

METODOLOGIA

**de evaluare și selecție a cererilor de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național
„Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”**

CAPITOLUL I

Scopul și obiectivele programului

Scopul programului este creșterea calității vieții persoanelor vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea, prin menținerea autonomiei acestora pe o perioadă cât mai lungă, într-un mediu adaptat nevoilor acestora, prevenirea agravării situației de dependență și a instituționalizării.

Programul contribuie la implementarea unuia din principalele obiective naționale în domeniul îmbătrânirii active și protecției persoanelor vârstnice, potrivit Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2015—2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015, cu modificările și completările ulterioare, respectiv „obținerea unei independențe și a unei siguranțe mai mari pentru persoanele vârstnice cu necesități de îngrijire de lungă durată”.

Programul de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 427/2018, finanțat din bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii și Justiției Sociale (MMJS), se adresează serviciilor publice de asistență socială (SPAS) care nu au organizat servicii de asistență comunitară prin care să asigure servicii de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice aflate în stringentă dificultate, situația de dependență fiind exacerbată de situația economică precară a lor și a susținătorilor lor legali.

Obiectivul programului este dezvoltarea rețelei publice de servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente, iar obiective specifice sunt următoarele:

a) dezvoltarea rețelei publice de servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente care se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 9 alin. (2) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) implementarea managementului de caz pentru persoanele vârstnice dependente și a principiului proximității prin respectarea priorității serviciilor de îngrijire la domiciliu și în comunitate față de îngrijirea de tip rezidențial.

Serviciile comunitare asigurate persoanelor vârstnice la domiciliu, potrivit prevederilor art. 8 din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

a) servicii de îngrijire personală acordate persoanelor dependente care, ca urmare a pierderii autonomiei funcționale din cauze fizice, psihice sau mintale, necesită ajutor semnificativ pentru a realiza activitățile uzuale ale vieții de zi cu zi. Situația de dependență este o consecință a bolii, traumei și dizabilității și poate fi exacerbată de absența relațiilor sociale și a resurselor economice adecvate.

Ajutorul acordat pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice privește două categorii de activități:

— activități de bază ale vieții zilnice (ABVZ), în principal: asigurarea igienei corporale, îmbrăcare și dezbrăcare, hrănire și hidratare, asigurarea igienei eliminărilor, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

— activități instrumentale ale vieții zilnice (AIVZ), în principal: prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare;

b) servicii de reabilitare și adaptare a mediului: mici amenajări, reparații și altele asemenea;

c) alte servicii de recuperare/reabilitare: kinetoterapie, fizioterapie, gimnastică medicală, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea;

d) servicii medicale, sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale. Serviciile medicale sunt acordate în baza reglementărilor legale privind asigurările sociale de sănătate.

Servicii de îngrijire personală acordate persoanelor dependente, cele de reabilitare și adaptare a mediului și alte servicii de recuperare/reabilitare a persoanei dependente se asigură prin grija serviciului public de asistență socială (SPAS) direct sau în baza convențiilor de parteneriat sau a contractelor de servicii sociale încheiate cu alți furnizori publici sau privați de servicii sociale care dețin licență de funcționare pentru servicii de îngrijire la domiciliu. Pentru acordarea acestor servicii, SPAS înființează și solicită licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente (8810D-I, Nomenclatorul serviciilor sociale).

Serviciile de reabilitare și adaptare a mediului și terapiile de specialitate sunt acordate de SPAS prin serviciile de asistență comunitară (SAC) (8899CZ-PN-V, Nomenclatorul serviciilor sociale). Licența de funcționare se acordă în baza standardelor minime de calitate prevăzute în anexa nr. 7 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale. Potrivit standardelor minime de calitate prevăzute în anexa nr. 8 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014, personalul unității de îngrijire la domiciliu are obligația să sesizeze familia sau autoritățile locale asupra necesității realizării unor lucrări de adaptare a locuinței care pot facilita menținerea beneficiarului la domiciliul propriu și să identifice și să semnaleze situațiile de abuz și neglijență, iar furnizorul de servicii sociale are obligația de a instrui periodic personalul cu privire inclusiv la această obligație.

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare, în structura orientativă de personal a serviciului public de asistență socială este prevăzut un manager de caz la 50 de persoane vârstnice pentru care este în implementare un plan individualizat de asistență și îngrijire.

Protocolul de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017, prevede faptul că persoanele care se confruntă cu sărăcia și excluziunea socială și economică beneficiază de suport prin intermediul serviciilor comunitare integrate care răspund adecvat nevoilor și problemelor reale care le mențin și le perpetuează starea de sărăcie, prin asistentul social, asistentul medical comunitar, mediatorul sanitar, potrivit atribuțiilor pe care aceștia le au, conform prevederilor legale.

1.1. Activități eligibile

1.1.1. Pentru unitățile de îngrijire la domiciliu (UID) sunt eligibile serviciile de îngrijire personală prevăzute la art. 31 și art. 32 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru persoane vârstnice dependente, potrivit Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 886/2000, și care se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 9 alin. (2) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile sunt prestate de îngrijitori la domiciliu calificați, angajați ai SPAS — UID.

1.1.2. Pentru UID și/sau SAC sunt eligibile următoarele activități, după caz:

a) managementul de caz pentru persoanele vârstnice care se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 9 alin. (2) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și care beneficiază de suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice asigurate de voluntari sau de îngrijitori informali;

b) realizarea, după caz, a evaluării inițiale/a planurilor inițiale de intervenție, revizuirea planurilor de intervenție/planurilor individualizate de asistență și îngrijire, precum și implementarea măsurilor prevăzute în acestea, pentru persoanele vârstnice dependente;

c) atribuțiile responsabilului de caz așa cum sunt reglementate în standardele minime de calitate;

d) managementul de caz în cadrul serviciilor de asistență comunitară pentru prevenirea excluziunii sociale și combaterii sărăciei în situația în care beneficiarii sunt persoanele vârstnice dependente și susținătorii legali care se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 9 alin. (2) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Activitățile sunt prestate de asistentul social angajat al SPAS — UID/SAC.

1.2. Sumele alocate pentru program

Bugetul total al acestui program de interes național, asigurat de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație, este de 25.184,32 mii lei, din care:

- a) 3.200,50 mii lei pentru anul 2018;
- b) 12.592,16 mii lei pentru anul 2019;
- c) 9.391,65 mii lei pentru anul 2020.

Fondurile necesare pentru finanțarea programului se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii și Justiției Sociale care reprezintă autoritatea finanțatoare.

Finanțarea programului de interes național se realizează exclusiv în baza unui proces de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Cererile de finanțare se depun individual sau în parteneriat cu furnizori publici ori privați de servicii sociale.

Evaluarea și selecția cererilor de finanțare se realizează de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Autoritățile administrației publice locale cărora li se aprobă finanțarea din program vor încheia, în calitate de solicitanți, contracte de finanțare cu autoritatea finanțatoare.

1.3. Beneficiarii programului

Beneficiarii direcți ai programului sunt serviciile publice de asistență socială (SPAS) acreditate/asociațiile de dezvoltare intercomunitară (AID) și care au obținut licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, respectiv pentru serviciile de asistență comunitară, până la data încheierii contractului de finanțare.

Prin *licență de funcționare* se înțelege inclusiv licența de funcționare provizorie.

Beneficiarii indirecti, respectiv grupul-țintă, sunt/este reprezentați/reprezentat de persoanele vârstnice dependente

care se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 9 alin. (2) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) nu au venituri și nici susținători legali;

b) sunt beneficiari ai ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, sau realizează venituri al căror quantum se situează sub nivelul indemnizației sociale pentru pensionari prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2009 privind instituirea pensiei sociale minime garantate, aprobată prin Legea nr. 196/2009, cu modificările ulterioare;

c) susținătorii legali ai persoanelor vârstnice prevăzute la lit. b) realizează venituri al căror quantum se situează sub quantumurile veniturilor prevăzute la lit. b).

CAPITOLUL II

Cerințele de calificare și selecție

2.1. Solicitanți eligibili

Sunt eligibile să primească finanțare serviciile publice de asistență socială acreditate/asociațiile de dezvoltare intercomunitară și care au obținut licența de funcționare pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, respectiv pentru serviciile de asistență comunitară, până la data încheierii contractului de finanțare.

Programul urmărește înființarea unităților de îngrijire la domiciliu publice (cod serviciu social 8810ID-I) în cadrul/în subordinea serviciului public de asistență socială și/sau a serviciilor de asistență comunitară (cod serviciu social 8899CZ-PM-V), care prestează servicii pentru persoanele vârstnice dependente, în unitățile administrativ-teritoriale (UAT) în care acestea nu există.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare ale SPAS dacă la data depunerii cererii de solicitare a finanțării în UAT respectivă există deja o UID în cadrul sau în subordinea SPAS și/sau, după caz, SAC în cadrul/în subordinea SPAS care a/au primit licență de funcționare.

Potrivit Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale acordă servicii sociale numai prin SPAS.

Verificarea condiției de eligibilitate se realizează prin consultarea registrului serviciilor sociale publicat pe pagina de internet a MMJS.

Solicitantul trebuie să fi depus o cerere de solicitare a licenței de funcționare, până la data depunerii cererii de solicitare a finanțării.

Verificarea condiției de eligibilitate se realizează prin consultarea registrului special de evidență a solicitărilor de acreditare a serviciilor sociale administrat de Direcția politici servicii sociale.

Cererile de finanțare se depun individual sau în parteneriat cu furnizori publici ori privați de servicii sociale.

În cazul în care cererile de finanțare se depun în parteneriat cu furnizori publici sau privați de servicii sociale, contribuția partenerului privește exclusiv cheltuieli necesare pentru funcționarea serviciilor sociale, dar care nu sunt eligibile pentru a fi finanțate de la bugetul de stat, prin programul de interes național.

Beneficiarul finanțării de la bugetul de stat prin bugetul alocat MMJS pentru programul de interes național este numai serviciul public de asistență socială, organizat fie ca serviciu public în aparatul de specialitate al primarului/instituție publică în subordinea consiliului local, fie ca asociație de dezvoltare intercomunitară, potrivit prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare.

2.2. Dosarul de solicitare a finanțării

Dosarul de solicitare a finanțării înaintat de solicitant trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de solicitare a finanțării, conform modelului prevăzut în formatul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, în original;

b) hotărârea consiliului local în original, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

1. aprobarea depunerii proiectului de solicitare a finanțării în cadrul programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” derulat de MMJS, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 427/2018, pentru o perioadă de luni, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie 2020;

2. aprobarea cofinanțării pentru perioada de derulare a proiectului și pentru o perioadă de luni, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie 2020, inclusiv a acordurilor de parteneriat, dacă este cazul;

3. asumarea asigurării sustenabilității și continuității activității UID și SAC ulterior perioadei de finanțare;

4. bugetul proiectului pe surse de finanțare (anexa la Cererea de solicitare a finanțării);

c) dovada anunțului public prin care își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari potrivit art. 9 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, pentru activitățile care urmează să fie derulate în cadrul unității de îngrijire la domiciliu și/sau în cadrul serviciului de asistență comunitară;

d) dacă este cazul, acordul/contractul de parteneriat încheiat cu furnizorul public sau privat de servicii sociale, în care se menționează contribuția partenerului.

CAPITOLUL III

Solicitarea de finanțare

3.1. Obiectul finanțării

3.1.1. Costul estimat pentru activitățile prevăzute la pct. 1 subpct. 1.1.1 are la bază standardul minim de cost pentru serviciile de îngrijire la domiciliu prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 978/2015, în funcție de perioada de derulare a proiectului și de numărul estimat de persoane beneficiare/ore de îngrijire aferente gradului de dependență.

Programul se derulează pe o perioadă de 2 ani de la data încheierii contractelor de finanțare, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie 2020.

3.1.2. Costul estimat pentru activitățile prevăzute la pct. 1 subpct. 1.1.2 constă în salariul asistentului social, în quantum de 3.717 lei, care include contribuțiile sociale obligatorii prevăzute de lege și impozitul pe venit.

Decontarea sumelor pentru acest capitol de cheltuieli se realizează în quantum mai mic sau egal cu acest quantum, în funcție de salariul asistentului social angajat de SPAS, cu respectarea prevederilor legii.

Finanțarea se acordă conform prevederilor contractului de finanțare și în condițiile prevăzute la cap. IV.

Depunerile cererilor de finanțare se realizează continuu, cu încadrare în bugetul alocat și în perioada de derulare a programului, dar nu mai târziu de luna iulie 2020.

3.2. Solicitări de finanțare eligibile

SPAS/ADI pot depune cereri de finanțare, după cum urmează:

- pentru activitățile prevăzute la pct. 1, subpct. 1.1.1;
- pentru activitățile prevăzute la pct. 1, subpct. 1.1.2;
- pentru activitățile prevăzute la pct. 1, subpct. 1.1.1. și 1.1.2.

În cazul în care cererile de finanțare se depun în parteneriat cu furnizori publici sau privați de servicii sociale, contribuția partenerului privește exclusiv cheltuieli necesare pentru funcționarea serviciilor sociale, dar care nu sunt eligibile pentru a fi finanțate de la bugetul de stat, prin programul de interes național.

3.3. Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt cheltuielile pentru prestarea serviciilor prevăzute la pct. 1, subpct. 1.1.1. și/sau cheltuielile de personal pentru asistentul social responsabil de realizarea activităților prevăzute la pct. 1, subpct. 1.1.2.

Decontarea cheltuielilor eligibile trebuie să se încadreze în sumele maxime calculate conform prevederilor de la pct. 3.1.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul programului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie aferente plății serviciilor de îngrijire la domiciliu prestate prin UID înființată și/sau salariului asistentului social angajat pentru prestarea activităților prevăzute la pct. 1, subpct. 1.1.2., începând cu data de 1 a lunii următoare încheierii contractului;

b) să fie prevăzute în bugetul SPAS/aparatului de specialitate al primarului;

c) să fie efective, să contribuie la realizarea scopului programului, să fie susținute cu documente justificative și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului.

Decontarea cheltuielilor eligibile se face în limita sumelor maxime calculate conform prevederilor de la pct. 3.1.

3.4. Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile sunt următoarele:

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli cu aplicarea procedurilor de achiziție;
- c) cheltuieli pentru achiziția de clădiri și de amenajare;
- d) plata chiriei;
- e) diverse forme de asigurare;
- f) achiziționare de mijloace de transport auto;
- g) estimări privind posibile pierderi sau datorii viitoare;
- h) dobânzi datorate;
- i) datorii către furnizori și penalități;
- j) sponsorizări individuale pentru participarea la workshopuri, seminare, conferințe, congrese;
- k) burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- l) achiziția de medicamente, materiale și echipamente destinate diagnosticului și tratamentului medical;
- m) cazarmament;
- n) cheltuieli destinate dotării cu mobilier;
- o) aparatură medicală și de fizioterapie/kinetoterapie, alte materiale și echipamente medicale.

3.5. Procedura de transmitere a dosarului de solicitare a finanțării

Dosarul de solicitare a finanțării se depune în pachet închis, în două exemplare — un original și o copie, la registratura Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Pe plic se fac următoarele mențiuni:

Solicitare a finanțării în cadrul programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”

Destinatar: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Direcția politici servicii sociale

Str. Dem. I. Dobrescu nr. 2—4, sectorul 1, București, cod poștal 010026

Expeditor: Solicitant: Numele și adresa poștală completă

Pentru respectarea regulii „primul venit, primul servit”, cererea de finanțare și documentele însoțitoare, prevăzute la pct. 2.2, complet și corect întocmite, depuse la Ministerul Muncii și Justiției Sociale, primesc un număr de înregistrare de la registratura ministerului cu mențiunea datei și a orei la care s-a făcut înregistrarea și se procesează în ordinea în care au fost înregistrate.

3.6. Solicitarea de clarificări

Solicitanții pot adresa întrebări sau clarificări referitoare la implementarea programului la numărul de telefon: 021 2302361 și adresa de e-mail: Servicii.Sociale@mmuncii.gov.ro

Prezenta metodologie se publică pe site-ul ministerului: <http://www.mmuncii.gov.ro>, rubrica Anunțuri.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale are dreptul de a solicita orice informații și documente în vederea clarificării sau completării dosarului de solicitare a finanțării.

CAPITOLUL IV

Procedura de evaluare și finanțare

4.1. Evaluarea solicitărilor de finanțare

Evaluarea solicitărilor de finanțare se realizează de către o comisie de evaluare a cărei componență se stabilește prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale, pe baza prezentei metodologii.

Evaluarea și selecția solicitărilor de finanțare se realizează cu respectarea regulii „primul venit, primul servit”.

Pentru respectarea regulii „primul venit, primul servit”, cererea de finanțare și documentele însoțitoare, prevăzute la pct. 2.2, complet și corect întocmite, depuse la registratura Ministerului Muncii și Justiției Sociale, primesc un număr de înregistrare cu mențiunea datei și a orei la care s-a făcut înregistrarea și se procesează în ordinea în care au fost înregistrate.

În condițiile în care, din documentația de solicitare a finanțării lipsesc documente sau acestea nu sunt completate conform cerințelor din prezenta metodologie, Comisia de evaluare va cere solicitantului transmiterea documentelor lipsă sau completarea și modificarea celor întocmite eronat, în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea notificării.

La data la care solicitantul retransmite, după caz, cererea de finanțare și documentele însoțitoare, prevăzute la pct. 2.2, complet și corect întocmite, primește un nou număr de înregistrare, însoțit de data și ora înregistrării.

Necompletarea dosarului în termenul solicitat conduce la respingerea cererii și se procedează conform pct. 4.3.

Comisia de evaluare analizează cererea de finanțare și documentele însoțitoare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare, cu respectarea următoarelor etape:

1. Verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție, respectiv:

- a) solicitanți eligibili;
- b) dosarul cererii de finanțare;

2. Verificarea cererilor de finanțare, respectiv:

- a) obiectul finanțării, activități eligibile;
- b) bugetul proiectului;

c) încadrarea activităților prevăzute în cererea de finanțare cu activitățile și indicatorii de calitate și eficiență prevăzută în program.

Rezultatul fiecărei etape se consemnează în fișa de evaluare aferentă fiecărei cereri de finanțare și se semnează de către toți membrii comisiei. Spre exemplu:

a) se solicită completarea și, după caz, modificarea documentelor; se consemnează data și conținutul e-mailului/adresei, inclusiv convorbirile telefonice;

b) se solicită clarificări; se consemnează data și conținutul e-mailului/adresei, inclusiv convorbirile telefonice;

c) se propune aprobarea cererii de finanțare.

d) se respinge cererea de finanțare și se transmite solicitantului notificarea motivată însoțită, după caz, de precizarea că poate să depună o nouă cerere de finanțare.

4.2. Aprobarea finanțării

Lista cuprinzând solicitanții, valoarea finanțării și perioada acordării acesteia (nr. de luni) se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale. O copie a ordinului mai sus menționat

se transmite Agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în vederea încheierii contractului de finanțare.

Odată cu încheierea contractului de finanțare este demarată procedura de acordare a finanțării, cu respectarea condițiilor prevăzute în cap. III „Solicitarea de finanțare”.

Suma maximă pentru care se poate încheia contractul de finanțare se calculează cu respectarea algoritmului de calcul prevăzut la cap. III, pct. 3.1.

Contractul de finanțare se încheie pentru suma aprobată prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale, la propunerea comisiei de evaluare.

4.3. Decizia de respingere

În situația în care solicitările de finanțare nu îndeplinesc toate condițiile prevăzute de prezenta metodologie, acestea sunt respinse prin decizie motivată.

Decizia de respingere i se comunică solicitantului cu menționarea motivelor ca e au stat la baza acesteia și, după caz, de precizarea că poate să depună o nouă cerere de finanțare.

Spre exemplu, în situația în care în unitatea administrativ-teritorială există deja o/un unitate/serviciu public de îngrijire la domiciliu, redepunerea cererii de finanțare nu este justificată, nefiind îndeplinit criteriul de eligibilitate prevăzut la pct. 2.1.

4.4. Comunicarea rezultatelor și contestațiile

Rezultatul evaluării solicitărilor de finanțare se comunică în scris solicitanților, inclusiv pe e-mail, la adresa menționată expres în cererea de finanțare, în termen de o zi de la data aprobării ordinului prevăzut la pct. 4.2., cu precizarea motivelor respingerii, dacă este cazul. În termen de 3 zile de la primirea rezultatului evaluării, solicitanții pot depune contestații la următoarea adresă de e-mail: Servicii.Sociale@mmuncii.gov.ro.

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale, va soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

4.5. Încheierea contractului de finanțare

După comunicarea ordinului prevăzut la pct. 4.2. se încheie contractul de finanțare, denumit în continuare *contract*, între Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în calitate de autoritate finanțatoare, prin agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și solicitantul cărui a s-a aprobat finanțarea, iar acordarea finanțării se realizează cu data de 1 a lunii următoare.

Modelul contractului de finanțare este prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.902/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, a Procedurii de evaluare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”, precum și a modelului-cadru al contractului de finanțare.

Contractul de finanțare se încheie în două exemplare originale și se semnează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială și de către primar. Fiecare parte semnatară a contractului păstrează un exemplar original al acestuia. O copie a contractului, însoțită de o notă de înaintare, va fi transmisă Ministerului Muncii și Justiției Sociale de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială.

În raport cu autoritatea finanțatoare, solicitantul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate.

Solicitantul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia; are obligația de a nu comunica, în nicio situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând autorității finanțatoare sau obținute în baza relațiilor contractuale cu aceasta, cu excepția existenței consimțământului scris al autorității finanțatoare, obținut în prealabil.

Solicitantul răspunde de realitatea, oportunitatea și exactitatea datelor prezentate spre decontare.

CAPITOLUL V

Finanțarea și monitorizarea proiectelor**5.1. Cine asigură finanțarea proiectelor**

Finanțarea se realizează de către autoritatea finanțatoare, prin agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială cu care solicitanții au încheiat contractul de finanțare și conform prevederilor acestuia.

5.2. Contribuția solicitantului

Solicitantul are obligația asigurării funcționării serviciilor sociale înființate cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare.

Sursele de asigurare a finanțării cheltuielilor de funcționare necesare sunt potrivit legii și se consemnează în bugetul proiectului la rubrica „contribuția solicitantului”.

Pe perioada monitorizării contractelor, solicitantul are obligația de a informa agenția pentru plăți și inspecție socială asupra tuturor surselor de finanțare pentru UID/SAC care fac obiectul finanțării prin program, pentru a evita riscul de dublă finanțare pentru același tip de intervenție în cadrul proiectelor implementate cu fonduri de la bugetul de stat sau europene.

5.3. Responsabilitatea monitorizării derulării proiectelor

Responsabilitatea monitorizării derulării finanțării conform prevederilor legii și ale contractului de finanțare revine agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

5.4. Modificarea contractului

Orice modificare a contractului, în limitele cadrului legal, este permisă numai cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract.

Copiile actelor adiționale încheiate vor fi transmise Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Modificările referitoare la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea și destinația sumelor, sunt doar notificate agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială de către solicitant.

5.5. Procedura de efectuare a plăților

Plata sumelor prevăzute în contractul de finanțare se realizează lunar, la cererea solicitantului, numai după verificarea de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială a informațiilor prezentate în cererea de solicitare a finanțării și a tuturor documentelor anexate solicitării de plată. Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială verifică acordarea serviciilor sociale cu respectarea standardelor minime de calitate.

Activitatea de finanțare și plată se derulează în următoarele etape:

Înaintarea solicitării de plată către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială se face fie în prima parte a lunii, între data de 3 și data de 5, fie în a doua perioadă, între data de 12 și data de 15 ale fiecărei luni, în funcție de datele la care solicitanții trebuie să își onoreze obligațiile de plată.

Solicitarea de plată este însoțită de documentele justificative.

Modelul solicitării de plată este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială primește cel târziu în data de 7, respectiv 16 a lunii, de la agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, necesarul de credite bugetare, le centralizează, și până pe data de 9, respectiv 17 a lunii, le transmite Ministerului Muncii și Justiției Sociale pentru deschiderea de credite bugetare.

Directia specializată din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale va întocmi documentația privind deschiderea de credite pe care o înaintează Ministerului Finanțelor Publice.

5.6. Suspendarea și rezilierea contractului

Nerespectarea prevederilor contractului, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării până la remedierea situației respective de către contractor.

Agencia teritorială pentru plăți și inspecție socială constată nerespectarea prevederilor contractului și transmite contractorului decizia motivată de suspendare a finanțării, cu mențiunea obligației de a remedia situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea deciziei.

În condițiile în care, în termenul menționat, contractorul nu remediază situația, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială desființează unilateral contractul, prin decizie motivată, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. Contractorul poate fi obligat, prin decizie, și la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare. Decizia se comunică contractorului.

Rezilierea contractului se realizează în următoarele situații:

a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;

b) nerespectarea prevederilor contractului.

În condițiile rezilierii contractului, acesta constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară vreo punere în întârziere sau intervenția instanței judecătorești. În aceste condiții, contractorul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, sumele primite până la momentul notificării.

CAPITOLUL VI

Raportare**6.1. Rapoarte privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare**

Solicitantul înaintează lunar rapoarte privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare (lista persoanelor beneficiare, centralizatorul cheltuielilor la care se anexează copii ale documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate din care se constituie standardul de cost) către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială și, la cerere, Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Rapoartele sunt însoțite de dovada îndeplinirii activităților eligibile prin program și conțin informații referitoare la:

1. numărul de planuri de îngrijire și asistență/planuri de acordare a serviciilor elaborate;

2. fișe de monitorizare servicii verificate și avizate săptămânal sau lunar de responsabilul de caz;

3. notificări către serviciile publice de asistență socială din unitatea administrativ-teritorială unde are domiciliul beneficiarul, dacă este cazul etc.

6.2. Rapoarte întocmite de agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială

Agencia teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc rapoarte lunare privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor în cadrul programului de interes național și le transmit atât Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, cât și, la cerere, Ministerului Muncii și Justiției Sociale. De asemenea, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc rapoarte trimestriale și unul final, după finalizarea contractului de finanțare. Rapoartele anuale și raportul final se transmit Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Modelul raportului lunar și trimestrial se stabilește prin procedura operațională elaborată de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS).

CAPITOLUL VII

Control

7.1. Cine controlează modul de implementare a proiectelor

Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială controlează modul de implementare a contractului de finanțare.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale își rezervă dreptul de a controla în orice etapă derularea finanțării și activitatea desfășurată de UID și/sau SAC, prin inspecția socială și/sau prin corpul de control al ministrului muncii și justiției sociale.

7.2. Controlul Curții de conturi

Derularea activității prin contractele finanțate în cadrul programului se supune controlului financiar al Curții de conturi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VIII

Documentația format-tip

8.1. Pentru facilitarea elaborării documentației necesare pentru solicitarea finanțării se vor utiliza și completa următoarele formate-tip, după cum urmează:

1. Cererea de solicitare a finanțării — anexa nr. 1 la prezenta metodologie;

2. Contractul de finanțare — anexa nr. 3 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.902/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, a Procedurii de evaluare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”, precum și a modelului-cadru al contractului de finanțare;

3. Solicitarea de plată — anexa nr. 2 la prezenta metodologie;

8.2. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

*ANEXA Nr. 1
la metodologie*

CERERE DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

Proiectului „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”

1. Date despre solicitant:

Serviciul public de asistență socială/Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, reprezentat/reprezentată de primar/director

Sediul primăriei (localitatea, strada, sectorul/județul), tel./fax, e-mail:; codul fiscal nr., emis de din data de; nr. contului, deschis la trezoreria cu sediul în, Certificat de acreditare, adresa de e-mail unde poate fi transmis rezultatul evaluării și orice altă corespondență legată de cererea de finanțare ...

2. Suma solicitată potrivit bugetului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta cerere

3. Perioada de derulare a proiectului și calendarul estimat al activităților

4. La prezenta cerere sunt anexate următoarele documente:

a) Hotărârea Consiliului Local nr. în original, cuprinzând datele prevăzute la pct. 2.2 din Metodologia de evaluare și selecție a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.902/2018;

b) contractul individual de muncă/dispoziția/contractul de prestări de servicii încheiat cu asistentul social;

c) fișa de post pentru asistentul social, conținând în principal:

(i) managementul de caz pentru serviciile de asistență comunitară;

(ii) realizarea evaluărilor inițiale și a planurilor de intervenție;

d) dovada anunțului public prin care își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari, potrivit art. 9 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;

e) dacă este cazul, contractul de parteneriat încheiat cu furnizorul public sau privat de servicii sociale, în care se menționează contribuția partenerului.

5. Subsemnata/Subsemnatul,, posesoare/posesor a/al buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împuternicită /împuternicit de furnizorul de servicii sociale prin Hotărârea nr., cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

— datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

— mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul realizării activităților care fac obiectul cererii de finanțare, respectiv (Se vor enumera activitățile pentru care se solicită finanțare.):

Mă angajez să comunic cu celeritate orice informație solicitată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în procesul de evaluare, precum și de a verifica zilnic adresa de e-mail: menționată la pct. 1.

Primar

Data întocmirii

Semnătură

Ștampilă

Bugetul proiectului „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”
pentru întreaga perioadă de derulare a proiectului

Linie bugetară	Finanțare prin program, buget de stat prin bugetul alocat Ministerului Muncii și Justiției Sociale			Alte surse de finanțare ¹			Total
	Unitate	Cost unitar	Cost total	Unitate	Cost unitar	Cost total	
1.1. Cheltuielile unității de îngrijire la domiciliu eligibile pentru a fi finanțate de la bugetul de stat prin programul de interes național: cheltuieli aferente prestării îngrijirii personale (cheltuieli cu salariile îngrijitorilor, transportul acestora la domiciliul beneficiarilor și cu materialele consumabile utilizate de îngrijitori)							
nr. persoane vârstnice dependente gr. I — cel puțin 20 de ore pe săptămână		15 lei/oră					
nr. persoane vârstnice dependente gr. II — cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore		15 lei/oră					
nr. persoane vârstnice dependente gr. III — mai puțin de 10 ore pe săptămână		15 lei/oră					
Total 1							
1.2. Cheltuielile unității de îngrijire la domiciliu neeligibile pentru a fi finanțate de la bugetul de stat, prin programul de interes național							
Total 1							
2.1. Cheltuielile serviciului de asistență comunitară eligibile pentru a fi finanțate de la bugetul de stat prin programul de interes național: cheltuieli cu salariul asistentului social							
Asistent social	1	3.717	3.717				
2.2. Cheltuielile serviciului de asistență comunitară neeligibile pentru a fi finanțate de la bugetul de stat prin programul de interes național:							
Total 2							
TOTAL (total 1 + 2)							

¹ După caz:
a) buget local al unității administrativ-teritoriale pentru funcționarea serviciului public de interes local, în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
b) bugetul de stat pentru salariile asistenților medicali comunitari;
c) bugetul județului pentru serviciile sociale și cheltuielile necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și al acțiunilor de sensibilizare a comunității privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul județului, cofinanțate în baza prevederilor art. 135 alin. (1) lit. e) și f) și art. 136 alin. (1) lit. c) și d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
d) cheltuielile pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație, în baza prevederilor art. 15 din Legea nr. 78/2014 privind desfășurarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.

Serviciul Public de Asistență Socială
Număr contract de finanțare

SOLICITARE DE PLATĂ

În atenția
Ministerului Muncii și Justiției Sociale
Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului

Număr contract de finanțare
Serviciul Public de Asistență Socială
Solicitarea de plată numărul:
Luna și anul pentru care se solicită plata:

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a, (numele și prenumele), solicit finanțarea cheltuielilor aferente perioadei sus-menționate.

Suma solicitată este de: lei, aferentă:

1. serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru un număr de persoane vârstnice dependente, care se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în luna anul și/sau, după caz,

2. cheltuielilor de personal pentru asistentul social pentru activitatea prestată în cadrul unității de îngrijire la domiciliu (UID) și/sau serviciului de asistență comunitară (SAC) în luna anul

Prezenta solicitare este însoțită, după caz, de următoarele documente:

1. Lista persoanelor vârstnice dependente care au beneficiat de serviciile de îngrijire la domiciliu în luna, anul, prin unitatea de îngrijire la domiciliu (UID), din care un nr. de persoane vârstnice se încadrează în prevederile art. 9 alin. (2) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. Documentele justificative pentru cheltuielile de personal pentru asistentul social în luna, anul, în cadrul UID și/sau SAC însoțite de situația activităților prestate de acesta în cadrul managementului de caz, inclusiv lista persoanelor vârstnice dependente care au beneficiat de suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice prestate inclusiv de voluntari, precum și mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant, sau alte servicii prestate persoanelor vârstnice dependente prin serviciul de asistență comunitară, în luna anul

Plata se efectuează în contul cu numărul:

Primar/Director,
.....

Semnătură
Ștampilă

Șef compartiment financiar-contabil primărie

.....

Semnătură
Data

PROCEDURA**de evaluare a cererilor de finanțare prin programul de interes național****„Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”****CAPITOLUL I****Scopul și obiectivele programului**

Scopul Programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale” este asigurarea suportului tehnic necesar autorităților administrației publice locale din comunele în care nu s-au înființat/nu au fost acreditate serviciile publice de asistență socială (SPAS), în vederea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Obiectivul general este consolidarea capacității serviciilor publice de asistență socială de la nivelul comunelor prin susținerea, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, a salariului unui asistent social.

Obiectivul specific este suportul acordat autorităților administrației publice locale în vederea îndeplinirii atribuțiilor

privind organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, cel puțin a serviciilor de asistență comunitară (SAC).

1.1. Serviciile publice de asistență socială la nivelul comunelor

Potrivit prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale au obligația înființării serviciului public de asistență socială în fiecare unitate administrativ-teritorială, iar, potrivit Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014—2020, asistența socială este parte din pachetul minim de servicii publice, necesar și obligatoriu a fi prestate la fiecare nivel administrativ-teritorial.

1.2. Serviciile de asistență comunitară

Serviciile de asistență comunitară prevăzute în Nomendatorul serviciilor sociale (8899CZ-PN-V) primesc licența de funcționare care se acordă în baza standardelor minime de calitate prevăzute în anexa nr. 7 la Ordinul ministrului muncii,

familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

Serviciile de asistență comunitară sunt acordate în baza unui plan de intervenție prin care sunt stabilite activitățile realizate în sprijinul unei persoane, familii etc. și care pot fi, în principal, activități de informare și consiliere, evaluare și elaborare plan de intervenție, consiliere psihologică, facilitarea accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos, intervenție în stradă, colectare și distribuire ajutoare materiale, comunicare și monitorizare situații de risc (telefonul verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici etc.), suport pentru realizarea unor activități instrumentale ale vieții zilnice, mici reparații sau lucrări de amenajare a mediului ambiant etc.

Înființarea serviciului de asistență comunitară în cadrul SPAS necesită resurse materiale și umane minime, conducând, în același timp, la un impact social considerabil, datorită caracterului preventiv al acțiunilor, intervenției imediate și accesului facil, inclusiv posibilitatea acordării acestora fără încheierea unui contract de servicii sociale etc.

1.3. Activități eligibile

Activitate eligibilă este angajarea asistentului social pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 47 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

1.4. Sumele alocate pentru program

Bugetul total al acestui program de interes național, asigurat de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în limita fondurilor bugetare aprobate cu această destinație, este de 89.216,4 mii lei, din care:

- a) 12.821,14 mii lei pentru anul 2018;
- b) 44.608,2 mii lei pentru anul 2019;
- c) 31.787,06 mii lei pentru anul 2020.

Fondurile necesare pentru finanțarea programului se asigură de la bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii și Justiției Sociale care reprezintă autoritatea finanțatoare.

Finanțarea programului se realizează în baza solicitărilor înaintate de către autoritățile administrației publice locale de la nivelul comunelor care, la data depunerii cererii de finanțare, nu dețin certificat de acreditare valabil, obținut în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile administrației publice locale cărora li se aprobă finanțarea din program vor încheia, în calitate de solicitanți, contracte de finanțare cu autoritatea finanțatoare.

Costul pentru suportul acordat unității administrativ-teritoriale pentru înființarea serviciului public de asistență socială acordat prin program, constă în salariul de bază brut al asistentului social, respectiv 3.717 lei lunar, care include contribuțiile sociale obligatoriu prevăzute de lege și impozitul pe venit.

1.5. Beneficiarii programului

Beneficiarii direcți ai programului sunt autoritățile administrației publice locale din comunele în care nu s-au înființat/nu au fost acreditate serviciile publice de asistență socială, în vederea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Programul acordă sprijin acestora pentru înființarea serviciului public de asistență socială și a serviciului de asistență comunitară în cadrul acestuia.

Beneficiarii indirecti, respectiv grupul-țintă, sunt reprezentați de persoane aflate în dificultate din comunitățile în care se

înființează serviciile publice de asistență socială care vor beneficia de serviciile de asistență socială, de realizarea evaluării inițiale, inclusiv de consiliere și informații referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care pot beneficia, de consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate, precum și de implementarea măsurilor prevăzute în planul de intervenție, prin serviciul de asistență comunitară.

CAPITOLUL II

Cerințele de calificare

2.1. Solicitanți eligibili

Finanțarea programului de interes național se realizează exclusiv în baza cererilor de finanțare înaintate de autoritățile administrației publice locale care nu au încă înființat serviciul public de asistență socială, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pot depune solicitare de finanțare comunele în care nu s-au înființat/acreditat serviciile publice de asistență socială la data depunerii cererii de finanțare și care au depus cererea de acreditare a SPAS.

Nu sunt eligibile cererile de finanțare dacă la data depunerii cererii de solicitare a finanțării comuna deține certificat de acreditare pentru serviciul public de asistență socială, valabil, obținut în baza Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea condiției de eligibilitate se realizează prin consultarea registrului furnizorilor de servicii sociale publicat pe pagina de internet a Ministerului Muncii și Justiției Sociale (MMJS).

Pentru a evita dubla finanțare, în cadrul Programului de interes național (PIN) nu sunt eligibile unitățile administrativ-teritoriale (UAT) care vor beneficia de finanțare pentru același tip de intervenție (angajare de asistenți sociali) în cadrul proiectelor implementate cu fonduri europene sau din alte surse.

2.2. Dosarul de solicitare a finanțării

Dosarul de solicitare a finanțării înaintat de solicitant trebuie să conțină următoarele documente:

a) cererea de solicitare a finanțării, conform modelului prevăzut în formatul prevăzut în anexa nr. 1 la procedură, original;

b) hotărârea consiliului local al comunei, în original, care trebuie să cuprindă date referitoare la:

1. înființarea serviciului public de asistență socială ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului în baza prevederilor art. 113 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

2. aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al serviciului public de asistență socială cu respectarea regulamentului-cadru prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările ulterioare;

3. aprobarea depunerii proiectului de solicitare a finanțării în cadrul programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale” derulat de MMJS, în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”, cu durata de luni, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie 2020;

4. aprobarea cofinanțării pentru perioada de derulare a proiectului și pentru o perioadă deluni, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie 2020;

5. asumarea asigurării sustenabilității și continuității activității SPAS și SAC ulterior perioadei de finanțare;

6. calendarul etapelor de parcurs pentru/calendarul estimat al activităților în vederea îndeplinirii atribuțiilor privind organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, cel puțin a serviciilor de asistență comunitară:

- (i) obținerea certificatului de acreditare a SPAS — termen estimat 30 de zile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale — termen estimat
- (iii) elaborarea planului anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale — termen estimat
- (iv) încheierea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, în baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017
- (v) obținerea de către SPAS a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară — termen estimat:
- (vi) elaborarea planurilor inițiale de intervenție;
- (vii) implementarea metodei managementului de caz pentru serviciile de asistență comunitară necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

7. bugetul proiectului, pe surse de finanțare (prevăzut în anexa la Cererea de solicitare a finanțării);

c) contractul individual de muncă/dispoziția/contractul de prestări de servicii încheiat cu asistentul social care deține dreptul de exercitare a profesiei potrivit Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social, cu modificările ulterioare;

d) fișa de post pentru asistentul social, conținând obligatoriu atribuțiile prevăzute la art. 47 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv monitorizarea aplicării planurilor de intervenție;

e) statul de funcții în care să fie inclusă situația posturilor vacante, în copie.

CAPITOLUL III

Solicitarea de finanțare

3.1. Obiectul finanțării — activități eligibile

Obiectul finanțării — activități eligibile este asigurarea salariului asistentului social din serviciul public de asistență socială de la nivelul comunelor, pentru o perioadă de maximum 24 de luni.

Activitatea eligibilă este angajarea asistentului social pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Programul se derulează pe o perioadă de 2 ani de la data încheierii contractelor de finanțare, dar nu mai târziu de data de 30 noiembrie 2020.

Suma maximă care poate fi solicitată de o comună pentru proiectul „Creșterea capacității serviciului public de asistență socială în comuna, județul", este:

nr. de luni pentru care se solicită salariul asistentului social x 3.717 lei lunar =

Salariul asistentului social a fost estimat ca salariul de bază brut al asistentului social, respectiv 3.717 lei lunar, care include contribuțiile sociale obligatorii prevăzute de lege și impozitul pe venit.

Finanțarea se acordă conform prevederilor contractului de finanțare și în condițiile prevăzute la cap. IV.

Decontarea sumelor pentru acest capitol de cheltuieli se realizează în quantum mai mic sau egal cu această sumă, în funcție de salariul asistentului social angajat/contractat de SPAS, cu respectarea prevederilor legii.

Depunerile cererilor de finanțare se realizează continuu, cu încadrare în bugetul alocat și în perioada de derulare a programului, dar nu mai târziu de luna iulie 2020, astfel încât, până la încheierea proiectului, să poată fi implementate etapele de parcurs, conform celor asumate prin hotărârea consiliului local, pentru: obținerea certificatului de acreditare SPAS; aprobarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, a planului anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale, încheierea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, în baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017, obținerea licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară.

3.2. Solicitări de finanțare eligibile

Sunt eligibile solicitările de finanțare care fac dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de prezenta metodologie.

3.3. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli eligibile sunt cheltuielile de personal pentru asistentul social responsabil de realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Decontarea cheltuielilor eligibile trebuie să se încadreze în sumele maxime calculate conform prevederilor de la pct. 3.1.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul programului, cheltuielile trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie aferente plății salariului asistentului social angajat al SPAS sau cu care acesta a încheiat contract de prestări de servicii pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 a lunii următoare încheierii contractului de finanțare;

b) să fie prevăzute în bugetul local alocat SPAS/aparatului de specialitate al primarului;

c) să se realizeze în fapt, să contribuie la realizarea scopului programului, să fie susținute cu documente justificative și să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului.

Decontarea cheltuielilor eligibile se face în limita sumelor maxime calculate conform prevederilor de la pct. 3.1.

3.4. Cheltuieli neeligibile

Cheltuieli neeligibile sunt următoarele:

- a) cheltuieli de capital;
- b) cheltuieli cu aplicarea procedurilor de achiziție;
- c) cheltuieli pentru achiziția de clădiri și de amenajare;
- d) plata chiriei;
- e) diverse forme de asigurare;
- f) achiziționare de mijloace de transport auto;
- g) estimări privind posibile pierderi sau datorii viitoare;
- h) dobânzi datorate;
- i) datorii către furnizori și penalități;
- j) sponsorizări individuale pentru participarea la workshopuri, seminare, conferințe, congrese;
- k) burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- l) achiziția de medicamente, materiale și echipamente destinate diagnosticului și tratamentului medical;
- m) cazarmament;
- n) cheltuieli destinate dotării cu mobilier;
- o) aparatură medicală și de fizioterapie/kinetoterapie, alte materiale și echipamente medicale;
- p) cheltuielile aferente organizării concursului pentru ocuparea asistentului social.

3.5. Unde și când se transmite dosarul de solicitare a finanțării

Dosarul de solicitare a finanțării se depune în pachet închis, în două exemplare — un original și o copie, la registratura Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Pe plic se fac următoarele mențiuni:

Solicitare a finanțării în cadrul programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”

Destinatar: Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Direcția politici servicii sociale

Str. Dem. I Dobrescu nr. 2—4, sectorul 1, București, cod poștal 010026

Expeditor: solicitant: numele și adresa poștală completă

3.6. Solicitarea de clarificări

Solicitanții pot adresa întrebări sau clarificări referitoare la implementarea programului la următorul număr de telefon: 021 2302361 și adresa de e-mail: Servicii.Sociale@mmuncii.gov.ro

Prezenta metodologie se publică pe site-ul ministerului: <http://www.mmuncii.gov.ro>, rubrica Anunțuri.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale are dreptul de a solicita orice informații și documente în vederea clarificării sau completării dosarului de solicitare a finanțării.

CAPITOLUL IV**Procedura de evaluare și finanțare****4.1. Evaluarea solicitărilor de finanțare**

Evaluarea solicitărilor de finanțare se realizează de către o comisie de evaluare a cărei componență se stabilește prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale, pe baza prezentei metodologii.

Pentru respectarea regulii „primul venit, primul servit”, cererea de finanțare și documentele însoțitoare, prevăzute la pct. 2.2, complet și corect întocmite, depuse la registratura Ministerului Muncii și Justiției Sociale, primesc un număr de înregistrare cu mențiunea datei și a orei la care s-a făcut înregistrarea și se procesează în ordinea în care au fost înregistrate.

În condițiile în care din documentația de solicitare a finanțării lipsesc documente sau acestea nu sunt completate conform cerințelor din prezenta metodologie, Comisia de evaluare va cere solicitantului transmiterea documentelor lipsă sau completarea și modificarea celor întocmite cronat, în termen de 10 zile lucrătoare de la transmiterea notificării.

La data la care solicitantul retransmite, după caz, cererea de finanțare și documentele însoțitoare, prevăzute la pct. 2.2, complet și corect întocmite, primește un nou număr de înregistrare, însoțit de data și ora înregistrării.

Necompletarea dosarului în termenul solicitat conduce la respingerea cererii și se procedează conform celor prevăzute la pct. 4.3.

Comisia de evaluare analizează cererea de finanțare și documentele însoțitoare în termen de maximum 30 de zile lucrătoare, cu respectarea următoarelor etape:

1. Verificarea îndeplinirii cerințelor de calificare și selecție, respectiv:

- a) solicitanți eligibili;
- b) dosarul cererii de finanțare;

2. Verificarea cererilor de finanțare, respectiv:

- a) obiectul finanțării, activități eligibile;
- b) bugetul proiectului;

c) încadrarea activităților prevăzute în cererea de finanțare cu activitățile și indicatorii de calitate și eficiență prevăzuți în program.

Rezultatul fiecărei etape se consemnează în fișa de evaluare aferentă fiecărei cereri de finanțare și se semnează de către toți membrii comisiei. Spre exemplu:

a) Se solicită completarea și, după caz, modificarea documentelor; se consemnează data și conținutul e-mailului/adresei, inclusiv convorbirile telefonice;

b) Se solicită clarificări; se consemnează data și conținutul e-mailului/adresei, inclusiv convorbirile telefonice;

c) Se propune aprobarea cererii de finanțare;

d) Se respinge cererea de finanțare și se transmite solicitantului notificarea motivată însoțită, după caz, de precizarea că poate să depună o nouă cerere de finanțare.

4.2. Aprobarea finanțării

Lista cuprinzând comunele pentru care s-a aprobat finanțarea proiectelor „Creșterea capacității serviciului public de asistență socială” se aprobă prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale. O copie a ordinului se transmite Agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, în vederea încheierii contractului de finanțare.

Odată cu încheierea contractului de finanțare este demarată procedura de acordare a finanțării, cu respectarea condițiilor prevăzute în cap. III Solicitarea de finanțare.

Contractul de finanțare se încheie pentru suma aprobată prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale, la propunerea comisiei de evaluare.

4.3. Decizia de respingere

În situația în care solicitările de finanțare nu îndeplinesc toate condițiile prevăzute de prezenta metodologie, acestea sunt respinse prin decizie motivată.

Decizia de respingere i se comunică solicitantului cu menționarea motivelor care au stat la baza acesteia și, după caz, precizarea că poate să depună o nouă cerere de finanțare.

Spre exemplu, în situația în care în unitatea administrativ-teritorială există deja înființat serviciul public de asistență socială, redepunerea cererii de finanțare nu este justificată, nefiind îndeplinit criteriul de eligibilitate prevăzut la pct. 2.1.

4.4. Comunicarea rezultatelor și contestațiile

Rezultatul evaluării solicitărilor de finanțare se comunică în scris solicitanților, inclusiv pe e-mail, la adresa menționată expres în cererea de finanțare, în termen de o zi de la aprobarea ordinului prevăzut la pct. 4.2, cu precizarea motivelor respingerii, dacă este cazul. În termen de 3 zile de la primirea rezultatului evaluării, solicitanții pot depune contestații la următoare adresă de e-mail: Servicii.Sociale@mmuncii.gov.ro

Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale, va soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

4.5. Încheierea contractului de finanțare

După comunicarea ordinului ministrului muncii și justiției sociale, prevăzut la pct. 4.2, se încheie contractul de finanțare, denumit în continuare *contract*, între Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în calitate de autoritate finanțatoare, prin agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială și solicitantul cărui a s-a aprobat finanțarea, iar acordarea finanțării se realizează cu data de 1 a lunii următoare.

Modelul contractului de finanțare este prevăzut în anexa nr. 3 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.902/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, a Procedurii de evaluare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale” precum și a modelului-cadru al contractului de finanțare.

Contractul de finanțare se încheie în două exemplare originale și se semnează de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială și de către primar/președintele consiliului județean. Fiecare parte semnatară a contractului păstrează un exemplar original al acestuia. O copie a contractului, însoțită de o notă de înaintare, va fi transmisă Ministerului Muncii și Justiției Sociale de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială.

În raport cu autoritatea finanțatoare, solicitantul are obligația să manifeste bună-credință, loialitate, imparțialitate.

Solicitantul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia; are obligația de a nu comunica, în nicio situație, altor persoane sau entități informații confidențiale aparținând autorității finanțatoare sau obținute în baza relațiilor contractuale cu aceasta, cu excepția existenței consimțământului scris al autorității finanțatoare, obținut în prealabil.

Solicitantul răspunde de realitatea, oportunitatea și exactitatea datelor prezentate spre decontare.

4.6. Cine asigură finanțarea proiectelor

Finanțarea se realizează de către autoritatea finanțatoare, prin agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială cu care solicitantii au încheiat contractul de finanțare și conform prevederilor acestuia.

4.7. Contribuția solicitantului

Solicitantul are obligația:

a) să implementeze calendarul etapelor de parcurs, conform celor asumate prin hotărârea consiliului local, pentru: obținerea certificatului de acreditare SPAS; pentru aprobarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale, a planului anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale, să încheie protocolul de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, în baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017 și să obțină licența de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară;

b) să asigure din bugetul propriu resursele necesare funcționării serviciului public de asistență socială și serviciului de asistență comunitară, în completarea sumei primite prin program pentru cheltuielile de personal ale unui asistent social.

4.8. Responsabilitatea monitorizării derulării proiectelor

Responsabilitatea monitorizării derulării finanțării conform prevederilor legii și ale contractului de finanțare revine agențiilor teritoriale pentru plăți și inspecție socială.

4.9. Modificarea contractului

Orice modificare a contractului, în limitele cadrului legal, este permisă numai cu acordul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional la contract.

Copiile actelor adiționale încheiate vor fi transmise Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Modificările referitoare la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea și destinația sumelor, sunt doar notificate agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială de către solicitant.

4.10. Procedura de efectuare a plăților

Acordarea sumelor prevăzute în contractul de finanțare se realizează lunar, la cererea solicitantului, numai după verificarea de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială a informațiilor prezentate în cererea de solicitare a finanțării și a tuturor documentelor anexate solicitării de plată, precum și pentru monitorizarea performanțelor obținute prin sprijinul acordat prin program.

Activitatea de finanțare și plată se derulează în următoarele etape:

Înaintarea solicitării de plată către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială se face fie în prima parte a lunii, între data de 3 și data de 5, fie în a doua perioadă, între data de 12

și data de 15 ale fiecărei luni, în funcție de datele la care solicitantii trebuie să-și onoreze obligațiile de plată.

Solicitarea de plată este însoțită de documentele justificative — anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială primește cel târziu în data de 7, respectiv 16 a lunii, de la agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială, necesarul de credite bugetare, le centralizează și până pe data de 9, respectiv 17 a lunii le transmite Ministerului Muncii și Justiției Sociale pentru deschiderea de credite bugetare.

Direcția specializată din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale va întocmi documentația privind deschiderea de credite pe care o înaintează Ministerului Finanțelor Publice.

4.11. Suspendarea și rezilierea contractului

Nerespectarea prevederilor contractului, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării până la remedierea situației respective de către contractor.

Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială constată nerespectarea prevederilor contractului și transmite contractorului decizia motivată de suspendare a finanțării, cu mențiunea obligației de a remedia situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.

În condițiile în care, în termenul menționat, contractorul nu remediază situația, agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială desființează unilateral contractul, prin decizie motivată, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. Contractorul poate fi obligat, prin decizie, și la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare. Decizia se comunică contractorului.

Rezilierea contractului se realizează în următoarele situații:

a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;

b) orice altă situație de încălcare a contractului sau a condițiilor generale prevăzute în contract sau în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere.

În condițiile rezilierii contractului, acesta constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară vreo punere în întârziere sau intervenția instanței judecătorești. În aceste condiții, contractorul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la agenția teritorială, sumele primite până la momentul notificării.

CAPITOLUL V

Raportare

5.1. Rapoarte privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare

Solicitantul înaintează lunar rapoarte privind activitatea SPAS și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială și, la cerere, Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Rapoartele sunt însoțite de dovada îndeplinirii activităților eligibile prin program și conțin informații referitoare la:

1. numărul de planuri inițiale de intervenție elaborate pentru persoanele/familiile aflate în situații de dificultate/vulnerabile;

2. numărul de persoane care au beneficiat de servicii de asistență socială, de evaluare inițială de consiliere și informații referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care pot beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate, precum și de servicii de asistență comunitară.

5.2. Rapoarte întocmite de agențiile teritoriale pentru prestații sociale

Agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc rapoarte lunare privind acordarea serviciilor și utilizarea

fondurilor în cadrul programului de interes național și le transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și, la cerere, Ministerului Muncii și Justiției Sociale. De asemenea, agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială întocmesc rapoarte trimestriale și unul final, după finalizarea contractului de finanțare. Rapoartele anuale și raportul final se transmit și Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Modelul raportului lunar și trimestrial se stabilește prin procedura operațională elaborată de Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

CAPITOLUL VI

Control

6.1. Cine controlează modul de implementare a proiectelor

Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială controlează modul de implementare a contractului de finanțare.

Ministerul Muncii și Justiției Sociale își rezervă dreptul de a controla în orice etapă derularea finanțării și activitatea desfășurată de SPAS/SAC, prin inspecția socială și/sau prin corpul de control al ministrului muncii și justiției sociale.

6.2. Controlul Curții de Conturi

Derularea activității prin contractele finanțate în cadrul programului se supune controlului financiar al Curții de Conturi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL VII

Documentația format-tip

7.1. Documente

Pentru facilitarea elaborării documentației necesare pentru solicitarea finanțării se vor utiliza și completa următoarele formate-tip, după cum urmează:

1. Cererea de solicitare a finanțării — anexa nr. 1 la prezenta procedură;

2. Contractul de finanțare — anexa nr. 3 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.902/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, a Procedurii de evaluare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”, precum și a modelului-cadru al contractului de finanțare;

3. Solicitarea de plată — anexa nr. 2 la prezenta procedură;

4. Situația activităților realizate în luna pentru care se solicită decontarea salariului asistentului social, luna: anul -- anexa nr. 3 la prezenta procedură.

7.2. Anexe

Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezenta procedură.

ANEXA Nr. 1
la procedură

CERERE DE SOLICITARE A FINANȚĂRII Proiectului „Creșterea capacității serviciului public de asistență socială în comuna, județul”

1. Date despre solicitant:

Comuna, reprezentată de primar

Sediul primăriei (localitatea, strada, sectorul/județul), tel./fax, e-mail, codul fiscal nr., emis de din data de; nr. contului, deschis la trezoreria cu sediul în, adresa de e-mail unde poate fi transmis rezultatul evaluării și orice altă corespondență legată de cererea de finanțare

2. Suma solicitată potrivit bugetului anexat la prezenta cerere

3. Perioada de derulare a proiectului și calendarul estimat al activităților în vederea îndeplinirii atribuțiilor privind organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale, cel puțin a serviciilor de asistență comunitară, asumate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei, nr. /

a) obținerea certificatului de acreditare a SPAS — termen estimat 30 de zile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 118/2014, cu modificările și completările ulterioare;

b) elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale — termen estimat

c) elaborarea planului anual de acțiune în domeniul serviciilor sociale — termen estimat

d) încheierea protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii săraciei, în baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale, ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4.236/2017

e) obținerea de către SPAS a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară — termen estimat:

f) elaborarea planurilor inițiale de intervenție;

g) implementarea metodei managementului de caz pentru serviciile de asistență comunitară necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii săraciei.

4. La prezenta cerere sunt anexate următoarele documente:

a) Hotărârea Consiliului Local al Comunei, nr. / în original, cuprinzând datele prevăzute la pct. 2.2 din metodologia de evaluare aprobată prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. /

b) contractul individual de muncă/dispoziția/contractul de prestări de servicii încheiat cu asistentul social;

c) fișa de post pentru asistentul social, conținând în principal:

(i) atribuțiile prevăzute la art. 47 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

(ii) persoană resursă în elaborarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale;

(iii) managementul de caz pentru serviciile de asistență comunitară necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii săraciei;

(iv) după caz, asigurarea coordonării personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale (tehnician în asistență socială, lucrător social etc.);

d) statul de funcții în care să fie incluse situația posturilor vacante, în copie;

- e) dovada anunțului public prin care își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari potrivit art. 9 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, pentru activitățile care urmează să fie derulate în cadrul serviciului de asistență comunitară;
- f) date privind principalii indicatori demografici și socio-economici ai comunei:
- (i) populația, după domiciliu, la data de 1 ianuarie 2018; indicele de îmbătrânire demografică, procentul populației vârstnice/populația 0—14 ani etc.;
 - (ii) locuințe care dispun de apă curentă și locuințe racordate la canalizare;
 - (iii) structura populației după participarea la activitatea economică și populația ocupată pe activități ale economiei naționale;
 - (iv) situația grupurilor vulnerabile în localitate.

5. Subsemnata/Subsemnatul,, posesoare/posesor a/al buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împutemică/împuternicit de furnizorul de servicii sociale prin Hotărârea nr. /, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul realizării activităților care fac obiectul cererii de finanțare, respectiv (Se vor enumera activitățile pentru care se solicită finanțare.):

Mă angajez să comunic cu celeritate orice informație solicitată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS), în procesul de evaluare, precum și de a verifica zilnic adresa de e-mail: menționată la pct. 1 din prezenta cerere.

Primar

.....

Semnătură

Ștampilă

Data întocmirii

.....

ANEXĂ
la cerere

**Bugetul Proiectului „Creșterea capacității serviciului public de asistență socială
în comuna județul”
pentru întreaga perioadă de derulare a proiectului**

Linie bugetară	Finanțare prin program, buget de stat prin bugetul alocat Ministerului muncii și justiției sociale			Alte surse de finanțare ¹			Total
	Unitate	Cost unitar	Cost total	Unitate	Cost unitar	Cost total	
1. Cheltuieli cu salariile personalului serviciului public de asistență socială (SPAS) și serviciului de asistență comunitară din cadrul SPAS							
1.1. asistent social		3.717					
1.2. asistent medical comunitar							
1.3. mediator sanitar							
1.4.							
1.5.							
Total 1							
2. Cheltuieli pentru acoperirea altor cheltuieli curente de funcționare							
Total 2							
3. Cheltuieli de formare							
TOTAL (total 1 + 2)							

¹ După caz:

a) buget local al comunei pentru funcționarea serviciului public de interes local, în baza Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) bugetul de stat pentru salariile asistenților medicali comunitari;

c) bugetul județului pentru serviciile sociale și cheltuielile necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și al acțiunilor de sensibilizare a comunității privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul județului, cofinanțate în baza prevederilor art. 135 alin. (1) lit. e) și f) și art. 136 alin. (1) lit. c) și d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) cheltuielile pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație, în baza prevederilor art. 15 din Legea nr. 78/2014 privind desfășurarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare.

Primăria Comunei
Număr contract de finanțare

SOLICITARE DE PLATĂ

În atenția
Ministerului Muncii și Justiției Sociale
Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului
Număr contract de finanțare
Primăria Comunei
Solicitarea de plată numărul:
Luna și anul pentru care se solicită plata:

Domnule/Doamnă,
Subsemnatul/a,, solicit finanțarea cheltuielilor aferente perioadei sus-menționate.
(numele și prenumele)
Suma solicitată este de lei, aferentă cheltuielilor de personal pentru asistentul social pentru activitatea prestată în cadrul Serviciului public de asistență socială în luna anul
Prezenta solicitare este însoțită de următoarele documente:
1. Borderoul privind documentele justificative pentru cheltuielile de personal pentru asistentul social în luna, anul
2. Situația activităților realizate în luna pentru care se solicită decontarea salariului asistentului social luna anul conform anexei nr. 3 la procedură.
Plata se efectuează în contul cu numărul:

Primar, semnătură ștampilă	Șef compartiment financiar-contabil semnătură data
---	---

Primăria Comunei
Număr contract de finanțare

Situația activităților realizate în luna pentru care se solicită decontarea salariului asistentului social

luna:anul

Activitățile realizate de asistentul social:
1. realizarea evaluărilor inițiale în vederea identificării nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție, inclusiv număr persoane beneficiare;
2. elaborarea planului de intervenție care se adresează persoanei și, după caz, familiei acesteia și care cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul, inclusiv numărul persoanelor beneficiare;
3. consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate, inclusiv numărul persoanelor beneficiare;
4. realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare;
5. elaborarea strategiilor locale de dezvoltare a serviciilor sociale și planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale;
6. managementul de caz pentru serviciile de asistență comunitară necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, inclusiv numărul persoanelor beneficiare;
7. după caz, asigurarea coordonării personalului cu studii medii din domeniul asistenței sociale (tehnician în asistență socială, lucrător social etc.);
8. comunicare și monitorizare situații de risc: telefon verde, monitorizare persoane vârstnice singure și bolnavi cronici cu venituri mici;
9. monitorizarea aplicării planurilor de intervenție și colaborarea cu alți furnizori de servicii publice etc.
Raport de progres privind implementarea calendarului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr./.....

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Primar Semnătură Ștampilă	Șef compartiment asistență socială Semnătură Data
--	--

Model-cadru

CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. din**Părțile contractului**

Ministerul Muncii și Justiției Sociale, în calitate de autoritate finanțatoare, prin agenția pentru plăți și inspecție socială teritorială/a județului/municipiului București, cu sediul în și cont cu numărul, deschis la Trezoreria, reprezentată prin directorul executiv,

pe de o parte,
și

....., în calitate de contractor cu sediul în
(numele întreg al autorității administrației publice locale, beneficiar al finanțării) (adresa)

și cont cu numărul, deschis la reprezentat prin pe de altă parte,
(nume, prenume, calitate)

au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1**Obiectul contractului**

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea acordată contractorului de la bugetul de stat, prin bugetul alocat autorității contractante pentru asigurarea cheltuielilor pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu/cheltuielilor de personal pentru asistentul social¹.

1.2. Valoarea contractului de finanțare a proiectului este în sumă de lei, din care:

1.3. Costul contractului se constituie din valoarea finanțării și contribuția proprie, pe categorii de cheltuieli și, respectiv, pe surse de finanțare în bugetul proiectului.

1.4. Contractorului îi va fi acordată finanțarea în termenii și condițiile stabilite în acest contract și anexele lui, pe care contractorul declară că le cunoaște și le acceptă.

1.5. Contractorul acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea.

1.6. Contractorul se angajează să suporte din bugetul propriu, potrivit hotărârii consiliului local, și din alte surse, potrivit bugetului proiectului.

1.7. Contractorul se angajează să implementeze activitățile prevăzute în cererea de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare.

1.8. Contractorul se angajează să asigure sustenabilitatea și continuitatea funcționării serviciilor care fac obiectul finanțării prin program.

ARTICOLUL 2**Plata**

2.1. Autoritatea contractantă, prin agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, va asigura contractorului decontarea cheltuielilor efectuate la solicitarea acestuia și în baza documentelor justificative prezentate.

2.2. Plățile se vor efectua conform cap. IV și, după caz, cap. V din procedură, respectiv metodologie.

2.3. Plățile se vor efectua în tranșe lunare de către agenția teritorială.

2.4. Solicitarea de plată însoțită de documentele justificative se înaintează agenției teritoriale de plăți și inspecție socială în ziua de 5 sau 15 ale lunii. Documentația prezentată cuprinde acte doveditoare pentru funcționarea unității de îngrijire la domiciliu (UID)/serviciului public de asistență socială (SPAS)/serviciului de asistență comunitară (SAC)¹ în luna anterioară.

2.5. Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect.

2.6. Agenția teritorială va efectua plățile în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

2.7. În eventualitatea nerespectării termenelor de depunere a solicitării de plată și a documentelor justificative, prevăzute la pct. 2.4, pentru eventualele întâzieri în efectuarea plăților agenția teritorială va fi exonerată de orice răspundere.

2.8. Lunar/Cel puțin trimestrial, agenția teritorială are obligația să examineze, în teren, realizarea activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea.

2.9. În cazul în care controlul, prevăzut la pct. 2.8, evidențiază deficiențe, agenția teritorială va sista efectuarea plăților până la remedierea situației.

ARTICOLUL 3**Durata de execuție**

Durata de execuție a proiectului este de luni.

ARTICOLUL 4**Obligațiile contractorului**

4.1. Contractorul are obligația realizării activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea în vederea atingerii obiectivelor prevăzute de program, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile.

4.2. Contractorul are obligația de a permite reprezentanților autorității contractante, inclusiv celor ai agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, efectuarea controlului necondiționat al funcționării UID/SPAS/SAC, inclusiv accesul la orice fel de documente.

4.3. Contractorul are obligația de a furniza reprezentanților autorității contractante orice informație solicitată de aceștia referitoare la funcționarea serviciilor.

4.4. Contractorul are obligația să mențină performanța funcționării unității de îngrijire la domiciliu/serviciului public de asistență socială și a serviciilor de asistență comunitară din cadrul acestuia, obținută prin sprijinul acordat în cadrul programului.

4.5. Respectarea obligației prevăzute la pct. 4.4 se verifică de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială prin efectuarea de către inspectorii sociali a unor vizite neanunțate.

ARTICOLUL 5**Modificarea contractului**

5.1. Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

5.2. Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, pentru încheierea actului adițional, va solicita acordul Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

¹ Potrivit cererii de finanțare.

5.3. Ca excepție de la pct. 5.1, modificările care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea contractului și alte aspecte majore legate de funcționarea serviciilor sunt doar notificate agenției teritoriale pentru prestații sociale, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

ARTICOLUL 6

Suspendarea și rezilierea contractului

6.1. Nerespectarea prevederilor prezentului contract, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării până la remedierea situației respective de către contractor.

6.2. Agenția teritorială transmite contractorului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.

6.3. În condițiile în care, în termenul menționat contractorul nu remediază situația, agenția teritorială va desființa unilateral prezentul contract, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În acest caz, contractorul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

6.4. Rezilierea contractului se realizează în următoarele condiții:

a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;

b) orice altă situație de încălcare a contractului sau a condițiilor generale prevăzute în contract sau în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere.

6.5. În condițiile prevăzute la pct. 6.4 lit. b) contractul se constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În aceste condiții, contractorul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, sumele primite până la momentul notificării.

ARTICOLUL 7

Rezolvarea litigiilor

7.1. Orice diferențe apărute între părți cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea execuția sau rezilierea prezentului contract vor fi rezolvate de părți pe cale amiabilă.

7.2. Dacă în termenul de 15 zile diferențele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct. 7.1, ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente din raza județului unde s-a produs diferendul.

ARTICOLUL 8

Raportări

Contractorul se angajează să transmită agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială raportul lunar privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare în luna anterioară.

Pentru autoritatea administrației publice locale (contractor)

Primar

.....

Numele

Semnătura

Data

ARTICOLUL 9

Control

9.1. Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială controlează modul de acordare a serviciilor de către contractor.

9.2. Ministerul Muncii și Justiției Sociale își rezervă dreptul de a controla în orice etapă acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare în cadrul serviciilor.

9.3. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra activității serviciilor.

ARTICOLUL 10

Asig. rari

Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de daune, interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de contractant.

ARTICOLUL 11

Cesiunea

11.1. Contractorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

11.2. Cesiunea nu va exonera contractorul de responsabilitățile privind obligațiile asumate prin contract.

ARTICOLUL 12

Dispoziții finale

12.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

12.2. Anexa la prezentul contract face parte integrantă din acesta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru ambele părți.

12.3. Prezentul contract a fost încheiat la data de în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică.

12.4. O copie a acestui contract, vizată de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, se transmite Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Anexele la prezentul contract sunt: cererea de solicitare a finanțării și documentele prevăzute la pct. 2.2 lit. b)—d) din anexa nr. 1, după caz, cererea de solicitare a finanțării și documentele prevăzute la pct. 2.2 lit. b)—f) din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1.902/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, a Procedurii de evaluare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”, precum și a modelului-cadru al contractului de finanțare.

Pentru Ministerul Muncii și Justiției Sociale —

Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială
(autoritate contractantă)

.....

Numele persoanei(lor) oficiale autorizată(e) să semneze

Semnătura

Data