

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
CERCUL MILITAR NAȚIONAL
Nr. din

NECLASIFICAT
Exemplarul nr.

CONTRACT CIVIL

CAPITOLUL I

Părțile contractante

1.1. Ministerul Apărării Naționale, prin Cercul Militar Național, având cod fiscal nr., cu sediul în, cod poștal, tel., fax, având contul de virament nr., deschis la Trezoreria Statului, legal reprezentat de comandantul (directorul) Cercului Militar Național și de șeful Serviciului financiar-contabil, în calitate de *beneficiar*,

și
dl/dna, domiciliat(ă) în, str. nr., județul/sectorul, născut(ă) în localitatea la data de, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., eliberat(ă) de la data de, cod numeric personal, cod IBAN, banca, în calitate de *prestator*,

în temeiul art. 1.166, 1.266—1.270, 1.766, 1.767, 1.851 și 1.852 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, art. 1 alin. (1) lit. a) și art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 567/2003 privind aprobarea înființării pe lângă Ministerul Apărării Naționale și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii, au încheiat prezentul contract în următoarele condiții stabilite de comun acord:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

2.1. Prezentul contract are ca obiect prestarea unor servicii de specialitate în vederea organizării cursului

CAPITOLUL III

Durata contractului

3.1. Durata contractului este de, pentru un număr de ore.

3.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de ambele părți contractante.

CAPITOLUL IV

Prețul contractului

4.1. Prețul contractului este de lei, pentru perioada prevăzută la pct. 3.1. În fiecare lună, la data de, se va plăti prestatorului contravaloarea serviciilor prestate conform pontajului și notei de negociere anexate prezentului contract.

CAPITOLUL V

Obligațiile prestatorului

5.1. Prestatorul se obligă să presteze activitatea în condițiile prezentului contract și ținând cont de cerințele solicitate de beneficiar.

5.2. Prestatorul se obligă să asigure organizarea și susținerea cursului, în conformitate cu prevederile pct. 2.1.

5.3. Prestatorul se obligă să cunoască și să aplice întocmai normele de protecție a muncii, precum și legislația cu caracter general și specific Ministerului Apărării Naționale, în măsura în care intră sub incidența acesteia.

5.4. Prestatorul se obligă să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la protecția informațiilor clasificate, precum și regulile de disciplină stabilite de beneficiar.

Fără acordul scris reciproc, părțile nu au dreptul de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care au acces în perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

CAPITOLUL VI

Obligațiile beneficiarului

6.1. Beneficiarul se obligă să achite prestatorului prețul convenit pentru prestarea serviciilor, potrivit pct. 4.1.

6.2. Beneficiarul, din prețul serviciilor prestate, va declara, calcula, reține și plăti contribuția individuală de asigurări sociale corespunzător venitului realizat de prestator în temeiul prezentului contract și în conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor de aplicare a prevederilor Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 257/2011.

6.3. Beneficiarul va calcula, reține și vira contribuțiile/impozitele prevăzute de legislația în vigoare pentru venitul realizat de prestator, cu excepția cazurilor în care această sarcină revine prestatorului conform dispozițiilor legale în vigoare.

6.4. Beneficiarul se obligă să asigure accesul prestatorului în spațiile în care se desfășoară cursurile, care fac obiectul prezentului contract.

CAPITOLUL VII

Modificarea contractului

7.1. Părțile au dreptul să modifice de comun acord clauzele contractului prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

CAPITOLUL VIII

Caracterul confidențial al contractului

8.1. Fără acordul scris reciproc, părțile nu au dreptul de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului.

8.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.3. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;

Prezentul contract a fost încheiat în data de, în două exemplare, ambele având valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

Comandantul (Directorul)
Cercului Militar Național,

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

Contabil-șef,

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

Consilier juridic,

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

CAPITOLUL IX

Încetarea contractului

9.1. Prezentul contract încetează în unul dintre următoarele cazuri:

a) prin expirarea duratei contractului prevăzute la pct. 3.1;

b) înainte de expirarea duratei contractului, prin acordul scris al părților;

c) din inițiativa oricăreia dintre părți, cu o notificare prealabilă de 15 zile lucrătoare;

d) prin denunțare unilaterală, din inițiativa beneficiarului, în situația în care au intervenit schimbări legislative în domeniu sau ca urmare a nevoilor Ministerului Apărării Naționale, cu o notificare prealabilă de 15 zile lucrătoare;

e) prin reziliere de drept și fără intervenția instanței judecătorești, în situația neîndeplinirii de către oricare parte a obligațiilor, cu plata de daune-interese, dacă este cazul, potrivit legii.

CAPITOLUL X

Răspunderea părților

10.1. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

11.1. Părțile semnatare înțeleg să își îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul contract cu bună-credință și diligență profesională, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

11.2. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, și cu alte dispoziții legale în vigoare, acestea fiind atât previzibile, cât și accesibile părților.

11.3. Orice neînțelegeri dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă, iar în caz contrar, litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se vor soluționa de către instanțele judecătorești competente.

PRESTATOR

.....
(numele, prenumele și semnătura)

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
CERCUL MILITAR NAȚIONAL

Anexă
la nr. din

APROB
Comandantul (Directorul)
Cercului Militar Național,
.....

NOTĂ DE NEGOCIERE
Încheiată astăzi,

Noi, comisia numită în baza Ordinului de zi pe unitate nr. din, formată din președinte (reprezentantul Cercului Militar Național) și membrii:, ca urmare a aprobării comandantului (directorului) Cercului Militar Național pe Raportul nr. din, și dl/dna, ne-am întrunit astăzi în vederea stabilirii, prin negociere, a prețului prestației în vederea încheierii contractului civil având ca obiect stabilirea drepturilor și obligațiilor părților în ceea ce privește prestarea unor servicii de specialitate în organizarea și susținerea cursului de de către prestator pentru beneficiar (Ministerul Apărării Naționale prin Cercul Militar Național).

Nr. crt.	Preț propus de beneficiar	Preț propus de prestator	Preț negociat
1.			

Din prețul negociat se vor calcula, reține și plăti contribuția individuală de asigurări sociale corespunzătoare veniturilor obținute, precum și contribuțiile și impozitele legale datorate conform normelor legale în vigoare.

Prezenta notă de negociere s-a încheiat astăzi,, în două exemplare, cu aceeași forță probantă și va constitui anexă la contractul civil ulterior.

Președinte,
.....

PRESTATOR
.....

Membri:
.....
.....

REGISTRUL
cu principalele evenimente și manifestări

Registrul se înființează pentru consemnarea principalelor evenimente și activități desfășurate.

Consemnarea se efectuează în ordinea cronologică a desfășurării evenimentelor.

În registrul se recomandă a fi folosite toate paginile existente. Pentru anul următor, consemnările se fac pe pagină nouă. Textul referitor la fiecare activitate, eveniment și altele asemenea începe cu precizarea datei/perioadei de desfășurare și a conținutului acesteia și descrie subiectul cât mai concis, într-o formă îngrijită, clară, fără prescurtări sau ștersături.

Activitățile și evenimentele semnificative înscrise pot fi ilustrate, după caz și dacă este posibil, cu fotografii, hărți, schițe și altele asemenea. Documentele de imagistică se integrează în text, iar dacă sunt voluminoase se constituie într-un album anexă la documentarul istoric.

La sfârșitul fiecărui an calendaristic, în ultimul text înscris pe anul încheiat se menționează: „Consemnările pe anul au fost înscrise de către”.

(funcția, numele și prenumele persoanei
care a efectuat consemnări în registrul)

Comandantul (Directorul) Cercului Militar Național certifică, prin semnătură, datele din registrul.

În principiu, acest registrul va cuprinde:

a) primele file, după coperta interioară, după caz, o scurtă prezentare a instituției cu datele care se cunosc sub formă de scurt istoric, atestate de către Serviciul istoric al armatei;

b) următoarele file și la fiecare început de an: situația încăperilor, cu suprafața utilă funcțională, destinația acestora, cursurile ce se organizează, cluburi/cercuri și altele asemenea; spațiile puse la dispoziția unor ligi, asociații și altele asemenea, cu specificarea aprobării de punere la dispoziție, și anume: cine a aprobat și baza legală;

c) evenimente/activități: în ordine cronologică, la fiecare eveniment/activitate se consemnează data, denumirea activității, locul de desfășurare, participanți și alte date considerate necesar a fi prezentate;

d) lucrări de întreținere, reamenajări sau modernizare a spațiilor etc., în situația în care au loc.

Registrul se constituie și se supune reglementărilor actelor normative specifice ale Ministerului Apărării Naționale.

ANEXA Nr. 4.a
la instrucțiuni

**Model de contract de utilizare pentru personalul Ministerului Apărării Naționale
și cadre militare în rezervă și în retragere care provin din Ministerul Apărării Naționale**

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
CERCUL MILITAR NAȚIONAL
Nr. din
București

**CONTRACT DE UTILIZARE
pe termen limitat pentru săli/bunuri**

Încheiat la data de

1. Părțile contractante

Între:

Ministerul Apărării Naționale, prin Cercul Militar Național, cu sediul în,
cod IBAN, deschis la Trezoreria Statului, cod fiscal, reprezentat de comandantul
(directorul) Cercului Militar Național, în calitate de *administrator*,

și

domnul/doamna, domiciliat(ă) în str. nr., bl., sc.,
et., ap., județul (sectorul), telefon, posesor/posesoare al/a buletinului de identitate
(cărții de identitate) seria nr., în calitate de *beneficiar*.

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl reprezintă utilizarea sălilor (cu inventarul de folosință al acestora, inclusiv
bucătăria) pentru

(se specifică activitatea)

3. Perioada de utilizare

Beneficiarul are dreptul să utilizeze spațiul în perioada, de la ora la ora

În această perioadă este inclus timpul de pregătire a sălii, timpul de desfășurare a activității, precum
și timpul eliberării sălii de către beneficiar.

Pentru buna desfășurare a activității, beneficiarul poate să utilizeze în continuare sala pusă la
dispoziție și după expirarea perioadei de utilizare. În acest scop, acesta va achita administratorului
contravaloarea orelor suplimentare de utilizare a spațiului.

Beneficiarul răspunde de integritatea fizică a personalului participant din partea acestuia la activitate
pe întreaga perioadă de utilizare a sălii.

4. Tariful de utilizare stabilit este de, TVA inclus.

5. Valoarea totală a contractului este de, TVA inclus.

6. Modalitatea de plată și data efectuării acesteia: prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului va
fi achitat de către beneficiar integral, odată cu semnarea contractului sau cu cel puțin 60 de zile înainte
de desfășurarea activității. În caz contrar, prezentul contract își pierde valabilitatea.

7. Obligațiile părților

7.1. Obligațiile administratorului — Cercul Militar Național:

a) să pună la dispoziție, prin persoana/delegatul care le are în gestiune, sălile/bunurile în stare bună
de folosință, la data/ora stabilită, împreună cu mijloacele fixe și obiectele de inventar din dotare, și să
asigure serviciile aferente prezentului contract. În situația în care, din diverse cauze obiective,
administratorul nu poate pune la dispoziție spațiul solicitat de beneficiar, acesta se obligă să îl anunțe pe
beneficiar în timp oportun, ocazie cu care îi va restitui acestuia și contravaloarea tarifului încasat;

b) să verifice modul în care se folosesc sălile/bunurile puse la dispoziție pentru utilizare, urmărind
respectarea prevederilor legale și a clauzelor contractuale;

c) să asigure, prin delegatul său, intervenția persoanei autorizate în vederea remedierii unor
defecțiuni produse la instalațiile care asigură funcționalitatea sălilor/bunurilor puse la dispoziție;

d) să recepționeze sala după utilizarea temporară. În situația în care la recepția spațiului se constată unele deteriorări/avarii ale construcțiilor, instalațiilor aferente, mobilierului, obiectelor de inventar și altele asemenea, se va proceda la evaluarea pagubei, calculată la valoarea actualizată, și la încasarea contravalorii necesare de la beneficiar.

7.2. Obligațiile beneficiarului:

a) să ia în primire spațiul aprobat spre utilizare temporară înainte de desfășurarea activității, pe bază de proces-verbal întocmit împreună cu reprezentantul administratorului. Neprezentarea în vederea întocmirii procesului-verbal nu exonerează beneficiarul de plata prejudiciilor constatate (faptul folosirii spațiului fără a fi luat în primire pe bază de proces-verbal prezumă luarea sa în primire conform inventarului spațiului aflat asupra administratorului);

b) să achite anticipat, la data prevăzută în contract, tariful negociat;

c) să cunoască și să urmărească respectarea de către toate persoanele prezente la activitatea pentru care a primit aprobarea de a utiliza spațiul a normelor de apărare împotriva incendiilor. Trebuie să anunțe imediat delegatul Cercului Militar Național, în situația producerii unor defecțiuni la instalațiile care asigură funcționalitatea sălilor/bunurilor primite spre utilizare, fiind interzisă intervenția altor persoane, neautorizate;

d) să achite, imediat după terminarea activității, în afara tarifelor aferente sălilor/bunurilor primite spre utilizare, contravaloarea daunelor aduse patrimoniului Ministerului Apărării Naționale prin deteriorările produse în cursul folosirii sălilor/bunurilor, mobilierului, grupurilor sanitare, părților de construcție și altor bunuri utilizate în contextul prezentului contract, constatate, evaluate și consemnate în procesul-verbal ce se va încheia în acest scop;

e) dacă se depășește ora 21,00 la încheierea activității, să asigure transportul la domiciliu al personalului de serviciu al Cercului Militar Național care a avut atribuții legate de executarea prezentului contract — funcționar administrativ, mecanic, electrician, garderobieră, îngrijitoare;

f) să achite diferența de tarif, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității, în situația în care tariful se actualizează în funcție de indicii de inflație, după semnarea contractului și achitarea tarifului inițial;

g) în caz de renunțare la utilizarea spațiului, să anunțe în scris administratorul cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării activității;

h) să predea spațiul până la expirarea perioadei de utilizare, în starea în care l-a primit, iar în cazul producerii unor deteriorări ale mobilierului, grupuri sanitare, să suporte cheltuielile aferente reparării acestora;

i) să cunoască și să respecte reglementările de securitate și sănătate în muncă specifice Cercului Militar Național și să ia măsurile necesare pentru evitarea accidentelor pe timpul desfășurării activității în spațiul pus la dispoziție.

8. Răspunderea contractuală

În situația în care beneficiarul nu anunță în scris administratorul cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării activității că renunță la folosirea spațiului, acestuia nu i se va mai restitui contravaloarea tarifului achitat.

Dacă renunțarea la activitatea pentru care s-a încheiat prezentul contract se face din cauze justificate, acceptate de administrator, administratorul va înapoia suma plătită integral. Aceste cauze pot fi: deces în familie, accidente sau altele asemenea.

9. Forța majoră

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

10. Soluționarea litigiilor

Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă. În caz contrar se va sesiza instanța de judecată competentă.

11. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

11.1. la expirarea termenului prevăzut la pct. 3;

11.2. în situația în care, până la data prevăzută la pct. 6, nu se achită tariful, precum și în situația în care nu se achită diferența de tarif în termenul prevăzut la pct. 7.2. lit. f);

11.3. în situația prevăzută la pct. 7.1 lit. a) al doilea paragraf.

12. Alte clauze

12.1. De regulă se interzice folosirea în săli a unor surse de lumină în afara celor din instalațiile aferente, precum și folosirea de artificii și confetti. În cazul utilizării temporare a instalației de lumină cu efecte dinamice, a camerelor video cu sursă suplimentară de lumină sau a aparatului foto cu bliț, lumina acestora trebuie să nu afecteze ornamentele și elementele decorative ale sălilor. La utilizarea instalației de lumină cu efecte dinamice, iluminatul propriu al sălii se reduce în mod corespunzător.

12.2. Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile pentru dezafectarea sălilor până la expirarea termenului prevăzut la pct. 3.

Reguli obligatorii cu caracter exemplificativ ce se vor respecta de către participanții la activitatea pentru care se pune la dispoziție spațiul:

— fumatul este permis numai în locurile special amenajate în acest sens;

— în timpul desfășurării activității nu se vor bloca ușile sau căile de acces ale spațiului pus la dispoziție;

— nu se va interveni la instalațiile de iluminat, forță, apă, de încălzire sau gaze — aceste intervenții sunt exclusiv atributul personalului calificat și autorizat al administratorului sau al persoanelor juridice de profil;

— depozitarea materialelor inflamabile sau explozive în incinta spațiilor utilizate este interzisă.

Beneficiarul este obligat să urmărească respectarea acestor reguli și să ia orice măsuri legale ce se impun pentru buna desfășurare a activității, de către tot personalul participant la activitate, pe întreaga durată de utilizare a spațiului.

Pentru cunoașterea modului de evacuare a spațiului în caz de pericol, beneficiarul va lua legătura cu personalul administratorului înainte de începerea activității.

Pagubele produse mobilierului, stării de fixație, grupurilor sanitare, părților de construcții și instalații ale spațiilor, obiectelor de inventar puse la dispoziția beneficiarului se vor constata și stabili, dacă este cazul, imediat după terminarea activității.

Valoarea pagubelor, dacă sunt constatate, se va stabili la prețurile actualizate de la data folosirii spațiului respectiv și se va achita pe loc.

La terminarea activității administratorul și beneficiarul vor încheia un proces-verbal. În situația în care s-au produs pagube, în procesul-verbal se va menționa obligatoriu documentul în baza căruia s-a încasat contravaloarea acestora.

Prezentul contract s-a întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Bază: Aprobarea nr. din

ADMINISTRATOR

BENEFICIAR

Comandantul (Directorul)
Cercului Militar Național,

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

Contabil-șef,

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

Consilier juridic,

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

ANEXA Nr. 4.b
la instrucțiuni

Model de contract de utilizare pentru persoane fizice și juridice din afara Ministerului Apărării Naționale

ROMÂNIA

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE

CERCUL MILITAR NAȚIONAL

Nr. din

București

CONTRACT DE UTILIZARE pe termen limitat pentru săli/bunuri

Încheiat la data de

1. Părțile contractante

Între:

Ministerul Apărării Naționale, prin Cercul Militar Național, cu sediul în, cod IBAN, deschis la Trezoreria Statului, cod fiscal, reprezentat de comandantul (directorul) Cercului Militar Național, în calitate de *administrator*,
și

....., domiciliat(ă) în, str. nr., bl., sc., et., ap., județul (sectorul), telefon, posesor/posesoare al/a buletinului de identitate (cărții de identitate) seria nr., sau cod fiscal, înregistrat la registrul comerțului, în calitate de *beneficiar*.

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă utilizarea sălilor (cu inventarul de folosință al acestora, inclusiv bucătăria).

3. Perioada de utilizare

Beneficiarul are dreptul să utilizeze spațiul în perioada, de la ora la ora

În această perioadă este inclus timpul de pregătire a sălii, timpul de desfășurare a activității, precum și timpul eliberării sălii de către beneficiar.

Pentru buna desfășurare a activității, beneficiarul poate să utilizeze în continuare sala pusă la dispoziție și după expirarea perioadei de utilizare. În acest scop, acesta va achita administratorului contravaloarea orelor suplimentare de utilizare a spațiului.

Beneficiarul răspunde de integritatea fizică a personalului participant din partea acestuia la activitate pe întreaga perioadă de utilizare a sălii.

4. Tariful de utilizare stabilit este de, TVA inclus.

5. Valoarea totală a contractului este de, TVA inclus.

6. Modalitatea de plată și data efectuării acesteia: prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului va fi achitat de către beneficiar integral, odată cu semnarea contractului, înainte de desfășurarea activității. În caz contrar, prezentul contract își pierde valabilitatea.

7. Obligațiile părților

7.1. Obligațiile administratorului — Cercul Militar Național:

a) să pună la dispoziție, prin persoana/delegatul care le are în gestiune, sălile/bunurile în stare bună de folosință, la data/ora stabilită, împreună cu mijloacele fixe și obiectele de inventar din dotare, și să asigure serviciile aferente prezentului contract. În situația în care, din diverse cauze obiective, administratorul nu poate pune la dispoziție spațiul solicitat de beneficiar, acesta se obligă să îl anunțe pe beneficiar în timp oportun, ocazie cu care va restitui acestuia și contravaloarea tarifului încasat;

b) să verifice modul în care se folosesc sălile/bunurile puse la dispoziție pentru utilizare, urmărind respectarea prevederilor legale și a clauzelor contractuale;

c) să asigure, prin delegatul său, intervenția persoanei autorizate în vederea remedierii unor defecțiuni produse la instalațiile care asigură funcționalitatea sălilor/bunurilor puse la dispoziție;

d) să recepționeze sala după utilizarea temporară. În situația în care, la recepția spațiului se constată unele deteriorări/avarii ale construcțiilor, instalațiilor aferente, mobilierului, obiectelor de inventar și altele asemenea, se va proceda la evaluarea pagubei, calculată la valoarea actualizată, și la încasarea contravalorii necesare de la beneficiar.

7.2. Obligațiile beneficiarului:

a) să ia în primire spațiul aprobat spre utilizare temporară înainte de desfășurarea activității, pe bază de proces-verbal întocmit împreună cu reprezentantul administratorului. Neprezentarea în vederea întocmirii procesului-verbal nu exonerează beneficiarul de plata prejudiciilor constatate (faptul folosirii spațiului fără a fi luat în primire pe bază de proces-verbal prezumă luarea sa în primire conform inventarului spațiului aflat asupra administratorului);

b) să achite, anticipat, la data prevăzută în contract, tariful negociat;

c) să cunoască și să urmărească respectarea de către toate persoanele prezente la activitatea pentru care a primit aprobarea de a utiliza spațiul a normelor de apărare împotriva incendiilor. Trebuie să anunțe imediat delegatul Cercului Militar Național în situația producerii unor defecțiuni la instalațiile care asigură funcționalitatea sălilor/bunurilor primite spre utilizare, fiind interzisă intervenția altor persoane neautorizate;

d) să achite, imediat după terminarea activității, în afara tarifelor aferente sălilor/bunurilor primite spre utilizare, contravaloarea daunelor aduse patrimoniului Ministerului Apărării Naționale prin deteriorările produse, în cursul folosirii sălilor/bunurilor, mobilierului, grupurilor sanitare, părților de construcție și altor bunuri utilizate în contextul prezentului contract (constatate, evaluate și consemnate în procesul-verbal ce se va încheia în acest scop);

e) dacă se depășește ora 21,00, la încheierea activității, să asigure transportul la domiciliu al personalului de serviciu al Cercului Militar Național care a avut atribuții legate de executarea prezentului contract — funcționar administrativ, mecanic, electrician, garderobieră, îngrijitoare;

f) să achite diferența de tarif, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității, în situația în care tariful se actualizează în funcție de indicele de inflație, după semnarea contractului și achitarea tarifului inițial;

g) în caz de renunțare la utilizarea spațiului, să anunțe în scris administratorul cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării activității;

h) să predea spațiul până la expirarea perioadei de utilizare, în starea în care l-a primit, iar în cazul producerii unor deteriorări ale mobilierului, grupurilor sanitare, să suporte cheltuielile aferente reparării acestora;

i) să cunoască și să respecte reglementările de securitate și sănătate în muncă specifice Cercului Militar Național și să ia măsurile necesare pentru evitarea accidentelor pe timpul desfășurării activității în spațiul pus la dispoziție.

8. Răspunderea contractuală

În situația în care beneficiarul nu anunță în scris administratorul, cu cel puțin 60 de zile înainte de data desfășurării activității, că renunță la folosirea spațiului, acestuia nu i se va mai restitui contravaloarea tarifului achitat.

Dacă renunțarea la activitatea pentru care s-a încheiat prezentul contract se face din cauze justificate, acceptate de administrator, administratorul va înapoia suma plătită integral. Aceste cauze pot fi: deces în familie, accidente sau altele asemenea.

9. Forța majoră

Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

10. Soluționarea litigiilor

Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se vor soluționa pe cale amiabilă.

În caz contrar, se va sesiza instanța de judecată competentă.

11. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

11.1. la expirarea termenului prevăzut la pct. 3;

11.2. în situația în care, până la data prevăzută la pct. 6, nu se achită tariful, precum și în situația în care nu se achită diferența de tarif în termenul prevăzut la pct. 7.2 lit. f);

11.3. în situația prevăzută la pct. 7.1 lit. a) al doilea paragraf.

12. Alte clauze

12.1. De regulă, se interzic folosirea în săli a unor surse de lumină în afara celor din instalațiile aferente, precum și folosirea de artificii și confetti. În cazul utilizării temporare a instalației de lumini cu efecte dinamice, a camerelor video cu sursă suplimentară de lumină sau a aparatului foto cu bliț, lumina acestora trebuie să nu afecteze ornamentele și elementele decorative ale sălilor. La utilizarea instalației de lumini cu efecte dinamice iluminatul propriu al sălii se reduce în mod corespunzător.

12.2. Beneficiarul se obligă să ia toate măsurile pentru dezafectarea sălilor până la expirarea termenului prevăzut la pct. 3.

Reguli obligatorii cu caracter exemplificativ ce se vor respecta de către participanții la activitatea pentru care se pune la dispoziție spațiul:

— fumatul este permis numai în locurile special amenajate în acest sens;

— în timpul desfășurării activității nu se vor bloca ușile sau căile de acces ale spațiului pus la dispoziție;

— nu se va interveni la instalațiile de iluminat, forță, apă, de încălzire sau gaze, aceste intervenții fiind exclusiv atributul personalului calificat și autorizat al administratorului sau al persoanelor juridice de profil;

— depozitarea materialelor inflamabile sau explozive în incinta spațiilor utilizate este interzisă.

Beneficiarul este obligat să urmărească respectarea acestor reguli și să ia orice măsuri legale ce se impun pentru buna desfășurare a activității, de către tot personalul participant la activitate, pe întreaga durată de utilizare a spațiului.

Pentru cunoașterea modului de evacuare a spațiului în caz de pericol, beneficiarul va lua legătura cu personalul administratorului înainte de începerea activității.

Pagubele produse mobilierului, stării de fixație, grupurilor sanitare, părților de construcții și instalații ale spațiilor, obiectelor de inventar puse la dispoziție beneficiarului se vor constata și stabili, dacă este cazul, imediat după terminarea activității.

Valoarea pagubelor, dacă sunt constatate, se va stabili la prețurile actualizate de la data folosirii spațiului respectiv și se va achita pe loc.

La terminarea activității, administratorul și beneficiarul vor încheia un proces-verbal. În situația în care s-au produs pagube, în procesul-verbal se va menționa obligatoriu documentul în baza căruia s-a încasat contravaloarea acestora.

Prezentul contract s-a întocmit în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Bază: Aprobarea nr. din

ADMINISTRATOR

BENEFICIAR

Comandantul (Directorul)
Cercului Militar Național,

.....
(numele, prenumele și semnătura)

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

Contabil-șef,

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

Consilier juridic,

.....
(gradul, numele, prenumele și semnătura)

— Model —

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
CERCUL MILITAR NAȚIONAL

Anexă
la nr. din

Aprob.
Comandantul (Directorul)
Cercului Militar Național,

PROCES - VERBAL
privind negocierea utilizării pe termen limitat a sălilor/bunurilor
aparținând Cercului Militar Național

1. Utilizarea pe termen limitat a următoarelor săli/bunuri pentru
2. Utilizarea pe termen limitat a sălilor/bunurilor de la pct. 1 a fost solicitată de către
cu nr. din
3. Utilizarea pe termen limitat a sălilor/bunurilor a fost aprobată de către cu nr.
din
4. Comisia de negociere este constituită în baza Ordinului de zi pe unitate nr. din
a) Președinte
- b) Membri:.....
5. Prețul stabilit inițial de către comisia de negociere:
6. Prețurile oferite pe parcursul negocierii
— oferă suma de
— comisia de negociere a Cercului Militar Național cere suma de
— oferă suma de
— comisia de negociere a Cercului Militar Național cere suma de
— oferă suma de
7. În urma negocierii, utilizarea pe termen limitat a sălilor/bunurilor de la pct. 1 a fost stabilită la
prețul de
8. Termen de plată

COMISIA DE NEGOCIERE,
.....

BENEFICIAR,
.....

Președinte,
.....

Membri:
.....
.....
.....

— Model —

REGISTRU
pentru evidența cursurilor/cluburilor organizate în anul

Nr. crt.	Data/Nr. de înregistrare	Instituția/persoana de unde vine solicitarea	Nume prenume	Denumire curs/club	Durată	Taxă	Observații
1.							
2.							
3.							

NOTĂ:

Registrul se păstrează conform reglementărilor actelor normative specifice ale Ministerului Apărării Naționale.