘTI</b> Argeș București Călărași Dâmbovița Giurgiu Ialomița Ilfov Prahova Teleorman	Ploiești, Str. Trei Ierarhi, Nr. 9-11, județ Prahova	0244-522.085 tel. 0244-544.054 fax <a href="http://www.aippimm.ro">www.aippimm.ro</a> <a href="mailto:oficiuploiesti@imm.gov.ro">oficiuploiesti@imm.gov.ro</a>

7.	<b>TÂRGU MUREȘ</b> Harghita Mureș Alba	Cuza Voda, nr.22, Târgu Mureș, C.P. 540027	0265-311.660 tel. 0265-260.818 fax <a href="http://www.aippimm.ro">www.aippimm.ro</a> <a href="mailto:oficiutargumures@imm.gov.ro">oficiutargumures@imm.gov.ro</a>
8.	<b>TIMIȘOARA</b> Arad Caraș-Severin Hunedoara Timiș	Bd. Eroilor de la Tisa, nr. 22, Timișoara, C.P. 300575	0256-292.739 tel. 0256-292.767 fax <a href="http://www.aippimm.ro">www.aippimm.ro</a> <a href="mailto:otimmctimisoara@imm.gov.ro">otimmctimisoara@imm.gov.ro</a>

**DECLARAȚIE**  
**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii**

**I. Datele de identificare ale întreprinderii**

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_

Adresa sediului social \_\_\_\_\_

Cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

Numele și funcția \_\_\_\_\_  
(Președintele Consiliului de Administrație, Director general sau echivalent)**II. Tipul întreprinderii**

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

**Întreprindere autonomă** În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 6 – la procedură.

**Întreprindere parteneră** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**Întreprindere legată** Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

**III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii<sup>1</sup>**

<b>Exercițiul financiar de referință<sup>2</sup></b>		
<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)</b>	<b>Active totale (mii lei/mii €)</b>

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

Nu  
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea.  
 Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic<sup>3</sup>

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

<sup>1</sup> Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

<sup>2</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2015.

<sup>3</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

**CALCULUL**  
**pentru întreprinderile partenere sau legate**

**Secțiunile care trebuie incluse, după caz:**

- secțiunea A, dacă întreprinderea solicitantă are cel puțin o întreprindere parteneră (precum și orice fișe adiționale);
- secțiunea B dacă întreprinderea solicitantă este legată cu cel puțin o întreprindere (precum și orice fișe adiționale).

**Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate**

<b>Perioada de referință - anul 2015</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați</b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă ( mii lei/ mii €)</b>	<b>Total active (mii lei/ mii €)</b>
1. Datele <sup>1</sup> întreprinderii solicitante sau din situațiile financiare anuale consolidate (se vor introduce datele din tabelul B1 din secțiunea B <sup>2</sup> )			
2. Datele cumulate <sup>1</sup> în mod proporțional ale tuturor întreprinderilor partenere, dacă este cazul (se vor introduce datele din secțiunea A)			
3. Datele cumulate ale tuturor întreprinderilor legate <sup>1</sup> (dacă există) - dacă nu au fost deja incluse prin consolidare la pct. 1 din acest tabel (se vor introduce datele din tabelul B2 din secțiunea B)			
<b>TOTAL</b>			

Datele incluse în secțiunea "Total" din tabel trebuie introduse în tabelul "Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii" din Anexa nr. 5 – la procedură.

<sup>1</sup> Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați. În cazul întreprinderilor nou înființate datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale se determină și se declară pe propria răspundere.

<sup>2</sup> Datele întreprinderii, inclusiv numărul mediu anual de salariați, sunt determinate pe baza situațiilor financiare anuale și a datelor întreprinderii sau, atunci când este cazul, pe baza situațiilor financiare anuale consolidate ale întreprinderii ori a situațiilor financiare anuale consolidate în care întreprinderea este inclusă.

### ÎNTRERINDERI PARTENERE

Pentru fiecare întreprindere pentru care a fost completată "fișa de parteneriat" (câte o fișă pentru fiecare întreprindere parteneră a întreprinderii solicitante și pentru orice întreprindere parteneră a oricărei întreprinderi legate, ale cărei date nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale acelei întreprinderi legate), datele din această fișă de parteneriat trebuie să fie introduse în tabelul de mai jos.

#### 1. Date de identificare și date financiare preliminare

Tabelul A.1

Întreprinderea parteneră – Date de identificare				Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)
Numele sau denumirea întreprinderii	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele Președintelui Consiliului de administrație, Director General sau echivalent			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
<b>Total</b>						

#### NOTĂ:

Aceste date sunt rezultatul unui calcul proporțional efectuat pe baza "fișei de parteneriat", pentru fiecare întreprindere cu care întreprinderea solicitantă este direct sau indirect parteneră.

Datele introduse în secțiunea "Total" vor fi introduse la pct. 2 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi parteneră sau legate*” (referitor la întreprinderile parteneră).

Aceste date rezultă din situațiile financiare anuale consolidate și din alte date ale întreprinderii parteneră, dacă există, la care se adaugă în proporție de 100% datele întreprinderilor care sunt legate cu această întreprindere parteneră, în cazul în care acestea nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate ale întreprinderii parteneră. Dacă este necesar, adăugați "fișe privind legătura dintre întreprinderi" pentru întreprinderile care nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

## FIȘA DE PARTENERIAT

### 1. Date de identificare a întreprinderii

Denumirea întreprinderii \_\_\_\_\_  
 Adresa sediului social \_\_\_\_\_  
 Codul unic de înregistrare \_\_\_\_\_  
 Numele, prenumele și funcția \_\_\_\_\_  
Președintelui Consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

### 2. Date referitoare la întreprinderea legată

Perioada de referință - anul 2015			
	Numărul mediu anual de salariați <sup>1</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>2</sup> (mii lei/ mii €)
<b>Total</b>			

#### NOTĂ:

Aceste date rezultă din conturile sau alte date ale întreprinderii partenere, consolidate, dacă există. La acestea se adaugă într-un procent de 100% datele întreprinderilor care sunt legate de această întreprindere parteneră, dacă datele din conturile consolidate ale întreprinderilor legate au fost deja incluse prin consolidare în conturile întreprinderii partenere. Dacă este necesar, se va adăuga „fișa întreprinderii legate” pentru întreprinderile care nu au fost încă incluse prin consolidare.

### 3. Calculul proporțional

a) Indicați exact proporția deținută<sup>3</sup> de întreprinderea solicitantă (sau de întreprinderea legată prin intermediul căreia se stabilește legătura de parteneriat), în întreprinderea parteneră la care se referă această fișă:

Indicați, de asemenea, proporția deținută de întreprinderea parteneră, la care se referă această fișă, din capitalul social al întreprinderii solicitante (sau în întreprinderea legată)

b) Introduceți în tabelul de mai jos rezultatul calculului proporțional obținut prin aplicarea celui mai mare dintre procentele la care se face referire la lit. a) la datele introduse în tabelul de la pct. 2.

**Tabelul de parteneriat – A.2**

Procent	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale <sup>3</sup> (mii lei/ mii €)
Valoare rezultată în urma aplicării celui mai mare procent la datele introduse în tabelul de la pct. 1.			

Aceste date se vor introduce în Tabelul A.1.

<sup>1</sup>În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

<sup>2</sup>Active totale reprezintă active imobilizate + active circulante + cheltuieli în avans

<sup>3</sup>Procent din capitalul social sau din drepturile de vot deținute, oricare dintre aceste procente este mai mare. La acesta trebuie cumulată proporția deținută de fiecare întreprindere legată în aceeași întreprindere parteneră

## Secțiunea B

## ÎNTRERINDERI LEGATE

**1. Determinarea situației aplicabile întreprinderii care solicită încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii:**

Cazul 1: Întreprinderea solicitantă ține situații financiare anuale consolidate sau este inclusă în situațiile financiare anuale consolidate ale unei alte întreprinderi (tabelul B1).

Cazul 2: Întreprinderea solicitantă sau una ori mai multe întreprinderi legate nu întocmește/întocmesc ori nu este/nu sunt inclusă/incluse în situațiile financiare anuale consolidate (tabelul B2).

## NOTĂ:

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă derivă din situațiile financiare anuale și din alte date ale acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere a acelei întreprinderi legate, situată imediat în aval sau în amonte, dacă nu a fost deja inclusă prin consolidare<sup>4</sup>.

**2. Metode de calcul pentru fiecare caz**

**Cazul 1:** Situațiile financiare anuale consolidate reprezintă baza de calcul. Se va completa tabelul B1 de mai jos.

Tabelul B1

	Numărul mediu anual de salariați <sup>5</sup>	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
Total			

Datele introduse în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 1 din tabelul „Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate”.

Identificarea întreprinderilor incluse prin consolidare			
Întreprinderea legată (denumire/date de identificare)	Adresa sediului social	Cod unic de înregistrare	Numele și prenumele președintelui consiliului de administrație, director general sau echivalent
A.			
B.			
C.			
D.			
E.			

<sup>4</sup> Definiția întreprinderii legate din Ordonanța de Guvern nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

<sup>5</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul de personal, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate.

## NOTĂ:

Întreprinderile partenere ale unei întreprinderi legate, care nu au fost încă incluse în situațiile financiare anuale consolidate, sunt considerate partenere directe ale întreprinderii solicitante. Datele aferente acestora și o "fișă de parteneriat" trebuie adăugate la secțiunea A.

**Cazul 2:** Pentru fiecare întreprindere legată (inclusiv prin intermediul altor întreprinderi legate), se va completa o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" și se vor adăuga datele din situațiile financiare anuale ale tuturor întreprinderilor legate, prin completarea tabelului B2 de mai jos.

Tabelul B2

Întreprinderea numărul:	Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)	Active totale (mii lei/ mii €)
1. *)			
2. *)			
3. *)			
4. *)			
5. *)			
<b>Total</b>			

\*) Atașați câte o "fișă privind legătura dintre întreprinderi" pentru fiecare întreprindere.

## NOTĂ

Datele rezultate în secțiunea "Total" din tabelul de mai sus se vor introduce la pct. 3 din tabelul „*Calculul pentru tipurile de întreprinderi partenere sau legate*” (privind întreprinderile legate)

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic<sup>6</sup>

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

<sup>6</sup>Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

**FIȘA**

**privind legătura dintre întreprinderi nr. .... din tabelul B2, secțiunea B**  
(numai pentru întreprinderile legate care nu sunt incluse în situațiile financiare anuale consolidate)

**1. Date de identificare a întreprinderii**

Denumirea întreprinderii

Adresa sediului social

Codul unic de înregistrare

Numele, prenumele și funcția

Președintelui consiliului de administrație, Directorului general sau echivalent

**2. Date referitoare la întreprindere**

<b>Perioada de referință -2015</b>			
	<b>Numărul mediu anual de salariați<sup>7</sup></b>	<b>Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/ mii €)</b>	<b>Active totale (mii lei/ mii €)</b>
<b>Total</b>			

Datele trebuie introduse în tabelul B2 din secțiunea B.

**NOTĂ:**

Datele întreprinderilor legate cu întreprinderea solicitantă sunt extrase din situațiile financiare anuale și din alte date aferente acestora, consolidate dacă este cazul. La acestea se adaugă în mod proporțional datele oricărei eventuale întreprinderi partenere ale întreprinderii legate, situată imediat în aval sau în amonte de aceasta, dacă nu au fost deja incluse în situațiile financiare anuale consolidate.

Acest tip de întreprinderi partenere sunt considerate ca fiind întreprinderi direct partenere cu întreprinderea solicitantă. Datele aferente acestora și "fișa de parteneriat" trebuie introduse în secțiunea A.

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic<sup>8</sup>

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

<sup>7</sup> În cazul în care în situațiile financiare anuale consolidate nu există date privind numărul mediu anual de salariați, calculul se face prin cumularea datelor de la întreprinderile legate

<sup>8</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

**Anexa nr. 7 procedură -PO-IP-01-07-**

**Formular de raportare tehnică pentru Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare<sup>1</sup>**

**-START-**

(Se completează toate rubricile în limba română, prin tehnoredactare.)

Perioada pentru raportare: anul.....

Datele de identificare ale societății:

Denumirea societății .....

Adresa.....

Telefon....., fax.....,e-mail.....

Data înregistrării societății.....

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Am obținut alocație financiară nerambursabilă în valoare de....., în baza Contractului de finanțare nr. .... /zz / ll / aa.

Date de raportare tehnică:

INDICATOR	AN I după implementare	AN II după implementare	AN III după implementare
cifra de afaceri			
profitul brut			
numărul mediu scriptic anual de personal			
contract/polita de asigurare pentru bunurile achiziționate prin program			

Subsemnatul/Subsemnata,....., identificat/identificată cu actul de identitate seria..... nr. ...., eliberat de..... la data de....., cu domiciliul în localitatea....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al societății....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezentul formular sunt corecte și complete.

Formularul de raportare se va transmite letric (semnat de reprezentantul legal al beneficiarului) și electronic în format editabil (word/excel) la adresa de mail a OTIMMC și [directia.imm@imm.gov.ro](mailto:directia.imm@imm.gov.ro).

Reprezentantul legal/împuternicitul operatorului economic

Numele.....

Semnătura.....

Funcția.....

Data semnării.....

<sup>1</sup> Transmiterea formularului este obligatorie pentru toți beneficiarii de alocații financiare nerambursabile în cadrul Programului, pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare de către OTIMMC.

## ANGAJAMENT

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. .... eliberat de ..... la data de ....., reprezentant legal/împuternicit al S.C. .... cu sediul în ....., mă oblig prin prezentul angajament să raportez efectele participării la Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare -START- către Unitatea Monitorizare, Control și Raportare din cadrul OTIMMC..... pe o perioadă de 3 (trei) ani, începând cu anul următor acordării alocației nerambursabile, prin completarea și transmiterea Formularului de raportare tehnică pentru Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare-START- (anexa 7), electronic în format editabil (word/excel) la adresa de mail a OTIMMC și [direcția.imm@imm.gov.ro](mailto:direcția.imm@imm.gov.ro) și prin poștă sau prin fax, letric (semnat de reprezentantul legal al beneficiarului).

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic<sup>1</sup>

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

---

<sup>1</sup>Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

Anexa nr. 9 la procedură -**PO-IP-01-09-****CONTRACT DE FINANȚARE**

Nr. .... din .....

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Economiei, Comerțului și Relațiilor cu Mediul de Afaceri nr..... /2016, privind aprobarea Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START, se încheie prezentul contract de finanțare între:

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie .....denumit în continuare OTIMMC, cu sediul în ....., str. .... nr. ...., sectorul ....., telefon ....., fax ....., reprezentat prin ordonator terțiar de credite..... și Coordonator Unitate Programare , Selecție, Evaluare și Contractare....., în calitate de administrator de Program;

și

....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., înregistrată sub nr. .... la oficiul registrului comerțului, cod fiscal nr. ...., cont curent nr. ...., reprezentată legal prin ....., având funcția de ....., în calitate de/și denumită în continuare beneficiar.

**I. Obiectul contractului****ART. 1**

Obiectul contractului îl reprezintă ajutorul financiar nerambursabil acordat, în baza cererii de finanțare și a documentației anexe, de la bugetul de stat, prin Programul pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START, denumit în continuare Program, administrat de către Direcția de Antreprenariat și Implementare Programe pentru IMM (DAIPIMM) prin Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie (OTIMMC).....

**II. Durata contractului****ART. 3**

Durata de executare a contractului este de 4 ani de la data semnării contractului de ambele părți.

**ART. 4**

Termenul-limită pentru efectuarea activităților prevăzute în Notificarea anexa la prezentul contract de finanțare și de **depunere a Cererii-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile, pentru toate activitățile este .....2016.**

**III. Finanțare****ART. 5**

Prin Program, beneficiarul eligibil primește o alocație financiară nerambursabilă (AFN) de maximum 90% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile efectuate (exclusiv TVA), dar nu mai mult de 120.000 lei.

Valoarea contractului de finanțare este de..... lei, reprezentând.....% din valoarea cheltuielilor eligibile aprobate prin Notificarea anexă la prezentul contract.

#### **IV. Modalitățile de plată**

##### **ART. 6**

Virarea efectivă a sumei care constituie AFN se face de către UP, pe baza deciziei ordonatorului terțiar de credite al OTIMMC exprimată prin ordonanțarea individuală, în contul ce cuprinde grupul de cifre 5070, deschis la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la Trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

##### **ART. 7**

Pentru fundamentarea plății ajutorului financiar nerambursabil, beneficiarul va prezenta la UPSEC din cadrul OTIMMC - originalul și o copie certificată a dosarului de eliberare a alocației financiare nerambursabile, conform procedurii de implementare a programului.

##### **ART. 8**

Virarea ajutorului financiar nerambursabil în contul deschis de beneficiar în acest scop se efectuează numai în urma certificării cheltuielilor prin vizita la fața locului a reprezentanților UMCR din cadrul OTIMMC

#### **V. Drepturi și obligații**

##### **ART. 9**

Administratorul:

- a) va asigura finanțarea proiectului în condițiile contractului și în limita fondurilor aprobate pentru Program, cuprinse în bugetul anual al acestuia;
- b) nu poate acorda plata AFN parțială per echipament sau în avans;
- c) poate refuza plata AFN în situația identificării unor neconcordanțe în procesul de implementare al Programului;
- d) va monitoriza îndeplinirea etapelor prevăzute în contract și în procedura de implementare a Programului pe o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării alocației financiare nerambursabile.

##### **ART. 10**

Beneficiarul:

- a) va pune la dispoziția Unității Programare, Selecție, Evaluare și Contractare (UPSEC), Unității de Monitorizare, Control și Raportare (UMCR) și Unității de Plată (UP) din cadrul OTIMMC toate documentele prevăzute de procedură. Administratorul poate cere oricând informații și documente suplimentare ce trebuie furnizate în cel mult 10 zile de la solicitarea acestora;
- b) este obligat să raporteze efectele participării la Program pentru o perioadă de 3 ani, începând cu anul următor acordării AFN prin completarea și transmiterea formularului de raportare tehnică (Anexa nr.7 la procedura de implementare a Programului);
- c) este obligat să mențină investiția pentru care primește alocația financiară nerambursabilă în cadrul Programului o perioadă de minimum 3 ani începând cu anul următor acordării AFN și nu va aplica amortizarea accelerată pentru activele achiziționate în cadrul Programului;
- d) este obligat să achiziționeze numai active noi, introduse pe piață și puse în funcțiune cu respectarea reglementărilor tehnice aplicabile;
- e) trebuie să coreleze cheltuielile efectuate cu activitățile autorizate pentru care solicită finanțare, în conformitate cu codul CAEN pentru care a primit acordul de principiu pentru finanțare;
- f) achiziționeze bunurile și serviciile eligibile în condiții de piață, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: cereri de ofertă (minimum 3), ofertele primite (acestea trebuie să cuprindă și datele de identificare ale ofertantului), un proces verbal semnat de reprezentantul legal al

întreprinderii prin care să fie justificată alegerea ofertei câștigătoare, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii, facturile de achiziție și dovada achitării integrale;

g) trebuie să asigure în favoarea administratorului bunurile achiziționate prin program împotriva tuturor riscurilor, pe o perioadă de 4 ani, și să cesioneze toate drepturile pe care le va dobândi în temeiul asigurării către OTIMMC;

h) trebuie să deschidă cont care va cuprinde grupul de cifre 50.70 la unitatea Trezoreriei Statului în a cărei rază teritorială își au sediul sau la care sunt luați în evidență fiscală, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau în conturile deschise la bănci comerciale din România pentru operatorii economici care nu pot deschide conturi la trezoreria Statului, în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.146/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) nu poate schimba la achiziționare activele sau destinația acestora, pentru care a primit notificare privind acordul de principiu pentru finanțare;

j) este obligat să respecte toate condițiile prevăzute în procedura de implementare a programului.

## **VI. Răspunderea contractuală**

### **ART. 11**

Administratorul nu răspunde, în nicio situație și pentru niciun motiv, pentru pagubele sau prejudiciile suferite de bunurile achiziționate în cadrul programului pe tot parcursul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legate de aceste situații.

### **ART. 12**

În cazul în care prin bugetul de stat nu se acoperă sumele necesare finanțării proiectului, administratorul este exonerat de orice răspundere.

### **ART. 13**

Administratorul este exonerat de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia, ori de persoanele care răspund de acești angajați, precum și urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

### **ART. 14**

Reprezentanții Ministerului sau ai OTIMMC au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul Programului. Beneficiarul alocației trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Ministerului / OTIMMC asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest program.

### **ART. 15**

În cazul în care, în urma controalelor efectuate de reprezentanții Ministerului/ OTIMMC sau la sesizarea organelor de control abilitate ale statului se constată că beneficiarii au făcut declarații incomplete și/sau neconforme cu realitatea pentru a obține alocația financiară nerambursabilă ori au schimbat destinația alocației financiare nerambursabile, aceștia au obligația de a rambursa sumele permise, cu dobânzile și penalitățile aferente, calculate la data constatării.

### **ART. 16**

Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și succesorilor săi pe de o parte, iar pe de altă parte, a administratorului și succesorilor acestuia.

## **VII. Conflict de interese**

### **ART. 17**

Beneficiarul se angajează să ia toate măsurile necesare pentru a evita conflictele de interese și va informa imediat administratorul despre orice situație care cauzează sau ar putea cauza un asemenea conflict. Direcția Antreprenoriat și Implementare Programe pentru IMM (DAIPIMM) și/sau OTIMMC poate refuza plata AFN, în situația identificării unor legături între structurile acționariatului beneficiarului și ofertanții acestuia, între personalul implicat în implementarea Programului, rudele acestora și ofertanți, în situația când ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție în cadrul achizițiilor realizate de solicitanții privați ai fondurilor nerambursabile sau în situația în care există legături între structurile acționariatului beneficiarului și personalul implicat în implementarea Programului.

## **VIII. Clauza de confidențialitate**

### **ART. 18**

În înțelesul prezentului contract, informații confidențiale sau secrete includ datele referitoare la informațiile prevăzute în situațiile financiare ale beneficiarului, așa cum sunt ele prezentate în documentele contabile depuse.

### **ART. 19**

Părțile se obligă să nu dezvăluie pe durata contractului și să nu utilizeze vreo informație confidențială sau secretă obținută pe parcursul contractului în legătură cu cealaltă parte.

### **ART. 20**

Părțile convin că termenele și clauzele prezentului contract sunt confidențiale, fiecare dintre părți obligându-se să nu transmită terților documente, date sau informații rezultate din derularea acestuia, cu excepția cazului în care informațiile sunt furnizate organelor abilitate ale statului în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

### **ART. 21**

Părțile vor lua măsurile care se impun pentru respectarea de către personalul propriu a prevederilor art. 19 și 20.

## **IX. Modificarea contractului**

### **ART. 22**

Orice modificare a prezentului contract se face prin act adițional, semnat de ambele părți, care face parte integrantă din contract.

### **ART. 23**

Valoarea totală a contractului poate fi modificată de către administrator, dar numai în sensul diminuării, în cazul constatării nerespectării de către beneficiar a clauzelor contractului sau în cazul solicitării exprese a beneficiarului.

## **X. Încetarea contractului**

### **ART. 24**

Contractul încetează de drept la termenul prevăzut în cap. II art. 3.

### **ART. 25**

Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa administratorului, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti niciun fel de compensație și fără nicio altă formalitate, atunci când beneficiarul:

a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin contract sau prevăzute în Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START.

b) este declarat insolubil, intră în reorganizare judiciară sau în stare de insolabilitate;

c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;

d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) nu transmite/depune la OTIMMC până la data de ..... cererea-tip de eliberare a alocației financiare nerambursabile prevăzută în anexa nr. 11 la procedură;

f) nu transmite/depune la OTIMMC până la data de ..... cererea-tip de renunțare totală/parțială la finanțare, prevăzută în anexa nr. 10 la procedură.

#### **ART. 26**

(1) Rezilierea contractului conduce la excluderea beneficiarului de la posibilitatea de a beneficia de sprijin financiar de la bugetul de stat în cadrul oricărui Program finanțat de la bugetul de stat/fonduri structurale administrate de MECRMA, pe o perioadă de 3 ani de la data constatării neîndeplinirii condițiilor care au condus la încetarea contractului și la restituirea de către beneficiar în întregime a sumelor de care a beneficiat, cu dobânzile și penalitățile aferente, datorate de la data plății până la data recuperării sau a rambursării.

(2) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele/ bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului contract, nu sunt folosite conform scopului destinat, activitatea operatorului economic se suspendă/devine inactivă, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare, oricând pe perioada de valabilitate a prezentului contract, așa cum este stabilită la art.2, alin.2.

### **XI. Cesiune**

#### **ART.27**

Beneficiarul nu poate ceda sau transfera prezentul Contract sau oricare dintre creanțele sau obligațiile rezultând din acesta în favoarea sau în sarcina unei terțe părți.

### **XII. Rezolvarea și soluționarea litigiilor**

#### **ART. 28**

Prezentul contract se supune legislației românești.

#### **ART. 29**

Eventualele litigii ivite în legătură cu prezentul contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi adus spre soluționare instanței judecătorești competente.

### **XIII. Forța majoră**

#### **ART. 30**

Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului, executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

#### **ART. 31**

Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

**ART. 32**

Cazurile de forță majoră vor fi certificate de către Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în condițiile legii.

**ART. 33**

Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

**XIV. Dispoziții finale****ART. 34**

Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară lui.

**ART. 35**

Prezentul contract se completează cu prevederile procedurii de implementare a Procedurii de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare - START aprobată prin Ordinul Ministrului nr. ....

Prezentul contract face parte integrantă și este Anexă la Procedura de implementare a Programului pentru dezvoltarea abilităților antreprenoriale în rândul tinerilor și facilitarea accesului acestora la finanțare – START.

Prezentul contract a fost încheiat în 3 exemplare originale, două exemplare pentru administratorul de Program și un exemplar pentru beneficiar, având aceeași valoare fiecare, semnate de reprezentanții legali ai celor două părți contractante.

Prezentul contract s-a încheiat azi, ..... la sediul OTIMMC.....

Oficiul Teritorial pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii și Cooperatie, .....	Beneficiar, .....
Ordonator terțiar de credite, ..... (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	Reprezentant legal/funcția, ..... (numele și prenumele în clar și semnătura)
Control financiar preventiv propriu, ..... (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Compartiment economic, juridic resurse umane și administrativ, ..... (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	
Coordonator UPSEC ..... (numele și prenumele în clar, semnătura și ștampila)	

Anexa la contractul de finanțare

<b>Numărul</b> <b>Notificării.....</b> <b>Data.....</b>
---

**NOTIFICARE PRIVIND  
ACORDUL DE PRINCIPIU PENTRU FINANȚARE**

DESTINATAR:

Denumirea agentului economic.....

Data înregistrării .....

Nr. de ordine în Registrul Comerțului .....

Codul unic de înregistrare .....

Sediul/Adresa.....

Tel/Fax.....

Vă notificăm prin prezenta acordul de principiu pentru finanțarea următoarelor activități și cheltuieli aferente acestora:

Denumirea activității <sup>1</sup>	Valoarea finanțării aprobate de principiu -lei-
<input type="checkbox"/> Echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard, automatelor muzicale; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Aparate și instalații de măsură, control, reglare, cititoare pentru cod de bare, cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare, aparate de marcat electronice fiscale; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Mijloace de transport marfă (autoutilitare din categoria N1, N2, N3, cu excepția vehiculelor de teren simbol G, conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare), exceptând vehiculele de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost 1-..... 2-..... 3-.....	

<sup>1</sup> Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți

<p><input type="checkbox"/> Investițiile în active necorporale referitoare la brevete de invenție, mărci de produse și servicii (francize<sup>2</sup>, etichetare ecologică, licențe), etichetare ecologică, software pentru comerțul on-line, software-uri necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă / copiator / multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video, etc.); Nu se pot achiziționa mai multe echipamente IT, din fiecare tip, decât numărul total de angajați după implementarea investiției cu componentă nerambursabilă cu excepția activităților care necesită acest lucru (Ex: Internet café, instruire în domeniul calculatoarelor, etc.);</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (clădiri, hale de producție, spații amenajate pentru activități de prestări servicii și comerț, inclusiv din elemente prefabricate)<sup>3</sup>. Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă, trebuie să fie puse în funcțiune la locul implementării proiectului, la momentul decontului;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Realizarea unei pagini web<sup>4</sup> pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting) și care trebuie să fie funcțională la data depunerii cererii de eliberare a AFN pentru operatorii economici care nu dețin alt site în limita a maxim 10.000 lei;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	

<sup>2</sup> se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română;

<sup>3</sup> Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR cu excepția spațiilor din elemente prefabricate

<sup>4</sup> Site-ul se realizează în limba română și trebuie să fie funcțional la data depunerii decontului.

<input type="checkbox"/> Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie <sup>5</sup> pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de instalații de încălzire sau climatizare aferente spațiului de comerț sau servicii; sau de producție 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale – pentru asociatul/administratorul societății aplicante, curs organizat de către un organism autorizat recunoscut de educație antreprenorială în limita a maxim 4500 lei. Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul respectiv	
<input type="checkbox"/> Comisionul de garantare aferent anului acordării garanției, datorat Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii - S.A. - I.F.N. (F.N.G.C.I.M.M.) în cazul garanțiilor acordate pentru creditele contractate de beneficiari în vederea realizării planurilor de afaceri acceptate în cadrul Programului, pentru solicitanții care asigură aportul propriu din credit;	
<input type="checkbox"/> Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program și implementarea proiectului (nu mai mult de 4 % din valoarea eligibilă la decont a proiectului mai puțin consultanța) <sup>6</sup> 1-..... 2-..... 3-.....	
<b>TOTAL<sup>7</sup></b>	

*Prezenta procedură instituie o schemă transparentă de ajutor de minimis. Acordarea ajutoarelor de minimis în cadrul Programului se va face numai cu respectarea criteriilor privind ajutorul de minimis prevăzute de Regulamentul CE nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L529/2013. Pragul maxim al ajutorului de minimis acordat unui operator economic, cumulativ pe parcursul ultimilor 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), fie din surse publice naționale, fie din surse comunitare, este în valoare totală de 200.000 Euro, echivalentul în lei.*

Valoarea totală a AFN aprobate de principiu este de .....lei reprezentând .....% din total valoare cheltuieli eligibile.

Coordonator UPSEC ..... Semnătura.....

<sup>5</sup> Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Legea 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>6</sup> Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare.

<sup>7</sup> Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 120.000 lei

**CERERE-TIP DE RENUNȚARE TOTALĂ SAU PARȚIALĂ A FINANȚĂRII PENTRU  
CARE EXISTĂ ACORD DE PRINCIPIU**

( Se completează în cazul modificării uneia dintre condițiile în care s-a obținut acordul de principiu  
asupra finanțării)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate la  
secțiunea A, reprezentată legal prin dl/dna .....,  
având calitatea de ..... renunț la finanțarea pentru categoriile  
de cheltuieli prezentate în secțiunea B.

**SECȚIUNEA A      Prezentarea operatorului economic:**

Denumirea operatorului economic .....

Adresa.....

Telefon.....Fax.....E-mail.....Cod poștal.....

Data înregistrării .....

Nr. de ordine în Registrul Comerțului.....

Codul unic de înregistrare.....

Nr. cerere tip de acord de principiu pentru finanțare.....

Nr. Notificare .....

Valoarea totală pentru care se solicită renunțarea la finanțare .....

Reprezentantul legal /împuțernicitul operatorului economic<sup>1</sup>

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura .....

Data semnării:.....

Notă: această cerere se completează numai în cazul în care se renunță în totalitate la cel puțin una din activități.

---

<sup>1</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuțernicit)

## SECȚIUNEA B

### Cheltuieli pentru care se solicită renunțarea la finanțare în cadrul Programului

Denumirea activității <sup>2</sup>	Valoarea finanțării aprobate de principiu -lei-
<input type="checkbox"/> Echipamente tehnologice mașini, utilaje și instalații de lucru-inclusiv software-ul aferent, necesare desfășurării activităților pentru care a solicitat finanțare, cu excepția jocurilor de noroc mecanice, electrice, electronice, meselor de biliard, automatelor muzicale; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Aparate și instalații de măsură, control, reglare, cititoare pentru cod de bare, cântare electronice cu/fără printer pentru etichetare, aparate de marcat electronice fiscale; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Mijloace de transport marfă (autoutilitare din categoria N1, N2, N3, cu excepția vehiculelor de teren simbol G, conform Ordinului MLPTL 211/2003 cu modificările și completările ulterioare), exceptând vehiculele de transport rutier de mărfuri în contul terților sau contra cost, solicitate de întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Investițiile în active necorporale referitoare la brevete de invenție, mărci de produse și servicii (francize <sup>3</sup> , etichetare ecologică, licențe), etichetare ecologică, software pentru comerțul on-line, software-uri necesare desfășurării activității pentru care se solicită finanțare; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Echipamente IT tehnică de calcul (tip PC, format din: unitate centrală, server, monitor, imprimantă / copiator / multifuncțională, inclusiv sisteme portabile, licențe necesare desfășurării activității, sisteme audio-video,etc.); Nu se pot achiziționa mai multe echipamente IT, din fiecare tip, decât numărul total de angajați după implementarea investiției cu componentă nerambursabilă cu excepția activităților care necesită acest lucru (Ex: Internet café, instruire în domeniul calculatoarelor, etc.); 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Achiziționarea de spații de lucru, spații de producție și spații pentru prestări servicii și comerț (clădiri, hale de producție, spații amenajate	

<sup>2</sup> Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți

<sup>3</sup> se va prezenta dovada înregistrării mărcii francizate la organismul abilitat din România sau din țara de origine, cu traducere autorizată în limba română;

<p>pentru activități de prestări servicii și comerț, inclusiv din elemente prefabricate)<sup>4</sup>. Activele din cadrul acestei categorii nu trebuie să aibă destinație locativă, trebuie să fie puse în funcțiune la locul implementării proiectului, la momentul decontului;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Achiziționarea de bunuri prevăzute la subgrupele 3.1 mobilier, 3.2 Aparatură birotică și 3.3 sisteme de protecție a valorilor umane și materiale, conform H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completările și modificările ulterioare;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Realizarea unei pagini web<sup>5</sup> pentru prezentarea activității solicitantului și a produselor sau serviciilor promovate (inclusiv cheltuieli înregistrare domeniu, fără hosting) și care trebuie să fie funcțională la data depunerii cererii de eliberare a AFN pentru operatorii economici care nu dețin alt site, în limita a maxim 10.000 lei;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Achiziționarea de instalații/echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile de energie<sup>6</sup> pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare;</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Achiziționarea de instalații de încălzire sau climatizare aferente spațiului de producție, de comerț sau de servicii</p> <p>1-..... 2-..... 3-.....</p>	
<p><input type="checkbox"/> Cursuri de dezvoltare a abilităților antreprenoriale – pentru asociatul/administratorul societății aplicante, curs organizat de către un organism autorizat recunoscut de educație antreprenorială în limita a maxim 4500 lei. Furnizorii de servicii de instruire eligibili în cadrul Programului pot fi numai organizații furnizoare de instruire autorizate care vor prezenta documente justificative privind calificarea persoanelor ce realizează instruirea în domeniul respectiv</p>	
<p><input type="checkbox"/> Comisionul de garantare aferent anului acordării garanției, datorat Fondului Național de Garantare a Creditelor pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii - S.A. - I.F.N. (F.N.G.C.I.M.M.) în cazul garanțiilor acordate pentru creditele contractate de beneficiari în vederea</p>	

<sup>4</sup> Valoarea activului achiziționat în cazul programului se va face pe baza unei evaluări al unui expert evaluator ANEVAR cu excepția spațiilor din elemente prefabricate

<sup>5</sup> Site-ul se realizează în limba română și trebuie să fie funcțional la data depunerii decontului.

<sup>6</sup> Sursă regenerabilă de energie, conform definiției din Legea 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile, cu modificările și completările ulterioare.

realizării planurilor de afaceri acceptate în cadrul Programului, pentru solicitanții care asigură aportul propriu din credit; 1-..... 2-..... 3-.....	
<input type="checkbox"/> Consultanță pentru întocmirea documentației în vederea obținerii finanțării în cadrul prezentului program și implementarea proiectului (nu mai mult de 4 % din valoarea eligibilă la decont a proiectului mai puțin consultanța) <sup>7</sup> 1-..... 2-..... 3-.....	
<b>T O T A L</b> <sup>8</sup>	

## SECȚIUNEA C

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul (a)....., identificat (ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....ap.... sectorul/județul....., în calitate de reprezentant legal al operatorului economic....., declar pe propria răspundere că renunț ( total sau parțial) la finanțare în valoare de .....lei, pentru care am primit acordul de principiu al OTIMMC..... notificare nr.....

Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic<sup>9</sup>

Numele.....  
Funcția:.....  
Semnătura .....  
Data semnării:.....

<sup>7</sup> Această activitate poate fi efectuată înainte de semnarea Contractului de finanțare.

<sup>8</sup> Valoarea totală a AFN pentru fiecare beneficiar nu poate depăși 120.000 lei

<sup>9</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

**ANEXA nr. 11 la procedură -PO-IP-01-11-****CERERE-TIP DE ELIBERARE A ALOCAȚIEI FINANCIARE NERAMBURSABILE**

( Se completează toate rubricile din formularul-tip în limba română, prin tehnoredactare)

Subscrisa.....având datele de identificare menționate mai jos, reprezentată legal prin dl/dna ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria.....nr.....eliberat la data de....., cu domiciliul în localitatea .....str.....nr.....bl.....sc.....ap.....sectorul/județul... .., cod poștal .....solicit eliberarea alocației financiare nerambursabile în condițiile prevederilor programului aprobat prin Ordinul Ministrului nr \_\_\_\_\_

Datele de identificare ale operatorului economic:

Denumirea operatorului economic .....  
 Data înregistrării .....  
 Nr. de ordine la Oficiul Registrul Comerțului .....  
 Codul unic de înregistrare .....  
 Sediul/Adresa.....  
 Telefon.....Fax.....E-mail.....  
 Cont bancar.....deschis la Banca.....  
 Nr. Cererii tip de Acord de principiu pentru finanțare .....  
 Nr. Notificării privind Acordul de principiu pentru finanțare .....

Anexez la prezenta:

- a) formularul de decont prevăzut în anexa nr. 12 la prezenta procedură;
- b) documentele justificative în ordinea activităților completate în formularul de decont;

Reprezentantul legal / împuternicitul operatorului economic<sup>3</sup>

Numele.....  
 Funcția:.....  
 Semnătura .....  
 Data semnării:.....

<sup>3</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană(reprezentant legal sau împuternicit)

ANEXA nr. 12 la Procedură -PO-IP-01-12

FORMULARUL DE DECONT<sup>1</sup> -

Denumirea operatorului economic .....

Nr. Crt	Denumirea activității	Codul de clasificare <sup>2</sup>	Factura			Instrumente de plată <sup>3</sup>				Valoare AFN solicitată	Valoare AFN aprobată UPSEC <sup>4</sup>	Valoare AFN aprobată UMCR8
			Nr. Factură	Data facturii	Valoare factură cu TVA ----- Valoare factură fără TVA	Felul documentului	Nr.	Data	Valoare cu TVA			
1												
2												
3												
<b>TOTAL</b>												

Reprezentantul legal/Împuternicitul operatorului economic<sup>5</sup>

Numele: .....

Funcția: .....

Semnătura .....

Data semnării: .....

<sup>1</sup> La prezentul decont se vor anexa documentele justificative în original și în copie certificată.

<sup>2</sup> Se va completa, unde este cazul, cu denumirea tehnică și numărul de bucăți.

<sup>3</sup> Unde este cazul.

<sup>4</sup> Ordine de plată/chitanță/cotor filă CEC/foaie de vârsământ,bilet la ordin, dispoziții de plată externe în cazul importurilor,traduse în limba română și legalizate.

<sup>5</sup> Se va completa de OTIMMC

Pentru plățile efectuate în valută, conversia se face utilizându-se cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru data publicării Procedurii în Monitorul Oficial.

<sup>8</sup> Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Viza UPSEC<sup>6</sup>

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Aprobat (lei)			

Viza UMCR<sup>6</sup>

	Coordonator	Verificator	Verificator
Nume și prenume			
Semnătura			
Data			
Bun de plată (lei)			

---

<sup>6</sup> Se va completa de OTIMMC

## Anexa nr. 13 la procedură

PO.IP-01-13-

### Lista codurilor CAEN aferente activităților care sunt eligibile la finanțare în cadrul Programului 2016

	n.c.a. : neclasificate altundeva				
Clasă	CAEN Rev.2	Productie (industrie prelucratoare), programare IT	Cercetare-dezvoltare, învățământ, sănătate	Turism si facilitati de cazare, activitati profesionale si de servicii	Constructii, Comert
0811	Extractia pietrei ornamentale si a pietrei pentru constructii, extractia pietrei calcaroase, ghipsului, cretei si a ardeziei	<input checked="" type="checkbox"/>			
0812	Extractia pietrisului si nisipului; extractia argilei si caolinului	<input checked="" type="checkbox"/>			
0893	Extractia sarii	<input checked="" type="checkbox"/>			
0899	Alte activitati extractive n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
1011	Prelucrarea si conservarea carnii	<input checked="" type="checkbox"/>			
1012	Prelucrarea si conservarea carnii de pasare	<input checked="" type="checkbox"/>			
1013	Fabricarea produselor din carne ( inclusiv din carne de pasare )	<input checked="" type="checkbox"/>			
1020	Prelucrarea si conservarea pestelui, crustaceelor si molustelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
1031	Prelucrarea si conservarea cartofilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
1032	Fabricarea sucurilor de fructe si legume	<input checked="" type="checkbox"/>			
1039	Prelucrarea si conservarea fructelor si legumelor n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
1051	Fabricarea produselor lactate si a branzeturilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
1052	Fabricarea inghetatei	<input checked="" type="checkbox"/>			
1071	Fabricarea painii; fabricarea prajiturilor si a produselor proaspete de patiserie	<input checked="" type="checkbox"/>			
1072	Fabricarea biscuiților si piscoturilor; fabricarea prajiturilor si a produselor conservate de patiserie	<input checked="" type="checkbox"/>			
1073	Fabricarea macaroanelor, taiteilor, cus-cus-ului si a altor produse fainoase similare	<input checked="" type="checkbox"/>			
1081	Fabricarea zaharului	<input checked="" type="checkbox"/>			
1082	Fabricarea produselor din cacao, a ciocolatei si a produselor zaharoase	<input checked="" type="checkbox"/>			
1083	Prelucrarea ceaiului si cafelei	<input checked="" type="checkbox"/>			

1084	Fabricarea condimentelor si ingredientelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
1085	Fabricarea de mancarururi preparate	<input checked="" type="checkbox"/>			
1086	Fabricarea preparatelor alimentare omogenizate si alimentelor dietetice	<input checked="" type="checkbox"/>			
1089	Fabricarea altor produse alimentare n.c.a	<input checked="" type="checkbox"/>			
1091	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de ferma	<input checked="" type="checkbox"/>			
1092	Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie	<input checked="" type="checkbox"/>			
1107	Productia de bauturi racoritoare nealcoolice; productia de ape minerale si alte ape imbuteliate	<input checked="" type="checkbox"/>			
1310	Pregatirea fibrelor si filarea fibrelor textile	<input checked="" type="checkbox"/>			
1320	Productia de tesaturi	<input checked="" type="checkbox"/>			
1330	Finisarea materialelor textile	<input checked="" type="checkbox"/>			
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare	<input checked="" type="checkbox"/>			
1392	Fabricarea de articole confectionate din textile ( cu exceptia imbracamintei si lenjeriei de corp)	<input checked="" type="checkbox"/>			
1393	Fabricarea de covoare si mochete	<input checked="" type="checkbox"/>			
1394	Fabricarea de odgoane, franghii, sfori si plase	<input checked="" type="checkbox"/>			
1395	Fabricarea de textile netesute si articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte	<input checked="" type="checkbox"/>			
1396	Fabricarea de articole tehnice si industriale din textile	<input checked="" type="checkbox"/>			
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
1411	Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele	<input checked="" type="checkbox"/>			
1412	Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru	<input checked="" type="checkbox"/>			
1413	Fabricarea altor articole de imbracaminte ( exclusiv lenjeria de corp )	<input checked="" type="checkbox"/>			
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp	<input checked="" type="checkbox"/>			
1419	Fabricarea altor articole de imbracaminte si accesorii n.c.a	<input checked="" type="checkbox"/>			
1420	Fabricarea articolelor din blana	<input checked="" type="checkbox"/>			
1431	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor si articolelor de galanterie	<input checked="" type="checkbox"/>			
1439	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte	<input checked="" type="checkbox"/>			

1511	Tabacirea si finisarea pieilor; prepararea si vopsirea blanurilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
1512	Fabricarea articolelor de voiaj si marochinarie si a articolelor de harnasament	<input checked="" type="checkbox"/>			
1520	Fabricarea incaltamintei	<input checked="" type="checkbox"/>			
1610	Taierea si rindeluirea lemnului	<input checked="" type="checkbox"/>			
1621	Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn	<input checked="" type="checkbox"/>			
1622	Fabricarea parchetului asamblat in panouri	<input checked="" type="checkbox"/>			
1623	Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii	<input checked="" type="checkbox"/>			
1624	Fabricarea ambalajelor din lemn	<input checked="" type="checkbox"/>			
1629	Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite	<input checked="" type="checkbox"/>			
1711	Fabricarea celulozei	<input checked="" type="checkbox"/>			
1712	Fabricarea hartiei si cartonului	<input checked="" type="checkbox"/>			
1721	Fabricarea hartiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton	<input checked="" type="checkbox"/>			
1722	Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton	<input checked="" type="checkbox"/>			
1723	Fabricarea articolelor de papetarie	<input checked="" type="checkbox"/>			
1724	Fabricarea tapetului	<input checked="" type="checkbox"/>			
1729	Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
1811	Tiparirea ziarelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
1812	Alte activitati de tiparire n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
1813	Servicii pregatitoare pentru pretiparire			<input checked="" type="checkbox"/>	
1814	Legatorie si servicii conexe			<input checked="" type="checkbox"/>	
1820	Reproducerea inregistrarilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
2012	Fabricarea coloranților și a pigmentilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2013	Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază	<input checked="" type="checkbox"/>			
2015	Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase	<input checked="" type="checkbox"/>			
2016	Fabricarea materialelor plastice în forme primare	<input checked="" type="checkbox"/>			
2017	Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare	<input checked="" type="checkbox"/>			
2020	Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2030	Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor	<input checked="" type="checkbox"/>			

2041	Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere	<input checked="" type="checkbox"/>			
2042	Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2052	Fabricarea cleiurilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2059	Fabricarea altor produse chimice n.c.a. <b>Cu excepția uleiurilor și grăsimilor modificate chimic (biodiesel și bioetanol)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>			
2060	Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale	<input checked="" type="checkbox"/>			
2110	Fabricarea produselor farmaceutice de baza	<input checked="" type="checkbox"/>			
2120	Fabricarea preparatelor farmaceutice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2211	Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2219	Fabricarea altor produse din cauciuc	<input checked="" type="checkbox"/>			
2221	Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic	<input checked="" type="checkbox"/>			
2222	Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic	<input checked="" type="checkbox"/>			
2223	Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții	<input checked="" type="checkbox"/>			
2229	Fabricarea altor produse din material plastic	<input checked="" type="checkbox"/>			
2311	Fabricarea sticlei plate	<input checked="" type="checkbox"/>			
2312	Prelucrarea și fasonarea sticlei plate	<input checked="" type="checkbox"/>			
2313	Fabricarea articolelor din sticlă	<input checked="" type="checkbox"/>			
2314	Fabricarea fibrelor din sticlă	<input checked="" type="checkbox"/>			
2319	Fabricarea de sticlărie tehnică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2320	Fabricarea de produse refractare	<input checked="" type="checkbox"/>			
2331	Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2332	Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă	<input checked="" type="checkbox"/>			
2341	Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental	<input checked="" type="checkbox"/>			
2342	Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2343	Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2344	Fabricarea altor produse tehnice din ceramică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2349	Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2351	Fabricarea cimentului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2352	Fabricarea varului și ipsosului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2361	Fabricarea produselor din beton pentru construcții	<input checked="" type="checkbox"/>			

2362	Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții	<input checked="" type="checkbox"/>			
2363	Fabricarea betonului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2364	Fabricarea mortarului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2365	Fabricarea produselor din azbociment	<input checked="" type="checkbox"/>			
2369	Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos	<input checked="" type="checkbox"/>			
2370	Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei	<input checked="" type="checkbox"/>			
2391	Fabricarea de produse abrazive	<input checked="" type="checkbox"/>			
2399	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2410	Productia de metale feroase sub forme primare si de feroaliaje	<input checked="" type="checkbox"/>			
2420	Productia de tuburi, tevi, profile tubulare si accesorii pentru acestea, din oțel	<input checked="" type="checkbox"/>			
2431	Tragere la rece a barelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2432	Laminare la rece a benzilor înguste	<input checked="" type="checkbox"/>			
2433	Producția de profile obținute la rece	<input checked="" type="checkbox"/>			
2434	Trefilarea firelor la rece	<input checked="" type="checkbox"/>			
2441	Productia metalelor pretioase	<input checked="" type="checkbox"/>			
2442	Metalurgia aluminiului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2443	Productia plumbului, zincului si cositorului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2444	Metalurgia cuprului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2445	Productia altor metale neferoase	<input checked="" type="checkbox"/>			
2451	Turnarea fontei	<input checked="" type="checkbox"/>			
2452	Turnarea oțelului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2453	Turnarea metalelor neferoase ușoare	<input checked="" type="checkbox"/>			
2454	Turnarea altor metale neferoase	<input checked="" type="checkbox"/>			
2511	Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2512	Fabricarea de uși și ferestre din metal	<input checked="" type="checkbox"/>			
2521	Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală	<input checked="" type="checkbox"/>			
2529	Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2530	Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2550	Fabricarea produselor metalice obtinute prin deformare plastica; metalurgia pulberilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2561	Tratarea și acoperirea metalelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2562	Operațiuni de mecanică generală	<input checked="" type="checkbox"/>			
2571	Fabricarea produselor de tăiat	<input checked="" type="checkbox"/>			
2572	Fabricarea articolelor de feronerie	<input checked="" type="checkbox"/>			
2573	Fabricarea uneltelor	<input checked="" type="checkbox"/>			

2591	Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel	<input checked="" type="checkbox"/>			
2592	Fabricarea ambalajelor ușoare din metal	<input checked="" type="checkbox"/>			
2593	Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri	<input checked="" type="checkbox"/>			
2594	Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe	<input checked="" type="checkbox"/>			
2599	Fabricarea altor articole din metal n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2611	Fabricarea subansamblurilor electronice (module)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2612	Fabricarea altor componente electronice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2620	Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2630	Fabricarea echipamentelor de comunicații	<input checked="" type="checkbox"/>			
2640	Fabricarea produselor electronice de larg consum	<input checked="" type="checkbox"/>			
2651	Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație	<input checked="" type="checkbox"/>			
2652	Producția de ceasuri	<input checked="" type="checkbox"/>			
2660	Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie	<input checked="" type="checkbox"/>			
2670	Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2680	Fabricarea suporturilor magnetice și optici destinați înregistrărilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2711	Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2712	Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității	<input checked="" type="checkbox"/>			
2720	Fabricarea de acumulatori și baterii	<input checked="" type="checkbox"/>			
2731	Fabricarea de cabluri cu fibră optică	<input checked="" type="checkbox"/>			
2732	Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2733	Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2740	Fabricarea de echipamente electrice de iluminat	<input checked="" type="checkbox"/>			
2751	Fabricarea de aparate electrocasnice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2752	Fabricarea de echipamente casnice neelectrice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2790	Fabricarea altor echipamente electrice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2811	Fabricarea de motoare și turbine	<input checked="" type="checkbox"/>			
2812	Fabricarea de motoare hidraulice	<input checked="" type="checkbox"/>			
2813	Fabricarea de pompe și	<input checked="" type="checkbox"/>			

	compresoare				
2814	Fabricarea de articole de robinetărie	<input checked="" type="checkbox"/>			
2815	Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de vitezăși a elementelor mecanice de transmisie	<input checked="" type="checkbox"/>			
2821	Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor	<input checked="" type="checkbox"/>			
2822	Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat	<input checked="" type="checkbox"/>			
2823	Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)	<input checked="" type="checkbox"/>			
2824	Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric	<input checked="" type="checkbox"/>			
2825	Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorifice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic	<input checked="" type="checkbox"/>			
2829	Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2830	Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatări forestiere	<input checked="" type="checkbox"/>			
2841	Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2849	Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2891	Fabricarea utilajelor pentru metalurgie	<input checked="" type="checkbox"/>			
2892	Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții	<input checked="" type="checkbox"/>			
2893	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2894	Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei	<input checked="" type="checkbox"/>			
2895	Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2896	Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului	<input checked="" type="checkbox"/>			
2899	Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
2910	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier	<input checked="" type="checkbox"/>			
2920	Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci	<input checked="" type="checkbox"/>			
2931	Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	<input checked="" type="checkbox"/>			
2932	Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule	<input checked="" type="checkbox"/>			
3011	Construcția de nave și structuri plutitoare	<input checked="" type="checkbox"/>			
3012	Construcția de ambarcațiuni	<input checked="" type="checkbox"/>			

	sportive și de agrement				
3020	Fabricarea materialului rulant	<input checked="" type="checkbox"/>			
3091	Fabricarea de motociclete	<input checked="" type="checkbox"/>			
3092	Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi	<input checked="" type="checkbox"/>			
3099	Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
3101	Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine	<input checked="" type="checkbox"/>			
3102	Fabricarea de mobilă pentru bucătării	<input checked="" type="checkbox"/>			
3103	Fabricarea de saltele și somiere	<input checked="" type="checkbox"/>			
3109	Fabricarea de mobilă n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
3212	Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase	<input checked="" type="checkbox"/>			
3213	Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare	<input checked="" type="checkbox"/>			
3220	Fabricarea instrumentelor muzicale	<input checked="" type="checkbox"/>			
3230	Fabricarea articolelor pentru sport	<input checked="" type="checkbox"/>			
3240	Fabricarea jocurilor și jucăriilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
3250	Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice	<input checked="" type="checkbox"/>			
3291	Fabricarea măturilor și periilor	<input checked="" type="checkbox"/>			
3299	Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.	<input checked="" type="checkbox"/>			
3311	Repararea articolelor fabricate din metal			<input checked="" type="checkbox"/>	
3312	Repararea mașinilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
3313	Repararea echipamentelor electronice și optice			<input checked="" type="checkbox"/>	
3314	Repararea echipamentelor electrice			<input checked="" type="checkbox"/>	
3315	Repararea și întreținerea navelor și bărcilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
3317	Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
3319	Repararea altor echipamente			<input checked="" type="checkbox"/>	
3320	Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale			<input checked="" type="checkbox"/>	
3600	Captarea, tratarea și distribuția apei			<input checked="" type="checkbox"/>	
3700	Colectarea și epurarea apelor uzate			<input checked="" type="checkbox"/>	
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase			<input checked="" type="checkbox"/>	
3812	Colectarea deșeurilor periculoase			<input checked="" type="checkbox"/>	
3821	Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase CU EXCEPTIA PRODUCTEI DE INLOCUITORI DE COMBUSTIBILI SI BIOGAZ	<input checked="" type="checkbox"/>			
3822	Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase CU EXCEPTIA DESEURILOR NUCLEARE RADIOACTIVE	<input checked="" type="checkbox"/>			
3831	Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor			<input checked="" type="checkbox"/>	

	scoase din uz pentru recuperarea materialelor				
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	<input checked="" type="checkbox"/>			
3900	Activități și servicii de decontaminare			<input checked="" type="checkbox"/>	
4110	Dezvoltare promovare imobiliara			<input checked="" type="checkbox"/>	
4120	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale				<input checked="" type="checkbox"/>
4211	Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor				<input checked="" type="checkbox"/>
4212	Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane				<input checked="" type="checkbox"/>
4213	Construcția de poduri și tuneluri				<input checked="" type="checkbox"/>
4221	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide				<input checked="" type="checkbox"/>
4222	Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații				<input checked="" type="checkbox"/>
4291	Construcții hidrotehnice				<input checked="" type="checkbox"/>
4299	Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.				<input checked="" type="checkbox"/>
4311	Lucrări de demolare a construcțiilor				<input checked="" type="checkbox"/>
4312	Lucrări de pregătire a terenului				<input checked="" type="checkbox"/>
4313	Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții				<input checked="" type="checkbox"/>
4321	Lucrări de instalații electrice				<input checked="" type="checkbox"/>
4322	Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat				<input checked="" type="checkbox"/>
4329	Alte lucrări de instalații pentru construcții				<input checked="" type="checkbox"/>
4331	Lucrări de ipsoserie				<input checked="" type="checkbox"/>
4332	Lucrări de tâmplărie și dulgherie				<input checked="" type="checkbox"/>
4333	Lucrări de pardosire și placare a pereților				<input checked="" type="checkbox"/>
4334	Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri				<input checked="" type="checkbox"/>
4339	Alte lucrări de finisare				<input checked="" type="checkbox"/>
4391	Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții				<input checked="" type="checkbox"/>
4399	Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.				<input checked="" type="checkbox"/>
4511	Comert cu autoturisme si autovehicule usoare (sub 3,5 tone )				<input checked="" type="checkbox"/>
4519	Comert cu alte autovehicule				<input checked="" type="checkbox"/>
4520	Intretinerea si repararea autovehiculelor			<input checked="" type="checkbox"/>	
4531	Comert cu ridicata de piese si accesorii pentru autovehicule				<input checked="" type="checkbox"/>
4532	Comert cu amanuntul de piese si accesorii pentru autovehicule				<input checked="" type="checkbox"/>
4540	Comert cu motociclete, piese si accesorii aferente; intretinerea si repararea motocicletelor				<input checked="" type="checkbox"/>

4621	Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor si tutunului neprelucrat CU EXCEPTIA TUTUNULUI				<input checked="" type="checkbox"/>
4622	Comert cu ridicata al florilor si al plantelor				<input checked="" type="checkbox"/>
4623	Comert cu ridicata al animalelor vii				<input checked="" type="checkbox"/>
4624	Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute si al pieilor prelucrate				<input checked="" type="checkbox"/>
4631	Comert cu ridicata al fructelor si legumelor				<input checked="" type="checkbox"/>
4632	Comert cu ridicata al carnii si produselor din carne				<input checked="" type="checkbox"/>
4633	Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor si grasimilor comestibile				<input checked="" type="checkbox"/>
4634	Comert cu ridicata al bauturilor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE				<input checked="" type="checkbox"/>
4636	Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei si produselor zaharoase				<input checked="" type="checkbox"/>
4637	Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao si condiment				<input checked="" type="checkbox"/>
4638	Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee si moluste				<input checked="" type="checkbox"/>
4639	Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi si tutun – CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI				<input checked="" type="checkbox"/>
4641	Comert cu ridicata al produselor textile				<input checked="" type="checkbox"/>
4642	Comert cu ridicata al imbracamintei si incaltamintei				<input checked="" type="checkbox"/>
4643	Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodaresc, al aparatelor de radio si televizoarelor				<input checked="" type="checkbox"/>
4644	Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlarii, si produse de intretinere				<input checked="" type="checkbox"/>
4645	Comert cu ridicata al produselor cosmetice si de parfumerie				<input checked="" type="checkbox"/>
4646	Comert cu ridicata al produselor farmaceutice				<input checked="" type="checkbox"/>
4647	Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor si a articolelor de iluminat				<input checked="" type="checkbox"/>
4648	Comert cu ridicata al ceasurilor si bijuteriilor				<input checked="" type="checkbox"/>
4649	Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc				<input checked="" type="checkbox"/>
4651	Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-lui				<input checked="" type="checkbox"/>
4652	Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii				<input checked="" type="checkbox"/>
4661	Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor				<input checked="" type="checkbox"/>
4662	Comert cu ridicata al masinilor-unelte				<input checked="" type="checkbox"/>

4663	Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii				<input checked="" type="checkbox"/>
4664	Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricatat				<input checked="" type="checkbox"/>
4665	Comert cu ridicata al mobilei de birou				<input checked="" type="checkbox"/>
4666	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou				<input checked="" type="checkbox"/>
4669	Comert cu ridicata al altor masini si echipamente				<input checked="" type="checkbox"/>
4673	Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare				<input checked="" type="checkbox"/>
4674	Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire				<input checked="" type="checkbox"/>
4675	Comert cu ridicata al produselor chimice				<input checked="" type="checkbox"/>
4676	Comert cu ridicata al altor produse intermediare				<input checked="" type="checkbox"/>
4677	Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor				<input checked="" type="checkbox"/>
4690	Comert cu ridicata nespecializat				<input checked="" type="checkbox"/>
4711	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI				<input checked="" type="checkbox"/>
4719	Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare				<input checked="" type="checkbox"/>
4721	Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4722	Comert cu amanuntul al carnilor si al produselor din carne, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4723	Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4724	Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4729	Comert cu amanuntul al altor produse alimentare, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4741	Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si software-ului in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4742	Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4743	Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>

4751	Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4752	Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4753	Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4754	Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4759	Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4761	Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4762	Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4763	Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4764	Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4765	Comert cu amanuntul al jocurilor si jucariilor, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4771	Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4772	Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4773	Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4774	Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4775	Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4776	Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4777	Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate				<input checked="" type="checkbox"/>
4778	Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine specializate – CU EXCEPTIA COMBUSTIBILILOR, ARMELOR SI MUNITIEI				<input checked="" type="checkbox"/>
4779	Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine				<input checked="" type="checkbox"/>

4781	Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si piete CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR				<input checked="" type="checkbox"/>
4782	Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si piete				<input checked="" type="checkbox"/>
4789	Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si piete al altor produse				<input checked="" type="checkbox"/>
4791	Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI				<input checked="" type="checkbox"/>
4799	Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI, ARMELOR SI MUNITIEI, COMBUSTIBILILOR				<input checked="" type="checkbox"/>
4931	Transporturi urbane, suburbane si metropolitane de calatori			<input checked="" type="checkbox"/>	
4932	Transporturi cu taxiuri			<input checked="" type="checkbox"/>	
4939	Alte transporturi terestre de calatori n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
4941	Transporturi rutiere de marfuri			<input checked="" type="checkbox"/>	
4942	Servicii de mutare			<input checked="" type="checkbox"/>	
5210	Depozitari			<input checked="" type="checkbox"/>	
5221	Activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre			<input checked="" type="checkbox"/>	
5224	Manipulari			<input checked="" type="checkbox"/>	
5229	Alte activitati anexe transporturilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
5320	Alte activitati postale si de curier			<input checked="" type="checkbox"/>	
5510	Hoteluri si alte facilitati de cazare similare			<input checked="" type="checkbox"/>	
5520	Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata			<input checked="" type="checkbox"/>	
5530	Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere			<input checked="" type="checkbox"/>	
5590	Alte servicii de cazare			<input checked="" type="checkbox"/>	
5610	Restaurante			<input checked="" type="checkbox"/>	
5621	Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente			<input checked="" type="checkbox"/>	
5629	Alte servicii de alimentatie n.c.a			<input checked="" type="checkbox"/>	
5630	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor CU EXCEPTIA BAUTURILOR ALCOOLICE SI TUTUNULUI			<input checked="" type="checkbox"/>	
5811	Activitati de editare a cartilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
5812	Activitati de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare			<input checked="" type="checkbox"/>	
5813	Activitati de editare a ziarelor			<input checked="" type="checkbox"/>	

5814	Activitati de editare a revistelor si periodicele			<input checked="" type="checkbox"/>	
5819	Alte activitati de editare			<input checked="" type="checkbox"/>	
5821	Activități de editare a jocurilor de calculator			<input checked="" type="checkbox"/>	
5829	Activități de editare a altor produse software			<input checked="" type="checkbox"/>	
5911	Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune			<input checked="" type="checkbox"/>	
5912	Activitati post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune			<input checked="" type="checkbox"/>	
5913	Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune			<input checked="" type="checkbox"/>	
5914	Proiectia de filme cinematografice			<input checked="" type="checkbox"/>	
5920	Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala			<input checked="" type="checkbox"/>	
6010	Activități de difuzare a programelor de radio			<input checked="" type="checkbox"/>	
6020	Activități de difuzare a programelor de televiziune			<input checked="" type="checkbox"/>	
6110	Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu			<input checked="" type="checkbox"/>	
6120	Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)			<input checked="" type="checkbox"/>	
6130	Activități de telecomunicații prin satelit			<input checked="" type="checkbox"/>	
6190	Alte activități de telecomunicații			<input checked="" type="checkbox"/>	
6201	Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)	<input checked="" type="checkbox"/>			
6202	Activități de consultanță în tehnologia informației			<input checked="" type="checkbox"/>	
6203	Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul			<input checked="" type="checkbox"/>	
6209	Alte activități de servicii privind tehnologia informației			<input checked="" type="checkbox"/>	
6311	Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe			<input checked="" type="checkbox"/>	
6312	Activități ale portalurilor web			<input checked="" type="checkbox"/>	
6391	Activități ale agențiilor de știri			<input checked="" type="checkbox"/>	
6399	Alte activități de servicii informaționale n.c.a			<input checked="" type="checkbox"/>	
6920	Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal			<input checked="" type="checkbox"/>	
7021	Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării			<input checked="" type="checkbox"/>	
7022	Activități de consultanță pentru afaceri și management			<input checked="" type="checkbox"/>	
7111	Activități de arhitectură			<input checked="" type="checkbox"/>	

7112	Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea			<input checked="" type="checkbox"/>	
7120	Activități de testări și analize tehnice			<input checked="" type="checkbox"/>	
7211	Cercetare-dezvoltare în biotehnologie		<input checked="" type="checkbox"/>		
7219	Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie		<input checked="" type="checkbox"/>		
7220	Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste		<input checked="" type="checkbox"/>		
7311	Activități ale agențiilor de publicitate			<input checked="" type="checkbox"/>	
7312	Servicii de reprezentare media			<input checked="" type="checkbox"/>	
7320	Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice			<input checked="" type="checkbox"/>	
7410	Activități de design specializat			<input checked="" type="checkbox"/>	
7420	Activități fotografice			<input checked="" type="checkbox"/>	
7430	Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)			<input checked="" type="checkbox"/>	
7490	Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a. Cu excepția: - activităților de brokeraj pentru întreprinderi , adică aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de întreprinderi mici și mijlocii, inclusiv a experienței profesionale, dar neincluzând activitățile de brokeraj pentru bunuri imobiliare; - activități de brokeraj pentru brevete (aranjamente pentru cumpărarea și vânzarea de brevete); - activități de evaluare, altele decât pentru bunuri imobiliare și asigurări(pentru antichități, bijuterii etc.); - auditarea facturilor și a rapoartelor privind mărfurile.			<input checked="" type="checkbox"/>	
7500	Activități veterinare		<input checked="" type="checkbox"/>		
7810	Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă			<input checked="" type="checkbox"/>	
7820	Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului			<input checked="" type="checkbox"/>	
7830	Servicii de furnizare și management a forței de muncă			<input checked="" type="checkbox"/>	
7911	Activități ale agențiilor turistice			<input checked="" type="checkbox"/>	
7912	Activități ale tur-operatorilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
7990	Alte servicii de rezervare și asistență turistică			<input checked="" type="checkbox"/>	
8110	Activități de servicii suport combinate			<input checked="" type="checkbox"/>	
8121	Activități generale de curățenie a clădirilor			<input checked="" type="checkbox"/>	

8122	Activități specializate de curățenie			<input checked="" type="checkbox"/>	
8129	Alte activități de curățenie			<input checked="" type="checkbox"/>	
8130	Activități de întreținere peisagistică			<input checked="" type="checkbox"/>	
8211	Activități combinate de secretariat			<input checked="" type="checkbox"/>	
8219	Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat			<input checked="" type="checkbox"/>	
8220	Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)			<input checked="" type="checkbox"/>	
8230	Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor			<input checked="" type="checkbox"/>	
8292	Activități de ambalare			<input checked="" type="checkbox"/>	
8299	Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
8510	Învățământ preșcolar		<input checked="" type="checkbox"/>		
8520	Învățământ primar		<input checked="" type="checkbox"/>		
8531	Învățământ secundar general		<input checked="" type="checkbox"/>		
8532	Învățământ secundar, tehnic sau profesional		<input checked="" type="checkbox"/>		
8541	Învățământ superior non-universitar		<input checked="" type="checkbox"/>		
8542	Învățământ superior universitar		<input checked="" type="checkbox"/>		
8551	Învățământ în domeniul sportiv și recreațional		<input checked="" type="checkbox"/>		
8552	Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
8553	Școli de conducere (pilotaj)		<input checked="" type="checkbox"/>		
8559	Alte forme de învățământ n.c.a.		<input checked="" type="checkbox"/>		
8560	Activități de servicii suport pentru învățământ		<input checked="" type="checkbox"/>		
8610	Activități de asistență spitalicească		<input checked="" type="checkbox"/>		
8621	Activități de asistență medicală generală		<input checked="" type="checkbox"/>		
8622	Activități de asistență medicală specializată		<input checked="" type="checkbox"/>		
8623	Activități de asistență stomatologică		<input checked="" type="checkbox"/>		
8690	Alte activități referitoare la sănătatea umană		<input checked="" type="checkbox"/>		
8710	Activități ale centrelor de îngrijire medicală		<input checked="" type="checkbox"/>		
8720	Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale		<input checked="" type="checkbox"/>		
8730	Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure		<input checked="" type="checkbox"/>		
8790	Alte activități de asistență socială cu cazare n.c.a.		<input checked="" type="checkbox"/>		
8810	Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure		<input checked="" type="checkbox"/>		

8891	Activități de îngrijire zilnică pentru copii		<input checked="" type="checkbox"/>		
8899	Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.		<input checked="" type="checkbox"/>		
9001	Activități de interpretare artistică (spectacole)			<input checked="" type="checkbox"/>	
9002	Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)			<input checked="" type="checkbox"/>	
9003	Activități de creație artistică			<input checked="" type="checkbox"/>	
9004	Activități de gestionare a sălilor de spectacole			<input checked="" type="checkbox"/>	
9101	Activități ale bibliotecilor și arhivelor			<input checked="" type="checkbox"/>	
9102	Activități ale muzeelor			<input checked="" type="checkbox"/>	
9103	Gestionarea monumentelor, clădirilor istorice și a altor obiective de interes turistic			<input checked="" type="checkbox"/>	
9104	Activități ale grădinilor zoologice, botanice și ale rezervațiilor naturale			<input checked="" type="checkbox"/>	
9311	Activități ale bazelor sportive			<input checked="" type="checkbox"/>	
9312	Activități ale cluburilor sportive			<input checked="" type="checkbox"/>	
9313	Activități ale centrelor de fitness			<input checked="" type="checkbox"/>	
9319	Alte activități sportive			<input checked="" type="checkbox"/>	
9321	Bâlciuri și parcuri de distracții			<input checked="" type="checkbox"/>	
9329	Alte activități recreative și distractive n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
9511	Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice			<input checked="" type="checkbox"/>	
9512	Repararea echipamentelor de comunicații			<input checked="" type="checkbox"/>	
9521	Repararea aparatelor electronice de uz casnic			<input checked="" type="checkbox"/>	
9522	Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină			<input checked="" type="checkbox"/>	
9523	Repararea încălțămintei și a articolelor din piele			<input checked="" type="checkbox"/>	
9524	Repararea mobilei și a furniturilor casnice			<input checked="" type="checkbox"/>	
9525	Repararea ceasurilor și a bijuteriilor			<input checked="" type="checkbox"/>	
9529	Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	
9601	Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană			<input checked="" type="checkbox"/>	
9602	Coafură și alte activități de înfrumusețare			<input checked="" type="checkbox"/>	
9603	Activități de pompe funebre și similare			<input checked="" type="checkbox"/>	
9604	Activități de întreținere corporală			<input checked="" type="checkbox"/>	
9609	Alte activități de servicii n.c.a.			<input checked="" type="checkbox"/>	