

FORMULAR DE FINANȚARE
pentru Concursul național/local de proiecte pentru tineret/studenți

1. Titlul proiectului

--

2. Datele de contact ale solicitantului

Denumire ONG	
Adresa poștală	
Telefon	
E-mail	
Site/Blog/Profil rețele sociale	
Nume și prenume reprezentant legal	
Telefon reprezentant legal	
E-mail reprezentant legal	
Persoană de contact	
Telefon persoană de contact	
E-mail persoană de contact	

3. Descrierea solicitantului

Misiune, activități principale, resursele de care dispune organizația, descrierea echipei de proiect, motivația implicării în acest proiect, principalele proiecte derulate în ultimii 2 ani (mai ales proiecte similare cu acesta). Maximum 3.000 de caractere, incluzând spații.

--

4. Parteneri în proiect (dacă este cazul)

Denumirea partenerului	Adresa poștală, e-mail, telefon	Persoana care reprezintă partenerul în proiect
1. ...		
2. ...		

5. Data de început și de finalizare, durata proiectului:
(exprimată în luni)

--

6. Rezumatul proiectului

Scurtă descriere a contextului, a scopului proiectului și a principalelor activități. Maximum 3.000 de caractere, incluzând spații.

[Includeți aici scopul, rezultatele, importanța și beneficiul social sau economic (impact) pe care proiectul îl generează, data de început și data de sfârșit a proiectului, locul de desfășurare.]

--

7. Situația identificată

Descrieți situația abordată de proiect, modul în care a fost identificată și în ce fel tinerii sunt afectați de această situație. Maximum 3.000 de caractere, incluzând spații.

(Descrieți contextul în care se derulează proiectul și în care există situația abordată în proiect. Folosiți paragrafe secundare și subtitluri pentru identificarea temelor și a problemelor. Cum tratează oamenii/comunitatea situația respectivă acum? Există probleme nerezolvate în domeniul de activitate în care se desfășoară proiectul? Cum credeți că proiectul soluționează situația?)

--

8. Scopul și obiectivele proiectului. Încadrarea în politicile publice în domeniul tineretului

Formulați scopul și obiectivele proiectului și modul în care răspundeți la atingerea obiectivelor publice în domeniul tineretului. Maximum 5.000 de caractere, incluzând spații.

[În ce domeniu (de exemplu, social, artistic etc.) se desfășoară proiectul vostru? Care este scopul/schimbarea generată prin intermediul proiectului? Formulați obiectivele clar, succint și cuantificabil, păstrând formularea SMART (specifice — cu rezultate concrete, măsurabile, realiste, relevante — contribuie la atingerea scopului, încadrate în timp). Cum contribuie proiectul vostru la atingerea obiectivelor Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret? Dar la atingerea obiectivelor altor strategii de tineret locale sau regionale?]

9. Grupul-țintă și beneficiarii proiectului

Menționați categoriile de persoane/tineri care vor fi implicate în proiect și care vor beneficia, în mod direct sau indirect, de activitățile și rezultatele proiectului. Dacă proiectul prevede implicarea tinerilor cu oportunități reduse, detaliați situațiile de oportunitate redusă cu care aceștia se confruntă. Maximum 3.000 de caractere, incluzând spații.

10. Activitățile proiectului

Maximum 10.000 de caractere, incluzând spații. Descrieți fiecare activitate având în vedere următoarele aspecte:

- perioada și locul de desfășurare;
- modul în care sunt implicați în activitate tinerii, beneficiarii proiectului și partenerii, dacă aceștia există;
- metodele folosite în activități și relevanța acestora pentru grupul-țintă și pentru rezultatele așteptate;
- indicatorii de realizare a activității (se va completa tabelul cu structura model furnizată în anexa nr. 1c la metodologie și se va depune în format editabil);
- planul de activități al proiectului (se va completa tabelul cu structura model furnizată în anexa nr. 1b la metodologie și se va depune în format editabil);
- contribuția activității la atingerea obiectivelor proiectului;
- resursele necesare pentru realizarea activității.

11. Promovarea și vizibilitatea proiectului. Diseminarea și exploatarea rezultatelor

Cum vă propuneți să promovați proiectul și finanțatorul? Cum veți asigura diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului? Maximum 5.000 de caractere, incluzând spații.

12. Riscuri

Descrieți riscurile care pot apărea în proiect, soluțiile propuse și modalitatea de monitorizare și control al riscurilor. Maximum 5.000 de caractere, incluzând spații.

(Enumerați riscurile care pot apărea în derularea activităților și descrieți impactul lor asupra activităților din proiect și asupra proiectului în general. Descrieți măsurile pe care le veți lua pentru a preveni riscurile. Care sunt măsurile pe care le veți lua pentru protecția și siguranța participanților? Dacă proiectul implică minori, descrieți specific și detaliat modul în care aceștia vor fi protejați)

13. Impactul proiectului

Descrieți impactul prevăzut al proiectului la nivelul solicitantului, participanților, al grupului-țintă și al organizației. Descrieți impactul prevăzut la nivelul comunității și la nivel regional/național. Maximum 5.000 de caractere, incluzând spații.

14. Contribuția solicitantului la bugetul proiectului

Detaliați, dacă este cazul, contribuția în natură a solicitantului sau a partenerului (de exemplu, materiale, voluntari, echipamente, săli), precizând și sursele lor (de exemplu, solicitant, parteneri, sponsori persoane/firme etc.). Vă rugăm să includeți aici orice observații legate de bugetul proiectului. Maximum 3.000 de caractere, incluzând spații.

15. Detalii bancare

15.1. Dacă solicitantul este ONG, completați datele de mai jos:

Cod fiscal al organizației:

Denumirea și adresa băncii:

Titularul contului:

Număr cont:

Numele și funcția în organizație a persoanei (persoanelor) cu drept de semnătură la bancă:

1. /

2. /

*ANEXA Nr. 1.a
la metodologie*

BUGETUL PROIECTULUI
(va fi anexat în format Excel și va avea următoarea structură)

Tip de cheltuieli	Unitate	Cost unitar	Număr de unități	Cost total lei	din care solicitat la MTS	din care contribuție solicitant/partener
					lei	lei
I. Remunerații (contracte de prestări servicii cu PFA sau întreprinderi individuale și contracte de cesiune de drepturi de autor)						
				0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
Subtotal I	—	—	—	0.00	0.00	0.00
II. Transport						
				0.00	0.00	0.00
Subtotal II	—	—	—	0.00	0.00	0.00
III. Cazare						
				0.00	0.00	0.00
				0.00		
Subtotal III				0.00	0.00	0.00
IV. Masa						
				0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
Subtotal IV				0.00	0.00	0.00
V. Materiale și alte achiziții de bunuri						
				0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
Subtotal V				0.00	0.00	0.00
VI. Servicii, inclusiv închirieri						
				0.00	0.00	0.00
				0.00	0.00	0.00
Subtotal IV				0.00	0.00	0.00
TOTAL (lei)				0.00	0.00	0.00

PLANUL DE ACTIVITĂȚI
(va fi anexat în format Excel și va avea următoarea structură)

Activitatea	Săptămâna 1	S2	S3	S4	S5	 (Se va completa cu numărul de coloane necesar.)
Activitatea 1	(Se va/vor bifa săptămâna/săptămânile de desfășurare a activității.)					
Activitatea 2						
.....						
.....						

LISTA DE INDICATORI
(va fi anexată în format Excel și va avea următoarea structură)

Cel puțin unul dintre indicatorii standard va fi atins și completat în tabel.
Solicitantul poate completa lista cu indicatori suplimentari.

Indicatori standard	Valoare inițială	Valoare preconizată
Număr de tineri care beneficiază de implementarea proiectului		
Număr de lucrători de tineret/persoane care lucrează direct cu tinerii care beneficiază de implementarea proiectului		
Număr de studenți care beneficiază de implementarea proiectului		
Număr de voluntari implicați în implementarea proiectului		
Număr de activități de tineret de educație/formare		
Număr de activități de tineret cultural-artistice		
Număr de acțiuni de comunicare		
Număr de parteneriate realizate pentru desfășurarea activităților de tineret		
Indicatori suplimentari		
(Se va completa conform metodologiei proiectului.)		

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE
Solicitanți ONG

Subsemnata/Subsemnatul,, domiciliată/domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada nr., bloc, apartament, identificată/identificat prin CI/ BI seria nr., eliberată/eliberat de, CNP, în calitate de președinte al, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. ONG și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat.

2. ONG nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nici nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. În situația aprobării finanțării proiectului, cu privire la implementarea acestuia, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele MTS/DJST/DSTMB.

4. Declar că toate informațiile din formularul de finanțare și toate celelalte informații atașate acestuia sunt în conformitate cu realitatea.

5. Declar că pentru cheltuielile pentru care solicităm cofinanțare din partea MTS nu beneficiem de o altă finanțare nerambursabilă care să acopere mai mult decât procentul de cofinanțare care revine ONG-ului.

6. Solicitantul va asigura contribuția proprie și atrasă așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul „Buget” din formularul de finanțare.

7. Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatul,, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a Asociației/Fundației, în ceea ce privește implementarea proiectului de tineret, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Semnătura,

.....

ANEXA Nr. 3
la metodologie

FORMULAR DE EVALUARE

Denumire proiect de tineret/studentesc:

Nr. crt.	Proiectul pentru tineri/studenți Criterii de apreciere/Subcriterii de apreciere	Punctaj maxim 100 de puncte
C1	Nevoile/interesele tinerilor exprimate în proiect sunt reale, concrete, stringente și abordabile de echipa de proiect:	
	SC1 — Problema identificată este reală, concretă, stringentă	
	SC2 — Necesitatea implementării proiectului este susținută de dovezi, studii, statistici, cercetări	
C2	Relevanța propunerii de proiect față de politicile publice în domeniul tineretului	
	SC1 — Propunerea de proiect se încadrează în și răspunde Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015—2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 24/2015	
	SC2 — Propunerea de proiect susține includerea tinerilor cu oportunități reduse	
	SC3 — Propunerea de proiect răspunde strategiilor europene, regionale și locale în domeniul tineretului	
	SC4 — Propunerea de proiect se încadrează în prioritățile anuale ale Concursului național/local de proiecte pentru tineri/studenți	
C3	Concordanța între scop, obiective, activități	
	SC1 — Există concordanță între scop, obiective specifice și activitățile proiectului	
	SC2 — Scopul, obiectivele și activitățile sunt bine formulate (formulări clare și corecte, obiective SMART)	
C4	Activități și metode propuse	
	SC1 — Calitatea și coerența etapei de pregătire a activităților	
	SC2 — Calitatea și coerența activităților propuse	
	SC3 — Rezultatele vizate sunt tangibile și de calitate	
	SC4 — Calitatea și relevanța metodelor propuse	
	SC5 — Promovarea proiectului și a finanțatorului	
	SC6 — Diseminarea și exploatarea rezultatelor	
C5	Grupul-țintă al proiectului	
	SC1 — Definirea clară a grupului-țintă și explicitarea modalității de selecție a participanților	
	SC2 — Respectarea principiilor egalității de gen și nediscriminării	

Nr. crt.	Proiectul pentru tineri/studenți Criterii de apreciere/Subcriterii de apreciere	Punctaj maxim 100 de puncte
C6	Impactul proiectului	
	SC1 — Impactul preconizat și descris asupra solicitantului	
	SC2 — Impactul preconizat și descris asupra participanților	
	SC3 — Impactul preconizat și descris asupra comunității	
C7	Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate	
	SC1 — Bugetul este estimat realist	
	SC2 — Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate	
C8	Capacitate de implementare	
	SC1 — Solicitantul are resursele (de exemplu, materiale, financiare, personal, voluntari, experți, istoric) necesare pentru a implementa proiectul propus	
	SC2 — Implicarea altor actori relevanți (organizații și/sau instituții) în proiect.	

NOTĂ:

SC — subcriteriu.

ANEXA Nr. 3.1
la metodologie**FORMULAR DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII**

Denumire proiect de tineret/studentesc:

	Da	Nu
Conformitate administrativă		
Propunerea de proiect cuprinde formularul complet (toate câmpurile obligatorii ale fiecărei secțiuni din cererea de finanțare sunt completate)?		
Propunerea de proiect cuprinde bugetul proiectului (în format Excel)?		
Propunerea de proiect cuprinde planul de activități (în format Excel)?		
Propunerea de proiect cuprinde Declarația de integritate, semnată și ștampilată conform anexei nr. 2 la metodologie (scanată)?		
Propunerea de proiect cuprinde:	—	—
Hotărârea judecătorească de înființare, definitivă și irevocabilă și hotărârile judecătorești rămase definitive și irevocabile prin care s-au admis modificări ale statutului și actului constitutiv (scanată/scanate)?		
Statutul în vigoare înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor și actul constitutiv?		
Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor?		
Certificatul de înregistrare fiscală?		
Certificatul de atestare fiscală?		
Propunerea de proiect cuprinde acordul/acordurile de parteneriat completat/completate, semnat/semnate și ștampilat/ștampilate de solicitant și parteneri (scanat/scanate)?		
Eligibilitatea		
Solicitantul este eligibil?		
Activitățile sunt eligibile?		
Finanțarea solicitată se încadrează în limita maximă admisă din totalul costurilor eligibile? Capitolele bugetare se încadrează în limitele admise de finanțator?		
Perioada de desfășurare a activităților se încadrează în limitele eligibile?		

GRILA DE EVALUARE

Nr. crt.	Proiectul pentru tineri/studenți Criterii de apreciere/subcriterii de apreciere	Punctaj maxim 100 de puncte
C1	Nevoile/interesele tinerilor exprimate în proiect sunt reale, concrete, stringente și abordabile de echipa de proiect:	10 puncte
	SC1 — Problema identificată este reală, concretă, stringentă	6
	SC2 — Necesitatea implementării proiectului este susținută de dovezi, studii, statistici, cercetări	4
C2	Relevanța propunerii de proiect față de politicile publice în domeniul tineretului	12 puncte
	SC1 — Propunerea de proiect răspunde Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015—2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 24/2015	2
	SC 2 — Propunerea de proiect susține includerea tinerilor cu oportunități reduse	4
	SC 3 — Propunerea de proiect răspunde strategiilor europene, regionale și locale în domeniul tineretului	2
	SC 4 — Propunerea de proiect se încadrează în prioritățile anuale ale Concursului național/ local de proiecte pentru tineri/studenți	4
C3	Concordanța între scop, obiective, activități	12 puncte
	SC1 — Există concordanță între scop, obiective specifice și activitățile proiectului	8
	SC 2 — Scopul, obiectivele și activitățile sunt bine formulate (formulări clare și corecte, obiective SMART)	4
C4	Activități și metode propuse	28 puncte
	SC1 — Calitatea și coerența etapei de pregătire a activităților	4
	SC2 — Calitatea și coerența activităților propuse	4
	SC3 — Rezultatele vizate sunt tangibile și de calitate	6
	SC4 — Calitatea și relevanța metodelor propuse	6
	SC5 — Promovarea proiectului și a finanțatorului	4
	SC6 — Diseminarea și exploatarea rezultatelor	4
C5	Grupul-țintă al proiectului	12 puncte
	SC 1 — Definirea clară a grupului-țintă și explicitarea modalității de selecție a participanților	6
	SC 2 — Respectarea principiilor egalității de gen și nediscriminării	6
C6	Impactul proiectului	12 puncte
	SC 1 — Impactul preconizat și descris asupra solicitantului	4
	SC 2 — Impactul preconizat și descris asupra participanților	4
	SC 3 — Impactul preconizat și descris asupra comunității	4
C7	Bugetul este estimat realist și este în concordanță cu activitățile planificate	8 puncte
	SC 1 — Bugetul este estimat realist	4
	SC 2 — Bugetul este în concordanță cu activitățile planificate	4
C8	Capacitate de implementare	6 puncte
	SC 1 — Solicitantul are resursele (de exemplu, materiale, financiare, personal, voluntari, experți, istoric) necesare pentru a implementa proiectul propus	4
	SC 2 — Implicarea altor actori relevanți (organizații și/sau instituții) în proiect	2

NOTĂ:

SC — subcriteriu.

Modalitatea de acordare a punctajului

În funcție de aprecierea evaluatorului, se punctează subcriteriile procentual față de punctajul total astfel:

- irelevant — 0%
- nesatisfăcător — 25%
- satisfăcător — 50%
- bine — 75%
- foarte bine — 100%

Exemplu

- Pentru o apreciere cu calificativul bine, un subcriteriu punctat cu maximum 6 puncte va primi 4,5 puncte.
- Pentru o apreciere cu nesatisfăcător, un subcriteriu punctat cu maximum 2 puncte va primi 0,5 puncte.

MINISTERUL TINERETULUI
ȘI SPORTULUI/DJST/DSTMB

ASOCIAȚIA/

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. din

ARTICOLUL 1**Baza legală**

— Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 776/2010 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru sport și tineret, respectiv a Direcției pentru Sport și Tineret a Municipiului București;

— Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale pentru Tineret în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 417/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru Concursul național/local de proiecte de tineret, respectiv pentru Concursul național de proiecte studențesci;

— Rezultatele finale ale Concursului național de proiecte de tineret/Rezultatele finale ale Concursului național de proiecte studențesci/Concursului local de proiecte din județul/municipiul (anul);

— Referatul înregistrat la Ministerul Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB cu nr.;

— Hotărârea judecătorească din data, pronunțată în dosarul, de înființare a Asociației (în cazul asociațiilor).

ARTICOLUL 2**Părțile**

Ministerul Tineretului și Sportului, cu sediul în București, strada Vasile Conta nr. 16, sectorul 2, tel.: +40 (0)21 318 90 32+41, fax: +40 (0)21 307 64 18, cod fiscal nr. 26604620, cont nr. RO04TREZ70023670159XXXXX, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, reprezentat prin domnul/doamna, în calitate de ministru,

sau

DJTS/DTSMB, cu sediul în, strada, cod poștal, telefon, cont, deschis la, sucursala, reprezentată prin domnul/doamna, în calitate de director,

și

Asociația, cu sediul în, strada, cod poștal, telefon, cont, deschis la, sucursala, cod fiscal, reprezentată prin, în calitate de președinte, (în parteneriat cu: aceleași elemente de identificare — în caz de parteneriat), denumită în continuare *Beneficiar*,

au convenit cele de mai jos:

ARTICOLUL 3**Obiectul contractului de finanțare nerambursabilă**

Realizarea proiectului de tineret/studențesc, cum este descris acesta în Formularul de finanțare înregistrat la Ministerul Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB cu nr., anexă la prezentul contract, de către Asociația, cu finanțare nerambursabilă de la MTS/DJST/DSTMB, din bugetul P2 — Programul de susținere a acțiunilor de tineret și din bugetul P4 — Programul pentru dezvoltarea și diversificarea ofertei de servicii și programe pentru tineri, în special.

ARTICOLUL 4**Durata contractului de finanțare nerambursabilă**

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă se încheie pe perioada

ARTICOLUL 5**Valoarea contractului de finanțare nerambursabilă**

Valoarea totală a proiectului este de lei, din care:

1. contribuția Ministerului Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB:

Se va trece defalcăt (pe capitole bugetare):

2. contribuția Beneficiarului:

Se va trece defalcăt:

— contribuția în bani (pe capitole bugetare):

— contribuția în natură având valoare exprimabilă în bani de (pe capitole bugetare):

3. contribuția partenerilor — dacă este cazul:

Se va trece defalcăt:

— contribuția în bani (pe capitole bugetare):

— contribuția în natură având valoare exprimabilă în bani de (pe capitole bugetare):

ARTICOLUL 6

Modalități de plată și decontare

Plata sumei prevăzute la art. 5 alin. (1) se va face astfel:

1. după încheierea implementării proiectului, în termen de 30 de zile de la data depunerii raportului de implementare și a documentelor justificative ale angajării cheltuielilor, legal întocmite, în contul Beneficiarului, deschis la Banca, sucursala

2. cererea de decont se verifică de către compartimentul de specialitate al MTS/DJST/DSTMB, care poate cere clarificări și completări pe care Beneficiarul este obligat să le facă în 3 zile de la primirea solicitării. Cererea de decont se plătește în maximum 30 de zile de la înregistrare, cu excluderea termenelor la dispoziția beneficiarului pentru transmiterea clarificărilor și completărilor;

3. în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea plății, Beneficiarul transmite MTS/DJST/DSTMB, în format electronic scanat și în format fizic în copie certificată, documentele justificative ale plății (chitanțe, ordine de plată etc.);

4. se acceptă spre decont numai cheltuielile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare nerambursabilă ca perioadă de derulare a proiectului, respectiv în perioada

5. se decontează parțial până la 70% din valoarea contractului, pe baza raportului intermediar de implementare și a documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite, suma de, reprezentând cheltuieli privind: (Se vor specifica capitolele bugetare și activitățile pentru care se va acorda decontare parțială.);

6. diferența — lei se va deconta după încheierea proiectului de tineret/studentesc și prezentarea raportului de implementare și a documentelor justificative de cheltuieli legal întocmite, așa cum sunt acestea prevăzute de actele normative, în termen de 30 de zile lucrătoare;

7. în cazul în care, în urma verificării documentelor de plată sau a verificărilor suplimentare ale proiectului, se constată că la decontul parțial și final s-au plătit beneficiarului sume mai mari decât cele cheltuite pentru activitățile proiectului, MTS/DJST/DSTMB întocmește și transmite Beneficiarului o notă de debit. Beneficiarul este obligat să returneze sumele primite suplimentar, în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notei de debit.

ARTICOLUL 7

Obligațiile și drepturile părților

(1) Obligațiile și drepturile Ministerului Tineretului și Sportului/DJST/DSTMB:

a) să finanțeze suma prevăzută la art. 5 alin. (1) în termenul prevăzut la art. 6;

b) poate dispune nedecontarea finanțării pentru proiectele care nu respectă prevederile contractului de finanțare nerambursabilă și ale metodologiei de finanțare;

c) are dreptul de a face verificări în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, pentru respectarea clauzelor contractuale, precum și ulterior prin organele sale de control.

(2) Obligațiile și drepturile Beneficiarului:

a) la încheierea prezentului contract de finanțare nerambursabilă, Beneficiarul este obligat să semneze o declarație de integritate al cărei model este prevăzut în anexa la prezentul contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005;

b) să realizeze obiectul contractului de finanțare nerambursabilă prevăzut la art. 3 în condițiile prevăzute de formularul de finanțare, anexă la prezentul contract;

c) să asigure contribuția proprie și atrasă, așa cum sunt acestea prevăzute în formularul de finanțare, anexă la prezentul contract, și la art. 5 alin. (2) și (3);

d) să menționeze explicit (în mass-media și pe toate tipurile de materiale informative și în toate comunicările realizate în cadrul sau în legătură cu proiectul): „Proiect de tineret finanțat de MTS/DJST/DSTMB”;

e) să informeze MTS/DJST/DSTMB cu privire la toate modificările produse în derularea proiectului, cu minimum 5 zile înainte de date producerii acestora;

f) să întocmească raport de implementare și cerere de decont, să prezinte CD/DVD/USB cu imagini din timpul derulării proiectului, așa cum se prevede în Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 417/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru Concursul național/local de proiecte de tineret, respectiv pentru Concursul național de proiecte studențești;

g) să prezinte raportul de implementare și documentele justificative de cheltuieli legal întocmite, pentru capitolele de cheltuieli prevăzute la art. 5, în termen de 15 zile lucrătoare de la încheierea proiectului de tineret; să facă orice completare solicitată la raportul de implementare sau la documentele justificative de cheltuieli în termen de 3 zile de la solicitare;

h) să prezinte documentele justificative de efectuare a plății, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data primirii banilor, așa cum se prevede în Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 417/2016 privind aprobarea Metodologiei pentru Concursul național/local de proiecte de tineret, respectiv pentru Concursul național de proiecte studențești.

ARTICOLUL 8

Modificarea și încetarea contractului

(1) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate fi modificat doar prin act adițional semnat de ambele părți, orice altă formă fiind nulă. Prin act adițional nu poate fi modificată valoarea totală a bugetului proiectului și nu poate fi diminuată valoarea indicatorilor menționată în formularul de finanțare anexă la prezentul contract.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin stabilirea acestui lucru de comun acord între părți — cu menționarea în scris a datei încetării;
- c) în cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare nerambursabilă, cealaltă parte, printr-o notificare scrisă, poate rezilia contractul, rezilierea producând efecte de plin drept.

ARTICOLUL 9

Litigii

(1) Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului contract de finanțare nerambursabilă se vor soluționa pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

ARTICOLUL 10

Dispoziții finale

(1) Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

(2) Prezentul contract de finanțare nerambursabilă reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală între acestea, anterioară încheierii lui.

(3) Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

*ANEXA Nr. 6
la metodologie*

— Antet —
Beneficiar

CERERE DE DECONT DE CHELTUIELI**Adresă de înaintare**

Nr. din

Către:

MTS/DJST/DSTMB

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli/decontul parțial de cheltuieli al proiectului de tineret/studentesc, care s-a desfășurat în localitatea, în perioada, în valoare de lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la MTS/DJST/DSTMB și contribuția Beneficiarului, în baza Contractului nr. din, conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția MTS/DJST/DSTMB:

Nr. crt.	Tip, nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Contribuția ONG și/sau partenerilor:

Nr. crt.	Tip, nr./data document	Emitent	Denumire cheltuieli	Valoare

Decontul mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexate la decont (de exemplu, raport de implementare, NIR, listă participanți, CD/DVD imagini etc.)

Semnătura reprezentantului Beneficiarului,
.....

Semnătura contabilului/directorului economic/
managerului financiar al proiectului,
.....

— Antet —
BeneficiarNumăr de înregistrare :
din :/...../.....

RAPORT DE IMPLEMENTARE

Denumirea proiectului	
Locul și perioada de desfășurare	
Organizator	
Parteneri	
Participanți/Beneficiari	
Total cheltuieli	
Suma decontată din bugetul MTS/DJST/DSTMB	
Suma reprezentând contribuție proprie și/sau atrasă	
Concordanța dintre obiectivele propuse și ceea ce s-a realizat	
Descrierea activităților realizate	
Rezultate obținute (pe obiective, cu menționarea indicatorilor realizați)	
Promovarea proiectului și a finanțatorului	Se vor atașa în mod obligatoriu copii după materialele (articole în presa scrisă și/sau on-line, comunicate de presă, tipărituri, promoționale; în situația în care aceasta s-a realizat în cadrul unor emisiuni radio sau televizate, se vor preciza postul, data și emisiunea, iar pentru afișe se va preciza locul afișării) prin care aceasta s-a realizat.
Probleme/Obstacole în desfășurarea proiectului, sugestii	
Concluzii, mențiuni	
Lista cu documente, materiale atașate	CD/DVD/USB cu imagini din timpul derulării proiectului de tineret/studentesc. Se vor prezenta imagini din care să reiasă numărul total de participanți, implicarea acestora în activitățile proiectului, locația în care se desfășoară (de exemplu, spațiul unde se desfășoară activitățile, spațiul de cazare și de servire a mesei), pentru tipărituri/promoționale, imagini cu toate acestea înaintea distribuirii, precum și alte imagini considerate sugestive din timpul derulării proiectului.
Responsabil proiect	Numele și prenumele: Semnătura: Ștampila:

LISTA DE INDICATORI
(va fi anexată în format Excel și va avea următoarea structură)

Cel puțin unul dintre indicatorii standard va fi atins și completat în tabel.
Beneficiarul va completa lista cu indicatorii suplimentari propuși de proiect.

Indicatori standard	Valoare inițială	Valoare preconizată	Realizat/Nerealizat (față de valoarea preconizată în cererea de finanțare)	Sursă de verificare	Comentariu/Explicație în caz de nerealizare
Număr de tineri care beneficiază de implementarea proiectului					
Număr de lucrători de tineret/persoane care lucrează direct cu tinerii care beneficiază de implementarea proiectului					
Număr de studenți care beneficiază de implementarea proiectului					
Număr de voluntari implicați în implementarea proiectului					
Număr de activități de tineret de educație/formare					
Număr de activități de tineret cultural-artistice					
Număr de acțiuni de comunicare					
Număr de parteneriate realizate pentru desfășurarea activităților de tineret					
Indicatori suplimentari					
(Se va completa conform metodologiei proiectului.)					

ANEXA Nr. 8
la metodologie

— Antet —
Beneficiar

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnata/Subsemnatul,, domiciliată/domiciliat în localitatea, județul/sectorul, str. nr., bloc, apartament, identificată/identificat prin CI/BI, CNP în calitate de reprezentant al, în proiectul, declar sub răspundere penală că datele și actele furnizate MTS/DJST/DSTMB sunt autentice, astfel:

1. Procedurile pentru cumpărarea directă și/sau atribuirea contractului de achiziție publică s-au desfășurat în conformitate cu prevederile legale în vigoare cu privire la achizițiile publice.

2. Planul de activități, bugetul stabilit și contribuția partenerilor la realizarea proiectului au fost în conformitate cu documentele încheiate.

3. Participanții care se regăsesc în lista prezentată la decont au beneficiat de serviciile prevăzute în contractul de finanțare.

4. Nu există alte elemente referitoare la proiect pe care finanțatorul ar fi trebuit să le cunoască și nu au fost comunicate de către organizator/solicitantul finanțării.

Reprezentant beneficiar
Semnătura,

.....

— Antet —
Beneficiar

LISTA DE PARTICIPANȚI

Proiectul de tineret/studentesc
Localitatea
Perioada

Nr. crt.	Numele și prenumele	ONG/Instituția	Data nașterii	Seria și numărul CI	Seria și numărul carnetului de studenții	Semnătura

ⁱ În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul certificatului de naștere sau CNP.
ⁱⁱ Doar pentru proiectele studențești.

Semnătura responsabilului de proiect al Beneficiarului,
.....— Antet —
BeneficiarDIAGRAMA DE CAZAREⁱProiectul de tineret/studentesc
Perioada
Locul de desfășurare
Unitatea prestatoare de servicii

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/zi	Nr. zile	Valoare serviciu

ⁱ Prezenta ține loc de proces-verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

Semnătura responsabilului de proiect al Beneficiarului,
.....Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură,
.....

— Antet —
Beneficiar

PONTAJ DE MASĂⁱ

Denumirea proiectului
Perioada
Locul de desfășurare
Unitatea prestatoare de servicii

Nr. crt.	Numele și prenume	Ziua 1 ⁱⁱ	Ziua 2	Ziua ...	Seria și numărul CI	Semnătura participanților

ⁱ Prezentul ține loc de proces-verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.
ⁱⁱ Se va bifa cu 1 pentru întreaga valoare și cu ½ când s-a alocat 50% din valoare.

Semnătura responsabilului de proiect al Beneficiarului,
.....

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură,
.....

— Antet —
Beneficiar

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului

Proiectul de tineret/studentesc
Localitatea
Perioada

Nr. crt.	Numele și prenumele	Ruta	Seria biletului/bonului fiscal combustibil	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect al Beneficiarului,
.....