

Către

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR

COMUNICARE
privind începerea procedurii de control ex-post

Prin prezenta, Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) vă aduce la cunoștință că veți face obiectul unui control al procedurilor de atribuire a următoarelor contracte de achiziție publică sau obiectul unui control privind

(Se vor trece punctual aspectele ce urmează a fi controlate.)

Procedura de control ex-post se va desfășura la sediul instituției dumneavoastră (sediul instituției dumneavoastră și la sediul A.N.A.P.), începând cu data de

Autoritatea contractantă/Beneficiarul va pune la dispoziția echipei de control, în original, dosarul/dosarele achiziției/achizițiilor publice și orice alte documente considerate relevante.

Documentele ce se vor ridica de către echipa de control vor fi îndosariate, numerotate în colțul din dreapta sus, începând cu numărul 1 pentru fiecare dosar, actele mai vechi deasupra și cele noi dedesubt. Fiecare dosar va avea maximum 300 de file și opis.

Documentele vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a conducătorului autorității contractante/beneficiarului, care să ateste faptul că acestea au fost prezentate echipei de control în copie conform cu originalul.

Procedura de control ex-post se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.140/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul ex-post al modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Director general/Secretar general/Președinte,

.....

Persoană de contact: Telefon:

ANEXA Nr. 2

Către

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR

COMUNICARE
privind începerea procedurii de control ex-post

Prin prezenta, Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.) vă aduce la cunoștință că veți face obiectul unui control al procedurilor de atribuire a următoarelor contracte de achiziție publică sau obiectul unui control privind

(Se vor trece punctual aspectele ce urmează a fi controlate.)

Procedura de control ex-post se va desfășura la sediul A.N.A.P., cu precizarea că aveți obligația de a ne pune la dispoziție, în termen de 5 zile de la data primirii prezentei comunicări, următoarele documente:

Documentele ce se vor transmite către A.N.A.P. vor fi îndosariate, numerotate în colțul din dreapta sus, începând cu numărul 1 pentru fiecare dosar, actele mai vechi deasupra și cele noi dedesubt. Fiecare dosar va avea maximum 300 de file și opis.

Documentele vor fi însoțite de o declarație pe propria răspundere a conducătorului autorității contractante/beneficiarului, care să ateste faptul că acestea au fost prezentate echipei de control în copie conform cu originalul.

Procedura de control ex-post se va desfășura în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.140/2015 pentru aprobarea Regulamentului privind controlul ex-post al modului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii.

Director general/Secretar general/Președinte,

.....

Persoană de contact: Telefon:

Către

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ/BENEFICIAR

COMUNICARE
privind încetarea procedurii de control ex-post

Prin prezenta, Agenția Națională pentru Achiziții Publice vă aduce la cunoștință că procedura de control ex-post a achiziției publice începută prin Comunicarea nr. /..... a încetat.

Anexăm la prezenta raportul de control/nota de control întocmit/întocmită de echipa de control.

Director general/Secretar General/Președinte,

ANEXA Nr. 4

NOTĂ EXPLICATIVĂ

Subsemnatul(a),, având calitatea de, în cadrul, la întrebările puse de, în calitate de agenți constatați în cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, dau următoarele explicații:

1. Întrebarea:

.....

Răspuns:

.....

2. Întrebarea:

.....

Răspuns:

.....

3. Observații:

.....

Persoana care a completat răspunsurile:

Numele și prenume (în clar):

.....

Funcția:

Semnătura

Agenți constatați,

.....

PROCES-VERBAL
de constatare și sancționare a contravențiilor
seria nr.

Încheiat în ziua luna anul ora, în localitatea, județul/sectorul, str. nr., et., de către agenții constatați, având calitatea de, Legitimă nr., și din cadrul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

În urma controlului procedurilor de achiziție publică, efectuat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare, aplicate de către, cu sediul în, județul/sectorul, str. nr., et., CIF/CUI, nr. de înregistrare la registrul comerțului, datele de identificare ale conducătorului instituției/reprezentantului legal:

În data de

Locul săvârșirii faptei(lor)

Descrierea faptei(lor) și urmarea acesteia/acestora vor fi consemnate în anexa la procesul-verbal.

Pentru săvârșirea faptei(lor) descrisă(e) contravenientul este:

Fapta(ele) descrisă(e) mai sus constituie contravenție conform și se sancționează cu amendă de la la, conform: din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Stabilesc avertisment conform/amendă în cuantum de (.....) lei.

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ.

Alte mențiuni (obiecțiuni ale contravenientului):

Împotriva prezentului proces-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării. Plângerea și copia procesului-verbal se depun la Judecătoria Sectorului 1 București.

Contravenientul nu este de față/refuză/nu poate să semneze procesul-verbal, fapt atestat de martorul domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., județul/sectorul, act de identitate: seria, nr., emis de, cod numeric personal:
 Semnătura

Prezentul proces-verbal nu conține mențiunile referitoare la martor, deoarece:

.....

Semnătura agenților constatați

.....

Semnătura (și ștampila) contravenientului

.....

Înștiințare de plată

Amenda în cuantum de (.....) lei se va achita în contul „Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate” deschis la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului la care este arondat contravenientul; beneficiar: bugetul de stat.

Dovada plății amenzii împreună cu copia procesului-verbal se depun sau se transmit de către contravenient prin poștă, cu scrisoare recomandată, la sediul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice. Amenda poate fi achitată la jumătate din minimul prevăzut de lege în termen de 48 de ore de la primirea prezentei înștiințări. Neachitarea amenzii în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei înștiințări atrage executarea silită conform prevederilor legale.

Descrierea faptei

Semnătura agenților constatatori

• • • • •

Semnătura (și ștampila) contravenientului

.....