

Subsecțiunea 2.2 - Fișe specifice de verificare**Anexa nr.2.2.10**

**sm 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea
infrastructurii agricole și silvice -
Infrastructura de acces AGRICOLĂ**

E1.2 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

**E2.1.1 - FIȘA DE COMPLETARE A FACTORILOR DE RISC PENTRU CERERILE DE
FINANȚARE ELIGIBILE SM 4.3**

E3.8 - FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN

C1.1 - CONTRACT DE FINANȚARE

**C1.2 - FIȘA DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE
FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII ȘI DE
VERIFICARE A MENȚINERII CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE**

C1.4 - FIȘA DE VERIFICARE CONTRACT

C1.4B - FIȘA DE AVIZARE CONTRACT

**E6.8.3 - NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SELECTAREA CERERII DE
FINANȚARE ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE sm 4.3**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	---	----------

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

SUB-MĂSURA 4.3 Componenta Infrastructura de acces agricolă

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare- Anexa 2.2.10

Informații generale obligatorii cu privire la solicitant și aplicație
(verificare realizată de către expertul de la nivel județean, regional)
Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

Tip Cerere Finanțare	Codificare Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine de înregistrare în Registru

Numele prenumele/Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului

Amplasare(localitate)

Denumireasolicitantului :

.....

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal :

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1a) CF se află în sistem (a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleasi sesiuni anuale)?	☐	☐
2a) Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	☐	☐
3a) Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese, și se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății?	☐	☐
4a) Solicitantul are un contract de finanțare încetat din proprie inițiativă, pentru o perioadă mai mică de 1 an de la data rezilierii?	☐	☐

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură. <i>Agricol</i> • Înființare, extindere și modernizare a infrastructurii agricole de acces către ferme; <i>Silvic</i> • Înființare, extindere și modernizarea căilor de acces în cadrul fondului forestier; <i>Irigații</i> • Modernizarea infrastructurii existente de irigații.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
Doc. verificat - Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții - Certificat de Urbanism			
EG2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.			
Doc. verificat 6.1 Certificatul de înregistrare fiscală 6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI) și 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI -Declaratia F a cererii de finanțare -Listele disponibile la AFIR privind solicitanții / beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 3
EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR		
Doc. verificat - (4.1 Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială)/4.2 Decizia etapei de încadrare/ 4.3. Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul)		
EG4 Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată.		
Doc. verificat Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura functionarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată; • suprafețele deservite de investiție; • agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire); • precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.		
EG5 Solicitanții trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția.		
Doc. verificat - 3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-uri, întocmit conform legislației în vigoare, atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul - 3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.		
EG6 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent		
Doc. verificat - Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate)		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 4
---	---	----------

3. Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____
Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Cheltuieli conform Cererii de finanțare			Cheltuieli de SF/DALI			Verificare CRFIR/AFIR			Diferențe față de Cererea de finanțare	
		E	N		E	N		E	N		E	N
1		2	3		2	3		2	3		2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:		0	0		0	0		0	0		0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)			0			0						0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului		0	0		0	0		0	0		0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială		0	0		0	0		0	0		0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total		0	0		0	0		0	0		0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare		0	0		0	0		0	0		0	0

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 5
și asistență tehnică - total, din care:		
3.1 Studii de teren	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)	0	0
3.5 Consultanță	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0
4.5 Dotări	0	0
4.6 Active necorporale	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații	0	0

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01				Pagina 6			
aferente organizării de șantier								
5.1.2 cheltuiel iconexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute								
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:		0	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0		0			0		
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0	0	0			
Valoare TVA								
TOTAL GENERAL inclusiv TVA								

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 7
---	--	----------

3. Verificarea bugetului indicativ	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	☐	☐	
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):	☐	☐	
3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	☐	☐	
3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului ? Da cu diferențe *	☐	☐	
3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR. Da cu diferențe *	☐	☐	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe*	☐	☐	

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată		
	Da	NU	NU ESTE CAZUL
4.1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?	☐	☐	
4.2 Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 8
---	---	----------

semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?			
---	--	--	--

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică de max. 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deserveșc întreaga comunitate și nu va depăși: ☐ 1.000.000 Euro/proiect pentru drumurile agricole de acces);	☐	☐	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum este prevăzută la punctul 5.1?	☐	☐	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? DA cu diferente *	☐	☐	☐

Plan Financiar Totalizator SubMăsura 4.3			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 9
---	---	----------

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= X % x R.4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100**X% = procent contribuție publică*

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
DI 5A Eficientizarea utilizării apei în agricultură.	☐	☐	☐
DI 2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole,	☐	☐	☐
DI 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor	☐	☐	☐
Domeniile de intervenție secundare:			
DI 5B Investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice la nivelul fermei	☐	☐	☐
DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelorscurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.	☐	☐	☐

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
1. Tipul de zonă	Zonă normală	
	Zonă montană	
	Zonă constrângeri specifice	
	Zonă constrângeri semnificative	
2. Suprafata (Ha) - Irigații		
3. Lungimea drumurilor (Km)	Agricole	
	Forestiere	
4. Tipul de investiție	a. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (căi de acces din	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea și selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 10
---	---	-----------

	afara exploatațiilor agricole)	
	b. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor forestiere	
	c. Modernizarea infrastructurii secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordarea la utilități, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat	
5. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la SIBA-CRFIR/DIBA-AFIR	☐	☐

Observatii:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren);
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 11
---	--	-----------

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Doc. verificate	Punctaj selectie (Ghid)	Punctaj selectie CRFIR/AFIR
Criterii selecție		
P1 Principiul scopului multiplu al obiectivului investițional	Maxim 30 puncte	
1.1. Acces la minim 3 agenți economici în domeniul agricol	10 puncte	
Doc verificat. - Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate) - HCL - Certificat ONRC al agenților economici agricoli deserviți de drumul ce face obiectul proiectului.		
1.2 Acces la rute alternative/preluarea traficului realizat de mașinile agricole	15 puncte	
- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate)		
1.3 Investiții care asigură accesul direct la obiective turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli	5 puncte	
- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți desenate) - HCL		
P2 Principiul suprafețelor agricole deservite	Maxim 60 puncte	
- Proiecte pentru căi de acces ce deserveșc o suprafață agricolă cât mai mare ≥650 ha ≤50 ha	60 puncte 0 puncte	
Doc. verificat. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții(părți scrise și desenate) -HCL		
P3. Principiul complementarității cu subprogramul pomicol.	10 puncte	
- Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol		
Total punctaj	100 puncte	

Pentru această sub-măsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare, iar pragul de calitate pentru luna septembrie și octombrie 2015 este de 60 puncte.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 12
---	--	-----------

Pentru această componentă a Sub-Măsurii pragul minim de selecție este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, iar pragul de calitate pentru luna septembrie și octombrie este de 60 puncte.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

Crt	Nr.	Km
1	CD	- lungimea drumului realizat prin proiect (Km)

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție și de departajare se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Observații.....
.....
.....

Aprobat: Director CRFIR/Director DIBA Nume/Prenume

.....

Semnătura și ștampila

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA CRFIR/SIA-DIBA-AFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat de: Expert 2 SIBA CRFIR/SIA-DIBA-AFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit de: Expert 1 SIBA CRFIR/SIA-DIBA-AFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 13
---	--	-----------

Metodologia de verificare specifică pentru SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1a) <i>Aplicația se află în sistem?</i>	Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic - se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepona o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale. Dacă în Registrul electronic statutul este: ✓ Rt = retrasă solicitantul poate redepona cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere; -Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune, -A=amânată pentru selecție, deoarece în etapele de selecție anterioare nu a îndeplinit pragul de calitate Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă.
2a) Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite - dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare.În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 14
3a) Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese, și se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\fileserv\directiajuridica\de lucru\Reziliate Dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese expertul va printa și anexa pagina din registru, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.	
4a) Solicitantul are un contract de finanțare încetat din proprie inițiativă, pentru o perioadă mai mică de 1 an de la data rezilierii ?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare FEADR reziliate aflată pe link-ul \\spportal\davwwwroot\Departament\dc\Instrumente de lucru\Reziliate (Rapoarte/ <i>contracte de finanțare reziliate</i>), iar rezilierea are o vechime mai mică de un an. Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se regăsește în Lista contractelor de finanțare, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.	
5a) Solicitantul are un contract de finanțare încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii?	Dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe link-ul \\spportal\davwwwroot\Departament\dc\Instrumente de lucru\Reziliate, iar rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani, expertul va printa și anexa pagina unde se găsește proiectul reziliat din Lista contractelor de finanțare reziliate, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.	
6a) Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea, și nu a trecut mai mult de un an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?	Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă sunt îndeplinite cele două condiții și dacă DA, prezenta cerere de finanțare devine neeligibilă și nu se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate. Condiția nu se verifică pentru prima licitație din sesiunea anuală pe 2015, baza de date cu această informație urmând a fi completată începând cu cea de-a doua licitație a sesiunii pe 2015.	
7a) Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări: - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 15
Doc. verificate: Declarația pe propria răspundere a solicitantului F Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) 9. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	- din Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflate pe fileserver\metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală: ► In cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, și/sau nu a prezentat documentul 9 din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, se consideră că pct. 3 din declarația F nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă; ► In cazul în care solicitantul a declarat că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. ► In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, expertul verifică în Doc. 9: - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare și - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.	
8a) Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	Se va verifica declarația pe propria răspundere F din cererea de finanțare. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 16
9a) Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifica in Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificarii proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează da în casuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează nu și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. La ultima rubrică “Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI/CIF, adresă, telefon, denumire proiect,)”, dacă solicitantul a selectat NU, opțiunea nu afectează decizia asupra proiectului și informațiile nu vor deveni publice).	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 17
---	--	-----------

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 *Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), 2. Certificatului de urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură. Se verifică dacă documentul 2. este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 18
---	--	-----------

EG 2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1 : numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI) și	Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate: - Pentru ADI, expertul verifică dacă din doc. 6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.
6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI	Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.
- Declarația F a cererii de finanțare	Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor /sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.
- Listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli	<i>De asemenea, se vor verifica listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli .</i>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 19
---	--	-----------

EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
4.1. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (Decizia etapei de evaluare inițială) sau 4.2 Decizia etapei de încadrare sau 4.3. Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul)	Expertul verifică dacă documentul 4.1/4.2/4.3 este emis pe numele solicitantului și vizează obiectivul propus prin proiect. În cazul în care se depune doc. 4.3 în etapa de evaluare și dacă s-a emis în baza evaluării impactului asupra mediului, se va verifica prezența Studiului de Impact (dacă este cazul) și dacă condițiile impuse prin acesta se respectă prin realizarea investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu sau are acord de mediu, care demonstrează conformitatea proiectului cu normele de mediu, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În situația în care acordul de mediu a fost eliberat în baza studiului de impact (conform listei documentelor din acordul de mediu) și solicitantul nu l-a anexat, acesta se solicită prin E3.4. Dacă acordul de mediu însoțit sau nu de studiu de impact nu demonstrează conformitatea proiectului cu normele de mediu, expertul bifează NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 20
---	--	-----------

EG4 Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
5. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată. • suprafețele deservite de investiție; • agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire); • precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.	Expertul verifică doc 5., cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată. • suprafețele deservite de investiție; • agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire); • precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 21
---	--	-----------

EG5 Solicitanții trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului pe care se realizează investiția.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-uri întocmit conform legislației în vigoare atestat prin Hotărârea Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie Monitor Oficial) și, dacă este cazul, 3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (numai în situația în care în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public, atestat prin hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate)	Expertul verifică în doc. 3.1 dacă terenul pe care se amplasează proiectul sau drumul de exploatare agricolă care se modernizează este înregistrat în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile de exploatare agricolă care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică în documentul 3.2. legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. Dacă doc. 3.2. include alte modificări decât cele acceptate, criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit. Drumurile de exploatare agricolă care au fost reclasificate din drumuri publice (comunale, vicinale, străzi) nu sunt eligibile dacă inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public astfel modificat nu este aprobat prin Hotărâre a Guvernului.

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 22
---	--	-----------

EG6 Investiția trebuie să fie racordată la un drum existent.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții , întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, precum și în baza Planșelor atașate, dacă investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora, conform OG 43/1997, republicată, cu completările și modificările ulterioare

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că Investiția nu este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 23
---	--	-----------

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 24
---	--	-----------

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4 corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum agricol care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informațiile prezentate în proiect, odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 25
---	--	-----------

NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile sub-măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii 4.3-componenta infrastructura de acces agricolă sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei sub-măsurii 4.3 -componenta infrastructura de acces agricolă sunt:

Generale:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;

c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- a. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la cheltuieli pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (căi de acces din afara exploatașilor agricole).

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 26
---	--	-----------

din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în casuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+Cap. 4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 27
---	--	-----------

3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuiala neeligibilă , cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare. Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Preturile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile HG 363/2010 cu completările și modificările ulterioare?

Expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea celor menționate în HG 363/2010 privind costurile standard pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea din HG 363/2010 pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului standard prevăzut în HG 363/2010. În funcție de răspuns, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

4.2 Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 28
---	--	-----------

primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator SubMăsura 4.3			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

$$\text{nerambursabil} \times 100$$

Restricții

$$\text{R.1, col.1} = X \% \times \text{R. 4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public}$$

$$X \% = \text{procent contribuție publică}$$

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă gradul de intervenție este de max. 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deservește întreaga comunitate și nu va depăși:

☐ **1.000.000 Euro/proiect (pentru drumurile agricole de acces);**

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum este prevăzută la punctul 5.1 ?

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 29
---	--	-----------

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii.

Dacă se va bifa NU la domeniul de intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii, proiectul este neeligibil.

Verificarea domeniilor secundare :

Tipurile de investiții care se încadrează în **DI 2A principal** (componenta construcție, extindere și modernizare a infrastructurii agricole de acces către ferme) contribuie **secundar la DI 3A**

Tipurile de investiții care se încadrează în **DI 5A principal (componenta irigații)** contribuie **secundar la DI 5B**.

Expertul va bifa în funcție de Domeniul DI principal precum și de cel secundar aferent Domeniului principal de intervenție .

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 30
---	--	-----------

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

P1 Principiul scopului multiplu al obiectivului investițional:..... Maxim 30 puncte

1.1. Acces la minim 3 agenți economici în domeniul agricol10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții). 5. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura functionarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată; • suprafețele deservite de investiție; • agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire); • precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect. 7. Certificat ONRC al agenților economici agricoli, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare deserviți de drumul ce face obiectul proiectului.	Expertul verifică dacă informațiile din Studiul de fezabilitate/DALI (părți scrise și desenate) prezentate de solicitant demonstrează că infrastructura rutieră pe care o va construi/moderniza prin proiect facilitează accesul la minim 3 agenți economici din domeniul agricol. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate), în HCL ca obiective deservite de investiție (numar și denumire) și în Certificatul ONRC din care rezultă că agenții economici își desfășoară activitatea în domeniul agricol . În planul de amplasare în zonă sau în planul de situație, trebuie marcat amplasamentul agenților economici deserviți de investiție.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 31
---	--	-----------

1.2 Acces la rute alternative/preluarea traficului realizat de mașinile agricole. 15puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).	Expertul verifică dacă informațiile din SF/DALI (piese scrise și desenate) prezentate de solicitant demonstrează că drumul propus spre finanțare reprezintă o rută alternativă pentru traficul agricol din zonă pe o porțiune de drum național/județean (inclusiv cele clasificate și ca drumuri europene), calculată conform formulei: $X * \text{punctaj obținut} = (L \text{ seg dr } N(J) / \text{ldr.pr.}) \times 15, \text{ în care:}$ $L \text{ seg dr } N(J)$ = lungimea segmentelor de drum național și/sau județean pentru care se construiește o rută alternativă $L \text{ dr.pr.}$ = lungimea totală a drumurilor propuse prin proiect (maxim 15 puncte) Notă * Scorul obținut aplicând formula de mai sus, se va calcula cu două zecimale. În situația în care lungimea drumului național și/sau județean de pe care se preia traficul agricol de către drumul construit prin proiect este mai mare sau egală cu lungimea totală a drumului/drumurilor din proiect se acordă punctajul maxim. Punctajul pentru acest criteriu în ceea ce privește fiecare rută alternativă prevăzută prin proiect, se acordă dacă sunt respectate următoarele condiții: • Lungimea drumurilor publice (naționale și județene) de pe care se preia traficul agricol nu poate depăși 150% din lungimea rutei alternative. • Cel puțin jumătate din lungimea drumului considerat rută alternativă trebuie să fie realizată prin proiect, iar diferența să fie asigurată prin drumuri publice, aflate în inventarul UAT, indiferent de stadiul de modernizare. Dacă în SF/DALI nu sunt prezentate toate informațiile care să conducă la posibilitatea aplicării condițiilor și formulelor de mai sus, nu se acordă punctaj.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 32
---	--	-----------

1.3 Investiții care asigură accesul direct la obiective turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli.5 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții). 5. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la toate punctele (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ale local/lor pentru realizarea investiției; • angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată; • suprafețele deservite de investiție; • agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deservite direct de investiție (număr și denumire); • precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.	Expertul verifică dacă informațiile din Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții prezentate de solicitant demonstrează că infrastructura rutieră pe care o va construi/moderniza prin proiect facilitează accesul direct la obiective turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli Expertul verifică dacă obiectivele turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli sunt menționate în proiectele de proiectare ale Studiului de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții. De asemenea, numărul și denumirea obiectivelor turistice, agroturistice și agenților economici non-agricoli pentru care se acordă punctaj la acest criteriu trebuie să fie menționați în HCL. Punctarea se face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în SF/DALI (inclusiv piese scrise și desenate) și dacă obiectivele turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli deservite de investiție sunt menționate în HCL. Absența localizării acestora va duce la neacordarea punctajului. Sunt punctați alți agenți față de cei pentru care se va acorda punctaj la Criteriul 1.1 – „Acces la mai mulți agenți economici în domeniul agricol”. Se va acorda punctaj pentru minim un obiectiv/agent non-agricol, care să dețină cel puțin un punct de lucru accesibilizat de drumul pentru care se solicită finanțare prin proiect. Nu se vor puncta construcțiile provizorii conform legislației în vigoare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 33
---	--	-----------

P2 Principiul suprafețelor agricole deservite.....Maxim 60 de puncte

- Proiecte pentru căi de acces ce deservesc o suprafață agricolă cât mai mare

≥650 ha60 de puncte

≤50 ha0 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (parți scrise și desenate) 5. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului din cadrul prezentei proceduri de punere în aplicare a proiectului (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în investiției; • angajamentul de a asigura funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani (interes) peste 50 ha se vor cumula câte 0,1 puncte, până la punctajul maxim de 50 puncte. Pentru suprafețe mai mari de 650 ha se va acorda punctajul maxim de 60 puncte. • agenți economici (agricoli și non-agricoli) deserviți direct de investiție (număr și denumire); • precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.	Expertul verifică dacă suprafața agricolă deservită de investiție menționată în Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenții corespunde cu suprafața agricolă deservită prin proiect din Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local. Pentru suprafața agricolă deservită mai mică sau egală cu 50 ha, nu se acordă punctaj; pentru fiecare ha (interes) peste 50 ha se vor cumula câte 0,1 puncte, până la punctajul maxim de 50 puncte. Pentru suprafețe mai mari de 650 ha se va acorda punctajul maxim de 60 puncte. Sunt punctate acele proiecte care deservesc direct o suprafață agricolă delimitată până la o limită fizică. Această limită fizică este considerată un alt drum de exploatare, drum public, pădure, ape, imobile, cale ferată. În piesele desenate ale SF/ DALI se vor marca distinct suprafețele deservite.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 34
---	--	-----------

P3. Principiul complementarității cu subprogramul pomicol.Maxim 10 de puncte

- Proiecte amplasate în localități identificate în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol

DOCUMENTE PREZENTATE		PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Anexa Subprogramului Pomicol	aferentă Tematic	În cadrul acestei submăsuri, la criteriul de selecție P3. sunt punctate proiectele implementate în UAT-urile care au minim o specie pomicolă cu nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,40$. Expertul verifică în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol, dacă proiectul este amplasat în localități identificate cu minim o specie pomicolă cu nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,40$. Pentru ADI-uri, se va verifica ca o singura comuna din cadrul ADI care sa fie identificata in Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol cu minim o specie pomicolă cu nota de favorabilitate naturală sau potențată $\geq 2,40$. Pentru localitățile identificate cu toate speciile pomicole cu nota de favorabilitate naturală sau potențată $< 2,40$, nu se acordă punctaj.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 35
---	--	-----------

Verificarea criteriilor de departajare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare pentru lucrări de intervenții, 5. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a asigura functionarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată; • suprafețele deservite de investiție; • agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire); • precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.	Expertul preia informațiile din SF/DALI și din HCL, numărul de kilometri de drum prevăzuți în proiect. În cazul în care există neconcordanțe între cele două documente, se preiau informațiile din HCL.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate și de selecție aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

C.Verificare conformitate copie cu originalul pentru toate proiectele selectate:

Tip Cerere Finantare	Codificare Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine de înregistrare în Registru
----------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------	-----------	---

Documente	Existența documentului, dacă este semnat, dacă are toate rubricile completate pt.CF, dacă se respectă valabilitatea conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghid			Concordanță copie cu originalul		
	DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul
1. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2. Studiu de fezabilitate /documentatia de avizare pentru lucrari de interventii, întocmite conform legislatiei în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
3. Certificat de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile legii (Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.- Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-uri, întocmit conform legislației în vigoare, atestat prin Hotărâre a Guvernului și	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01				Pagina 37	
publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial). - Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul domeniului public, în sensul includerii în domeniul public sau detalierii unei/unor poziții globale, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.						
5. Clasarea Notificării/Decizia etapei de evaluare inițială/Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6. Hotărârea Consiliului Local /Hotărârile Consiliilor Locale pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): •necesitatea și oportunitatea investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ele local/e pentru perioada de realizare a investiției; •angajamentul de a asigura funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată. •suprafețele deservite de investiție; •agenții economici (agricoli și non-agricoli), obiective turistice și agroturistice, deserviți direct de investiție (număr și denumire); • precizarea privind asigurarea accesului public (fără taxe) la investiția realizată prin proiect.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. Certificat de înregistrare fiscală	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9. Actul de înființare și statutul ADI	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa	☐	☐				☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01				Pagina 38	
băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).				☐	☐	
11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12. Certificat ONRC al agenților economici agricoli deserviți de drumul ce face obiectul proiectului.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13. Alte documente justificative (depuse de către solicitant, după caz)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Observații.....

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

☐conforme
☐neconforme
 cu exemplarul depus on-line.

Aprobat: Director CRFIR/DIBA-AFIR Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR/SIA-DIBA

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Verificat: Expert 2 SIBA-CRFIR/SIA-DIBA

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 39
---	--	-----------

Întocmit: Expert 1 SIBA-CRFIR/SIA-DIBA

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Metodologie de completare pentru secțiunea II Pct C.:

Expertul SIBA-CRFIR efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele.. Se verifică de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observații”. În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului; rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii contractului de finanțare.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original și documentația on-line proiectul nu va fi contractat, deoarece beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel CRFIR precum și departamentelor din cadrul AFIR.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 40
---	--	-----------

D. Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

Tip Cerere Finanțare	Codificare Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine de înregistrare în Registru

Document de verificat (exemplificare)	DA	NU	Nu este cazul
1.Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale	☐	☐	
2. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verificator, precum și de copii ale atestatului și legitimației vericatorului de proiect.	☐	☐	
3. Acordul de mediu (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare).	☐	☐	☐
4.Cazier judiciar al responsabilului legal	☐	☐	
5. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	

Cererea de Finanțare este:

- ☐ SELECTATĂ
☐ NESELECTATĂ PENTRU FINANȚARE

Observații: Se vor preciza neconcordanțele care afectează criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare este neselectată pentru finanțare și nu se semnează contractul de finanțare.

Observații.....
.....
.....

Aprobat: Director CRFIR

Nume/Prenume Semnătura și ștampila.....

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 41
---	--	-----------

Verificat de: Expert 2 SIBA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SIBA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Metodologia de verificare pentru Secțiunea II. Pct. D SM 4.3:

În urma transmiterii notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul are obligația de a transmite documentele obligatorii menționate mai jos.

În etapa a II-a de stabilire a eligibilității cererii de finanțare, la CRFIR, expertul din cadrul compartimentului evaluare verifică următoarele documente care se depun în același termen de depunere a cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv :

1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, respectiv dacă acestea sunt emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a) eligibil;
- b) neeligibil.

a) Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil pentru a trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare.

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare, documente care au fost precizate expres în cuprinsul notificării de selecție sau nedepunerea acestora în termenele specificate în notificare sau dacă se constată că în cuprinsul documentului sunt înscrise datorii restante fiscale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, aceasta reprezintă încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat. Beneficiarul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii cererii de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 - SM 4.3 – Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 42
---	--	-----------

2.Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

3. Acordul de mediu (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare).

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, în următoarele cazuri:

- În cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare cu AFIR.

- În cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea nesemnării contractului de finanțare cu AFIR.

4. Cazier judiciar al responsabilului legal

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrieri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare

5. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

- ☐ Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din cererea de finantare .

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de completare a factorilor de risc E 2.1.1 - s.M 4.3 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	--	----------

E2.1.1 FIȘA DE COMPLETARE A FACTORILOR DE RISC PENTRU CERERILE DE FINANȚARE ELIGIBILE SM 4.3

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare- Anexa 2.2.10

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO),	Punctaj obținut
• 900.001 -- 1.500.000	5
• 700.001 -- 900.000	3
• ≤ 700.000	1

I2. Complexitatea investiției	Punctaj
• Investiție nouă	5
• Lucrări de intervenții	3

I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil	Punctaj
$\% = \frac{\text{Total valoare proiect (fără TVA)}}{\text{Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat}} \times 100$	
• > 110%	5
• Între 101 și 110%	3
• = 100 %	1

I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul	Punctaj
• Solicitant care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	5
• Solicitant care a participat la alt proiect comunitar dar nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	3
• Solicitant cu experiență care a finalizat un proiect comunitar sau a obținut din asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	1

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de completare a factorilor de risc E 2.1.1 - s.M 4.3 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 2
--	---	----------

I5. Tipul solicitantului	Punctaj
• Asociații de dezvoltare intercomunitară	5
• UAT	4
• Alte tipuri (persoane juridice)	3

Pentru selectarea cererilor de finanțare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factori de risc (I1, I2, I3, I4, I5).

Factorii de risc vor fi adaptați conform specificului măsurilor PNDR. Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare pe terenE 3.8 - s.M 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă - Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
--	---	----------

E3.8 FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN

SUBMĂȘURA 4.3 – COMPONENTA DE ACCES AGRICOL

Subsecțiunea 2.2 Fișe specifice de verificare- Anexa 2.2.10

_Data : ziua_____ luna_____ anul_____, ora_

Amplasament : Sat_

Comună_.....

Județ_

Persoana întâlnită : Nume_

Prenume_.....

Funcție_.....

Calitate (reprezentant legal/*împuțernicit reprezentant legal)_

Semnătură_ Ștampilă

*în situația în care persoana întâlnită este împuțernicit al reprezentantului legal se va înmăna expertului AFIR împuțernicirea - document original (în formă autentică) – ce va fi anexată prezentei fișe

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificării	Expert	Rezultatul verificării					
			Documentare (alte documente decat cele anexate CF)			la investitiei locul		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un împuțernicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul și ora programată pentru începerea verificării?	Expert 1						
		Expert 2						
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal / un împuțernicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						
	Solicitantul a asigurat accesul neîngrădit la obiectivul de investiție?	Expert 1						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare pe teren E 3.8 - s.M 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă - Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01				Pagina 2	
3		Expert 2					
4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conformă cu cea specificată de solicitant în Cererea de Finanțare și în documentele anexate acesteia?	Expert 1					
		Expert 2					
5	Condițiile existente pe teren permit realizarea investițiilor prevăzute în SF/DALI?	Expert 1					
		Expert 2					
6	Descrierile tehnice despre obiectivul de investiții, ale dotărilor existente necesare pentru realizarea proiectului din SF/DALI, corespund realității?	Expert 1					
		Expert 2					
7	Investiția propusă prin proiect se regăsește în documentația de urbanism în baza căreia s-a emis certificatul de urbanism?	Expert 1					
		Expert 2					
8	Limitele fizice ale suprafețelor deservite de drumurile din proiect se regăsesc pe teren și sunt amplasate conform planului de încadrare în zonă din SF/DALI?	Expert 1					
		Expert 2					
9	Amplasamentul în teren al obiectivelor turistice, agroturistice și altor agenți economici non-agricoli deserviti de investiție corespunde cu cel menționat în planul de încadrare în zonă din SF/DALI?	Expert 1					
		Expert 2					
10	Infrastructura agricolă pe care o va construi, moderniza și/sau extinde prin proiect facilitează accesul la minim 3 agenți economici agricoli?	Expert 1					
		Expert 2					
11	Investiția este racordată la un drum existent?	Expert 1					
		Expert 2					
12	Infrastructura agricolă care se va construi/ moderniza prin proiect	Expert 1					

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare pe teren E 3.8 - s.M 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă - Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01				Pagina 3	
	reprezintă o rută alternativă pentru traficul agricol din zonă pe o porțiune de drum județean, național (inclusiv cele clasificate și ca drumuri europene)?	Expert 2					
13	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?	Expert 1					
		Expert 2					
14	Solicitantul a demarat lucrările de execuție ale proiectului înainte de efectuarea vizitei pe teren/ semnarea contractului de finanțare cu AFIR?	Expert 1					
		Expert 2					
15	Investiția propusă prin proiect a mai fost inclusă în alt proiect finanțat prin FEADR/SAPARD, anterior realizat?	Expert 1					
		Expert 2					
16	Solicitantul a prezentat documentele originale ce demonstrează că amplasamentul -terenul- pe care se va implementa investiția se află în proprietatea/folosința, deținerea sau administrarea acestuia?	Expert 1					
		Expert 2					

Concluzii

Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?

DA ☐

NU ☐

CRFIR/AFIR se va bifa și contrabifa de expertii verifcatori

Observațiile

CRFIR/AFIR.....
.....
.....

Aprobat de Șef – SIBA-CRFIR/ SIA–AFIR

Nume și prenume.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare pe terenE 3.8 - s.M 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă - Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 4
--	---	----------

Verificat de Expert 2 SIBA-CRFIR/ SIA -AFIR

Nume și prenume.....

Semnătura Data/...../201

Intocmit de Expert 1 SIBA-CRFIR/ SIA -AFIR ...

Nume și prenume.....

Semnătura Data/...../201

Data:

Reprezentant legal/ împuternicit al reprezentantului legal (nume și funcție): Semnătura .
.....

Observatiile reprezentantului legal/împuternicit al reprezentantului legal (se vor prezenta justificările bazate pe documente, pe baza cărora nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren efectuate de către experții CRFIR/AFIR):

.....
.....
.....
.....
.....

* vor fi mentionate la rubrica „Observațiile CRFIR/AFIR” toate aspectele neclare întâmpinate la studierea documentației în birou și efectuarea verificării pe teren și orice alte constatări ale experților care pot afecta implementarea proiectului, precum și solicitarea de alte informații.

Metodologia de verificare pe teren

Expertul 1 va completa în Fișa de verificare pe teren E3.8 data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finanțare – sat/comuna/oraș)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare pe teren E 3.8 - s.M 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă - Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 5
--	--	----------

precum și persoana care l-a însoțit pe expert la verificarea pe teren (numele și funcția acesteia – reprezentant legal/ un împuternicit al acestuia).

1. Experții vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;

2. Experții vor bifa în coloanele corespunzătoare din tabel;

3. Experții vor bifa în coloanele din tabel.

Dacă răspunsul la oricare dintre întrebări este NU, se vor înscrie toate motivele acestor răspunsuri la rubrica Observații.

4. Localizarea/amplasarea proiectului este conformă cu cea specificată de solicitant în Cererea de Finanțare și în documentele anexate acesteia?

Pentru investițiile noi se verifică amplasamentul terenului pe care va fi realizată investiția și conformitatea cu documentele anexate Cererii de Finanțare (ex: borne kilometrice, vecinătăți etc), care vor fi specificate la rubrica Observații. Se va verifica dacă amplasamentul este în concordanță cu certificatul de urbanism, inclusiv documentația tehnică care a stat la baza emiterii acestuia (plan de încadrare în zonă 1/5000 și plan de situație 1/500)

Pentru extinderi și/sau modernizări se verifică dacă amplasarea obiectivului existent, care urmează să fie extins și/sau modernizat corespunde cu cea din Cererea de Finanțare și din documentele anexate acesteia.

La rubrica Observații se vor preciza în mod explicit elementele de infrastructură existente și starea lor, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în SF/DALI. În cazul în care s-au efectuat măsurători, se va specifica tipul aparatelor/mijloacelor folosite.

5. Condițiile existente pe teren permit realizarea investițiilor prevăzute în SF/DALI?

Dacă investiția se referă la extinderi și/sau modernizări, se verifică existența acestora și dacă starea tehnică corespunde cu cele descrise în SF/DALI.

Pentru proiecte care vizează investiții noi se verifică configurația terenului în concordanță cu descrierile din SF/DALI și posibilitatea realizării investiției în conformitate cu prevederile din SF/DALI.

Expertul verifică dacă sunt tronsoane de drum agricol care asigură accesul la exploatarea agricole, alți agenți economici sau alte căi de comunicație. În situația în care expertul identifică o eventuală suprapunere cu un drum public (străzi, drumuri vicinale, drumuri comunale), se solicită PUG cu detalierea drumurilor publice (amplasamente/plan stradal), se efectuează copii și se atașează Fișei E3.8. În raportul E4.1. se va menționa dacă aceste tronsoane îndeplinesc condițiile de eligibilitate impuse prin fișa măsurii. Dacă aceste tronsoane nu sunt eligibile, se solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare pe teren E 3.8 - s.M 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă - Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 6
--	--	----------

6. Descrierile tehnice despre obiectivul de investiții, ale dotărilor existente necesare pentru realizarea proiectului din SF/DALI, corespund realității?

Se verifică dacă descrierea din SF/DALI corespunde situației din teren. În situația în care se constată neconcordanțe, acestea se trec la rubrica observații și se solicită documente justificative pentru completarea SF/DALI.

Aceste date se înscriu la rubrica Observații.

7. Investiția propusă prin proiect se regăsește în documentația de urbanism în baza căreia s-a emis certificatul de urbanism?

Expertii verifică în PUG/PUZ/PUD/PATJ (dacă există la solicitant), dacă investiția propusă este menționată în acest document, pe amplasamentul descris în proiect. Se anexează copii justificative la fișa E3.8. Dacă acest document nu există la solicitant, se vor efectua copii justificative din documentul de urbanism în baza căruia s-a eliberat certificatul de urbanism, ca și după actul prin care s-a aprobat acesta, menționat în certificatul de urbanism.

Cele constatate sunt înscrise la rubrica Observații

8. Limitele fizice ale suprafețelor deservite de drumurile din proiect se regăsesc pe teren și sunt amplasate conform planului de încadrare în zonă din SF/DALI?

Experții verifică dacă limitele suprafețelor deservite de drumul/rile realizate prin proiect și materializate pe planul de încadrare în zonă corespund realității din teren. Dacă există diferențe, se pot solicita documente care să le justifice.

Toate constatările referitoare la natura, amplasarea sau diferențele față de piesele desenate ale SF/DALI ale reperelor fizice care delimitează suprafețele deservite de investiție se înscriu la rubrica Observații.

9. Amplasamentul în teren al obiectivelor turistice, agroturistice și al altor agenți economici non-agricoli deserviți de investiție corespunde cu cel menționat în planul de încadrare în zonă din SF/DALI?

Experții verifică dacă amplasamentul obiectivelor turistice, agroturistice și altor agenți economici non-agricoli, deserviți de investiție, corespunde cu amplasarea pe planul de încadrare în zonă din SF/DALI. Dacă nu se pot identifica pe teren sau nu reiese că desfășoară și alte activități economice decât din domeniul agricol, agenții economici menționați în planul de încadrare în zonă și în HCL de instrumentare a proiectului (doc. 5) sunt excluși din analiza privind punctarea criteriului de selecție P1.3. Toate diferențele dintre SF/DALI, HCL și situația din teren vor fi trecute la rubrica Observații.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare pe teren E 3.8 - s.M 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă - Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 7
--	--	----------

10. Infrastructura agricolă pe care o va construi, moderniza și/sau extinde prin proiect facilitează accesul la minim 3 agenți economici agricoli?

Expertii verifică pe teren dacă investiția asigură accesul la minim 3 agenți economici în domeniul agricol.

Experții verifică dacă amplasamentul agenților economici din domeniul agricol, deserviți de investiție, corespunde cu amplasarea pe planul de încadrare în zonă din SF/DALI. Dacă nu se pot identifica pe teren sau nu reiese că desfășoară activități economice în domeniul agricol, agenții economici menționați în planul de încadrare în zonă, în HCL de instrumentare a proiectului (doc. 5) și în Certificatul ONRC (doc. 7) sunt excluși din analiza privind punctarea criteriului de selecție P1.1, Toate diferențele dintre SF/DALI, HCL și situația din teren vor fi trecute la rubrica Observații.

11. Investiția este racordată la un drum existent?

Expertul verifică pe teren dacă investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de modernizare a acestuia/acestora. Diferențele constatate vor fi înscrise la rubrica Observatii .

12. Infrastructura agricolă care se va construi/moderniza prin proiect reprezintă o rută alternativă pentru traficul agricol din zonă pe o porțiune de drum județean, național sau european?

Expertul verifică pe teren dacă drumul propus prin proiect reprezintă o rută alternativă pentru traficul agricol din zonă pe o porțiune de drum județean, național (inclusiv European), conform precizarilor din SF/DALI. Cele constatate sunt înscrise la rubrica Observații SVT-CRPDRP /SVT- DSC.

13. Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situației existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului la data vizitei pe teren?

Experții trebuie să realizeze fotografii document relevante pentru proiect (teren, cai de acces, dotari, starea infrastructurii existente, documente justificative verificate). Acestea sunt obligatorii și vor fi atasate Fișei de verificare pe teren E3.8.

14. Solicitantul a demarat lucrarile de execuție ale proiectului înainte de efectuarea vizitei pe teren/ semnarea contractului de finanțare cu AFIR?

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare pe teren E 3.8 - s.M 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă - Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 8
--	--	----------

Expertul verifică la vizita pe teren dacă lucrările de execuție menționate în SF/DALI sunt demarate înaintea vizitei pe teren.

Aceste date se înscriu la rubrica Observatii

În situația în care se efectuează măsuratori în teren, se vor specifica, în rubrica Observații, metoda și instrumentele de măsurare folosite.

Experții care întocmesc documentele de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în câmpurile respective. Dacă exista neconcordanțe între parerile experților care efectuează vizita pe teren, șeful ierarhic superior va media/rezolva neînțelegerile și își va însuși decizia prin semnătură.

15. Investiția propusă prin proiect a fost inclusă în proiectul SAPARD/FEADR, anterior realizat?

Experții verifică dacă investiția din proiectul prezentat a mai fost inclusă în proiectul finalizat/în curs de finalizare.

Aceste date se înscriu la rubrica Observatii CRFIR/AFIR

16. Solicitantul a prezentat documente originale ce demonstrează că amplasamentul -terenul- pe care se va implementa investiția se află în proprietatea/folosința, deținerea sau administrarea acestuia?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat documente originale ce demonstrează că amplasamentul -terenul- pe care se va implementa investiția se află în proprietatea/folosința, deținerea sau administrarea acestuia

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 1
--	--	----------

C1.1 – SM 4.3 – Componenta infrastructură de acces agricolă

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare- Anexa 2.2.10

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. C..... /.....

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PROGRAMULUI NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Tel.021-402.27.50/Fax:021-315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, **prin mandatar** – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**..... în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și

PERSOANĂ JURIDICĂ .

înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare .

, cu sediul în str., județul....., cod poștal

....., tel., fax. .

, cod RO.....(Cod Unic de Inregistrare in Registrul

Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin (nume și prenume)

în funcția de (*calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective*), identificat prin B.I/C.I/PASS seria nr., CNP în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de Finanțare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanțare nr. F în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr. pentru Proiectul: <titlul>

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție, face parte integrantă din contract și este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2(6).

Bugetul indicativ din cererea de finanțare / sau bugetul rezultat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine Anexa III la prezentul contract.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 2
---	---	----------

respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a contractului.

Durata de execuție, implementare și monitorizare a proiectului.

2(1) Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție și implementare a proiectului, la care se adaugă durata de monitorizare a proiectului.

Durata de execuție, respectiv durata de valabilitate a prezentului contract începe la data semnării acestuia de către ambele părți.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare a investiției, inclusiv derularea procedurilor de achiziții și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de realizare a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

2(2) Durata de execuție poate fi de maximum 36 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul investiției cofinanțate din FEADR ce derulează achiziții cu construcții-montaj.

2(3) Durata de execuție poate fi de maxim 24 de luni pentru investițiile în achiziții simple fără leasing financiar.

2(4) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) și (3) poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la contractul de finanțare..

2(5) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) – (3) se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

2(6) Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă durata de monitorizare de 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

2(7) În cazuri temeinic justificate, conform art. 8(3) din Anexa I Prevederi generale, părțile pot conveni prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de **maximum..... (suma în cifre) (litere) lei echivalentul a maximum..... (suma în cifre) (litere) euro, cu o intensitate a sprijinului de până la maximum.....** (se menționează % intensității numai în cazul în care contractul prevede un singur buget în cazul activităților agricole)..

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de **maximum..... (suma în cifre) (litere) lei echivalentul a maximum (suma în cifre) (litere) euro.**

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data aprobării Raportului de selecție de către Directorul General al Direcției Generale Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru PNDR, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

3(3) Pe parcursul implementării investiției, la fiecare tranșă de plată, conform Declarației de eşalonare a cererilor de plată depusă de către beneficiar, se va calcula valoarea plătită în euro și în lei la cursul BCE din penultima zi lucrătoare a lunii precedente efectuării plății, astfel încât la ultima tranșă de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricol – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 3
---	--	----------

plată valoarea sumelor rambursate acestuia să nu depășească valoarea în euro și în lei prevăzută la alineatul (2) din prezentul articol.

3(4) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

Articolul 4 – Avansuri

4(1) Beneficiarul poate solicita avans la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

4(2) Avansul se acordă conform prevederilor Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale legislației naționale în vigoare.

4(3) Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului public/privat un avans de maximum **<suma în cifre> (litere) lei** și care nu depășește 50%(conform legislației aplicabile în vigoare) din valoarea ajutorului public înscris la Articolul 3 alineatul 2.

4(4) Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea tuturor achizițiilor publice de către AFIR.

4(5) Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României sau de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu. Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care AFIR constată că valoarea cheltuielilor declarate eligibile, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Articolul 5 – Modalitatea de plată

5 (1) Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa V la prezentul contract.

5(2) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Agenție depuse de beneficiari și însoțite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, Anexa V la prezentul contract. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

5(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum **cinci tranșe**.

5(4) Avansul nu reprezintă tranșă de plată.

Articolul 6 – Dispoziții de plată

6(1) Plata se va efectua pe baza declarațiilor de cheltuieli și a rapoartelor de execuție făcute de beneficiar în conformitate cu Anexa V - Instrucțiuni de plată.

6(2) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 4
---	---	----------

număr cont IBAN:

titular cont:

denumirea și adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat:

6(3) Pentru rambursarea fiecărei tranșe de plată, termenul limită de efectuare a acesteia este de maxim 90 de zile calendaristice **de la data înregistrării cererii de plată conforme.**

Articolul 7 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I	Prevederi Generale
Anexa II	Panouri și autocolante publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR
Anexa III	Bugetul indicativ și planul financiar
Anexa IV	Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR
Anexa V	Instrucțiuni de plată

Articolul 8 – Dispoziții legale

8(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil și reglementărilor în vigoare.

8(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru Beneficiar.

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

8(5) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților.

În cazul datelor cu caracter personal, informațiile sunt puse la dispoziție în conformitate cu cerințele Directivei 95/46/CE, iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul respectivei directive și cu privire la procedurile aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(6) Beneficiarul va pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia lista cu prețurile tuturor mașinilor, utilajelor și echipamentelor specializate achiziționate din surse proprii, pentru a fi folosite de AFIR în scop statistic, dacă nu există interdicție în contractele încheiate de beneficiar și furnizorii acestor bunuri.

Articolul 9 – Notificări și Comunicări

9(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricol – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 5
--	---	----------

9(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin 1), alin. 2) și alin. 3).

9(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Director Economic/Contabil Sef

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Pentru Autoritatea Contractantă

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Vizat Control Financiar Preventiv Propriu

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Compartiment Juridic și Contencios

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Director CRFIR

Nume/prenume

Data:

Semnătura

ANEXA I PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 – Obligații generale

1(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate și în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor procedurilor de implementare.

1(2) Regulile privind achizițiile realizate de beneficiari sunt emise de către Autoritatea Contractantă, iar Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte.

1(3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului. Subcontractarea totală sau parțială a proiectului este strict interzisă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricol – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 6
---	--	----------

1(4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

1(5) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un nou contract cu Beneficiarul care nu și-a respectat obligațiile contractuale stipulate într-un Contract de Finanțare, încheiat anterior cu AFIR.

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

2(1) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată declarații de cheltuieli și rapoarte de execuție, respectând Instrucțiunile de Plată - Anexa V la prezentul contract.

2(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

2(3) La solicitarea Autorității Contractante, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractorii acestora, potrivit cerințelor acesteia.

2(4) În vederea modificării contractului de finanțare prin act adițional, dar și la solicitarea Autorității Contractante, Beneficiarul trebuie să transmită, raportul de progres completat în formatul tip **atașat la Contractul de Finanțare**, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării.

În funcție de stadiul de progres transmis de beneficiar și în raport de respectarea termenelor stipulate în Contractul de finanțare, precum și în situația în care în cursul perioadei de implementare a proiectului se constată întârzieri în execuție cauzate de lipsa sursei de finanțare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a înceta Contractul de finanțare în condițiile art. 11(3).

Beneficiarul FEADR trebuie să depună la sediul Autorității Contractante acordul de mediu care necesită studiu de impact în termen de 6 luni, de la data confirmării de primire a notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.

Articolul 3 – Obligații

3(1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

De asemenea, în cursul perioadei de monitorizare stabilită conform art.8 din contract, calculată de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul.

Modificările substanțiale sunt cele care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia sau creează o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care crează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public, inclusiv încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program.

Dacă Autoritatea Contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate pe perioada de valabilitate a contractului, își rezervă dreptul de a recupera sprijinul acordat.

3(2) Beneficiarul care pentru realizarea investiției are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele comunitare, va depune un document emis de autoritatea în domeniu din care să rezulte că standardul comunitar propus prin proiect a fost implementat, în termenul de grație impus de reglementările în vigoare.

3(3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 7
---	---	----------

3(4) Procedurile de achiziții trebuie finalizate și depuse de către beneficiari în vederea avizării de către Autoritatea Contractantă, în termen de maximum 3 luni în cazul investițiilor în achiziții simple și în termen de maximum 6 luni în cazul investițiilor ce presupun construcții montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

După avizarea favorabilă a proiectului tehnic de către Autoritatea Contractantă, anterior încheierii contractului de finanțare, **Beneficiarul a cărui investiție cuprinde construcții montaj**, va putea proceda la publicarea în sistemul electronic al achizițiilor publice – SEAP, a anunțului de participare în vederea derulării procedurii de achiziții pentru execuția lucrărilor.

Urmare a finalizării și avizării procedurii de achiziție beneficiarul va depune la CRFIR bugetul actualizat.

3(5) Dacă beneficiarul nu finalizează procedurile de achiziții în termenele menționate la alin.(4) prelungite, Autoritatea Contractantă poate proceda la rezilierea contractului de finanțare.

3(6) Beneficiarul prezintă **cererea pentru prima tranșă de plată** și documentele justificative în termen de **cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare** în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de **cel mult 12 luni** în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj, de la data semnării

contractului de finanțare. Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător, aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în art.9(9).

3(7) În cazul nedeunerii de către beneficiar a cererii pentru prima tranșă de plată în termenele prevăzute la art.3(7) prelungite după caz, cu penalitățile menționate la art.9(9), Autoritatea Contractantă poate demara procedura de încetare a contractului de finanțare.

3(8) Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat din FEADR - PNDR vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți.

Articolul 4 – Conflict de interese

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare.

Articolul 5 – Confidențialitate

Autoritatea Contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material de care se ia la cunoștință în executarea prezentului contract. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente.

Articolul 6 – Publicitate

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind Proiectul, incluzând o conferință sau un seminar, să specifice că Proiectul a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la Proiect și la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

6(2) Toate panourile/autocolantele vor fi realizate de către beneficiar în conformitate cu Anexa II a prezentului contract.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 8
---	---	----------

Articolul 7 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

7(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, Beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor.

Articolul 8 – Monitorizarea și Evaluarea Proiectului

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

8(2) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

8(3) Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

8(4) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

8(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

8(6) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

8(7) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricol – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 9
--	---	----------

8(8) Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

8(9) Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR, care pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mica sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile.

Articolul 9 – Amendament la Contract

9(1) Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Prin derogare, în cazuri temeinic justificate, conform art. 8(3) din Anexa I Prevederi generale, părțile pot conveni, ultimativ, prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de valabilitate și a duratei de monitorizare a contractului de finanțare cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării proiectului până la data la care a fost remediată deficiența constatată, la care se mai adaugă încă 90 de zile pentru a se asigura efectuarea unui control ex-post.

În cazul în care echipa de control ex-post constată că beneficiarul nu a remediat deficiențele constatate în termenul de prorogare a contractului de finanțare, respectiv nu a demonstrat respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și condițiile de durabilitate și sustenabilitate, se va demara procedura de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil asupra componentei/componentelor afectate de nereguli.

9(2) Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9(3) Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional/nota de aprobare a modificării solicitate. Toate actele adiționale/notele de aprobare a modificării vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare.

9(4) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

9(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(6) Beneficiarul poate efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitolu bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

9(7) În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau a băncii pentru proiectul ce face obiectul prezentului contract, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau în cazul schimbării structurii acționariatului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea Contractantă. În cazul schimbării structurii acționariatului, fără a se modifica datele de identificare ale beneficiarului, acesta se obligă să notifice Autoritatea Contractantă, în scris și prealabil operării oricăror modificări în acest sens, iar notificarea va fi însoțită de documente justificative

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricol – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 10
---	--	-----------

corespunzătoare. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care nota de aprobare devine parte integrantă a contractului.

În cazul modificării contului bancar pentru alocat prezentului contract, Beneficiarul se obligă să notifice de îndată Autoritatea Contractantă, precum și în ziua depunerii dosarului de plată.

9(8) În cazul în care beneficiarul depășește termenul de 6 luni în cazul achizițiilor simple, respectiv 12 luni, în cazul proiectelor în investiții ce presupun construcții-montaj, de la data semnării contractului de finanțare, pentru depunerea primei tranșe de plată, se aplică o penalitate valorică de 0,5% la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru prelungirea acestui termen cu maxim 6 luni.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maxim 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Articolul 10 –Ipotecarea investiției; cesiunea investiției

10(1) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al Autorității Contractante.

10(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării și verificării respectării în continuare a condițiilor de selecție și eligibilitate avute în vedere la selectarea cererii de finanțare în persoana noului beneficiar.

10(3) În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

10(4) Garanția constituită de beneficiar în favoarea unei instituții de credit sub forma ipotecării investiției ce face obiectul prezentului contract este permisă numai cu notificarea în prealabil și în scris a Autorității Contractante, cu condiția respectării principiului proporționalității între valoarea investiției și cea a creditului.

Articolul 11 – Încetarea contractului

11(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

11(2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată.

11(3) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, se constată ca acesta nu îndeplinește criteriile de eligibilitate/selecție, respectiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta Anexă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 11
---	---	-----------

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

11(4) Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare

12(1) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului. Beneficiarul poate cere, înainte de sfârșitul duratei de execuție a contractului, prelungirea duratei de execuție a acestuia. Toate dovezile de susținere necesare pentru aprobare trebuie să însoțească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuție a contractului sau stadiul fizic și financiar scăzut conferă Autorității Contractante dreptul de a nu prelunge durata de execuție și de a proceda la încetarea contractului.

12(2) În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de maxim 24 luni respectiv 36 luni, cu respectarea art. 12(2) și 12(3), se aplică o penalitate valorică în procent de 0,5%, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuție cu maxim 6 luni**.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maxim 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

12(3) Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

12(4) După aprobarea modificării duratei de execuție, beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR graficul de execuție fizică/financiară și declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

12(5) Contractul de Finanțare încetează la data limită menționată în articolul 2 al prezentului Contract. Autoritatea Contractantă va informa Beneficiarul despre orice modificare a datei finale.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor

13(1) Cheltuielile **neeligibile** pentru finanțarea în cadrul Programului sunt prevăzute în Fișele măsurilor din PNDR.

Articolul 14 – Contabilitate și controale tehnice și financiare

14(1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea contractului. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale. Pentru fiecare proiect trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a contractului.

14(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricărui organism cu atribuții în domeniu, ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 12
---	---	-----------

Articolul 15 – Suma finală a finanțării Comunitare

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3(2) din Contract.

15(2) În cazul în care la ultima tranșă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3(2) al Contractului, valoarea contribuției financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către Beneficiar.

Articolul 16 - Reduceri și excluderi

16(1) În conformitate cu Regulamentul CE nr. 809/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă se calculează în funcție de cheltuielile eligibile.

Autoritatea Contractantă, urmare a verificării cererilor de plată primite de la beneficiari, stabilește:

- suma care trebuie plătită beneficiarului pe baza cererii de plată și a deciziei de acordare a sprijinului;
- suma care trebuie plătită beneficiarului după examinarea eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată.

Dacă suma stabilită în conformitate cu al doilea paragraf litera (a) depășește cu mai mult de 10 % suma stabilită în conformitate cu litera (b) din respectivul paragraf, se aplică o sancțiune administrativă pentru suma stabilită în conformitate cu respectiva literă (b). Cuantumul sancțiunii este diferența dintre cele două sume, însă sancțiunea nu trebuie să implice mai mult decât retragerea totală a sprijinului.

i) Totuși, nu se aplică niciun fel de sancțiune dacă beneficiarul poate demonstra, autorității competente, că nu este responsabil pentru includerea sumei neeligibile sau dacă autoritatea competentă este convinsă, din alte motive, că beneficiarul în cauză nu este vinovat.

ii) Sancțiunea administrativă menționată la pct. i) se aplică mutatis mutandis cheltuielilor neeligibile identificate în urma controalelor efectuate de către Autoritatea Contractantă.

16(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează și beneficiarul este exclus de la acordarea ajutorului în conformitate cu aceeași măsură pe durata anului FEADR în cauză și a anului următor.

16(3) Sancțiunile prevăzute la alineatele (1) și (2) se aplică fără a aduce atingere sancțiunilor suplimentare prevăzute în prezentul contract.

Articolul 17 – Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

17(1a) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport de dispozițiile naționale și/sau europene, precum și de prevederile contractelor ori a altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a Autorității Contractante cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

17(1b) Prin "fraudă" în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, învinută de Codul penal ori de alte legi speciale.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricol – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 13
---	--	-----------

17(2) Dacă Autoritatea Contractantă constată că actele/faptele Beneficiarului au drept scop obținerea unui avantaj care contravine condițiilor de eligibilitate sau/și de selecție a proiectului în cadrul Programului sau obținerea unei intensități suplimentare a sprijinului, prin crearea în mod artificial a condițiilor necesare pentru obținerea avantajului, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil și se va proceda fie la neacordarea sprijinului, fie la retragerea acestuia.

17(3) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude definite la alin. (1a, 1b), beneficiarul va restitui în conformitate cu prevederile art. 8(5), valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității Contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili penalități pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale în vigoare.

Dacă Beneficiarul a depus o garanție financiară, conform art. 4(4) al prezentului contract, la expirarea termenului acordat pentru restituirea sumelor afectate de nereguli, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției financiare, fără a mai fi necesară realizarea niciunei alte formalități.

17(4) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PNDR, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt Contract de Finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare

17(5) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF și organele de urmărire penală.

17(6) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (5), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate:

- suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanțare și în mod subsecvent suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar;

17(7) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității Contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

Articolul 18 - Forță majoră

18(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

18(2) Partea contractantă care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acestuia și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 14
---	---	-----------

18(3) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

18(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă.

18(5) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a Forței Majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

18(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desființării acestuia.

18(7) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013.

Articolul 19 – Legea aplicabilă și dispoziții finale

19(1) Prezentul Contract de Finanțare este guvernat de legea română.

19(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

Raport progres tip

Nr. /

RAPORTUL DE PROGRES*

1. Numărul raportului de progres:.....

2. Perioada de referință: / / - / /

3. Date identificare Beneficiar:

Beneficiar:

Adresa:

Cod RO (APIA):

CUI/ Cod fiscal:

Reprezentant Legal:

4. Detalii despre proiect:

Nr. Contract de Finanțare:

Titlu proiect:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate)

5. Stadiul proiectului:

Se va completa cu prezentarea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut (semestrial), chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a realizat nici o cheltuială.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă – Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 15
---	---	-----------

5.1. Stadiul achizițiilor:

r. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție

5.2 Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul fizic de realizare a activităților la momentul raportării	Gradul de realizare a activităților ca procent corespunzător perioadei de raportare	Observații
1.	luna ____an			
2.	luna ____an			
3.	luna ____an			

5.3. Rezultatele obținute până la momentul raportării**5.4. Rezultatele estimate pentru perioada următoare****5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)****5.6. Modificări față de contractul de finanțare operate la nivelul proiectului (dacă este cazul)****6. Indicatori de rezultat:**

Indicator	Indicatorul stabilit în contractul de finanțare		Indicatorul obținut până la data raportării		Stadiul de progres % $6 = (5) / (3) * 100$
Rezultate (1)	UM (2)	Cantitate (3)	U M (4)	Can titate (5)	(6)

Semnătura /Data/Ștampila**Reprezentant Legal***Notă:*

1. atât pentru achiziții simple cât și pentru achiziții care prevăd construcții montaj Raportul de progres se depune la CRFIR-SIBA.

2. pentru achizițiile care se supun procedurii de achiziție publică Raportul de progres se depune la CRFIR – SIBA.

*Disponibil pe site-ul www.afir.info, www.madr.ro

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 4.3- infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	---	----------

C1.2 FIȘA DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/ DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII SI DE VERIFICARE A MENȚINERII CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

SM 4.3 - INFRASTRUCTURA DE ACCES AGRICOLĂ

Beneficiar /Județ	
Cerere de finanțare nr.	F
Titlul proiectului, conform cererii de finanțare	
Titlul proiectului tehnic	
Nr.de înregistrare la C.R.F.I.R.	

Verificarea conformității Proiectului Tehnic	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observatii
Proiectul tehnic conține : Părți scrise. - <i>foaia de titlu</i> (titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului) - <i>lista de semnături</i> (șef de proiect, elaboratori pe specialități) Se verifică existența acestora.	☐ ☐	☐ ☐		
Memorii tehnice pe specialități : - <i>arhitectură</i> - <i>rezistență</i> - <i>instalații(electrice, sanitare, telecomunicatii, alimentare cu gaze naturale)</i> - <i>rețele edilitare</i> - <i>rețele tehnologice(incalzire, ventilatie,climatizare, PSI, intranet, radio-tv)</i> - <i>altele</i> Se verifică: - <i>semnătură proiectanților</i> - <i>ștampila verifcatorilor de proiect pe specialități.</i> Se verifică existența acestora.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Caiete de sarcini pe specialități:				

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 4.3- infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 2		
-breviare de calcul -descriere lucrări și materiale -instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice etc. Se verifică existența acestora.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐		
Liste de cantități Se verifică existența acestora.	☐	☐		
Liste de utilaje , echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiție Se verifică existența acestora.	☐	☐	☐	
Proiect tehnic conține: Părți desenate -arhitectură (cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, finisaje) -structură, infrastructură, suprastructură -secțiuni caracteristice cotate -instalații -utilaje și echipamente tehnologice etc. -planuri de situație ale amplasării construcțiilor Se verifică existența planșelor pentru toate specialitățile și semnătura proiectanților în cartuș și ștampila verficatorilor de proiect pe specialități.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Pentru proiectul tehnic sunt prezentate referatele privind verificarea de calitate a proiectului pentru toate specialitățile. <i>Se verifică: data, semnătura, ștampila și dacă au concluzie favorabilă</i>	☐	☐		

Descriere succintă a obiectivului de investiții la faza:

Studiu de Fezabilitate:

1. Lucrări propuse
2. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj
3. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Proiect Tehnic:

1. Lucrări propuse
2. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj
3. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 4.3- infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 3
---	---	----------

Nr. Crt.	I. Verificarea comparativă SF/DALI - PT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observații
1.	Correspondența între obiectele din cadrul PT și cele din SF/DALI	☐	☐		
2.	Amplasamentul investiției prevăzut în PT corespunde cu cel din SF/DALI. Se verifică în partea scrisă descrierea amplasamentului și în partea desenată planurile de amplasament	☐	☐		
3.	Capacitățile (în unități fizice) obiectivului de investiție prevăzute în SF/DALI corespund cu cele din PT Se verifică corespondența între SF/DALI și PT.	☐	☐		
	II. Verificarea menținerii condițiilor/criteriilor de eligibilitate și selecție	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observații
1.	Se asigură accesibilizarea agenților economici, obiectivelor turistice, agroturistice și altor agenți economici non-agricoli, conform SF/DALI. Se va verifica dacă infrastructura rutieră agricolă facilitează accesul direct la agenți economici, obiective turistice, agroturistice și alți agenți economici non-agricoli.	☐	☐	☐	
2.	Se asigură rută alternativă pentru preluarea traficului, conform SF/DALI Se va verifica dacă : • Lungimea drumurilor publice (naționale și județene) de pe care se preia traficul agricol nu depășește 150% din lungimea rutei alternative. • Cel puțin jumătate din lungimea drumului considerat rută alternativă, trebuie să fie realizată prin proiect, iar diferența să fie asigurată prin drumuri publice, aflate în inventarul UAT, indiferent de stadiul de modernizare.	☐	☐	☐	
3.	Investiția este racordată la un drum existent, conform SF/DALI. Se va verifica dacă investiția este racordată la un drum public existent, indiferent de clasificarea și stadiul de	☐	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 4.3- infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 4
---	---	----------

	modernizare a acestuia/acestora.				
	III. Verificarea altor condiții/criterii specifice	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observații
1.	Bugetul indicativ actualizat conform devizului general la faza PT, se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor. Se verifică încadrarea valorii eligibile rezultate prin actualizarea bugetului indicativ în urma întocmirii PT, în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor.	☐	☐		
2.	Graficul de realizare a investiției. Se verifică dacă durata de realizare a investiției se încadrează în durata maximă prevăzută în HG nr.226/2015, pentru implementarea proiectului de investiții.	☐	☐		

OBSERVAȚII.....
.....
.....

Concluzia privind avizarea PT din punct de vedere al respectării condițiilor/criteriilor de eligibilitate și selecție:

Avizat ☐

Neavizat ☐

☐ cu solicitare de informații (termen 15 zile)

☐ nu se mențin condițiile/criteriile de eligibilitate și/sau selecție

Notă :

Cu ocazia verificării se bifează una din coloanele DA sau NU sau NU ESTE CAZUL.

1. Dacă la unul din puncte este bifat NU, fără a fi afectate condițiile/criteriile de eligibilitate și/sau selecție, beneficiarului i se solicită în scris completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție, după caz.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 4.3- infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 5
--	--	----------

2. Dacă la unul din puncte este bifat NU, fiind afectate condițiile/criteriile de eligibilitate și/sau selecție, beneficiarului i se solicită în scris completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție.

Astfel:

2.1 Dacă în urma completării/revizuirii documentației tehnice de execuție se constată că nu se confirmă punctajul aprobat prin raportul de selecție/contestații, nu se va încheia contractul de finanțare.

2.2 Dacă în urma completării/revizuirii documentației tehnice de execuție se constată că nu se mai respecta condițiile/criteriile de eligibilitate, nu se va încheia contractul de finanțare.

Aprobat: Director CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Verificat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare contract C 1.4 - - componenta infrastructura de acces agricolă - s.M 4.3 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	---	----------

C1.4**FISA DE VERIFICARE CONTRACT ***

* Fisa C1.4 se foloseste de catre expertii SIBA-CRFR pentru verificarea aplicării procedurii de evaluare,selectare și contractare, precum și de catre expertii SIA/SIB -DIBA - AFIR cu atributii de control asupra aplicarii procedurii - sectiunea de contractare la nivel regional.

	Numar Contract de Finantare: Denumire solicitant: Denumire proiect: Localitate: Judet:							
Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Expert Contractare			Verificat sef serviciu			
		DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul	
1	Beneficiarul figureaza in Registrul Neregulilor-IRD 1.1 inaintea intocmirii Contractului de Finantare?							
2	Beneficiarul figureaza in Registrul Debitorilor IRD 3.2 inaintea intocmirii Contractului de Finantare?							
3	Beneficiarul figureaza in Registrul unic C1.13 inaintea intocmirii Contractului de Finantare?							
4	Beneficiarul figureaza in Registrul insolvenței inaintea intocmirii Contractului de Finantare?							
5	S-a alocat / identificat codul RO privind inregistrarea solicitantului in Registrul Fermierului la APIA ? (Atentie! Nu se contracteaza daca nu face dovada inregistrarii)							
6	Au fost depuse Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.							
7	Beneficiarul a depus Acordul de Mediu, conform protocolului incheiat intre AFIR si ANPM, cu studiu de impact/fara studiu de impact, inainte de a semna Contractul de Finantare?							

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare contract C 1.4 - - componenta infrastructura de acces agricolă - s.M 4.3 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 2					
8	In cazul investițiilor care se realizeaza pe baza de Proiect Tehnic, acesta a fost avizat de Autoritatea Contractanta?						
9	Beneficiarul a respectat data limita de depunere a documentului de cofinanțare/a Proiectului Tehnic/ a Acordului de Mediu cu studiu de impact /fara studiu de impact ?						
10	Datele din Cererea de finanțare corespund cu datele din Acordul de Mediu (nume beneficiar, titlul proiectului, localizarea investitiei)?						
11	Numarul de inregistrare al contractului este acelasi cu numarul de inregistrare al cererii de finanțare inregistrata si selectata ?						
12	Contractul de Finanțare are toate anexele?						
13	Notificarea E6.8.3 a fost transmisa beneficiarului?						
14	Datele de identificare ale beneficiarului din Contractul de Finanțare corespund cu cele din cererea de finanțare si din documentele atasate?						
15	Calculele aritmetice din bugetul proiectului – Anexa III sunt corecte ?						
16	Valoarea totala eligibila a proiectului si finanțarea nerambursabila s-au preluat corect din Bugetul E3.1/Bugetul aferent Proiectului Tehnic avizat si corespund/se încadreaza cu valorile din Raportul de selectie/Erata la Raportul de selectie/Raportul de Contestatii?						
17	A fost acordata viza Directorului CRFIR?						
18	A fost acordata viza de catre Consilierul Juridic-CJC-CRFIR?						
19	In situatia neacordarii vizei sau modificarii contractului de catre Consilierul Juridic-CJC-CRFIR este atasat documentul justificativ / sunt solicitate informatii suplimentare?						
20	A fost acordata viza de catre CFPP-CRFIR?						
21	In situatia neacordarii vizei sau modificarii contractului de finanțare de catre CFPP-CRFIR este atasat documentul justificativ / sunt solicitate informatii suplimentare?						
22	Contractul de Finanțare a fost semnat de catre Directorul General Adjunct CRFIR?						
23	Contractul de Finanțare a fost inregistrat in Registrul Unic (C1.13)?						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare contract C 1.4 - - componenta infrastructura de acces agricol - s.M 4.3 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 3					
24	Contractul de Finanțare a fost semnat de către beneficiar ?						
25	Beneficiarul a depus Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original?						
26	În cazierul judiciar sunt înscrise fapte din sfera criminalității economico-financiară? Dacă da, nu se permite încheierea contractului de finanțare						
27	O copie a Contractului de Finanțare a fost transmisă la AFIR						

Verificat, Șef SIBA-CRFIR

Nume/Prenume.

Semnătura

Data.....

Intocmit, Expert SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Sau**Avizat, Șef SIA/SIB-DIBA***

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Intocmit, Expert SIA/SIB-DIBA *

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții Formulare specifice Fișa de avizare a contractului C 1.4B – sM 4.3 - componenta infrastructura de acces agricolă - Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	--	----------

C1.4 B

FISA DE AVIZARE CONTRACT
Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios *

* Fisa C1.4 B însoțește contractul de finanțare și se completează la nivel AFIR/CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice și Contencios/Compartimentului Juridic și Contencios.

Beneficiar:

Contract de Finanțare:

Titlu proiect:

Adresa:

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA		
		DA	NU
1	Beneficiarul figurează înregistrat cu litigii în evidențele AFIR la momentul avizării Contractului de Finanțare?		
2	Contractul de Finanțare are atașate toate anexele conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordinul Ministrului MADR?		
3	Beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență la momentul avizării Contractului de Finanțare?		
4	Contractul de Finanțare și anexele acestuia sunt conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordinul Ministrului MADR?		
5	Reprezentantul legal are calitatea sa reprezintă beneficiarul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare/procedurii?		

Termenul privind avizare este de **2 zile lucrătoare** (la care se adaugă **1 zi** lucrătoare după primirea informațiilor suplimentare C 1.3 de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Verificat Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios, Consilier juridic

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

Data.....

Formularul C1.4B se instrumentează de către expertul care întocmește contractul de finanțare la nivelul CRFIR și se transmite spre avizare consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E6.8.3 - SM 4.3 –Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	--	----------

TIP A

**E6.8.3 NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SELECTAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI
SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE sM 4.3**

Submăsura 4.3. - COMPONENTA ACCES AGRICOL

Subsecțiunea 2.2. Fișe specifice de verificare- Anexa 2.2.10

(se va completa de către CRFIR) **sM4.3**

(*pentru celelalte masuri va fi completata cu documente specifice)

Numele beneficiarului:

Adresa beneficiarului:

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Ca răspuns la licitația de proiecte Mx.y-1/n-D, ați depus cererea de finanțare cu titlul

”

” înregistrată și verificată la CRFIR/AFIR..... cu nr.

F.....

Vă informăm că în urma verificării și evaluării cererii de finanțare și după aprobarea de către Directorul General AFIR și avizarea de către Directorul General AM PNDR a Raportului de selecție din data de , proiectul d-voastră a fost selectat.

Prin urmare vă informăm că va fi semnat de Autoritatea Contractantă, Contractul de Finanțare, având nr. de înregistrare **C.....**, însoțit de următoarele anexe:

Anexa I - Prevederi generale;

Anexa II - Panouri, plăcuțe și autocolante informative privind finanțarea proiectelor prin PNDR;

Anexa III *Bugetul indicativ și planul financiar rezultate în urma verificării cererii de finanțare – atașat prezentei notificări;

Anexa IV Instrucțiunea de achiziții pentru beneficiarii publici

Instrucțiunea de achiziții pentru beneficiarii privați

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E6.8.3 - SM 4.3 –Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 2
---	--	----------

Anexa V Instrucțiuni de plată

Valoarea finanțării acordate este compusă din:

	LEI	EURO
Valoare totală eligibilă proiect:		
Valoare eligibilă nerambursabilă, din care:		
Valoare eligibilă nerambursabilă FEADR – TOTAL, din care:		
- până la maxim%		
- până la maxim%		

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data aprobării Raportului de selecție de către Directorul General al Direcției Generale Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru PNDR, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

În termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea prezentei notificări, vă rugăm să Centrul Regional 1 exemplar al Cererii de Finanțare și documentele anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on-line. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hartie cât și on-line, veți prezenta și dosarul cuprinzând documentele în original.

Astfel, în vederea încheierii contractului de finanțare, vă invităm, ca în termen de maxim **3 luni/ respectiv 6 luni** de la primirea prezentei notificări, să depuneți la sediul Centrului Regional de care aparțineți, următoarele documente:

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;**
- 2. Acord de mediu (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare);**

Proiecte care necesită depunerea Acordului de mediu:

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorității Contractante.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E6.8.3 - SM 4.3 –Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 3
---	--	----------

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare cu AFIR.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea ne semnării contractului de finanțare cu AFIR.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare;

În vederea avizării Proiectului Tehnic, vă rugăm să prezentați atașat un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate și ștampilate de reprezentantul legal și proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

În termen de 5 zile de la data avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, veți avea posibilitatea de a publica în SEAP invitația de participare pentru derularea procedurilor de achiziții.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare

4. Cazier judiciar al responsabilului legal.

5. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

În caz de neprezentare a documentelor în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care veți fi regăsit înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.

Mai mult, în cazul nedeplinirii a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, veți fi restricționat de a beneficia de finanțare FEADR timp de 1 an de la notificare.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat Programului Național pentru Dezvoltare Rurală și vă rugăm să analizați cu atenție contractul și anexele acestuia, disponibile pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E6.8.3 - SM 4.3 –Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 4
---	---	----------

Cu stimă,

Director CRFIR

Am luat la cunoștință de prezenta notificare și Bugetul atașat

Beneficiar

Reprezentant legal

Avizat, Șef SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

.Semnătura.....

Data

Verificat ,Expert 2 SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data

Întocmit, Expert 1 SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

Semnătura.....

Data

*** Numai pe al doilea exemplar al formularului vor fi mentionate si persoanele care au intocmit si avizat Notificarea si care se ataseaza la dosarul administrativ**

Se întocmește în urma aprobării de către Directorul General AFIR si avizarea de catre Directorul General AM PNDR a Raportului de selecție pentru înștiințarea beneficiarilor cu privire la decizia luată de Autoritatea Contractantă în urma verificării cererii de finanțare, în două exemplare de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E6.8.3 - SM 4.3 –Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 5
---	---	----------

către expert SIBA care va fi verificat pe principiul 4 ochi de al 2 lea expert și/sau de seful de serviciu și se aprobă de Director CRFIR. Beneficiarul va fi informat asupra:

- Referința privind licitația de proiecte care face obiectul procedurii de selecție;
- Decizia de selecție a proiectului
- Codul atribuit proiectului;
- Valoarea totală eligibilă a proiectului în lei și euro, rata intensității sprijinului;
- Valoarea eligibilă nerambursabilă (ajutorul public) în lei și euro aprobată de Autoritatea Contractantă în urma verificării Cererii de finanțare.
- Cursul de schimb euro/leu;
- Locul, data semnării contractului și etapele premergătoare încheierii contractului de finanțare;
- Documentele care trebuie depuse în vederea încheierii contractului de finanțare și termenele în care trebuie depuse acestea.

Completarea documentului se realizează pe baza informațiilor din dosarul cererii de finanțare, dosarul administrativ și raportul de selecție și va fi însoțit de formularul de buget în lei și în euro rezultat în urma procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare, conform bugetului totalizator din Fișa de verificare a eligibilității E1.2 din dosarul administrativ.

Exemplarul pe care expertul compartimentului evaluare din cadrul SIBA-CRFIR îl transmite beneficiarului trebuie ștampilat cu ștampila CRFIR și va avea o singură semnătură, cea a **Directorului CRFIR**.

Expertii compartimentului evaluare din cadrul SIBA CRFIR verifică existența semnăturilor pe ambele exemplare ale Formularului E6.8.3 și le transmite la secretariatul autorității contractante CRFIR pentru înregistrarea și atribuirea unui număr de înregistrare. Se vor ștampila de asemenea și formularele de buget anexate. Termenul pentru întocmirea Notificărilor E6.8.3 este de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție aprobat și se transmite beneficiarului cel mai târziu a doua zi de la data aprobării de către Directorul CRFIR, direct la Beneficiar, prin poștă sau fax, cu solicitarea confirmării de primire și semnatura

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E6.8.3 - SM 4.3 –Componenta infrastructura de acces agricolă Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 6
---	---	----------

solicitantului. Beneficiarul se poate de asemenea prezenta personal la sediul CRFIR pentru primirea notificării și semnarea acesteia. Anterior transmiterii documentului la beneficiar, expertul se asigură ca documentul este semnat și ștampilat și că are atribuit numar de înregistrare de la registratura instituției. Un exemplar cu dovada primirii de către beneficiar se va atașa dosarului administrativ. Întreaga documentație va fi scanată și încărcată în SPCDR.

*Facem precizarea ca in cazul investitiilor care se realizeaza pe baza Proiectului tehnic, bugetul rezultat in urma avizarii acestuia devine Anexa III la contract.

Subsecțiunea 2.2 - Fișe specifice de verificare**Anexa nr.2.2.11**

sM 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

E1.2 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

E2.1.1 - FIȘA DE COMPLETARE A FACTORILOR DE RISC PENTRU CERERILE DE FINANȚARE ELIGIBILE SUB-MĂSURA 7.2

E3.8 - FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN SUB-MĂSURA 7.2

C1.1 - CONTRACT DE FINANȚARE

C1.2 - FIȘA DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII ȘI DE VERIFICARE A MENȚINERII CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

C1.4 - FIȘA DE VERIFICARE CONTRACT

C1.4B - FIȘA DE AVIZARE CONTRACT

E6.8.3 - NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SELECTAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare- Anexa 2.2.11

Tip CF	Codificare Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă			Licitație de proiecte			Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine în Registrul Cererilor de Finantare						

.....

Statut juridic solicitant:

Funcție reprezentant legal:

B – verificarea criteriilor de selectie a proiectului

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleași sesiuni anuale)?	☐	☐	
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, în cadrul Programelor SAPARD/FEADR?	☐	☐	
3. Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese și se află în situații litigioase cu AFIR ?	☐	☐	
4. Solicitantul a avut un contract de finanțare - încetat din proprie inițiativă pentru proiecte nerealizate si nu a trecut mai mult de un an de zile de la data Notificarii	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 2
---	--	----------

beneficiarului privind rezilierea?			
5. Solicitantul a avut un contract de finanțare - încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR -și nu a trecut mai mult de doi ani de zile de la data Notificării beneficiarului privind rezilierea?	☐	☐	
6. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea, și nu a trecut mai mult de un an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?	☐	☐	
7. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	☐	☐	
8. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?	☐	☐	
2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului			
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
<i>Documente Verificate</i> Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală, declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare, listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli. Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului), trebuie să dovedească că sediul social al asociației se află în mediul rural.			
EG2 Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020	☐	☐	☐
1. Valoarea maximă/comună/tip sprijin, în cazul unui ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă /comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro 2. Valoarea totală /tip de sprijin a unei comune (indiferent ca aplică singură sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct 1			
<i>Documente Verificate</i> Baza de date AFIR			
EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți	☐	☐	
<i>Documente Verificate</i>			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 3
---	---	----------

Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și Hotărârea Adunării Generale a ONG;

EG4 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată ☐ ☐ ☐

Documente Verificate

Declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de Insolvență alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți;

EG5 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură? ☐ ☐ ☐

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracamini din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;

Documente Verificate:

Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții
Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare.

EG6 Investiția se realizează în spațiul rural? ☐ ☐ ☐

Documente Verificate:

Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții -
Și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau Hotărârea Consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii, însoțit de acordul autorității detinatoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul);

sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Pentru ONG

Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG)

EG7 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții ☐ ☐ ☐

Documente Verificate

- Extrasul din strategie care confirmă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții
- Copia hotărârii de aprobare a strategiei

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 4
---	---	----------

EG8 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> Certificatul de Urbanism			
EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia	☐	☐	
<i>Documente Verificate:</i> Hotărârea consiliului local (consiliilor locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării generale aferent ONG, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrările de Intervenții			
EG10 Investiția în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.	☐	☐	☐
<i>Documente Verificate:</i> Avizul de conformitate al Operatorului Regional			
EG11 Investiția în infrastructura de apă / apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile pentru apă / apă uzată	☐	☐	☐
<i>Documente Verificate:</i> Avizul de conformitate al Operatorului Regional			
EG12 Proiectul de investiții în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare.	☐	☐	☐
<i>Documente Verificate:</i> Avizul de conformitate al Operatorului Regional			
EG13 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există	☐	☐	☐
<i>Documente Verificate:</i> Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă. sau Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă / apă uzată			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 5
--	--	----------

3. Verificarea bugetului indicativ

-INFRASTRUCTURĂ DE APA

-INFRASTRUCTURĂ DE APA UZATA

-INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ

-INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ/SOCIALĂ

Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (valori fără TVA)	S-a utilizat cursul de schimb 1 € = _Lei, la data de: ____/____/____					
	Verificare CRFIR/AFIR					
	Cheltuieli conform Cererii de finanțare Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare			
			Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
Denumirea capitolelor de cheltuieli	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile	Eligibile	Neeligibile
1	2	3	4	5	6	7
	euro	euro	euro	euro	euro	euro
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01					Pagina 6
AFIR						
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli pentru amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic		0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Actie necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 Cheltuieli conexe organizării șantierului	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0		0	0
TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0		0		0	
Valoare TVA	0	0	0	0	0	0

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 7
---	--	----------

TOTAL GENERAL inclusiv TVA	0	0	0
Plan Financiar Sub-Măsura 7.2			
Euro			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	<i>euro</i>	<i>euro</i>	<i>euro</i>
1. Ajutor public nerambursabil	0		0
2. Cofinanțare privată, din care:	0	0	0
2.1 - autofinanțare	0	0	0
2.2 - împrumuturi	0	0	0
3. Buget Local	0	0	0
4. TOTAL PROIECT	0	0	0
Procent contribuție publică	%		
Avans solicitat	0		
Procent avans	%		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100***- INFRASTRUCTURĂ DE APĂ ȘI APĂ UZATĂ**

3. Verificarea bugetului indicativ ACȚIUNEA APĂ UZATĂ			
3. Buget indicativ (Euro)			
S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI din data de: ____/____/____			
Euro			
Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare	Verificare CRFIR	
Denumirea capitolelor de cheltuieli		Cheltuieli conform SF/DALI	Diferențe față de Cererea de finanțare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 8
AFIR		

	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 9
---	--	----------

4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieliconexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0		0		0	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0			
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe

Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Plan Financiar ACTIUNEA APA UZATA SM 7.2

	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 10
---	--	-----------

1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:**Restricții**

Col.3 = col.1 + col.2

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100***3. Verificarea bugetului indicativ ACȚIUNEA APĂ****3. Buget indicativ (Euro)**

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare CRFIR			
Denumirea capitolelor de cheltuieli	conform Cererii de finanțare		Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea	0	0	0	0	0	0

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 11
---	--	-----------

terenului							
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0	
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0	
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0	
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0	
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0	
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0	
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0	
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:	0	0	0	0	0	0	
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0	
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0	
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0	
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0	
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0	
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0	
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0	
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 12
---	--	-----------

5.1.2 cheltuieli conex organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0		0		0	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0			
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Plan Financiar ACTIUNEA APA SM 7.2			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 13
4. TOTAL PROIECT		
Procent contribuție publică		
Avans solicitat		
Procent avans		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100***3. Verificarea bugetului TOTALIZATOR APĂ ȘI APĂ UZATĂ****3. Buget indicativ (Euro)**

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare CRFIR			
Denumirea capitolelor de cheltuieli			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 14
AFIR		

Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0	
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0	
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0	
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0	
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0	
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0	
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0	
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:	0	0	0	0	0	0	
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0	
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0	
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0	
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0	
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0	
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0	
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0	
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0	
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0	
5.1.2 cheltuieliconexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0	
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 15
---	--	-----------

5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:		0		0		0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0		0		0	
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0	0	0	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0			
Valoare TVA						
TOTAL GENERAL inclusiv TVA						

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Plan Financiar TOTALIZATOR APA SI APA UZATA SM 7.2			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 16
Avans solicitat		
Procent avans		

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	☐ ☐	☐	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	☐	☐	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	☐	☐	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? Da cu diferențe	☐ ☐	☐	
3.5 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe	☐ ☐	☐	
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 17	
Da cu diferite		☐	
4. Verificarea rezonabilității prețurilor			
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐	☐
4.4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐	☐
4.5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	☐	☐	☐
5. Verificarea Planului Financiar			
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică? Intensitatea sprijinului este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt negeneratoare de venit, de până la 100% în cazul proiectelor de apă / apă uzată, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303 / 2013 și nu depășește: 1.000.000 euro/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată); 2.500.000 euro/comună, pentru investiții care vizează înființarea infrastructurii de apă și apă uzată și 1.500.000 euro/comună pentru extinderea acestei infrastructuri; 500.000 euro/proiect, pentru investițiile în infrastructura educațională/socială; 4.000.000 euro/proiect, pentru proiectele colective (ADI din care fac parte exclusiv comune, proiecte care vizează mai multe comune) fără a depăși valoarea maximă / comună / tip de sprijin.	☐	☐	☐
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	☐	☐	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	☐	☐	☐
Da cu diferite	☐		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 18
---	--	-----------

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție <i>DI 6B “Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”</i> 15% - contribuția Guvernului României; 85% - contribuția Uniunii Europene.	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
Infrastructură de apă/apă uzată (DI 6B) din care: - Restul Teritoriului - Zona montană	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
Infrastructură rutieră de interes local(DI 6B) din care: - Restul Teritoriului - Zona montană	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
Infrastructură educațională și socială (DI 6B) din care: - Restul Teritoriului - Zona montană	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
7.1. Tipul de sprijin	a. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local	
	b. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă	
	c. Construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată	
	d. Construcția, extinderea și / sau modernizarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată	
	e. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor , numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	
	f. Înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	
	g. Extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol.	
7.2 Numărul comunelor sprijinite		
7.3 Număr km de drum	Nou construiți	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 19
	Modernizați	
7.4 Număr km de conducte de alimentare cu apă	Lucrări noi	
	Extindere și / sau modernizare	
7.5 Număr km de conducte de canalizare	Lucrări noi	
	Extindere și / sau modernizare	
7.6 Număr locuitori deserviți		
7.7 Zonă montană		
7.8 Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la SIBA-CRFIR	☐	☐

Observatii: .

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul;
- motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, (motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren);
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....

.....

.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

B. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

INFRASTRUCTURĂ APĂ / APĂ UZATĂ

» construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 20
---	--	-----------

» construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.

INFRASTRUCTURĂ APĂ / APĂ UZATĂ				
Nr. Crt.	Principiul de Selecție	Criteriul de Selecție Documente verificate	PUNCTAJ SELECȚIE	
			conform Ghidului Solicitantului	Punctaj selecție CRFIR/AFIR
Principii generale:			max 80 p	
1	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată	1. Investiții în infrastructura de apă / apă uzată	20 p	
		a) Pentru proiecte care fac parte din lista proiectelor de investiții în apă / apă uzată neconforme (în pericol de infringement)	20 p	
		Se verifică documentele: - Lista localităților/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă / apă uzată neconforme (în pericol de infringement) Anexa 9 - Avizul Operatorului Regional		
		b) Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate prin fonduri europene sau din alte fonduri / surse de finanțare	10 p	
		Se verifică documentele: - Autorizații de funcționare /Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor		
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	2.1 Proiecte care deserveșc comune cu o populație cât mai mare	max 30 p	
		Peste 6.499	30 p	
		5.500 – 6.499	28 p	
		4.500 – 5.499	26 p	
		3.500 – 4.499	24 p	
		2.500 – 3.499	22 p	
		1.500 – 2.499	20 p	
		500 – 1.499	18 p	
		Se verifică documentele: Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 -		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01		Pagina 21	
AFIR					
		Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1)			
		2.2 Proiecte care deserveșc cât mai mulți locuitori		max 30 p	
		Se consideră numărul locuitorilor deserviți direct de proiect raportat la numărul total al locuitorilor comunei, totul înmulțit cu 30.			
		Nd X 30 Ncom			
		Se verifică documentele: - Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1)			
Principii specifice:			max 20		
3.	Principiul prioritizării investițiilor care vin în completarea celor finanțate prin POS Mediu și / sau POIM	1. Se constituie ca o completare a proiectelor finanțate și finalizate prin POS Mediu și / sau POIM	20 p		
		Se verifică documentele: Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții			
TOTAL PUNCTAJ			Max 90		

În cazul proiectelor care prevăd realizarea de investiții atât pentru rețele de apă cât și pentru apă uzată, depuse de același solicitant, calculul criteriilor de selecție se va realiza pentru rețeaua cu valoarea de investiție majoritar valorică.

Pentru această acțiune a Sub-Măsurii pragul minim de selecție este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, iar pragul de calitate pentru luna septembrie și octombrie 2015 este de 60 puncte.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI –infrastructura apa/apa uzata

<i>Nr.Crt</i>		<i>Numar locuitori</i>
CD1	Numărul de locuitori care sunt deserviți de către investiție.	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 22
---	--	-----------

INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ

» construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local

INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ				
Nr. Crt.	Principiul de Selecție	Criteriul de Selecție Documente verificate	PUNCTAJ SELECȚIE	
			conform Ghidului Solicitantului	Punctaj selecție CRFIR/AFIR
Principii generale:			max 40	
1.	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată		10 p	
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	2.1 Proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare	max 20 p	
		Peste 6.499	20 p	
		5.500 – 6.499	19 p	
		4.500 – 5.499	18 p	
		3.500 – 4.499	17 p	
		2.500 – 3.499	16 p	
		1.500 – 2.499	15 p	
		500 – 1.499	14 p	
		Se verifică documentele: Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1)		
2.2 Proiecte care deservesc direct cât mai mulți locuitori din cadrul comunei / A.D.I.	max 20 p			
		Se verifică documentele: - Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei		
Principii specifice:			max 50 p	
3.	asigurării legăturii cu principalele	Investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătură cu principalele căi rutiere și/sau feroviare și / sau căi navigabile:	max 20 p	
		3.1 naționale	7 p	
		Se verifică documentele:		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01		Pagina 23	
AFIR					
		- Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Interventii - HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată			
		3.2 județene	6 p		
		Se verifică documentele: - Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Interventii - HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată			
		3.3 comunale	4 p		
		Se verifică documentele: - Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Interventii - HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată			
		3.4 feroviare, căi navigabile	3 p		
		Se verifică documentele: - Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Interventii și - Document emis de detinatorul infrastructurii feroviare (gară, haltă, punct oprire etc.), porturilor navale, pontoanelor de acces la nave de transport, bacurilor, din care reiese ca punctele de acces (oprire, staționare, îmbarcare) specificate în proiect, se află în stare de funcționare.			
4.	Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor	Proiecte care prevăd căi de acces cu rol multiplu:		max 30 p	
		4.1 acces direct în zone cu potențial economic conform "Studiului privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale",	max 10 p		
		Se verifică documentele: Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale, Anexa 8			
		4.2 acces direct la zonele cu potențial turistic	5 p		
		Se verifică documentul Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142 / 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea nr. 190 / 2009			
		4.3 acces direct la investiții sociale și de interes public	8 p		
		Se verifică documentul Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Interventii			
		4.4 accesibilizarea directă a altor investiții finanțate din fonduri europene	Max 7 p		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01		Pagina 24
AFIR				
iilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.	a. investiții cu valoare totală mai mare de 1.000.000 €	7 p		
	b. investiții cu valoare cuprinsă între 1.000.000 € și 500.000 €	5 p		
	c. investiții cu valoare totală mai mică de 500.000 €	2 p		
	Se va verifica codul proiectului cu finanțare europeană pentru fiecare investiție privată, accesibilizată prin proiect și certificatul constatator eliberat pe numele investitorului, valabil la data depunerii cererii de finanțare. Pentru încadrarea în una dintre cele 3 clase valorice, se vor însuma valorile totale ale investițiilor accesibilizate prin proiect. Nu vor fi punctate investițiile pentru care s-a acordat punctaj la CS 4.3. Se punctează doar investițiile propuse care asigură acces direct la amplasamentul investițiilor private realizate din fonduri europene.			
TOTAL PUNCTAJ		Max 90		

Punctajul total pentru Infrastructură rutieră este de max 90 p.

Pentru această acțiune a Sub-Măsurii pragul minim de selecție este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, iar pragul de calitate pentru luna septembrie și octombrie 2015 este de 60 puncte.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI –infrastructura rutiera

Nr.Crt		km
CD1	<i>Lungimea drumului realizat prin proiect, în sensul prioritizării celor cu lungime mai mare.</i>	

INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ/SOCIALĂ

» *înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;*

» *extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;*

» *înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.*

INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ/SOCIALĂ

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 25
---	---	-----------

Nr. Crt.	Principiul de Selecție	Criteriul de Selecție Documente verificate	PUNCTAJ SELECȚIE	
			conform Ghidului Solicitantului	Punctaj selecție CRFIR/AFIR
Principii generale:			max 40	
1	Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată		10 p	
2.	Principiul gradului de acoperire a populației deservite	2.1 Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare	max 40 p	
		Peste 6.499	40 p	
		5.500 – 6.499	35 p	
		4.500 – 5.499	30 p	
		3.500 – 4.499	25 p	
		2.500 – 3.499	20 p	
		1.500 – 2.499	15 p	
		500 – 1.499	10 p	
		Se verifică documentele: Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1)		
Principii specifice:			max 50 p	
		3.1 Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei Se are în vedere ierarhia comunelor în funcție de potențialul socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale coeficient comună x 20 0.6648	max 20 p	
		Se verifică documentele: - Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale, Anexa 8		
		3.2 Tipul de investiție	max 30 p	
		a)extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului	30 p	
		b) extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior - școli	25 p	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01		Pagina 26
		profesionale în domeniul agricol		
		c) înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	20 p	
		d) înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	15 p	
		e) înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) after - school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural	10 p	
		Se verifică documentele: Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții		
TOTAL PUNCTAJ			Max 90	

Punctajul total pentru Infrastructura educațională/socială este de max 90 p.

Pentru această acțiune a Sub-Măsurii pragul minim de selecție este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, iar pragul de calitate pentru luna septembrie și octombrie 2015 este de 60 puncte.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI –infrastructura sociala

Nr.Crt		Numar locuri
CD1	Capacitatea construcției (număr de locuri asigurate) aferente infrastructurii educaționale/sociale pentru care se realizează investiția	

Atenție!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare.

Observații:.....

Aprobat,
 Director CRFIR / Director DIBA

Nume și prenume.....

Semnătura_ DATA ____/____/____

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 27
--	--	-----------

Avizat,

Șef Serviciu SIBA-CRFIR/SIB-DIBA

Nume și prenume_.....

Semnătura_..... DATA ____/____/____

Verificat

Expert 2 SIBA-CRFIR/SIB-DIBA

Nume și prenume_.....

Semnătura_..... DATA ____/____/____

Întocmit,

Expert 1 SIBA-CRFIR/ SIB-DIBA

Nume și prenume_.....

Semnătura_..... DATA ____/____/____

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 28
---	---	-----------

Metodologia de verificare specifică pentru SM 7.2

“Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică”

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.Aplicația se află în sistem?	Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic - se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepona o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale. Dacă în Registrul electronic statutul este: ✓ Rt = retrasă solicitantul poate redepona cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere; -Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune, -A=amânată pentru selecție, deoarece în etapele de selecție anterioare nu a îndeplinit pragul de calitate Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă.
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD/FEADR?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite -dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare.În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 29
3. Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese, și se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\fileserver\directiajuridica\de lucru\Reziliate -Dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese expertul va printa și anexa pagina din registru, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.	
4. Solicitantul a avut un contract de finanțare încetat din proprie inițiativă, pentru o perioadă mai mică de 1 an de la data rezilierii ?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare FEADR reziliate aflată pe link-ul \\sportal\davwwwroot\Departament\dcplInstrumente de lucru\Reziliate (Rapoarte/ <i>contracte de finanțare reziliate</i>), iar rezilierea are o vechime mai mică de un an. Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se regăsește în Lista contractelor de finanțare, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.	
5. Solicitantul a avut un contract de finanțare încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii?	Dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe link-ul \\sportal\davwwwroot\Departament\dcplInstrumente de lucru\Reziliate, iar rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani, expertul va printa și anexa pagina unde se găsește proiectul reziliat din Lista contractelor de finanțare reziliate, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.	
6. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și depunerea prezentei cereri de finanțare?	Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă sunt îndeplinite cele două condiții și dacă DA, prezenta cerere de finanțare devine neeligibilă și nu se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate. Condiția nu se verifică pentru prima licitație din sesiunea anuală pe 2015, baza de date cu această informație urmând a fi populată începând cu cea de-a doua licitație a sesiunii pe 2015.	
7. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casutele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 30
asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ stampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele înscrise prin Declarație, acesta bifează da în casuta corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează nu și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. La ultima rubrică “Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI/CIF, adresa, telefon, denumire proiect,)”, dacă solicitantul a selectat NU, opțiunea nu afectează decizia asupra proiectului și informațiile nu vor deveni publice).	
8. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului F Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare	Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări: - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; - din Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse. Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Înregistrare Fiscală: ► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, și/ sau nu a prezentat documentul 8 din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, se consideră că pct. 3 din declarația F nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă ; ► În cazul în care solicitantul a declarat că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. ► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, expertul verifică în Doc.8: - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare și - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 31
nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții. Notificare AM POIM	Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă. Expertul va verifica Notificarea standard privind rezultatele analizei AM POIM.	

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1 : numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI/ONG) și 6.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG -Declarația F a cererii de finanțare	Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate: -Pentru ADI/ONG, Expertul verifică dacă din doc.6.2.1 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director. Pentru ONG Expertul va verifica dacă documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului), dovedesc că sediul social al asociației se află în mediul rural. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor /sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare. De asemenea, se vor verifica listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli .

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 32
---	---	-----------

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul nu este înființat în mediul rural va bifa căsuța NU iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2 .Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții	Expertul verifică în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții, Banca de date AFIR, dacă solicitantul respectă valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020 • 1.000.000 euro/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată); • 2.500.000 euro/comună, pentru investiții care vizează înființarea infrastructurii de apă și apă uzată și 1.500.000 euro/comună pentru extinderea acestei infrastructuri; • 4.000.000 euro/proiect, pentru proiectele colective (ADI din care fac parte exclusiv comune, proiecte care vizează mai multe comune) fără a depăși valoarea maximă / comună / tip de sprijin. cu excepția: 1.Valoarea maximă/comună/tip sprijin, în cazul unui ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă /comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 euro. 2. Valoarea totală /tip de sprijin a unei comune (indiferent că aplică singură sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct 1

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul respectă valoarea totală/comună/proiect, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin, expertul bifează căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu respectă valoarea totală/comună/proiect, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 33
---	---	-----------

EG3..Solicitantul se angajează că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Hotărârea Consiliului Local / Consiliilor Locale în cazul ADI/- Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului •angajamentul de a suporta cheltuielile mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investiția a fost dată în exploatare;	Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost dată în exploatare;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local /Hotărârile de Consiliu Local / Hotărârea Adunării Generale a ONG, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus , expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG4. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe proprie răspundere, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți	Expertul verifică declarația pe proprie răspundere. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 34
---	--	-----------

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul solicitantul nu se găsește în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5. Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari- de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții) 2.Certificatul de Urbanism 3.Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare . 4. Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1: - Raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură. În cazul institutiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului, expertul verifică dacă investiția se realizează într-o unitate de învățământ care se regăsește în Anexa 3a sau 3b din Hotărârea nr. 866/2008 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 844/2002 privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea prin învățământul preuniversitar, precum și durata de școlarizare iar pentru școlile profesionale în domeniul agricol în Anexa 1a sau 1b din aceeași Hotărâre. În cadrul unui proiect ce vizează extinderea infrastructurii educaționale sunt eligibile construcțiile realizate în scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere, etc). Nu este eligibilă construcția sălilor de sport/cantinelor/căminelor, acțiunile eligibile pentru acestea fiind cele de modernizare. De asemenea, va fi considerată dotare și achiziția de mașini și utilaje agricole, care prin SF/DALI demonstrează că vor fi utilizate exclusiv în scop didactic. Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare., În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 35
deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.	În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbracamini din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment; În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbracamini de tip <i>pietruire macadam</i> , precum și îmbracamini provizorii (<i>macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase</i>), acestea vor fi declarate neeligibile.	

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG6. Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial), însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât cea care	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției, condițiile în care se face acesta și durata de valabilitate (minimum 10 ani). În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice care nu aparțin solicitantului ci sunt administrate de o instituție a statului, se va verifica avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, privind realizarea investiției și condițiile de folosire a

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 36
solicită fonduri FEADR)(dacă este cazul); sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel care solicită fonduri FEADR (dacă este cazul); sau Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii Pentru ONG Act de proprietate/Contract de concesiune / delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii CF (ONG);		
terenului (termene (minimum 10 ani) și obligații). Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil. Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora. În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit. De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente		

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrației terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 37
---	---	-----------

EG7. Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Extrasul din strategie, - Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regional / județeană / locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG8. Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG9 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu 2. Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/Consiliilor Locale (în cazul ADI)/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; În cazul în care se constată că același beneficiar

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 38
		depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG10. Investiția în infrastructura de apă / apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Avizul de conformitate al Operatorului Regional	Expertul verifică în baza informațiilor din Avizul de conformitate al Operatorului Regional dacă solicitantul face parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca solicitantul face parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG11. Investiția în infrastructura de apă / apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă / apă uzată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Avizul de conformitate al Operatorului Regional	Expertul verifică în baza informațiilor din Avizul de conformitate al Operatorului Regional dacă investiția este în conformitate cu Master Planul pentru apă/apă uzată aprobat.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția este în conformitate cu Master Planul pentru apă/apă uzată aprobat expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 39
---	---	-----------

EG12. Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Avizul de conformitate al Operatorului Regional	Expertul verifică dacă Avizul de conformitate al Operatorului Regional atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Operatorului Regional atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG13. Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții	1. Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.
2.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată, dacă este cazul	2. În cazul proiectelor care vizează numai înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă se verifică autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată;
3. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată dacă este cazul.	3. În cazul proiectelor care vizează extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă, autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă existentă la care se face legătura și infrastructura de apă uzată (pe același tronson), iar în cazul extinderii infrastructurii apă uzată, autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată la care se face legătura.

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 40
---	---	-----------

împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există sau dacă se respectă particularitățile acesteia, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții). Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1: - Raport de expertiza tehnico-economica din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat.	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fara TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie să treacă în rubrica neeligibil - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate. În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 41
	ramase de finanțat.	

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate /Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat , expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe , motivandu-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul), și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (shett-ul) corespund cu

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 42
--	--	-----------

cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile sub-măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei sub-măsurii 7.2 -componenta infrastructura de bază la scară mică sunt:

- Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată din aglomerările umane sub 2.000 l.e.
- Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu/POIM;
- Investițiile în infrastructura de apă / apă uzată din aglomerările umane peste 10.000 l.e.
- Grădinițele, creșele și infrastructura de tip “after-school” din incinta școlilor din mediul rural.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente “second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 43
--	--	-----------

Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR .

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

- Pentru proiectele privind infrastructura rutieră de interes local și infrastructura de apă / apă uzată:
 - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
 - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei publice de apă uzată în localități rurale care fac parte din aglomerări umane între 2.000 - 10.000 l.e.;
 - » construcția, extinderea și / sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.
- Pentru proiectele de infrastructură educațională / socială:
 - » înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) grădinițelor, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă;
 - » extinderea și modernizarea (inclusiv dotarea) instituțiilor de învățământ secundar superior, filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și a școlilor profesionale în domeniul agricol;
 - » înființarea și modernizarea (inclusiv dotarea) creșelor precum și a infrastructurii de tip after-school, numai a celor din afara incintei școlilor din mediul rural, inclusiv demolarea, în cazul în care expertiza tehnică o recomandă.

Conform art. 45 (2) (d) din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 44
--	--	-----------

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și / sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic , documentatie de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- d) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de fezabilitate și / sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri / Sub-Măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28 / 2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții"

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regasesc în bugetul indicativ, se bifează casuta corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifica dacă aceste costuri se regasesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în casuta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 45
--	--	-----------

3.4. Costurile reprezentand plata arhitectilor, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute sunt trecute la rubrica neeligibil.

Dacă aceste costuri respectă condiția de mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6. TVA este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 46
--	--	-----------

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observatii.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifica daca categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Daca se regasesc, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

4.2. Daca la pct. 4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Daca sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. In urma raspunsului solicitantului expertul bifează in caseta corespunzatoare DA in cazul in care solicitantul si-a insusit valoarea din baza de date de preturi sau bifeaza in casuta corespunzatoare NU, daca solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnata și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de iinformații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 47
--	--	-----------

bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează da și la pct. 4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

4.5. La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr.363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?Expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea celor menționate în HG 363/2010 privind costurile standard pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea din HG 363/2010 pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului standard prevăzut în HG 363/2010. În funcție de răspuns, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 48
---	--	-----------

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator SubMăsura 7.2			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= Procent contribuție publică x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- Planul financiar este completat corect.
- în cazul proiectelor de apă/apă uzată, expertul verifica dacă gradul de intervenție (intensitatea) este calculat în funcție de indicatorul venitul actualizat net (VAN) rezultat din analiza cost beneficiu și este de max. 100 %.
- proiectul este negenerator de venit.

Prin proiect generatoare de venit se înțelege orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 49
--	--	-----------

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, în caz contrar expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

Expertul verifica în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate, după cum urmează:

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei sub-măsuri va fi **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri care sunt **negeneratoare de venit, de până la 100% în cazul proiectelor de apă / apă uzată, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303 / 2013** și nu va depăși:

- 1.000.000 euro/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin (infrastructura de drumuri, apă sau apă uzată);
- 2.500.000 euro/comună, pentru investiții care vizează înființarea infrastructurii de apă și apă uzată și 1.500.000 euro/comună pentru extinderea acestei infrastructuri;
- 500.000 euro/proiect, pentru investițiile în infrastructura educațională/socială;
- 4.000.000 euro/proiect, pentru proiectele colective (ADI din care fac parte exclusiv comune, proiecte care vizează mai multe comune) fără a depăși valoarea maximă / comună / tip de sprijin.

Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală/comună, pentru investiții care vizează un singur tip de sprijin pe toată perioada de programare 2014-2020, cu excepția:

1. Valoarea maximă/comună/tip sprijin, în cazul unui ADI, poate fi depășită, în cazul în care investiția este justificată funcțional și deservește mai multe comune. În acest caz, valoarea totală a proiectului, nu poate depăși valoarea maximă /comună/tip sprijin înmulțit cu numărul de comune direct beneficiare ale proiectului dar nu mai mult de 4.000.000 Euro.
2. Valoarea totală /tip de sprijin a unei comune (indiferent ca aplică singură sau ca membru ADI) nu trebuie să depășească valoarea maximă prevăzută în fișa măsurii cu excepția situației prevăzute la pct. 1

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 50
--	--	-----------

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicita corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii.

Expertul verifică încadrarea proiectului în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul.

Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul, respectiv „Restul teritoriului” sau „Zona montană”.

Pentru investițiile care se încadrează în Zona Montană se va verifica - Anexa 3 – Lista UAT din Zona Montană

În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, evaluarea acestuia se va face în luna aferentă raportului de selecție final din anul respectiv.

În situația în care alocarea financiară destinată unui teritoriu („Zona montană” sau „Restul teritoriului”) este consumată înainte de data limită de depunere a cererilor de finanțare, iar un proiect este depus (încadrat teritorial) greșit după această dată, evaluarea proiectului nu va mai avea loc în luna în care se întocmește raportul de selecție final din anul respectiv, proiectul fiind declarat neeligibil.

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 51
--	--	-----------

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE selecție A PROIECTULUI

1. Investiții în infrastructura de apă / apă uzată

P1 Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată

CS 1.1 Investiții în infrastructura de apă/apă uzată – max 20 p

Se acordă punctaj numai pentru punctul a) sau punctul b)

CS 1.1.a Pentru proiecte care fac parte din lista proiectelor de investiții în apă / apă uzată neconforme (în pericol de infringement) maxim 20 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1 Lista localităților/aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă / apă uzată neconforme (în pericol de infringement) Avizul de la Operatorul Regional	În cazul proiectelor care vizează infrastructura de apă, expertul verifică dacă localitatea în care se implementează proiectul se regăsește în Anexa 9 - <i>Lista localităților cu proiecte de investiții în apă neconforme (în pericol de infringement)</i>.. În cazul proiectelor care vizează infrastructura de apă uzată, expertul verifică în Avizul Operatorului Regional din ce aglomerare face parte localitatea în care se implementează proiectul după care verifică dacă aglomerarea respectivă se regăsește în Anexa 9 - <i>Lista aglomerărilor cu proiecte de investiții în apă uzată neconforme (în pericol de infringement)</i>. În cazul ADI, pentru a primi punctaj, toate localitățile în care se implementează proiectul trebuie să se regăsească în Anexa 9

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 52
--	--	-----------

CS 1.1.b Pentru proiectele care vin în completarea unor investiții deja existente finanțate și finalizate prin fonduri europene sau din alte fonduri / surse de finanțare maxim 10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Autorizația de funcționare 2. Proces Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor	Pentru rețelele (investițiile) de apă/apa uzată deja existente, expertul verifică autorizația de funcționare sau Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. În cazul proiectelor finanțate și finalizate prin POS Mediu și / sau POIM, acest criteriu nu se punctează, ele fiind punctate la criteriul de selecție 3.1 Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate)

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 53
---	--	-----------

P2 Principiul gradului de acoperire a populației deservite

CS 2.1 Proiecte care deserveșc comune cu o populație cât mai mare – se acorda punctaj maxim 30 pct. pentru comune cu o populație mai mare de 6.499 locuitori.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Se verifica daca: - Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3, Anexa 7 - Numărul de locuitori în cazul A.D.I. este egal cu suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul apă / apă uzată propus la finanțare, conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011. În funcție de numărul total de locuitori, expertul acordă punctajul.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 54
---	---	-----------

CS 2.2 Proiecte care deservesc cât mai mulți locuitori maxim 30 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale	Se verifica dacă numărul locuitorilor deserviți direct de proiect, raportat la numărul total al locuitorilor comunei / ai comunelor, totul înmulțit cu 30. Nd X 30 Ncom Reprezintă raportul dintre numărul locuitorilor deserviți direct de proiect - Nd și numărul total al locuitorilor comunei Ncom – înmulțit cu 30. (În cazul proiectelor vizând infrastructura de apă/apă uzată, numărul locuitorilor deserviți direct de proiect - Nd - este cel precizat în SF/DALI și în HCL/HCL-uri, iar numărul total al locuitorilor - Ncom - este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, coloana nr. 1; În cazul proiectelor vizând infrastructura de apă-apă uzată punctarea se va face ținând cont de investiția majoritar valoric. În cazul A.D.I. numărul locuitori deserviți raportat la numărul locuitori comune, va fi reprezentat de suma locuitorilor deserviți prin proiect raportat la suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul apă/apă uzată propus la finanțare, conform surselor specificate de mai sus).Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții. Rezultatul trebuie să fie exprimat de un număr cu 4 zecimale.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 55
--	--	-----------

P3. Principiul prioritizării investițiilor care vin în completarea celor finanțate prin POS Mediu și / sau POIM.

CS 3.1 Se constituie ca o completare a proiectelor finanțate și finalizate prin POS Mediu sau POIM maxim 20 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție	Completare se consideră utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor finanțate și finalizate prin POS Mediu / POIM (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, stații de epurare, bazine de decantare, aerare etc.). Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

În cazul proiectelor care prevăd realizarea de investiții atât pentru rețele de apă cât și pentru apă uzată, depuse de același solicitant, calculul criteriilor de selecție se va efectua pentru rețeaua cu valoarea de investiție majoritar valorică.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 56
--	--	-----------

2 INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ

P1. Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată - Acest principiu, nu se punctează

P2. Principiul gradului de acoperire a populației deservite

CS 2.1 Proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare se acorda punctaj maxim 20 pct. pentru comune cu o populație mai mare de 6.499 locuitori.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Se verifica daca - numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7 -În cazul A.D.I. numărul locuitorilor, reprezintă suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul de construcție, extindere și / sau modernizarea a drumurilor, propus la finanțare.

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat.

CS 2.2 Proiecte care deservesc direct cât mai mulți locuitori din cadrul comunei / A.D.I. maxim 20 puncte

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 57
---	--	-----------

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții -Inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei	Se verifica în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții numărul total de kilometri propuși a se realiza prin proiect, pe clase de drumuri, raportat la numărul de kilometri de drumuri publice de interes local (comunale, vicinale, străzi), existenți în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei/comunelor, la nivelul anului anterior depunerii proiectului, $N_{cu} \text{ km prop} \times 1 + N_c \text{ km prop} \times 0,8 + N_s \text{ km prop} \times 0,5$ X 20 N km exist. În care: N_{cu} km prop – nr. km de drum comunal propuși a se realiza prin proiect, drum comunal ce constituie singura cale de acces, pe drumuri publice, către localități, aparținând uneia sau mai multor comune + N_c km prop – nr. km de drum comunal propuși a se realiza prin proiect + N_s km prop – nr. km de drum vicinal, stradă, bulevard, cale, chei, splai, șosea, alee, fundătură, uliță, propuși a se realiza prin proiect și Suma kilometrilor de drumuri publice de interes local (comunale, vicinale, străzi) existente în comună - N km exist., conform inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei. În cazul A.D.I., suma kilometrilor propuși a se realiza prin proiect, se va raporta la suma kilometrilor de drumuri publice de interes local (comunale, vicinale, străzi) existente în comunele în care se va implementa proiectul, conform specificațiilor de mai sus. Expertul verifica în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 58
	Lucrări de Intervenții, numărul de kilometri propuși a se realiza prin proiect, pe clase de drumuri, iar în inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al comunei/comunelor, numărul de km de drumuri publice de interes local (comunale, vicinale, străzi), existenți la nivelul anului anterior depunerii proiectului. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (părți scrise și desenate)	

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 59
---	--	-----------

P 3. Principiul conectivității în vederea asigurării legăturii cu principalele căi rutiere și alte căi de transport

CS 3 Investiții în infrastructura de drumuri care asigură legătură cu principalele căi rutiere și / sau feroviare și / sau căi navigabile: max 20 p

Pentru CS 3.1, CS 3.2; CS 3.3, CS 3.4

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții 2. HG nr. 540 / 2000, modificată, completată și republicată. 3. Document emis de deținătorul infrastructurii feroviare, porturi navale, pontoane acces la nave transport, bacuri din care reiese ca punctele de acces (oprire, staționare) specificate în proiect trebuie să se afle în stare de funcționare după caz	Se verifica în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții: Pentru CS 3.1, CS 3.2, CS 3.3 - Intersectarea drumului/drumurilor propuse a se realiza prin proiect, cu drumuri naționale, județene, comunale, astfel clasificate conform HG nr. 540 / 2000, cu modificările și completările ulterioare, republicată NU SE ACORDĂ puncte în situația intersectării tronsonului/tronsoanelor de drum propuse prin proiect, cu drumuri nepracticeabile! Tronson de drum practicabil se admite, ca fiind drumul cu structură rutieră cu îmbracaminiți din mixturi asfaltice sau betoane de ciment. Pentru CS 3.4 -Document emis de deținătorul infrastructurii feroviare (gară, haltă, punct oprire etc.), porturilor navale, pontoanelor de acces la nave de transport, bacurilor, din care reiese că punctele de acces (oprire, staționare, îmbarcare) specificate în proiect, se află în stare de funcționare. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat.

P 4. Principiul rolului multiplu în sensul accesibilizării agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene.

CS 4 Proiecte care prevăd căi de acces cu rol multiplu: max 30 p

Pentru CS 4.1, CS 4.2, CS 4.3, CS 4.4

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 60
---	---	-----------

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții 2. "Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale" 3. Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect care să	Expertul verifica: Pentru CS 4.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții: - corespondența coeficientului comunei cu "Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale", Anexa 8. În cazul ADI, coeficientul „comună” se calculează prin media coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI. Pentru CS 4.2 - Se verifică dacă comuna se regăsește în Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice din Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 142 / 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, aprobată prin Legea nr. 190 / 2009 Se verifică în documentul Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, măsura în care se asigură accesul direct către/în localitățile comunei situate în zone cu resurse turistice, conform OUG nr. 142 / 2008, aprobată prin Legea nr. 190 / 2009. Pentru CS 4.3 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții: Lista instituțiilor sociale și de interes public deservite de proiect, care va conține denumirea instituției, adresa, activitatea desfășurată. Dacă investiția facilitează accesul: - la investiții sociale cum ar fi: cămine/centre de îngrijire bătrâni, centre de zi de tip after-school, creșe și altele definite și constituite conform actelor normative în vigoare. - la investiții de interes public cum ar fi: centre de informare turistică, parcuri, spitale, centre medicale, cabinete medicale, târguri, piețe, clădiri de cult, cimitire și altele definite și constituite conform actelor normative în vigoare. (Se va puncta cu 2 puncte/obiectiv, maximum 8 puncte) Pentru CS 4.4 - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții: - Lista agentilor economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată prin

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 61
4. cuprindă denumirea instituției, adresa și activitatea desfășurată.	proiect. Se va verifica dacă investiția este realizată de o entitate cu scop lucrativ ce urmărește obținerea de beneficii economice. Expertul va verifica certificatele constatatoare pentru persoanele juridice a căror investiție este accesibilizată prin proiect. Se va verifica în Certificatul constatator lista activităților autorizate, dacă este deschis punct de lucru pentru investiția accesibilizată prin proiect. Certificatele constatatoare vor fi prezentate prin grija solicitantului finanțării nerambursabile și vor fi înscrise în Cererea de finanțare în rubrica Alte documente justificative. - Expertul va verifica codul și valoarea proiectului cu finanțare europeană pentru fiecare investiție privată, accesibilizată prin proiect. - Pentru încadrarea în una dintre cele 3 clase valorice, se vor însuma valorile totale ale investițiilor accesibilizate prin proiect. Nu vor fi punctate investițiile pentru care s-a acordat punctaj la CS 4.3 În cazul proiectelor care vizează construcția și/sau extinderea și/sau modernizarea mai multor drumuri/tronsoane de drumuri, la stabilirea punctajului aferent principiului specific 4, se acordă puncte pentru drumurile/tronsoanele de drum propuse prin proiect, care au continuitate cu un drum/tronson de drum practicabil. Tronson de drum practicabil, se admite ca fiind tronsonul de drum cu structură rutieră cu îmbracamini din mixturi asfaltice sau betoane de ciment. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	

În situația în care prin proiect se prevede construcția și/sau extinderea și/sau modernizarea mai multor drumuri/tronsoane de drumuri, care nu au continuitate cu un drum/tronson de drum practicabil (nu asigură o accesibilizare neîntreruptă), punctajul se va acorda pentru drumul cu lungimea cea mai mare, propus prin proiect.

În cazul proiectelor care vizează construcția și/sau extinderea și/sau modernizarea mai multor drumuri/tronsoane de drumuri, care au continuitate cu un drum/tronson de drum practicabil (asigură astfel o accesibilizare neîntreruptă), lungimea drumului se va calcula prin însumarea lungimii drumurilor/tronsoanelor de drum care se vor executa prin proiect și au continuitate. Punctajul se va acorda pentru drumul cu lungimea cea mai mare, propus prin proiect.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 62
--	--	-----------

INFRASTRUCTURĂ EDUCAȚIONALĂ/SOCIALĂ

P 1 Principiul prioritizării tipului de investiții în sensul prioritizării investițiilor în infrastructura de apă / apă uzată. Acest principiu, nu se punctează

P 2 Principiul gradului de acoperire a populației deservite

CS 2 Proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare, se acorda punctaj maxim 40 pct. pentru comune cu o populație mai mare de 6.499 locuitori

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7 - Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Se verifica în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Expertul verifică numărul total al populației comunei conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1), Anexa 7

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat.

P 3 Principiul prioritizării tipului de investiție în funcție de gradul de dezvoltare socio-economică a zonei, conform ”Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale maxim 50 puncte

CS 3.1 Gradul de dezvoltare socio-economică a zonei maxim 20 puncte

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 63
---	--	-----------

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții - "Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale", Anexa 8	Expertul verifică în: Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții: - corespondența coeficient comunei cu "Studiul privind stabilirea potențialului socio-economic de dezvoltare al zonelor rurale", Anexa 8 În cazul ADI, coeficientul comuna se calculează prin media aritmetică a coeficienților comunelor deservite de investiție și care fac parte din ADI Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții

Expertul completează în Fișa de evaluare a criteriilor de selecție punctajul acordat.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 64
---	---	-----------

CS 3.2 Tipul de investiție maxim 30 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Expertul verifică în: Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții: - tipul de instituție de învățământ secundar superior (licee), filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului / Școli profesionale în domeniul agricol/ Grădinițe din afara incintei școlilor din mediul rural/ Creșe din afara incintei școlilor din mediul rural/ Structuri tip after-school din afara incintei școlilor din mediul rural. Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare înscrie punctajul total acordat.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite și nu au fost create condiții artificiale, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

[illegible]

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 68
--	--	-----------

19. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Observații.....
.....
.....

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme

☐neconforme

cu exemplarul depus on-line.

Aprobat: Director CRFIR/DIBA-AFIR *Nume/Preznume*

.....

Semnătura și ștampila

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR/SIB-DIBA *Nume/Preznume*

.....

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 SIBA-CRFIR/SIB-DIBA *Nume/Preznume*

.....

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 SIBA-CRFIR/SIB-DIBA *Nume/Preznume*

.....

Semnătura.....

Data.....

METODOLOGIA DE VERIFICARE PENTRU SECȚIUNEA II. PCT. C

Expertul SIBA-CRFIR efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității. Se verifica de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observații”.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 69
--	--	-----------

În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului; rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii contractului de finanțare.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original și documentația on-line proiectul nu va fi contractat, deoarece beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel CRFIR precum și departamentelor din cadrul AFIR.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 70
---	--	-----------

D. Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

☐ F ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Tip Codificare Codificare Codificare Licitatie de Cod Cod Număr de ordine
 Cerere Măsură Sub-Măsură de rezervă proiecte regiune Județ de înregistrare
 Finanțare

Documente solicitate	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect si raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei daca este cazul.	☐	☐	☐
2. Certificatul de cazier fiscal al beneficiarului.	☐	☐	☐
3. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	☐
4. Certificat ce atesta lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reeșalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul.	☐	☐	☐
5. Acord de mediu (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare).	☐	☐	☐
6. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei in infrastructura apa/apa uzata. ,daca este cazul.	☐	☐	☐
7 Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	☐

Cererea de Finanțare este:

- ☐ SELECTATĂ
☐ NESELECTATĂ PENTRU FINANȚARE

Observații: Se vor preciza neconcordanțele care afectează criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare este neselectată pentru finanțare și nu se semnează contractul de finanțare.

Observații.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 71
--	--	-----------

Aprobat: Director CRFIR

Nume/Prenume Semnătura și ștampila.....

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat de: Expert 2 SIBA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SIBA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Observații: _

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 72
--	--	-----------

Metodologie de completare pentru secțiunea II Pct D.:

În urma transmiterii notificării privind selectarea cererii de finanțare, beneficiarul are obligația de a transmite

În etapa a II-a de stabilire a eligibilității cererii de finanțare, la CRFIR, expertul din cadrul compartimentului evaluare verifică următoarele documente care se depun în același termen de depunere a cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv :

1.Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale - expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, respectiv dacă acestea sunt emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a)eligibil;
- b)neeligibil.

a)Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil pentru a trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare, documente care au fost precizate expres în cuprinsul notificării de selecție sau nedepunerea acestora în termenele specificate în notificare sau dacă se constată că în cuprinsul documentului sunt înscrise datorii restante fiscale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, aceasta reprezintă încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat. Beneficiarul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii cererii de finanțare.

2.Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și vericator, precum și de copii ale atestatului și legitimației vericatorului de proiect.

- expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

3. Acordul de mediu (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare).

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 73
--	--	-----------

- expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, în următoarele cazuri:

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare cu AFIR.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea nesemnării contractului de finanțare cu AFIR.

4.Cazier judiciar al responsabilului legal

- expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscriri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscriri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare .

5. Cazier fiscal al solicitantului expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscriri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscriri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare .

6. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei in infrastructura apa/apa uzata, expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție (dacă este cazul).

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de completare a factorilor de risc E 2.1.1 - s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	--	----------

**E2.1.1 FIȘA DE COMPLETARE A FACTORILOR DE RISC PENTRU CERERILE DE FINANȚARE
ELIGIBILE
SUB-MĂSURA 7.2**

Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Subsecțiunea 2.2 Fișe specifice de verificare- Anexa 2.2.11

11. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO),	Punctaj obținut
• 2.500.001 → 4.000.000	☐ 5
• 1.000.001 → 2.500.000	☐ 4
• 500.001 → 1.000.000	☐ 3
• 5.000 ≤ 500.000	☐ 1

I2. Complexitatea investiției			
Solicitanți Publici	Punctaj	Solicitanți Privati	Punctaj
• Investiție nouă	☐ 5	• Investiție nouă	☐ 5
• Modernizări cu C+M	☐ 4	• Modernizări cu C+M	☐ 4

I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil Total valoare proiect (fără TVA) x 100 = % Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat	Punctaj
• > 110%	☐ 5
• Între 101 și 110%	☐ 3
• =100%	☐ 1

I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare	Punctaj
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.	☐ 5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐ 3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt proiect comunitar sau a obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐ 1

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de completare a factorilor de risc E 2.1.1 - s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 2
--	---	----------

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 4 factori de risc (R1, R2, R3, R4)

Factorii de risc sunt adaptați specificului Sub-Măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5.

Suma factorilor de risc (R1 + R2 + R3 + R4) este:

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 1
--	--	----------

E3.8 FISA DE VERIFICARE PE TEREN **SUB-MĂSURA 7.2**

Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Subsecțiunea 2.2. Fise specifice de verificare – Anexa 2.2.11

Data:

Localizare:

Persoana întâlnită (nume și funcție):

Semnatura

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Expert	Rezultatul verificarii					
			documentare			la locul investitiei		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un imputernicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul si ora programata pentru inceperea verificarii?	Expert 1						
		Expert 2						
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
3	Solicitantul a asigurat accesul neingradit la obiectivul de investitie?	Expert 1						
		Expert 2						

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale		PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01				Pagina 2	
4	Localizarea/ amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant in Cererea de Finantare si in documentele anexate Cererii de Finantare?	Expert 1					
		Expert 2					
5	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului (drum de acces pe teren proprietate, infrastructura rutiera interna, utilitati si racorduri) corespunde cu descrierea dată în cererea de finanțare?	Expert 1					
		Expert 2					
6	Descrierile tehnice despre obiectul de investitii pentru modernizări, renovari oferite în cadrul studiului de fezabilitate corespund realității si sunt in concordanta cu Expertiza tehnica de specialitate si cu Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor?	Expert 1					
		Expert 2					
7	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului (investitii noi sau modernizare si activele si mijloacele fixe prezentate in Studiul de fezabilitate) la data vizitei pe teren?	Expert 1					
		Expert 2					
8	Investitia propusa prin proiect a fost inclusa in proiectul FEADR anterior realizat?	Expert 1					
		Expert 2					
9	Exista concordanta intre investitia propusa de	Expert 1					

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR		PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01				Pagina 3		
	solicitant in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General?	Expert 2						
10	Pentru investitiile in infrastructura fizica de baza promovate de comune/ADI, regimul juridic al terenului pe care se executa investitia este in proprietate publica?	Expert 1						
		Expert 2						
11	Investitiile in gradinite/crese/after school, sunt in afara incintei școlilor din mediul rural?	Expert 1						
		Expert 2						

Concluzii

Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?

DA ☐NU ☐

(Se vor analiza raspunsurile la Sectiunile 1 si 2 si functie de rezultatul acestora se va bifa si contrabifa de expertii verficatori Concluzia verificarii pe teren.)

Observațiile SIBA CRFIR*:

.....

.....

.....

.....

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 4
--	--	----------

Aprobat deŞef SIB-DIBA/SIBA - CRFIR...

Nume si prenume.

Semnătura..... DATA...../...../20

Verificat deExpert 2 al SIB – DIBA/SIBA-CRFIR...

Nume si prenume.

Semnătura DATA...../...../20

Intocmit de.....Expert 1 al SIB-DIBA/SIBA-CRFIR ...

Nume si prenume.

Semnătura DATA...../...../20

* vor fi mentionate la rubrica „Observatiile SIB-DIBA/SIBA-CRFIR” toate aspectele neclare intampinate la studierea documentatiei in birou si efectuarea verificarii pe teren **si orice alte constatari** ale expertilor care pot afecta implementarea proiectului

Metodologia de verificare pe teren

Expertul va completa in Fisa de verificare pe teren E3.8 data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finantare – sat/comuna) precum si persoana care l-a insotit pe expert la verificarea pe teren (numele si functia acesteia – reprezentant legal/ un imputernicit al acestuia).

1. Expertii vor bifa in coloanele corespunzatoare din tabel;
2. Expertii vor bifa in coloanele corespunzatoare din tabel;
3. Expertii vor bifa in coloanele din tabel – daca reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investitie, acestia vor bifa in coloana Nu si vor inscrie la rubrica Observatii SIB-DIBA/SIBA/CRFIR.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 5
--	--	----------

4. Pentru investitiile noi se verifica existenta terenului pe care va fi amplasata investitia, conform Cererii de Finantare si localizarii acesteia. ;

Pentru investitiile noi se va verifica amplasamentul în concordanță cu certificatul de urbanism. De asemenea se va verifica daca amplasamentul specificat in cererea de finantare este in concordanta cu informatiile furnizate in avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

Pentru modernizari se verifica daca amplasarea constructiei existente, care urmeaza sa fie modernizata, corespunde cu cea din Cererea de Finantare si din documentele anexate Cererii de Finantare.

5. Atat pentru modernizare, extindere, renovare cat si pentru investie noua, se verifica pe teren daca proiectul are acces la infrastructura de baza (drumuri principale, electricitate, apa, canalizare etc.), conform celor specificate in studiul de fezabilitate.

La rubrica Observatii SIBA-CRFIR se vor preciza in mod explicit elementele de infrastructură existente, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în studiul de fezabilitate.

6. Daca investitia se refera la modernizarea, renovarea unei cladiri se verifica existenta cladirii si daca clădirile existente propuse a fi modernizate sau renovate corespund cu specificațiile din expertiza tehnică (stadiul fizic, starea fizica și gradul de uzură) și cu cea descrisa in studiul de fezabilitate.

În varianta în care se solicită prin proiect continuarea unui obiectiv realizat parțial de beneficiar din fonduri proprii, se va prezenta expertiza tehnica a lucrarii existente.

În cazul lucrările existente care nu au avut la bază un proiect tehnic și autorizație de construcție se va prezenta un raport de expertiză pentru a certifica rezistența și stabilitatea construcției. In studiul de fezabilitate proiectantul va propune solutia tehnica pentru modernizarea /renovarea constructiei.

Daca proiectul se refera la achizitionarea unor noi dotari se verifica daca acestea au legatura cu proiectul propus spre finantare in conformitate cu prevederile din studiului de fezabilitate.

Aceste date se inscriu la rubrica Observatii SIB-DIBA/SIBA/CRFIR

7. Expertii trebuie sa realizeze **fotografii document** relevante pentru proiect (teren, cai de acces, utilaje, remiza unde depoziteaza utilajele pentru care trebuie sa aiba autorizatie de mediu). Acestea sunt obligatoriu de facut si vor fi atasate Fisei de verificare pe teren E3.8.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 6
--	--	----------

8. In cazul in care solicitantul a mai realizat un proiect cu finantare prin FEADR, expertii verifica daca investitia din proiectul prezentat a mai fost inclusa in proiectul finalizat. (daca este cazul)

Aceste date se inscriu la rubrica Observatii SIB-DIBA/SIBA/CRFIR.

9. Se verifica daca sunt corelate informatiile prezentate in Studiul de Fezabilitate si Planul Urbanistic General in special pentru investitiile in infrastructura de baza (reseaua de drumuri, reseaua publica de apa/apa uzata,).

Aceste date se inscriu la rubrica Observatii SIB-DIBA/SIBA/CRFIR.

10. Pentru investitiile in infrastructura fizica de baza se va verifica daca terenul pe care este amplasata investitia se regaseste in inventarul domeniului public al primariei (*în cazul în care clădirea/ terenul este proprietatea publica a primăriei/lor*), întocmit conform legislatiei in vigoare, însoțit de acordul autoritatii detinatoare (*în cazul în care terenul este inclus in proprietatea publica sau administrarea unei autoritati publice locale, alta decat solicitantul, daca este cazul*) si avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie, daca este cazul.

Aceste date se inscriu la rubrica Observatii SIB-DIBA/SIBA/CRFIR.

11. Pentru investitiile in gradinite/crese/after school, expertul verifica daca aceste sunt amplasate in afara incintei școlilor din mediul rural

Expertii care întocmesc documentele de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („√”) în câmpurile respective. Daca exista neconcordanțe între parerile expertilor care efectueaza vizita pe teren, șeful ierarhic superior va media/ rezolva neintelegerile si isi va insusi decizia prin semnatura.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 1
--	---	----------

C1.1 – SM 7.2

SM 7.2 – Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

ă

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare-Anexa 2.2.11

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. C..... /.....

PENTRU

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PROGRAMULUI NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Tel.021-402.27.50/Fax:021-315.67.79; e mail: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, prin mandatar – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**. în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și

PERSOANĂ JURIDICĂ înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare, cu sediul în str., județul....., cod poștal, tel., fax., cod RO.....(Cod Unic de Înregistrare în Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin (nume și prenume) în funcția de (*calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective*), identificat prin B.I/C.I/PASS seria nr., CNP în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de Finanțare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanțare nr. **F** în următoarele condiții:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 2
--	---	----------

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr. pentru Proiectul: <titlul>

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultata în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție, face parte integrantă din contract și este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2(6).

Bugetul indicativ din cererea de finanțare / sau bugetul rezultat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine Anexa III la prezentul contract.

1(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

1(4) În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, comuna, poate opta la finalizarea investiției, cedarea operării serviciului către Operatorul Regional, după înștiințarea și acordul prealabil al AFIR. Prin acordul părților Operatorul Regional, va prelua operarea investiției cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR, ce derivă din contractul de finanțare, iar beneficiarul va rămâne răspunzător în fața AFIR.

1(5) În situația în care comuna cedează serviciul de apă/apă uzată Operatorului Regional, aceasta (comuna) trebuie să se asigure că respectă reglementările comunitare referitoare la ajutorul de stat în domeniul serviciilor de interes economic general conform prevederilor Deciziei Comisiei 2012/21/UE din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 3
--	---	----------

pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a contractului.

Durata de execuție, implementare și monitorizare a proiectului.

2(1) Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție și implementare a proiectului, la care se adaugă durata de monitorizare a proiectului.

Durata de execuție, respectiv durata de valabilitate a prezentului contract începe la data semnării acestuia de către ambele părți.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare a investiției, inclusiv derularea procedurilor de achiziții și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de realizare a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

2(2) Durata de execuție poate fi de maximum 36 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul investiției cofinanțate din FEADR ce derulează achiziții cu construcții-montaj.

2(3) Durata de execuție poate fi de maxim 24 de luni pentru investițiile în achiziții simple fără leasing financiar.

2(4) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) și (3) poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la contractul de finanțare..

2(5) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) – (3) se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

2(6) Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă durata de monitorizare de 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 4
--	---	----------

2(7) În cazuri temeinic justificate, conform art. 8(3) din Anexa I Prevederi generale, părțile pot conveni prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de **maximum. (suma în cifre) (litere) lei** echivalentul a **maximum. (suma în cifre) (litere) euro, cu o intensitate a sprijinului de până la maximum.** (se menționează % intensității numai în cazul în care contractul prevede un singur buget în cazul activităților agricole)..

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de **maximum. (suma în cifre) (litere) lei** echivalentul a **maximum (suma în cifre) (litere) euro.**

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data aprobării Raportului de selecție de către Directorul General al Direcției Generale Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru PNDR, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

3(3) Pe parcursul implementării investiției, la fiecare tranșă de plată, conform Declarației de eșalonare a cererilor de plată depusă de către beneficiar, se va calcula valoarea plătită în euro și în lei la cursul BCE din penultima zi lucrătoare a lunii precedente efectuării plății, astfel încât la ultima tranșă de plată valoarea sumelor rambursate acestuia să nu depășească valoarea în euro și în lei prevăzută la alineatul (2) din prezentul articol.

3(4) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

Articolul 4 – Avansuri

4(1) Beneficiarul poate solicita avans la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

4(2) Avansul se acordă conform prevederilor Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale legislației naționale în vigoare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 5
--	---	----------

4(3) Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului public/privat un avans de maximum **<suma în cifre> (litere) lei** și care nu depășește 50%(conform legislației aplicabile în vigoare) din valoarea ajutorului public înscris la Articolul 3 alineatul 2.

4(4) **Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după avizarea tuturor achizițiilor publice de către Autoritatea Contractantă.

4(5) Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României sau de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu. Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care AFIR constată că valoarea cheltuielilor declarate eligibile, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Articolul 5 – Modalitatea de plată

5 (1) Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa V la prezentul contract.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 6
--	---	----------

5(2) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Agenție depuse de beneficiari și însoțite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, Anexa V la prezentul contract. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

5(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum **cinci tranșe**.

5(4) Avansul nu reprezintă tranșă de plată.

Articolul 6 – Dispoziții de plată

6(1) Plata se va efectua pe baza declarațiilor de cheltuieli și a rapoartelor de execuție făcute de beneficiar în conformitate cu Anexa V - Instrucțiuni de plată.

6(2) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

număr cont IBAN:

titular cont:

denumirea si adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat:

6(3) Pentru rambursarea fiecărei tranșe de plată, termenul limită de efectuare a acesteia este de maxim 90 de zile calendaristice **de la data înregistrării cererii de plată conforme**.

Articolul 7 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I Prevederi Generale

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 7
--	---	----------

Anexa II Panouri și autocolante publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR

Anexa III Bugetul indicativ și planul financiar

Anexa IV 1. Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR

Anexa V Instrucțiuni de plată

Articolul 8 – Dispoziții legale

8(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil și reglementărilor în vigoare.

8(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru Beneficiar.

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

8(5) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților.

În cazul datelor cu caracter personal, informațiile sunt puse la dispoziție în conformitate cu cerințele Directivei 95/46/CE, iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 8
--	---	----------

persoane vizate în temeiul respectivei directive și cu privire la procedurile aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(6) Beneficiarul va pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia lista cu prețurile tuturor mașinilor, utilajelor și echipamentelor specializate achiziționate din surse proprii, pentru a fi folosite de AFIR în scop statistic, dacă nu există interdicție în contractele încheiate de beneficiar și furnizorii acestor bunuri.

Articolul 9 – Notificări și Comunicări

9(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

9(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin 1), alin. 2) și alin. 3).

9(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 9
--	---	----------

Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Director Economic/Contabil Sef

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Pentru Autoritatea Contractantă

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Vizat Control Financiar Preventiv Propriu

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Compartiment Juridic și Contencios

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Director CRFIR

Nume/prenume

Data:

Semnătura

ANEXA I PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 – Obligații generale

1(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate și în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor procedurilor de implementare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 10
--	---	-----------

1(2) Regulile privind achizițiile realizate de beneficiari sunt emise de către Autoritatea Contractantă, iar Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte.

1(3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului. Subcontractarea totală sau parțială a proiectului este strict interzisă.

1(4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

1(5) Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a nu încheia un nou contract cu Beneficiarul care nu și-a respectat obligațiile contractuale stipulate într-un Contract de Finanțare, încheiat anterior cu AFIR.

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

2(1) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată declarații de cheltuieli și rapoarte de execuție, respectând Instrucțiunile de Plată - Anexa V la prezentul contract.

2(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

2(3) La solicitarea Autorității Contractante, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractorii acestora, potrivit cerințelor acesteia.

2(4) În vederea modificării contractului de finanțare prin act adițional, dar și la solicitarea Autorității Contractante, Beneficiarul trebuie să transmită, raportul de progres completat în formatul tip **atașat la Contractul de Finanțare**, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării.

În funcție de stadiul de progres transmis de beneficiar și în raport de respectarea termenelor stipulate în Contractul de finanțare, precum și în situația în care în cursul perioadei de implementare a proiectului se constată întârzieri în execuție cauzate de lipsa sursei de finanțare,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 11
--	---	-----------

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a înceta Contractul de finanțare în condițiile art. 11(3).

Beneficiarul FEADR trebuie să depună la sediul Autorității Contractante acordul de mediu care necesită studiu de impact în termen de 6 luni, de la data confirmării de primire a notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.

Articolul 3 – Obligații

3(1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toata durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

De asemenea, în cursul perioadei de monitorizare stabilită conform art.8 din contract, calculată de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul.

Modificările substanțiale sunt cele care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora sau creează o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care crează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public, inclusiv încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program.

Dacă Autoritatea Contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate pe perioada de valabilitate a contractului, își rezervă dreptul de a recupera sprijinul acordat.

3(2) Beneficiarul care pentru realizarea investiției are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele comunitare, va depune un document emis de autoritatea în domeniu din care să rezulte că standardul comunitar propus prin proiect a fost implementat, în termenul de grație impus de reglementările în vigoare.

3(3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

3(4) Procedurile de achiziții trebuie finalizate și depuse de către beneficiari în vederea avizării de către Autoritatea Contractantă, în termen de maximum 3 luni în cazul investițiilor în achiziții

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 12
---	--	-----------

simple și în termen de maximum 6 luni în cazul investițiilor ce presupun construcții montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

După avizarea favorabilă a proiectului tehnic de către Autoritatea Contractantă, anterior încheierii contractului de finanțare, **Beneficiarul a cărei investiție cuprinde construcții montaj**, va putea proceda la publicarea în sistemul electronic al achizițiilor publice – SEAP, a anunțului de participare în vederea derulării procedurii de achiziții pentru execuția lucrărilor.

Urmare a finalizării și avizării procedurii de achiziție beneficiarul va depune la CRFIR bugetul actualizat.

3(5) Dacă beneficiarul nu finalizează procedurile de achiziții în termenele menționate la alin.(4) prelungite, Autoritatea Contractantă poate proceda la rezilierea contractului de finanțare.

3(6) Beneficiarul prezintă **cererea pentru prima tranșă de plată** și documentele justificative în termen de **cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare** în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de **cel mult 12 luni** în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj, de la data semnării

contractului de finanțare. Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător, aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în art.9(9).

3(7) În cazul nedepunerii de către beneficiar a cererii pentru prima tranșă de plată în termenele prevăzute la art.3(7) prelungite după caz, cu penalitățile menționate la art.9(9), Autoritatea Contractantă poate demara procedura de încetare a contractului de finanțare.

3(8) Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat din FEADR - PNDR vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți.

Articolul 4 – Conflict de interese

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 13
--	---	-----------

Articolul 5 – Confidențialitate

Autoritatea Contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material de care se ia la cunoștință în executarea prezentului contract. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente.

Articolul 6 – Publicitate

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind Proiectul, incluzând o conferință sau un seminar, să specifice că Proiectul a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la Proiect și la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

6(2) Toate panourile/autocolantele vor fi realizate de către beneficiar în conformitate cu Anexa II a prezentului contract.

Articolul 7 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

7(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, Beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor.

Articolul 8 – Monitorizarea și Evaluarea Proiectului

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

8(2) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 14
--	---	-----------

8(3) Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

8(4) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

8(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;

b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 15
--	---	-----------

8(6) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

8(7) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

8(8) Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

8(9) Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR, care pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mica sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile.

Articolul 9 – Amendament la Contract

9(1) Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Prin derogare, în cazuri temeinic justificate, conform art. 8(3) din Anexa I Prevederi generale, părțile pot conveni, ultimativ, prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de valabilitate și a duratei de monitorizare a contractului de finanțare cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării proiectului până la data la care a fost remediată deficiența constatată, la care se mai adaugă încă 90 de zile pentru a se asigura efectuarea unui control ex-post.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 16
--	---	-----------

În cazul în care echipa de control ex-post constată că beneficiarul nu a remediat deficiențele constatate în termenul de prorogare a contractului de finanțare, respectiv nu a demonstrat respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și condițiile de durabilitate și sustenabilitate, se va demara procedura de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil asupra componentei/componentelor afectate de nereguli.

9(2) Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9(3) Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional/nota de aprobare a modificării solicitate. Toate actele adiționale/notele de aprobare a modificării vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare.

9(4) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

9(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(6) Beneficiarul poate efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

9(7) În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau a băncii pentru proiectul ce face obiectul prezentului contract, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau în cazul schimbării structurii acționariatului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea Contractantă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 17
---	--	-----------

În cazul schimbării structurii acționariatului, fără a se modifica datele de identificare ale beneficiarului, acesta se obligă să notifice Autoritatea Contractantă, în scris și prealabil operării oricăror modificări în acest sens, iar notificarea va fi însoțită de documente justificative corespunzătoare. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care nota de aprobare devine parte integrantă a contractului.

În cazul modificării contului bancar pentru alocat prezentului contract, Beneficiarul se obligă să notifice de îndată Autoritatea Contractantă, precum și în ziua depunerii dosarului de plată.

9(8) În cazul în care beneficiarul depășește termenul de 6 luni în cazul achizițiilor simple, respectiv 12 luni, în cazul proiectelor în investiții ce presupun construcții-montaj, de la data semnării contractului de finanțare, pentru depunerea primei tranșe de plată, se aplică o penalitate valorică de 0,5% la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru prelungirea acestui termen cu maxim 6 luni.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maxim 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Articolul 10 –Ipotecarea investiției; cesiunea investiției

10(1) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al Autorității Contractante.

10(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării și verificării respectării în continuare a condițiilor de selecție și eligibilitate avute în vedere la selectarea cererii de finanțare în persoana noului beneficiar.

10(3) În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

10(4) Garanția constituită de beneficiar în favoarea unei instituții de credit sub forma ipotecării investiției ce face obiectul prezentului contract este permisă numai cu notificarea în prealabil și în scris a Autorității Contractante, cu condiția respectării principiului proporționalității între valoarea investiției și cea a creditului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 18
--	---	-----------

Articolul 11 – Încetarea contractului

11(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

11(2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată.

11(3) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, se constată ca acesta nu îndeplinește criteriile de eligibilitate/selecție, respectiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta Anexă.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

11(4) Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 19
--	---	-----------

Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare

12(1) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului. Beneficiarul poate cere, înainte de sfârșitul duratei de execuție a contractului, prelungirea duratei de execuție a acestuia. Toate dovezile de susținere necesare pentru aprobare trebuie să însoțească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuție a contractului sau stadiul fizic și financiar scăzut conferă Autorității Contractante dreptul de a nu prelungi durata de execuție și de a proceda la încetarea contractului.

12(2) În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de maxim 24 luni respectiv 36 luni, cu respectarea art. 12(2) și 12(3), se aplică o penalitate valorică în procent de 0,5%, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuție cu maxim 6 luni**.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maxim 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

12(3) Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

12(4) După aprobarea modificării duratei de execuție, beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR graficul de execuție fizică/financiară și declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

12(5) Contractul de Finanțare încetează la data limită menționată în articolul 2 al prezentului Contract. Autoritatea Contractantă va informa Beneficiarul despre orice modificare a datei finale.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor

13(1) Cheltuielile **neeligibile** pentru finanțarea în cadrul Programului sunt prevăzute în Fișele măsurilor din PNDR.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 20
--	---	-----------

Articolul 14 – Contabilitate și controale tehnice și financiare

14(1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea contractului. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale. Pentru fiecare proiect trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a contractului.

14(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricarui organism cu atribuții în domeniu, ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

Articolul 15 – Suma finală a finanțării Comunitare

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3(2) din Contract.

15(2) În cazul în care la ultima tranșă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3(2) al Contractului, valoarea contribuției financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către Beneficiar.

Articolul 16 - Reduceri și excluderi

16(1) În conformitate cu Regulamentul CE nr. 809/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă se calculează în funcție de cheltuielile eligibile.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 21
---	--	-----------

Autoritatea Contractantă, urmare a verificării cererilor de plată primite de la beneficiari, stabilește:

- suma care trebuie plătită beneficiarului pe baza cererii de plată și a deciziei de acordare a sprijinului;
- suma care trebuie plătită beneficiarului după examinarea eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată.

Dacă suma stabilită în conformitate cu al doilea paragraf litera (a) depășește cu mai mult de 10 % suma stabilită în conformitate cu litera (b) din respectivul paragraf, se aplică o sancțiune administrativă pentru suma stabilită în conformitate cu respectiva literă (b). Cuantumul sancțiunii este diferența dintre cele două sume, însă sancțiunea nu trebuie să implice mai mult decât retragerea totală a sprijinului.

i) Totuși, nu se aplică niciun fel de sancțiune dacă beneficiarul poate demonstra, autorității competente, că nu este responsabil pentru includerea sumei neeligibile sau dacă autoritatea competentă este convinsă, din alte motive, că beneficiarul în cauză nu este vinovat.

ii) Sancțiunea administrativă menționată la pct. i) se aplică mutatis mutandis cheltuielilor neeligibile identificate în urma controalelor efectuate de către Autoritatea Contractantă.

16(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează și beneficiarul este exclus de la acordarea ajutorului în conformitate cu aceeași măsură pe durata anului FEADR în cauză și a anului următor.

16(3) Sancțiunile prevăzute la alineatele (1) și (2) se aplică fără a aduce atingere sancțiunilor suplimentare prevăzute în prezentul contract.

Articolul 17 – Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

17(1a) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport de dispozițiile naționale și/sau europene, precum și de prevederile contractelor ori a altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a Autorității Contractante cu competențe

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 22
--	---	-----------

în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

17(1b) Prin “fraudă” în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încriminată de Codul penal ori de alte legi speciale.

17(2) Dacă Autoritatea Contractantă constată că actele/faptele Beneficiarului au drept scop obținerea unui avantaj care contravine condițiilor de eligibilitate sau/și de selecție a proiectului în cadrul Programului sau obținerea unei intensități suplimentare a sprijinului, prin crearea în mod artificial a condițiilor necesare pentru obținerea avantajului, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil și se va proceda fie la neacordarea sprijinului, fie la retragerea acestuia.

17(3) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude definite la alin. (1a, 1b), beneficiarul va restitui în conformitate cu prevederile art. 8(5), valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității Contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili penalități pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale în vigoare.

Dacă Beneficiarul a depus o garanție financiară, conform art. 4(4) al prezentului contract, la expirarea termenului acordat pentru restituirea sumelor afectate de nereguli, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției financiare, fără a mai fi necesară realizarea niciunei alte formalități.

17(4) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PNDR, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 23
--	---	-----------

oricărui alt Contract de Finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare

17(5) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF și organele de urmărire penală.

17(6) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (5), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate:

- suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanțare și în mod subsecvent suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar;

17(7) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității Contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

Articolul 18 - Forță majoră

18(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

18(2) Partea contractantă care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acestora și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18(3) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 24
--	---	-----------

18(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă.

18(5) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a Forței Majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

18(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desființării acestuia.

18(7) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013.

Articolul 19 – Legea aplicabilă și dispoziții finale

19(1) Prezentul Contract de Finanțare este guvernat de legea română.

19(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 25
--	---	-----------

Raport progres tip

Nr. /

RAPORTUL DE PROGRES***1. Numărul raportului de progres:.....****2. Perioada de referință: / / - / ... / ...****3. Date identificare Beneficiar:**

Beneficiar:

Adresa:

Cod RO (APIA):

CUI/ Cod fiscal:

Reprezentant Legal:

4. Detalii despre proiect:

Nr. Contract de Finanțare:

Titlu proiect:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate)

5. Stadiul proiectului:

Se va completa cu prezentarea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut (semestrial), chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a realizat nici o cheltuială.

5.1. Stadiul achizițiilor:

Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 26
---	--	-----------

5.2 Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul fizic de realizare a activităților la momentul raportării	Gradul de realizare a activităților ca procent corespunzător perioadei de raportare	Observații
1.	luna_an			
2.	luna_an			
3.	luna_an			

5.3. Rezultatele obținute până la momentul raportării

5.4. Rezultatele estimate pentru perioada următoare

5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

5.6. Modificări față de contractul de finanțare operate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

6.Indicatori de rezultat:

Indicator	Indicatorul stabilit în contractul de finanțare		Indicatorul obținut până la data raportării		Stadiul de progres % $6=(5)/(3)*100$
Rezultate (1)	UM (2)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)	(6)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 27
--	---	-----------

Semnătura /Data/Ștampila

Reprezentant Legal

Notă:

1. atât pentru achiziții simple cât și pentru achiziții care prevăd construcții montaj Raportul de progres se depune la CRFIR-SIBA.

2. pentru achizițiile care se supun procedurii de achiziție publică Raportul de progres se depune la CRFIR – SIBA.

***Disponibil pe site-ul www.afir.madr.ro**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	--	----------

C1.2 FIȘA DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/ DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII ȘI DE VERIFICARE A MENȚINERII CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

SM 7.2 - INVESTIȚII ÎN CREAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE BAZĂ LA SCARĂ MICĂ

Beneficiar /Județ	
Cerere de finanțare nr.	F
Titlul proiectului, conform cererii de finanțare	
Titlul proiectului tehnic	
Nr.de înregistrare la C.R.F.I.R.	

Verificarea conformității Proiectului Tehnic	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observatii
Proiectul tehnic conține : Părți scrise. - <i>foaia de titlu</i> (titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului) - <i>lista de semnături</i> (șef de proiect, elaboratori pe specialități) Se verifică existența acestora	☐	☐		
Memorii tehnice pe specialități : - <i>arhitectură</i> - <i>rezistență</i> - <i>instalații(electrice, sanitare, telecomunicatii, alimentare cu gaze naturale)</i> - <i>rețele edilitare</i> - <i>rețele tehnologice(incalzire, ventilatie,climatizare, PSI, intranet, radio-tv)</i> - <i>altele</i> Se verifică: - <i>semnătură proiectanților</i> - <i>ștampila verifcatorilor de proiect pe specialități.</i> Se verifică existența acestora	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Caiete de sarcini pe specialități: - <i>breviare de calcul</i> - <i>descriere lucrări și materiale</i> - <i>instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice etc.</i> Se verifică existența acestora	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐		
Liste de cantități Se verifică existența acestora	☐	☐		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 2		
Liste de utilaje, echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiție Se verifică existența acestora	☐	☐	☐	
Proiect tehnic conține: Părți desenate -arhitectură (cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, finisaje) -structură, infrastructură, suprastructură -secțiuni caracteristice cotate -instalații -utilaje și echipamente tehnologice etc. -planuri de situație ale amplasării construcțiilor Se verifică existența planșelor pentru toate specialitățile și semnătura proiectanților în cartuș și ștampila verificatorilor de proiect pe specialități.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Pentru proiectul tehnic sunt prezentate referatele privind verificarea de calitate a proiectului pentru toate specialitățile. <i>Se verifică: data, semnătura, ștampila și dacă au concluzie favorabilă</i>	☐	☐		

Descriere succintă a obiectivului de investiții la faza:

Studiu de Fezabilitate:

1. Lucrări propuse
2. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj
3. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Proiect Tehnic:

1. Lucrări propuse
2. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj
3. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Nr. Ct.	I. Verificarea comparativă SF/DALI - PT	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observații
1.	A. Corespondența între obiectele din cadrul PT și cele din SF/DALI.	☐	☐		
2.	Amplasamentul investiției prevăzut în PT corespunde cu cel din SF/DALI. Se verifică în partea scrisă descrierea amplasamentului și în partea desenată planurile de amplasament.	☐	☐		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01		Pagina 3	
3.	Capacitățile (în unități fizice) obiectivului de investiție prevăzute în SF/DALI corespund cu cele din PT. Se verifică corespondența între SF/DALI și PT.	☐	☐		
Nr. Ct.	II. Verificarea menținerii condițiilor/criteriilor de eligibilitate și selecție	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observații
1.	Soluția tehnică din PT asigură funcționalitatea și compatibilitatea investiției cu sistemele de apă/apă uzată proiectate/implementate la nivel regional, conform avizul operatorului regional, obținut la faza SF/DALI. Se verifică dacă soluția tehnică din PT respectă soluția tehnică prezentată în documentația transmisă spre avizare, elaborată în baza SF/DALI.	☐	☐	☐	
2.	Soluția tehnică din PT respectă tipul sistemului rutier din SF/DALI. Se verifică dacă sistemul rutier din PT prevede îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment.	☐	☐	☐	
3.	Se asigură legătura cu principalele căi rutiere sau alte căi de transport, conform SF/DALI. Se verifică intersectarea drumului/drumurilor propuse a se realiza prin proiect, cu drumuri naționale, județene sau comunale și/sau asigura legătura cu alte căi de transport (cai feroviare, căi navigabile).	☐	☐	☐	
4.	Se asigură accesibilizarea agenților economici, a zonelor turistice, a investițiilor sociale, altor investiții finanțate din fonduri europene, conform SF/DALI. Se verifică dacă tronsoanele de drum proiectate asigură accesul direct către agenți economici, zone turistice, investiții sociale, alte investiții realizate din fonduri europene.	☐	☐	☐	
5.	Extinderea infrastructurii educaționale prevede construcții cu scop didactic, conform SF/DALI. Se verifică dacă extinderea infrastructurii educaționale prevede doar construcții cu scop didactic (ex: laboratoare/ateliere/sere etc).	☐	☐	☐	
Nr. Ct.	III. Verificarea altor conditii specifice	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observații
1.	Bugetul indicativ actualizat conform devizului general la faza PT, se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor.	☐	☐		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01		Pagina 4	
	Se verifică încadrarea valorii eligibile rezultate prin actualizarea bugetului indicativ în urma întocmirii PT, în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor.				
2.	Graficul de realizare a investiției. Se verifică dacă durata de realizare a investiției se încadrează în durata maximă prevăzută în HG nr.226/2015, pentru implementarea proiectului de investiții.	☐	☐		

OBSERVAȚII.....

Concluzia privind avizarea PT din punct de vedere al respectării condițiilor/criteriilor de eligibilitate și selecție:

Avizat ☐

Neavizat ☐

☐ cu solicitare de informații (termen 15 zile)

☐ nu se mențin condițiile/criteriile de eligibilitate și/sau selecție

Notă :

Cu ocazia verificării se bifează una din coloanele DA sau NU sau NU ESTE CAZUL.

1. Dacă la unul din puncte este bifat NU, fără a fi afectate condițiile/criteriile de eligibilitate și/sau selecție, beneficiarului i se solicită în scris completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție, după caz.
2. Dacă la unul din puncte este bifat NU, fiind afectate condițiile/criteriile de eligibilitate și/sau selecție, beneficiarului i se solicită în scris completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție.

Astfel:

2.1 Dacă în urma completării/revizuirii documentației tehnice de execuție se constată că nu se confirmă punctajul aprobat prin raportul de selecție/contestații, nu se va încheia contractul de finanțare.

2.2 Dacă în urma completării/revizuirii documentației tehnice de execuție se constată că nu se mai respecta condițiile/criteriile de eligibilitate, nu se va încheia contractul de finanțare.

Aprobat: Director CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 5
--	---	----------

Data.....

Verificat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare contract C 1.4 - s.M 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	---	----------

C1.4 FISA DE VERIFICARE CONTRACT * SUB-MĂSURA 7.2

Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare-Anexa 2.2.11

* Fisa C1.4 se folosește de către experții SIBA-CRFR pentru verificarea aplicării procedurii de evaluare, selectare și contractare, precum și de către experții SIA/SIB -DIBA - AFIR cu atribuții de control asupra aplicării procedurii - secțiunea de contractare la nivel regional.

Numar Contract de Finantare: Denumire solicitant: Denumire proiect: Localitate: Judet:							
Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Expert Contractare			Verificat sef serviciu		
		DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul
1	Beneficiarul figureaza in Registrul Neregulilor-IRD 1.1 inaintea intocmirii Contractului de Finantare?						
2	Beneficiarul figureaza in Registrul Debitorilor IRD 3.2 inaintea intocmirii Contractului de Finantare?						
3	Beneficiarul figureaza in Registrul unic C1.13 inaintea intocmirii Contractului de Finantare?						
4	Beneficiarul figureaza in Registrul insolvenței inaintea intocmirii Contractului de Finantare?						
6	Au fost depuse Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.						
7	Beneficiarul a depus Acordul de Mediu, conform protocolului încheiat între AFIR și ANPM, cu studiu de impact/fără studiu de impact, înainte de a semna Contractul de Finantare?						
8	În cazul investițiilor care se realizează pe baza de Proiect Tehnic, acesta a fost avizat de Autoritatea Contractantă?						
9	Beneficiarul a respectat data limită de depunere a documentului de cofinanțare/a Proiectului Tehnic/ a Acordului de Mediu cu studiu de impact /fără studiu de impact ?						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare contract C 1.4 - s.M 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 2					
10	Datele din Cererea de finantare corespund cu datele din Acordul de Mediu (nume beneficiar, titlul proiectului, localizarea investitiei)?						
11	Numarul de inregistrare al contractului este acelasi cu numarul de inregistrare al cererii de finantare inregistrata si selectata ?						
12	Contractul de Finantare are toate anexele?						
13	Notificarea E6.8.3 a fost transmisa beneficiarului?						
14	Datele de identificare ale beneficiarului din Contractul de Finantare corespund cu cele din cererea de finantare si din documentele atasate?						
15	Calculule aritmetice din bugetul proiectului – Anexa III sunt corecte ?						
16	Valoarea totala eligibila a proiectului si finantarea nerambursabila s-au preluat corect din Bugetul E3.1/Bugetul aferent Proiectului Tehnic avizat si corespund/se încadreaza cu valorile din Raportul de selectie/Erata la Raportul de selectie/Raportul de Contestatii? • Intensitatea sprijinului nerambursabil se încadreaza in plafonul maxim al masurii?						
17	A fost acordata viza Directorului CRFIR?						
18	A fost acordata viza de catre Consilierul Juridic-CJC-CRFIR?						
19	In situatia neacordarii vizei sau modificarii contractului de catre Consilierul Juridic-CJC-CRFIR este atasat documentul justificativ / sunt solicitate informatii suplimentare?						
20	A fost acordata viza de catre CFPP-CRFIR?						
21	In situatia neacordarii vizei sau modificarii contractului de finantare de catre CFPP-CRFIR este atasat documentul justificativ / sunt solicitate informatii suplimentare?						
22	Contractul de Finantare a fost semnat de catre Directorul General Adjunct CRFIR?						
23	Contractul de Finanțare a fost inregistrat in Registrul Unic (C1.13)?						
24	Contractul de Finantare a fost semnat de catre beneficiar ?						
25	Beneficiarul a depus Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original?						
26	În cazierul judiciar sunt inscise fapte din sfera criminalității economico-financiară? Dacă da, nu se permite incheierea contractului de finantare						
27	O copie a Contractului de Finantare a fost transmisa la AFIR						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare contract C 1.4 - s.M 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 3
--	--	----------

Verificat, Șef SIBA-CRFIR

Nume/Prenume.....

Semnătura

Data.....

Intocmit, Expert SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Sau**Avizat, Șef SIA/SIB-DIBA***

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Intocmit, Expert SIA/SIB-DIBA *

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții Formulare specifice Fișa de avizare a contractului C 1.4B - sM 7.2 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
--	--	----------

C1.4 B

FISA DE AVIZARE CONTRACT
Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios *
SUB-MĂSURA 7.2

Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare Anexa 2.2.11

*** Fisa C1.4 B însoțește contractul de finanțare și se completează la nivel AFIR/CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice și Contencios/Compartimentului Juridic și Contencios.**

Beneficiar:

Contract de Finanțare:

Titlu proiect:

Adresa:

. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA		
		DA	NU
1	Beneficiarul figurează înregistrat cu litigii în evidențele AFIR la momentul avizării Contractului de Finanțare?		
2	Contractul de Finanțare are atașate toate anexele conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordinul Ministrului MADR?		
3	Beneficiarul figurează în Buletinul Procedurilor de Insolvență la momentul avizării Contractului de Finanțare?		
4	Contractul de Finanțare și anexele acestuia sunt conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordinul Ministrului MADR?		
5	Reprezentantul legal are calitatea să reprezinte beneficiarul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare/procedurii?		

Termenul privind avizare este de **2 zile lucrătoare** (la care se adaugă **1 zi** lucrătoare după primirea informațiilor suplimentare C 1.3 de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Verificat Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios, Consilier juridic

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

Data.....

Formularul C1.4B se instrumentează de către expertul care întocmește contractul de finanțare la nivelul CRFIR și se transmite spre avizare consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare specifice E6.8.3. – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 1
--	---	----------

TIP A

**E6.8.3 NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SELECTAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI SEMNAREA
CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

(se va completa de catre CRFIR)

sM7.2**Numele beneficiarului:**

Adresa beneficiarului:

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Ca răspuns la licitația de proiecte Mx.y-1/n-D, ați depus cererea de finanțare cu titlul „.....” înregistrată și verificată la CRFIR/AFIR..... cu nr. F.....

Vă informăm că în urma verificării și evaluării cererii de finanțare și după aprobarea de către Directorul General AFIR și avizarea de către Directorul General AM PNDR a Raportului de selecție din data de, proiectul d-voastră a fost selectat.

Prin urmare vă informăm că va fi semnat de Autoritatea Contractantă, Contractul de Finanțare, având nr. de înregistrare C....., însoțit de următoarele anexe:

- Anexa I - Prevederi generale;
- Anexa II - Panouri, plăcuțe și autocolante informative privind finanțarea proiectelor prin PNDR;
- Anexa III *Bugetul indicativ și planul financiar rezultate în urma verificării cererii de finanțare – atașat prezentei notificări;
- Anexa IV Instrucțiunea de achiziții pentru beneficiarii publici
Instrucțiunea de achiziții pentru beneficiarii privați
- Anexa V Instrucțiuni de plată

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare specifice E6.8.3. – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 2
--	---	----------

Valoarea finanțării acordate este compusă din:

	LEI	EURO
Valoare totală eligibilă proiect:		
Valoare eligibilă nerambursabilă, din care:		
Valoare eligibilă nerambursabilă FEADR – TOTAL, din care:		
- până la maxim%		
- până la maxim%		

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data aprobării Raportului de selecție de către Directorul General al Direcției Generale Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru PNDR, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

În termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea prezentei notificări, vă rugăm să depuneți la Centrul Regional, 1 exemplar al Cererii de Finanțare și documentele anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on-line. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cât și on-line, veți prezenta și dosarul cuprinzând documentele în original.

Astfel, în vederea încheierii contractului de finanțare, vă invităm, ca în termen de **maxim 3 luni/ respectiv 6 luni** de la primirea prezentei notificări, să depuneți la sediul Centrului Regional de care aparțineți, următoarele documente:

- 1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
- 2. Acord de mediu fara studiu de impact** în cazul în care proiectul nu necesită evaluarea impactului asupra mediului (dacă tipul proiectului impune).
- 3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare. Proiectul Tehnic va fi însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect.

În vederea avizării Proiectului Tehnic, vă rugăm sa prezentați atașat un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare specifice E6.8.3. – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 3
--	---	----------

euro, cu valorile actualizate semnate și ștampilate de reprezentantul legal și proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

Proiecte care necesită depunerea Acordului de mediu:

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorității Contractante.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare cu AFIR.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea nesemnării contractului de finanțare cu AFIR.

În termen de 5 zile de la data avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

În urma primirii avizului pentru Proiectul Tehnic, aveți posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR a anunțului pentru derularea procedurilor de achiziții.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare

4. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR timp de 1 an de la notificare.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat Programului Național pentru Dezvoltare Rurală și vă rugăm să analizați cu atenție contractul și anexele acestuia, disponibile pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Cu stimă,

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare specifice E6.8.3. – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 4
--	---	----------

Director CRFIR

Nume / prenume.....Semnatura.....Data

Stampila CRFIR

Am luat la cunoștință de prezenta notificare și Bugetul atașat

Beneficiar Reprezentant legal

Avizat, Șef SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

Verificat ,Expert 2 SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

Întocmit, Expert SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare specifice E6.8.3. – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 5
--	---	----------

*** Numai pe al doilea exemplar al formularului vor fi menționate și persoanele care au întocmit și avizat Notificarea și care se atașează la dosarul administrativ**

Se întocmește în urma aprobării de către Directorul Genaral AFIR și avizarea de către Directorul General AM PNDR a Raportului de selecție pentru înștiințarea beneficiarilor cu privire la decizia luată de Autoritatea Contractantă în urma verificării cererii de finanțare, în două exemplare de către expert SIBA care va fi verificat pe principiul 4 ochi de al 2 lea expert și/sau de seful de serviciu și se aprobă de Director CRFIR. Beneficiarul va fi informat asupra:

- o Referința privind licitația de proiecte care face obiectul procedurii de selecție;
- o Decizia de selecție a proiectului
- o Codul atribuit proiectului;
- o Valoarea totală eligibilă a proiectului în lei și euro, rata intensității sprijinului;
- o Valoarea eligibilă nerambursabilă (ajutorul public) în lei și euro aprobată de Autoritatea Contractantă în urma verificării Cererii de finanțare.
- o Cursul de schimb euro/leu;
- o Locul, data semnării contractului și etapele premergătoare încheierii contractului de finanțare;
- o Documentele care trebuie depuse în vederea încheierii contractului de finanțare și termenele în care trebuie depuse acestea.

Completarea documentului se realizeaza pe baza informațiilor din dosarul cererii de finanțare, dosarul administrativ și raportul de selecție și va fi însoțit de formularul de buget în lei și în euro rezultat în urma procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare, conform bugetului totalizator din Fișa de verificare a eligibilității E1.2 din dosarul administrativ.

Exemplarul pe care expertul compartimentului evaluare din cadrul SAFPD- CRFIR îl transmite beneficiarului trebuie ștampilat cu ștampila CRFIR și va avea o singură semnătura, cea a **Directorului CRFIR**.

Expertii compartimentului evaluare din cadrul SIBA CRFIR verifică existența semnăturilor pe ambele exemplare ale Formularului E6.8.3 și le transmite la secretariatul autorității contractante CRFIR pentru înregistrarea și atribuirea unui număr de înregistrare. Se vor ștampila de asemenea și formularele de buget anexate. Termenul pentru întocmirea Notificărilor E6.8.3 este de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție aprobat și se transmit beneficiarului cel mai târziu a doua zi de la data aprobării de către Directorul CRFIR, direct la Beneficiar, prin poștă sau fax, cu solicitarea confirmării de primire și semnatura solicitantului. Beneficiarul se poate de asemenea prezenta personal la sediul CRFIR pentru

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare specifice E6.8.3. – sM 7.2 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 6
--	---	----------

primirea notificării și semnarea acesteia. Anterior transmiterii documentului la beneficiar, expertul se asigură ca documentul este semnat și ștampilat și că are atribuit număr de înregistrare de la registratura instituției. Un exemplar cu dovada primirii de către beneficiar se va atașa dosarului administrativ. Întreaga documentație va fi scanată și încărcată în SPCDR.

*Facem precizarea că în cazul investițiilor care se realizează pe baza Proiectului tehnic, bugetul rezultat în urma avizării acestuia devine Anexa III la contract.

Subsecțiunea 2.2 - Fișe specifice de verificare

Anexa nr.2.2.12

SM 7.6 - Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural

E1.2 - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

E2.1.1 - FIȘA DE COMPLETARE A FACTORILOR DE RISC PENTRU CERERILE DE FINANȚARE ELIGIBILE SM 7.6

E3.8 - FIȘA DE VERIFICARE PE TEREN

C1.1 - CONTRACT DE FINANȚARE

C1.2 - FIȘA DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII SM 7.6 ȘI DE VERIFICARE A MENȚINERII CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

C1.4 - FIȘA DE VERIFICARE CONTRACT

C1.4B - FIȘA DE AVIZARE CONTRACT

E6.8.3 - NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SELECTAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	---	----------

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

SUB-MĂSURA 7.6

FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

Subsecțiunea 2.2 Fișe specifice de verificare-Anexa 2.2.12

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F																	
Tip CF	Codificare Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Licitatie de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine în Registrul Cererilor de Finanțare										

Denumire solicitant: _

Titlu proiect: _

_

Amplasare proiect (localitate): _

Statut juridic solicitant: _

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _

Funcție reprezentant legal: _

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului			Rezultat verificare
			DA NU NU ESTE CAZUL
1a) CF se află în sistem (a mai fost depusă aceeași CF în cadrul aceleiași sesiuni anuale)?			☐ ☐ ☐
2a) Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?			☐ ☐ ☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 2		
3a) Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese și se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii?		☐	☐	
4a) Solicitantul este beneficiarul unui contract de finanțare în cadrul FEADR, încetat din proprie inițiativă pentru proiecte nerealizate, cu mai puțin de 1 an între data rezilierii și data depunerii prezentei CF?		☐	☐	
5a) Solicitantul este beneficiarul unui contract de finanțare în cadrul FEADR/SAPARD încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR cu mai puțin de 2 ani între data rezilierii și data depunerii prezentei CF?		☐	☐	
6a) Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea și nu a trecut mai mult de un an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?		☐	☐	
7a) Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?		☐	☐	
8a) Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?		☐	☐	

2. Verificarea condițiilor de eligibilitate	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili	☐	☐	
Documente Verificate: -Actele juridice de înființare și funcționare -Certificat de înregistrare fiscală, -Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din cererea de finanțare, -Listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli			
EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată	☐	☐	
Documente Verificate: - declarația pe propria răspundere F din cererea de finanțare, - buletinul Procedurilor de Insolvență, - alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți			
EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții	☐	☐	
Doc. verificat			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 3
---	--	----------

-Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură



Documente verificate:

1. SF/DALI

Pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu, solicitantul va prezenta *după caz, și următoarele documente:*

1.2 Documentația întocmită conform Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZIȚIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu);

sau:

1.3 Documentație justificativă pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizată de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural – județeană.

2. Certificat de Urbanism

- *Avizul eliberat de Direcția pentru Cultura, Culte și Patrimoniu Cultural Național Județeană, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), dacă este cazul*

Sau

-*Aviz eliberat de Muzeul județean de Istorie și Arheologie, dacă este cazul, asupra unor interveții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă.*

-*Lista monumentelor istorice 2004, conform Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare.-*

EG5 Investiția să se realizeze în spațiul rural



Doc. verificat

- 3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României

Sau

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 4
---	---	----------

- 3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

EG6 Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia



Doc. verificat

12. Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

EG7 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată



Doc. verificat

-5.1.Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată, societate comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 5
---	--	----------

3. Verificarea bugetului indicativ

3. Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare

1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare CRFIR			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total	0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:	0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01					Pagina 6	
AFIR								
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0		
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0		
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:	0	0	0	0	0	0		
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0		
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0		
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0		
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0		
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0		
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0		
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0		
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0		
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0		
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0		
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0		
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute		0		0		0		
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care		0		0		0		
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0	0	0	0	0		
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0	0	0	0	0		
TOTAL	0		0		0			
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max5%)	0	0	0	0	0	0		
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0	0					
Valoare TVA								
TOTAL GENERAL inclusiv TVA								

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 7
--	--	----------

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe

Internet la adresa : < <http://www.ecb.int/index.html> > la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 8
---	--	----------

3. Verificarea bugetului indicativ	DA	NU	Nu este cazul
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Proiectul Tehnic? Da cu diferențe * * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.	☐ ☐	☐ ☐	
3.2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate)	☐ ☐	☐ ☐	
3.3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?	☐ ☐	☐ ☐	
3.4 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții? DA cu diferențe *	☐ ☐	☐ ☐	
3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR. DA cu diferențe *	☐ ☐	☐ ☐	
3.6 TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe *	☐ ☐	☐ ☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 9
---	---	----------

4. Verificarea rezonabilității prețurilor	Verificare efectuată	
	Da	NU
4.1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	☐	☐
4.2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	☐	☐
4.3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	☐	☐
4.4 Dacă la pct. 4.1 este bifat NU, solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 30.000 de euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 30.000 de euro?	☐	☐
4.5 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	☐	☐
4.6 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?	☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	Nu este cazul
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică de 100 % ? Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei Sub-Măsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit.	☐	☐	
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil? Valoarea maximă eligibilă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși 500.000 euro..	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 10
---	---	-----------

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?	☐	☐	☐
Da cu diferențe *	☐		

Plan Financiar Totalizator Sub-Măsura 7.6			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:**Restricții**

Col.3 = col.1 + col.2

R.1, col.1= X %x R. 4, col.1

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100

X%=procent contribuție publică

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție <u>DI 6B "Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale"</u> 15% - contribuția Guvernului României; 85% - contribuția Uniunii Europene.	Rezultat verificare		
	DA	NU	Nu este cazul
- Restul Teritoriului	☐	☐	☐
- Zona montană	☐	☐	☐

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare	
---	--

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01		Pagina 11	
1. Tipul de sprijin	a. Restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B				
	b. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B				
	c. Restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă B				
	d. Modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale				
2. Număr locuitori deserviți					
3. Zonă montană					
4. Contribuie la Prioritatea 1		M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare			
		M02 - Servicii de consiliere			
		M16 - Cooperare			

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
Verificare la SIBA-CRFIR	☐	☐

Observații:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul, motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren;
- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....
.....
.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 12
---	--	-----------

B. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Pentru investițiile de restaurare și conservare a patrimoniului cultural de interes local, clasa B

Nr. crt.	Principiul de selecție	Criteriul de selecție Documente verificate	PUNCTAJ SELECȚIE	
			conform Ghidului Solicitantului	Punctaj selecție CRFIR/AFIR
Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat:			max 70 p	
1	Principiul potențialului turistic, în sensul prioritizării proiectelor în localitățile rurale cu potențial de dezvoltare turistic	1. Proiectele UAT-urilor cu <u>concentrare foarte mare</u> de resurse turistice naturale <u>și</u> antropice	70 p	
2		2. Proiectele UAT-urilor cu <u>concentrare foarte mare</u> de resurse turistice naturale <u>sau</u> antropice	50 p	
3		3. Proiectele UAT-urilor cu <u>concentrare mare</u> de resurse turistice naturale <u>și</u> antropice	30 p	
4		4. Proiectele UAT-urilor cu <u>concentrare mare</u> de resurse turistice naturale <u>sau</u> antropice	20 p	
		Legea nr. 190/2009 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, Anexa 1.		
Proiecte care demonstrează activități socio-culturale desfășurate			max 30 p	
5	Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale desfășurate	a) Activități culturale	max 20 p	
		- se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate		
6		b) Activități sociale	max 10 p	
		- se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate		
		1.SF/DALI Document eliberat de Consiliul Județean, prin Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, în care să fie specificate activitățile culturale și socio-culturale ce s-au desfășurat în lăcașul ce face obiectul proiectului propus pentru finanțare, precum și numărul,	Nr.activități culturale_ Nr.activități sociale_.	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01		Pagina 13	
		amplarea și importanța (locală, județeană, națională) a acestor activități în conservarea și promovarea culturii tradiționale. Documente doveditoare care să demonstreze numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.			
TOTAL PUNCTAJ				Max 100 p	
Pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale					
Nr. crt.	Principiul de selecție	Criteriul de selecție	PUNCTAJ selecție		
		Documente verificate	conform Ghidului Solicitantului	Punctaj selecție CRFIR/AFIR	
1	Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale	Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale - Tabel 3 (Anexa 6 la ghid)	max 40 p		
		1) Peste 6.499	40 p		
		2) 5.500 – 6.499	35 p		
		3) 4.500 – 5.499	30 p		
		4) 3.500 – 4.499	25 p		
		5) 2.500 – 3.499	20 p		
		6) 1.500 – 2.499	15 p		
		7) 500 – 1.499	10 p		
		Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr. 3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr. 1)			
2		Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat:	max 40 p		
		1. Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale și antropice	40 p		
		2. Proiectele UAT-urilor cu concentrare foarte mare de resurse turistice naturale sau antropice	30 p		
		3. Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale și antropice	20 p		
		4. Proiectele UAT-urilor cu concentrare mare de resurse turistice naturale sau antropice	10 p		
		Legea nr. 190/2009 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale		PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01		Pagina 14	
AFIR					
		142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, Anexa 1.			
3	Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio- culturale desfășurate	Proiecte care demonstrează activități socio-culturale desfășurate	max 20 p		
		a) Activități culturale	max 10 p		
- se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate					
4		b) Activități sociale	max 10 p		
		- se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate			
		<i>Documente verificate:</i> <i>1.SF/DALI</i> <i>Document eliberat de Consiliul Județean, prin Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, în care să fie specificate activitățile culturale și socio-culturale ce s-au desfășurat în lăcașul ce face obiectul proiectului propus pentru finanțare, precum și numărul, amploarea și importanța (locală, județeană, națională) a acestor activități în conservarea și promovarea culturii tradiționale.</i> <i>Documente doveditoare care să demonstreze numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.</i>	Nr. activități culturale_ Nr. activități sociale_.		
TOTAL PUNCTAJ			Max 100 p		

Pentru aceste acțiuni ale Sub-Măsurii pragul minim de selecție este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, iar pragul de calitate pentru luna septembrie și octombrie este de 60 puncte.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 15
--	--	-----------

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

Nr. crt.		Nr.
CD1	Numărul de activități culturale ce au avut loc în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de finanțare	

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție și de departajare se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

Observații:.....

Aprobat,
Director CRFIR / Director DIBA

Nume și prenume_.....

Semnătura_ DATA ____/____/____

Avizat,
Șef Serviciu SIBA- CRFIR/ Șef Serviciu SIB-DIBA

Nume și prenume_.....

Semnătura_ DATA ____/____/____

Verificat
Expert 2 SIBA-CRFIR/Expert SIB-DIBA

Nume și prenume_.....

Semnătura_ DATA ____/____/____

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 16
--	--	-----------

Întocmit,

Expert 1 SIBA-CRFIR/ Expert SIB-DIBA

Nume și prenume_

Semnătura_ DATA ____/____/____

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 17
---	---	-----------

Metodologia de verificare specifică pentru SM 7.6 – INVESTIȚII ASOCIATE CU PROTEJAREA PATRIMONIULUI CULTURAL

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1.Aplicația se află în sistem?	Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic - se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/status proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepona o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale. Dacă în Registrul electronic statutul este: ✓ Rt = retrasă solicitantul poate redepona cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere; -Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune, -A=amânată pentru selecție, deoarece în etapele de selecție anterioare nu a îndeplinit pragul de calitate. Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă. <i>Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original și documentația on-line proiectul nu va fi contractat, deoarece beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.</i>
2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite - dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată eligibilă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 18
3. Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese și se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul <u>\\fileserver\directiajuridica\de lucru\Reziliate</u> - dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese expertul va printa și anexa pagina din registru, va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată eligibilă.	
4. Solicitantul este beneficiarul unui contract de finanțare în cadrul FEADR, încetat din proprie inițiativă pentru proiecte nerealizate, cu mai puțin de 1 an între data rezilierii și data depunerii prezentei CF?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare FEADR reziliate aflată pe link-ul <u>\\spportal\davwwwroot\Departament\dcpl\Instrumente de lucru\Reziliate (Raportare/contracte de finanțare reziliate)</u> , iar rezilierea are o vechime mai mică de un an. Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se regăsește în Lista contractelor de finanțare, va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată eligibilă.	
5. Solicitantul este beneficiarul unui contract de finanțare în cadrul FEADR/SAPARD încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR cu mai puțin de 2 ani între data rezilierii și data depunerii prezentei CF?	Dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe link-ul <u>\\spportal\davwwwroot\Departament\dcpl\Instrumente de lucru\Reziliate</u> , iar rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani, expertul va printa și anexa pagina unde se găsește proiectul reziliat din Lista contractelor de finanțare reziliate, va bifa caseta “DA”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată eligibilă.	
6. Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin notificarea privind finanțarea, și nu a trecut mai mult de un an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?	Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă sunt îndeplinite cele două condiții și dacă DA, prezenta cerere de finanțare devine neeligibilă și nu se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate. Condiția nu se verifică pentru prima licitație din sesiunea anuală pe 2015, baza de date cu această informație urmând a fi completată începând cu cea de-a doua licitație a sesiunii pe 2015.	
7.Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului secțiunea F a Cererii de Finanțare	Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări: - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; - Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 19
Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	fileserver\metodologienou\Lista proiectelor finanțate din alte surse. Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Înregistrare Fiscală: ► în cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, și/ sau nu a prezentat Raportul asupra utilizării programelor de finanțare din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, se consideră că pct. 3 din declarația F nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă ; ► în cazul în care solicitantul a declarat că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă; ► în cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, expertul verifică în Doc. 8: - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare și - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare. Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța “DA” și cererea de finanțare este neeligibilă.	
8. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate căsuțele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează “DA” în căsuța corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează “NU” și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. La ultima rubrică “Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI/CIF, adresa, telefon, denumire proiect,)”, dacă solicitantul a selectat NU, opțiunea nu afectează decizia asupra proiectului și informațiile nu vor deveni publice.	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 20
---	---	-----------

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate a proiectului

EG 1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul 6.1 : numele solicitantului, statutul și codul fiscal.
6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG) și	Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 /6.2.2/6.2.3 prezentate:
6.2.1 Actul de înființare și statutul ONG	- expertul verifică dacă din doc. 6.2.1/6.2.2/6.2.3 prezentat sunt menționate următoarele: denumirea asociației/societății, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.
Sau	Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.
6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)	
Sau	
6.2.3 Actul Constituiiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC	Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare.
-Declarația F a cererii de finanțare	<i>De asemenea, se vor verifica listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli</i>
-Listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli	.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 21
---	---	-----------

EG2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Declarația pe propria răspundere F din cererea de finanțare, - Buletinul Procedurilor de Insolvență, - Alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.	Expertul verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului prin bifarea căsuței corespunzătoare. Expertul va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitantul nu este în insolvență sau în incapacitate de plată, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.	Expertul verifică dacă din Extrasul din Strategie rezultă faptul că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 22
---	---	-----------

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții). 1.2 documentația întocmită conform Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZIȚIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu); sau: 1.3 documentație justificativă pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizată de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural – județeană. 2.Certificatului de urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții. 11. Avizul eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național - județeană, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) sau	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură. Se vor verifica de asemenea și documentele 1.2/1.3, pentru proiectele care vizează investiții asupra obiectivelor de patrimoniu Se verifică dacă documentul 2 este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat. Expertul verifică dacă doc. 11/12 este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare și dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin Sub-Măsură. În documentul 11 se va verifica și faptul că se poate interveni asupra obiectivului propus spre finanțare care face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B . Solicitanții care depun proiecte pentru patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2010, conform Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul proiectelor prin care se prevede construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B, expertul verifică dacă <i>investiția se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă B și dacă drumurile aparțin</i>

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 23
---	---	-----------

12. Aviz eliberat de Muzeul județean de Istorie și Arheologie, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă. - Lista monumentelor istorice 2004, conform Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2314/2004, cu modificările și completările ulterioare.-	așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă B .
---	--

În urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, se va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “NU”, cererea fiind declarată neeligibilă.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG 5 Investiția trebuie să se realizeze în spațiul rural

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1 Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) sau 3.2 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate, societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.	Expertul verifică în doc. 3.1 dacă obiectivul și terenul sunt înregistrate în domeniul public. Expertul verifică în doc. 3.2 dreptul de proprietate/administrare al ONG-urilor, unităților de cult, persoanelor fizice autorizate, societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 24
---	---	-----------

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrării expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 Introducerea investiției din patrimoniul cultural de clasă B în circuitul turistic, la finalizarea acesteia.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
9. Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică (vezi Anexa 8 a ghidului)	Expertul verifică în doc. 9 dacă solicitantul s-a angajat ca după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică

Dacă în urma verificării documentului reiese faptul că solicitantul s-a angajat ca după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Se va bifa NU ESTE CAZUL pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale.

EG7 Solicitantul se angajează să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
5.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/ 5.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;	Expertul verifică doc 5.1/5.2 cu referire la următoarele puncte • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 25
- caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); - nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.		

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea de Consiliul Local /Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea/aprobarea de către ONG, unitate de cult, persoană fizică autorizată/societate comercială, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele obligatorii menționate mai sus, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

3. Verificarea bugetului indicativ

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile. Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 26
---	---	-----------

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții ?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va completa bugetul în Fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2 (în baza informațiilor din formularul E3.4 trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul) și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.

Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/memoriul justificativ (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 27
---	---	-----------

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii 7.6 - componenta investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifica lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investițiile și cheltuielile neeligibile conform fișei sub-măsurii 7.6 -componenta investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural sunt:

- Construcția de așezăminte culturale – cămine culturale/așezăminte monahale noi.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin. (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuielile eligibile pentru sprijinul FEADR.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile:**

- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă B;
- restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasa B și construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 28
---	---	-----------

*Investiția pentru construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B este eligibilă **NUMAI ÎN CADRUL PROIECTULUI** de restaurare, conservare și/sau dotare a așezămintelor monahale de clasă B*

- modernizarea, renovarea și/sau dotarea căminelor culturale;
- achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziție de bunuri.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 29
---	---	-----------

aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifică dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regăsesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regăsesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifică dacă aceste costuri se regăsesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap. 2.+ Cap. 4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 30
---	---	-----------

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 31
--	--	-----------

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regăsește în Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regăsește în Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atașate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atașate expertul bifează NU și prindează din baza de date extrasele relevante.

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în căsuța corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuiala trecându-se pe neeligibil.

4.4. Dacă la pct. 4.1 este bifat NU, solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 30.000 de euro și o ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică de 30.000 de euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mare de 30.000 euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a căror valoare este mai mică de 30.000 euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor/serviciilor a căror valoare este mai mică de 30.000 euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru bunurile și serviciile a căror valoare este mai mare de 30.000 euro.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 32
--	--	-----------

Dacă solicitantul nu a atașat trei oferte pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mare de 30.000 euro, respectiv o ofertă pentru bunuri și servicii a căror valoare este mai mică de 30.000 euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- să fie date, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observație:

Prețurile prezentate în oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

4.5. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ, respectiv valoarea totală eligibilă a proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 33
---	---	-----------

4.6 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice?

Expertul compară costurile utilizate pentru întocmirea devizelor pe obiect aferente capitolului 4 al devizului general, cu valoarea celor menționate în HG 363/2010 privind costurile standard pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea din HG 363/2010 pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului standard prevăzut în HG 363/2010. În funcție de răspuns, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator SubMăsura 7.6			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= X% x R. 4, col.1

Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100

X%=procent contribuție publică

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 34
---	---	-----------

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă:

- planul financiar este corect completat;
- gradul de intervenție este de 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deserveșc întreaga comunitate;
- proiectul este negenerator de venit. Prin proiect generator de venit se înțelege *orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.*

În situația în care proiectul îndeplinește condițiile de mai sus, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

În situația în care:

- planul financiar nu este corect completat

Sau

- gradul de intervenție nu este de 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deserveșc întreaga comunitate;

sau

- proiectul este generator de venit inclusiv pentru cele care vizează investiții în cămine culturale, expertul declară proiectul neeligibil, bifează în căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil?

- Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și nu va depasi: 500.000 Euro/proiect;

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 35
--	--	-----------

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii.

Expertul verifică încadrarea proiectului din Cererea de Finanțare, secțiunea A 6.5 Alocare.

Proiectul va fi obligatoriu încadrat în alocarea financiară aferentă teritoriului în care se implementează proiectul, respectiv „Restul teritoriului” sau „Zona montană”.

Pentru investițiile care se încadrează în Zona Montană se va verifica - Anexa7 – Lista UAT din Zona Montană

În cazul în care proiectul a fost încadrat greșit, evaluarea acestuia se va face în luna aferentă raportului de selecție final din anul respectiv.

În situația în care alocarea financiară destinată unui teritoriu („Zona montană” sau „Restul teritoriului”) este consumată înainte de data limită de depunere a cererilor de finanțare, iar un proiect este depus (încadrat teritorial) greșit după această dată, evaluarea proiectului nu va mai avea loc în luna în care se întocmește raportul de selecție final din anul respectiv, proiectul fiind declarat neeligibil.

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 36
---	---	-----------

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Pentru investițiile de restaurare și conservare a patrimoniului cultural de interes local, clasa B

1. Principiul potențialului turistic, în sensul prioritizării proiectelor în localitățile rurale cu potențial de dezvoltare turistic

1.1 Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat: maxim 70 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Expertul verifică dacă informațiile din SF/DALI confirmă derularea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat. Se va verifica Secțiunea VIII din Legea nr. 190/2009 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, Anexa 1.

2. Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale desfășurate

2.1 Proiecte care demonstrează activități socio-culturale desfășurate: maxim 30 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții	Pentru activități culturale se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate.
13. Document eliberat de Consiliul Județean, prin Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, în care să fie specificate activitățile culturale și socio-culturale ce s-au desfășurat în lăcașul ce face obiectul proiectului propus pentru finanțare, precum și numărul, amploarea și importanța (locală, județeană, națională) a acestor activități în conservarea și promovarea culturii tradiționale.	Pentru activități sociale se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate.
15. Documente doveditoare care să	Punctajul se va acorda numai dacă în doc. 13 și/sau 15 sunt descrise activitățile, denumirea, data desfășurării și dacă au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 37
demonstreze numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.		

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții 13. Document eliberat de Consiliul Județean, prin Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, în care să fie specificate activitățile culturale și socio-culturale ce s-au desfășurat în lăcașul ce face obiectul proiectului propus pentru finanțare, precum și numărul, amploarea și importanța (locală, județeană, națională) a acestor activități în conservarea și promovarea culturii tradiționale. 15. Documente doveditoare care să demonstreze numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.	Proiectele se vor departaja în funcție de numărul de activități culturale ce au avut loc în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare și înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 38
---	---	-----------

Pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale

1. Principiul gradului de deservire a populației, inclusiv potențialul turistic al localității rurale

1.1 Proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare : maxim 40 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr. 3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”	Se verifica Tabelul nr. 3 coloana 1 din Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” (vezi Anexa 6 a ghidului) Punctarea acestui criteriu se va face în funcție de numărul populației înscris în tabelul nr. 3.

1.2 Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat: maxim 40 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții -Secțiunea VIII din Legea nr. 190/2009 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, Anexa 1.	Expertul verifică dacă informațiile din SF/DALI confirmă derularea proiectului în zone cu potențial turistic ridicat. Se va verifica Secțiunea VIII din Legea nr. 190/2009 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII-a zone cu resurse turistice, Anexa 1.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 39
---	---	-----------

2. Principiul valorii culturale în funcție de numărul de activități socio-culturale desfășurate
2.1 Proiecte care demonstrează activități socio-culturale desfășurate: maxim 20 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții 13. Document eliberat de Consiliul Județean, prin Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, în care să fie specificate activitățile culturale și socio-culturale ce s-au desfășurat în lăcașul ce face obiectul proiectului propus pentru finanțare, precum și numărul, amploarea și importanța (locală, județeană, națională) a acestor activități în conservarea și promovarea culturii tradiționale. 15. Documente doveditoare care să demonstreze numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.	Pentru activități culturale se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate. Pentru activități sociale se vor acorda câte 2 puncte pentru fiecare activitate. Punctajul se va acorda numai dacă în doc. 13 și/sau 15 sunt descrise activitățile, denumirea, data desfășurării și dacă au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 40
---	---	-----------

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE A PROIECTULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții 13. Document eliberat de Consiliul Județean, prin Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, în care să fie specificate activitățile culturale și socio-culturale ce s-au desfășurat în lăcașul ce face obiectul proiectului propus pentru finanțare, precum și numărul, amploarea și importanța (locală, județeană, națională) a acestor activități în conservarea și promovarea culturii tradiționale. 15. Documente doveditoare care să demonstreze numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.	Proiectele se vor departaja în funcție de numărul de activități culturale ce au avut loc în ultimele 12 luni anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare și înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.

C. Verificare conformitate copie cu originalul pentru toate proiectele selectate

[illegible]

Documente verificate	Rezultat verificare					
	Existența documentului			Concordanță copie/original		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL	DA	NU	Nu este cazul
1. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.	☐	☐		☐	☐	
2. Studiu de Fezabilitate / Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.	☐	☐		☐	☐	
3. Documentația întocmită conform Conținutului Cadru al documentațiilor de restaurare a monumentelor istorice (DISPOZIȚIE Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborat de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/ conservare a obiectivelor de patrimoniu;	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4. Documentație justificativă pentru investiții de conservare a obiectivelor de patrimoniu, avizată de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural – județeană.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5. Certificat de urbanism eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.	☐	☐		☐	☐	
6.a Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al primăriei / primăriilor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).	☐	☐		☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 42					
6.b Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / Societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
7.1 Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială) sau 7.2 Decizia etapei de încadrare sau 7.3 Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8.a Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere /mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
8.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială) cu referire la următoarele puncte (<i>obligatorii</i>): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul obținerii finanțării; • angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
9.Certificatul de înregistrare fiscală	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 43					
10.Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11.a Actul de înființare și statutul ONG sau	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11.b Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc) sau	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
11.c Actul Constituiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
12. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	☐	☐		☐	☐		
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
14. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
15. Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
16. Aviz eliberat de Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, prin care se certifică încadrarea monumentului în L.M.I Clasa B	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
17. Aviz eliberat de Muzeul județean de Istorie și Arheologie, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor interveții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
18. Document eliberat de Consiliul Județean, prin Centrul județean	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01			Pagina 44		
pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, în care să fie specificate activitățile culturale și socio-culturale ce s-au desfășurat în lăcașul ce face obiectul proiectului propus pentru finanțare, precum și numărul, amploarea și importanța (locală, județeană, națională) a acestor activități în conservarea și promovarea culturii tradiționale.						
19. Extrasul din strategie din care rezultă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții , precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.				☐	☐	☐
20. Documente doveditoare care să demonstreze numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare				☐	☐	☐
21. Alte documente justificative (depus de către solicitant, după caz)				☐	☐	☐

Observații.....
.....
.....

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt

☐conforme
☐neconforme
cu exemplarul depus on-line.

Aprobat: Director CRFIR/DIBA-AFIR Nume/Prenume

.....

Semnătura și ștampila

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR/SIB-DIBA Nume/Prenume

.....

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 SIBA-CRFIR/SIB-DIBA Nume/Prenume

.....

Semnătura.....

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 45
---	--	-----------

Întocmit: Expert 1 SIBA-CRFIR/SIB-DIBA

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

D. Verificarea conformității și eligibilității documentelor solicitate în vederea contractării

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

Tip Cerere Finantare Codificare Măsură Codificare Sub-Măsură Codificare de rezervă Licitatie de proiecte Cod regiune Cod Județ Număr de ordine de înregistrare

Documente solicitate	Rezultat verificare		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
1. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verifikator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verifikatorului de proiect.	☐	☐	
2. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	
3. Certificat ce atesta lipsa/valoarea datoriilor fiscale și graficul de reeșalonare a datoriilor restante către bugetul consolidat al statului, dacă este cazul.	☐	☐	☐
4. Acordul de mediu (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare).	☐	☐	☐
5. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	

Observații:

[illegible]

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 46
--	--	-----------

Cererea de Finanțare este:

- ☐ SELECTATĂ
☐ NESELECTATĂ PENTRU FINANȚARE

Observații: Se vor preciza neconcordanțele care afectează criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare este neselectată pentru finanțare și nu se semnează contractul de finanțare.

Observații.....
.....
.....

Aprobat: Director CRFIR

Nume/Prenume Semnătura și ștampila.....

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura..... Data.....

Verificat de: Expert 2 SIBA CRFIR Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SIBA CRFIR Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 47
---	---	-----------

Metodologia de verificare pentru Secțiunea II. Pct C

Metodologie de completare pentru secțiunea II PctC.:

Expertul SIBA-CRFIR efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele. Se verifică de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observații”. În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului; rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii contractului de finanțare.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original și documentația on-line proiectul nu va fi contractat, deoarece beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel CRFIR precum și departamentelor din cadrul AFIR.

Metodologia de verificare pentru Secțiunea II. Pct. D

SM 7.6:

În urma transmiterii notificării privind selectarea cererii de finanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele cerute prin Notificare de selecție.

În etapa a II-a de stabilire a eligibilității cererii de finanțare, la CRFIR, expertul din cadrul compartimentului evaluare verifică următoarele documente care se depun în același termen de depunere a cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv :

1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale - expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, respectiv dacă acestea sunt emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a) eligibil;
- b) neeligibil.

a) Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil pentru a trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E 1.2 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 48
AFIR		

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare, documente care au fost precizate expres în cuprinsul notificării de selecție sau nedepunerea acestora în termenele specificate în notificare sau dacă se constată că în cuprinsul documentului sunt înscrise datorii restante fiscale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, aceasta reprezintă încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat. Beneficiarul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii cererii de finanțare.

2.Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect.

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

3. Acordul de mediu (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare).

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, în următoarele cazuri:

- în cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare cu AFIR;
- în cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea nesemnării contractului de finanțare cu AFIR.

4.Cazier judiciar al responsabilului legal

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscriri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscriri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare .

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

Expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din cererea de finanțare .

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de completare a factorilor de risc E 2.1.1 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
--	---	----------

E2.1.1 FIȘA DE COMPLETARE A FACTORILOR DE RISC PENTRU CERERILE DE FINANȚARE ELIGIBILE SM 7.6

Subsecțiunea 2.2 Fișe specifice de verificare-Anexa 2.2.12

I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO),	Punctaj
• 400.001 → 500.000	☐ 5
• 200.001 → 400.000	☐ 4
• 100.001 → 200.000	☐ 3
• 5.000 ≤ 100.000	☐ 1

I2. Complexitatea investiției			
Solicitanți Publici	Punctaj	Alte tipuri	Punctaj
• Modernizări cu C+M	☐ 5	• Modernizări cu C+M	☐ 5
• Modernizări fără C+M(dotări)	☐ 3	• Modernizări fără C+M(dotări)	☐ 3

I3. Riscul proiectului d.p.d.v. al raportului procentual între Cheltuielile suportate de solicitant și Valoarea ajutorului nerambursabil	Punctaj
Total valoare proiect (fără TVA) x 100 = % Valoarea ajutorului nerambursabil solicitat	
• > 110%	☐ 5
• Între 101 și 110%	☐ 3
• = 100%	☐ 1

I4. Capacitatea solicitantului de a manageria proiectul, experiența în implementarea proiectelor finanțate din fonduri comunitare	Punctaj
• Solicitant care nu a implementat un alt proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau nu a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar.	☐ 5
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR, comunitar sau a obținut asistență financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar	☐ 3
• Solicitant care are experiența implementării și care a finalizat un proiect SAPARD/FEADR și un alt	☐ 1

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de completare a factorilor de risc E 2.1.1 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 2
--	---	----------

proiect comunitar sau a obținut din asistența financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar

15. Tipul solicitantului	Punctaj
• Comune	5
• ONG	4
• Unitati de cult	3
• Alte Tipuri	1

Pentru selectarea proiectelor ce vor fi verificate prin sondaj, se va determina riscul fiecărui proiect folosind cei 5 factori de risc (R1, R2, R3 , R4 și R5).

Factorii de risc sunt adaptați specificului Sub-Măsurii 7.6 din PNDR 2014-2020.

Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 4.

Suma factorilor de risc (R1 + R2 + R3 + R4 +R5) este:

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 1
--	--	----------

E3.8 FISA DE VERIFICARE PE TEREN

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare-Anexa 2.2.12

Data:

Localizare:

Persoana întâlnită (nume și funcție):

Semnatura

Nr. Crt	Obiectul analizei / verificarii	Expert	Rezultatul verificarii					
			documentare			la locul investitiei		
			Da	Nu	Nu este cazul	Da	Nu	Nu este cazul
1	Solicitantul, prin reprezentantul legal sau un imputernicit al acestuia, s-a prezentat la data, locul si ora programata pentru inceperea verificarii?	Expert 1						
		Expert 2						
2	Solicitantul a participat nemijlocit prin reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia la toate etapele de verificare pe teren a Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						
3	Solicitantul a asigurat accesul neingradit la obiectivul de investitie?	Expert 1						
		Expert 2						
4	Localizarea/amplasarea proiectului este conforma cu cea specificata de solicitant in Cererea de Finantare si in documentele anexate Cererii de Finantare?	Expert 1						
		Expert 2						

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR		PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01				Pagina 2		
5	Conditiiile existente pe teren permit realizarea investitiilor prevazute in SF/DALI?	Expert 1						
		Expert 2						
6	Infrastructura existentă folosită pentru realizarea proiectului (drum de acces pe teren proprietate, infrastructura rutiera interna, utilitati si racorduri) corespunde cu descrierea dată în cererea de finanțare?	Expert 1						
		Expert 2						
7	Descrierile tehnice despre obiectul de investitii descris în cadrul studiului de fezabilitate corespund realității si sunt in concordanta cu Expertiza tehnica de specialitate si cu Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor?	Expert 1						
		Expert 2						
8	Au fost realizate fotografii document relevante pentru proiect pentru prezentarea situatiei existente în ceea ce privește amplasamentul proiectului și obiectivele care se vor restaura, conserva, moderniza și dota (la data vizitei pe teren?	Expert 1						
		Expert 2						
9	Investitia propusa prin proiect a fost inclusa in proiectul FEADR anterior realizat?	Expert 1						
		Expert 2						
10	Exista concordanta intre investitia propusa de solicitant prin Studiul de Fezabilitate si obiectivul existent pe teren?	Expert 1						
		Expert 2						

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR		PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01				Pagina 3		
11	Regimul juridic al terenului pe care se executa investitia este in proprietate publica/administrare al ONG, Unităților de cult, persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale?	Expert 1						
		Expert 2						

Concluzii

Cele observate în cursul verificării pe teren corespund cu Cererea de finanțare?

DA ☐

NU ☐

(Se vor analiza raspunsurile la Sectiunile 1 si 2 si functie de rezultatul acestora se va bifa si contrabifa de expertii verficatori Concluzia verificarii pe teren.)

Observațiile SIBA CRFIR*:

.....

Aprobat deȘef SIB-DIBA/SIBA - CRFIR...

Nume si prenume

Semnătura..... DATA...../...../200

Verificat deExpert 2 al SIB – DIBA/SIBA-CRFIR...

Nume si prenume.

Semnătura DATA...../...../200

Intocmit de.....Expert 1 al SIB-DIBA/SIBA-CRFIR ...

Nume si prenume.

Semnătura DATA...../...../200

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale AFIR	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 4
--	--	----------

* vor fi mentionate la rubrica „Observatiile SIB-DIBA/SIBA-CRFIR” toate aspectele neclare intampinate la studierea documentatiei in birou si efectuarea verificarii pe teren **si orice alte constatari** ale expertilor care pot afecta implementarea proiectului.

Metodologia de verificare pe teren

Expertul va completa in Fisa de verificare pe teren E3.8 data la care s-a efectuat vizita pe teren, localizarea proiectului (conform cererii de finantare – sat/comuna) precum si persoana care l-a insotit pe expert la verificarea pe teren (numele si functia acesteia – reprezentant legal/ un imputernicit al acestuia).

1. Expertii vor bifa in coloanele corespunzatoare din tabel;
2. Expertii vor bifa in coloanele corespunzatoare din tabel;
3. Expertii vor bifa in coloanele din tabel – daca reprezentantul legal/ un imputernicit al acestuia nu permite accesul la obiectivul de investitie, acestia vor bifa in coloana Nu si vor inscrie la rubrica Observatii SIB-DIBA/SIBA-CRFIR.
4. Se verifica daca amplasarea constructiei existente, la care urmeaza sa se efectueze restaurarea, conservarea și / sau dotarea , corespunde cu cea din Cererea de Finantare si din documentele anexate Cererii de Finantare.

5. Conditiiile existente pe teren permit realizarea investitiilor prevazute în SF/DALI?

Se verifică condițiile existente și dacă starea tehnică corespunde cu cele descrise în SF/DALI.

6. Se verifica pe teren daca proiectul are acces la infrastructura de baza (drumuri principale, electricitate, apa, canalizare etc.), conform celor specificate in studiul de fezabilitate.

La rubrica Observatii SIBA-CRFIR se vor preciza in mod explicit elementele de infrastructură existente, precum și dacă acestea corespund cu cele descrise în studiul de fezabilitate.

- 7 Se verifica existenta cladirii si daca clădirile existente propuse pentru restaurarea, conservarea și / sau dotarea corespund cu specificațiile din expertiza tehnică (stadiul fizic, starea fizica și gradul de uzură) și cu cea descrisa in studiul de fezabilitate.

În varianta în care se solicită prin proiect continuarea unui obiectiv realizat parțial de beneficiar din fonduri proprii, se va prezenta expertiza tehnica a lucrarii existente.

Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale	PNDR 2014-2020 Manual de procedura pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte – Formulare Fisa de verificare pe teren E3.8 – sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 5
--	--	----------

În cazul lucrărilor existente care nu au avut la bază un proiect tehnic și autorizație de construcție se va prezenta un raport de expertiză pentru a certifica rezistența și stabilitatea construcției. În studiul de fezabilitate proiectantul va propune soluția tehnică pentru restaurarea, conservarea și / sau dotarea construcției.

Dacă proiectul se referă la achiziționarea unor noi dotări se verifică dacă acestea au legătură cu proiectul propus spre finanțare în conformitate cu prevederile din studiului de fezabilitate.

Aceste date se înscriu la rubrica Observatii SIB-DIBA/SIBA/CRFIR

8. Expertii trebuie să realizeze **fotografii document** relevante pentru proiect (teren, cai de acces, utilaje, remiză unde depozitează utilajele pentru care trebuie să aibă autorizație de mediu). Acestea sunt obligatoriu de făcut și vor fi atasate Fișei de verificare pe teren E3.8.

9. În cazul în care solicitantul a mai realizat un proiect cu finanțare prin FEADR, experții verifică dacă investiția din proiectul prezentat a mai fost inclusă în proiectul finalizat. (dacă este cazul)

Aceste date se înscriu la rubrica Observatii SIB-DIBA/SIBA/CRFIR.

10 Se verifică dacă informațiile prezentate în Studiul de Fezabilitate sunt corelate cu cele existente în teren.

Aceste date se înscriu la rubrica Observatii SIB-DIBA/SIBA/CRFIR.

11. Se va verifica dacă terenul pe care este amplasată investiția se regăsește în inventarul domeniului public al primăriei/administrație al ONG, Unităților de cult, persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale, întocmit conform legislației în vigoare, însoțit de acordul autorității detinătoare (*în cazul în care terenul este inclus în proprietatea publică sau administrarea unei autorități publice locale, altă decât solicitantul, dacă este cazul*) și avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

Aceste date se înscriu la rubrica Observatii SIB-DIBA/SIBA/CRFIR.

Experții care întocmesc documentele de verificare își concretizează verificarea prin înscriserea unei bife („v”) în câmpurile respective. Dacă există neconcordanțe între parerile experților care efectuează vizita pe teren, șeful ierarhic superior va media/ rezolva neînțelegerile și își va însuși decizia prin semnătură.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 1
--	---	----------

C1.1 – SM 7.6

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare-Anexa 2.2.12

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. C..... /.....

PENTRU**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE
PROGRAMULUI NAȚIONAL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ****Între:**

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE- România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr 43, sector 1, București, Tel.021-402.27.50/Fax:021-315.67.79; email: cabinet@afir.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, **prin mandatar** – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**..... în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,

și

PERSOANĂ JURIDICĂ înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare, cu sediul în str., județul....., cod poștal, tel., fax., cod RO.(Cod Unic de Înregistrare în Registrul Fermierilor alocat de APIA), reprezentată prin (nume și prenume) în funcția de (*calitatea de reprezentare potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective*), identificat prin B.I/C.I/PASS seria nr., CNP în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 2
--	---	----------

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de Finanțare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanțare nr. **F** în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr. pentru Proiectul: <titlul>

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, împreună cu toate documentele anexate acesteia, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapelor de evaluare și selecție, face parte integrantă din contract și este obligatorie pentru beneficiar pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2(6). Bugetul indicativ din cererea de finanțare / sau bugetul rezultat în urma avizării Proiectului Tehnic (după caz) devine Anexa III la prezentul contract.

1(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională și comunitară în vigoare. Pe perioada de valabilitate a contractului beneficiarul trebuie să-și respecte toate angajamentele asumate prin documentele depuse în vederea obținerii ajutorului financiar nerambursabil.

Articolul 2 – Durata de valabilitate a contractului.

Durata de execuție, implementare și monitorizare a proiectului.

2(1) Durata de valabilitate a contractului cuprinde durata de execuție și implementare a proiectului, la care se adaugă durata de monitorizare a proiectului.

Durata de execuție, respectiv durata de valabilitate a prezentului contract începe la data semnării acestuia de către ambele părți.

Durata de implementare a proiectului reprezintă durata de realizare a investiției, inclusiv derularea procedurilor de achiziții și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 3
--	---	----------

Durata de execuție a Contractului de Finanțare cuprinde durata de realizare a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

2(2) Durata de execuție poate fi de maximum 36 luni de la data semnării contractului de finanțare în cazul investiției cofinanțate din FEADR ce derulează achiziții cu construcții-montaj.

2(3) Durata de execuție poate fi de maxim 24 de luni pentru investițiile în achiziții simple fără leasing financiar.

2(4) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) și (3) poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la contractul de finanțare..

2(5) Durata de execuție prevăzută la alin. (2) – (3) se suspendă, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

2(6) Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă durata de monitorizare de 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

2(7) În cazuri temeinic justificate, conform art. 8(3) din Anexa I Prevederi generale, părțile pot conveni prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de monitorizare a contractului de finanțare.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Valoarea totală eligibilă a Proiectului care face obiectul finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă este de **maximum..... (suma în cifre) (litere) lei** echivalentul a **maximum..... (suma în cifre) (litere) euro, cu o intensitate a sprijinului de până la maximum.....** (se menționează % intensității numai în cazul în care contractul prevede un singur buget în cazul activităților agricole)..

3(2) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde o finanțare nerambursabilă de **maximum..... (suma în cifre) (litere) lei** echivalentul a **maximum (suma în cifre) (litere) euro.**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 4
--	---	----------

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data aprobării Raportului de selecție de către Directorul General al Direcției Generale Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru PNDR, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

3(3) Pe parcursul implementării investiției, la fiecare tranșă de plată, conform Declarației de eşalonare a cererilor de plată depusă de către beneficiar, se va calcula valoarea plătită în euro și în lei la cursul BCE din penultima zi lucrătoare a lunii precedente efectuării plății, astfel încât la ultima tranșă de plată valoarea sumelor rambursate acestuia să nu depășească valoarea în euro și în lei prevăzută la alineatul (2) din prezentul articol.

3(4) Suma finală acordată Beneficiarului se va stabili în conformitate cu prevederile art. 15 din Anexa I la prezentul contract.

Articolul 4 – Avansuri

4(1) Beneficiarul poate solicita avans la data depunerii Cererii de finanțare sau până la data depunerii primului dosar al cererii de plată la Autoritatea Contractantă.

4(2) Avansul se acordă conform prevederilor Regulamentului Consiliului 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și, respectiv, ale legislației naționale în vigoare.

4(3) Autoritatea Contractantă poate să acorde beneficiarului public/privat un avans de maximum **<suma în cifre> (litere) lei** și care nu depășește 50%(conform legislației aplicabile în vigoare) din valoarea ajutorului public înscris la Articolul 3 alineatul 2.

4(4) **Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după avizarea tuturor achizițiilor de către Autoritatea Contractantă.

4(5) Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României sau de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu. Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 5
--	---	----------

duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care AFIR constată că valoarea cheltuielilor declarate eligibile, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Articolul 5 – Modalitatea de plată

5 (1) Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice și financiare pentru a fundamenta cererile de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa V la prezentul contract.

5(2) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată autorizate de Agenție depuse de beneficiari și însoțite de documente justificative. Autorizarea cererilor de plată se face în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, Anexa V la prezentul contract. Autorizarea cererilor de plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

5(3) Beneficiarul poate opta pentru plata finanțării nerambursabile în maximum **cinci tranșe**.

5(4) Avansul nu reprezintă tranșă de plată.

Articolul 6 – Dispoziții de plată

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 6
--	---	----------

6(1) Plata se va efectua pe baza declarațiilor de cheltuieli și a rapoartelor de execuție făcute de beneficiar în conformitate cu Anexa V - Instrucțiuni de plată.

6(2) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

număr cont IBAN:

titular cont:

denumirea si adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat:

6(3) Pentru rambursarea fiecărei tranșe de plată, termenul limită de efectuare a acesteia este de maxim 90 de zile calendaristice **de la data înregistrării cererii de plată conforme.**

Articolul 7 – Anexe

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I Prevederi Generale

Anexa II Panouri și autocolante publicitare cu informații privind finanțarea proiectelor prin PNDR

Anexa III Bugetul indicativ și planul financiar

Anexa IV 1. Instrucțiuni privind achizițiile publice pentru beneficiarii PNDR

Anexa V Instrucțiuni de plată

Articolul 8 – Dispoziții legale

8(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil si reglementărilor în vigoare.

8(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru Beneficiar.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 7
--	---	----------

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

8(5) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților.

În cazul datelor cu caracter personal, informațiile sunt puse la dispoziție în conformitate cu cerințele Directivei 95/46/CE, iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul respectivei directive și cu privire la procedurile aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

8(6) Beneficiarul va pune la dispoziția autorității contractante, la solicitarea acesteia lista cu prețurile tuturor mașinilor, utilajelor și echipamentelor specializate achiziționate din surse proprii, pentru a fi folosite de AFIR în scop statistic, dacă nu există interdicție în contractele încheiate de beneficiar și furnizorii acestor bunuri.

Articolul 9 – Notificări și Comunicări

9(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 8
--	---	----------

9(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

9(3) Dacă notificarea/comunicarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9(4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alin 1), alin. 2) și alin. 3).

9(5) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea/comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea/comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 15 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 15 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru Beneficiar

Reprezentant legal

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Director Economic/Contabil Sef

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Pentru Autoritatea Contractantă

Director General Adjunct CRFIR

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Vizat Control Financiar Preventiv Propriu

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 9
--	---	----------

Compartiment Juridic și Contencios

Nume/prenume

Data:

Semnătura

Director CRFIR

Nume/prenume

Data:

Semnătura

ANEXA I PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 – Obligații generale

1(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate și în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul tuturor procedurilor de implementare.

1(2) Regulile privind achizițiile realizate de beneficiari sunt emise de către Autoritatea Contractantă, iar Beneficiarul finanțării nerambursabile este obligat să le respecte.

1(3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 10
--	---	-----------

1(4) Beneficiarul trebuie să implementeze Proiectul cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.

1(5) Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a nu încheia un nou contract cu Beneficiarul care nu și-a respectat obligațiile contractuale stipulate într-un Contract de Finanțare, încheiat anterior cu AFIR.

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

2(1) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată declarații de cheltuieli și rapoarte de execuție, respectând Instrucțiunile de Plată - Anexa V la prezentul contract.

2(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

2(3) La solicitarea Autorității Contractante, beneficiarul este obligat să furnizeze toate informațiile legate de contractori și subcontractorii acestora, potrivit cerințelor acesteia.

2(4) În vederea modificării contractului de finanțare prin act adițional, dar și la solicitarea Autorității Contractante, Beneficiarul trebuie să transmită, raportul de progres completat în formatul tip **atașat la Contractul de Finanțare**, prin care se vor raporta activitățile desfășurate în perioada de implementare, stadiul realizării indicatorilor, rezultatele parțiale/finale obținute la momentul raportării.

În funcție de stadiul de progres transmis de beneficiar și în raport de respectarea termenelor stipulate în Contractul de finanțare, precum și în situația în care în cursul perioadei de implementare a proiectului se constată întârzieri în execuție cauzate de lipsa sursei de finanțare, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a înceta Contractul de finanțare în condițiile art. 11(3).

Beneficiarul FEADR trebuie să depună la sediul Autorității Contractante acordul de mediu care necesită studiu de impact în termen de 6 luni, de la data confirmării de primire a notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare.

Articolul 3 – Obligații

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 11
--	---	-----------

3(1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Cererea de finanțare, aprobată ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

De asemenea, în cursul perioadei de monitorizare stabilită conform art.8 din contract, calculată de la ultima plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să nu modifice substanțial proiectul.

Modificările substanțiale sunt cele care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acesteia sau creează o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care crează un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public, inclusiv încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de program.

Dacă Autoritatea Contractantă constată că obiectivele finanțate nu sunt folosite conform scopului destinat sau în cazul în care acestea au fost vândute sau închiriate pe perioada de valabilitate a contractului, își rezervă dreptul de a recupera sprijinul acordat.

3(2) Beneficiarul care pentru realizarea investiției are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele comunitare, va depune un document emis de autoritatea în domeniu din care să rezulte că standardul comunitar propus prin proiect a fost implementat, în termenul de grație impus de reglementările în vigoare.

3(3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării proiectului. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

3(4) Procedurile de achiziții trebuie finalizate și depuse de către beneficiari în vederea avizării de către Autoritatea Contractantă, în termen de maximum 3 luni în cazul investițiilor în achiziții simple și în termen de maximum 6 luni în cazul investițiilor ce presupun construcții montaj, de la semnarea contractului de finanțare.

După avizarea favorabilă a proiectului tehnic de către Autoritatea Contractantă, anterior încheierii contractului de finanțare, **Beneficiarul a cărei investiție cuprinde construcții montaj**, va putea proceda la publicarea în sistemul electronic al achizițiilor publice – SEAP, a anunțului de participare în vederea derulării procedurii de achiziții pentru execuția lucrărilor.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 12
---	--	-----------

Urmare a finalizării și avizării procedurii de achiziție beneficiarul va depune la CRFIR bugetul actualizat.

3(5) Dacă beneficiarul nu finalizează procedurile de achiziții în termenele menționate la alin.(4) prelungete, Autoritatea Contractantă poate proceda la rezilierea contractului de finanțare.

3(6) Beneficiarul prezintă **cererea pentru prima tranșă de plată** și documentele justificative în termen de **cel mult 6 luni de la data semnării contractului de finanțare** în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de **cel mult 12 luni** în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții montaj, de la data semnării contractului de finanțare. Pentru motive temeinice și justificate în mod corespunzător, aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în art.9(9).

3(7) În cazul nedepunerii de către beneficiar a cererii pentru prima tranșă de plată în termenele prevăzute la art.3(7) prelungete după caz, cu penalitățile menționate la art.9(9), Autoritatea Contractantă poate demara procedura de încetare a contractului de finanțare.

3(8) Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectului cofinanțat din FEADR - PNDR vor fi incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și vor fi utilizate pentru activitatea pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani, de la data efectuării ultimei plăți.

Articolul 4 – Conflict de interese

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare.

Articolul 5 – Confidențialitate

Autoritatea Contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material de care se ia la cunoștință în executarea prezentului contract. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente.

Articolul 6 – Publicitate

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 13
--	---	-----------

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind Proiectul, incluzând o conferință sau un seminar, să specifice că Proiectul a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la Proiect și la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

6(2) Toate panourile/autocolantele vor fi realizate de către beneficiar în conformitate cu Anexa II a prezentului contract.

Articolul 7 – Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

7(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea proiectului, sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, Beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Proiect, în orice formă a lor.

Articolul 8 – Monitorizarea și Evaluarea Proiectului

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului și să admită drepturile lor de acces descrise în art.14 (2).

8(2) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

8(3) Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare a contractului se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane),
- proiectului i se aduc modificări substanțiale,
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract sau a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare,

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 14
--	---	-----------

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la somare, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

8(4) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării sau închirierii), contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

8(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare sau nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

- a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare;
- b) fie la recuperarea parțială, respectiv aferent componentei/componentelor sau acțiunii/acțiunilor afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

8(6) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate și a angajamentelor asumate prin Cererea de Finanțare.

8(7) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 15
--	---	-----------

proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația în perioada de valabilitate a prezentului contract de finanțare.

8(8) Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

8(9) Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR, care pe parcursul perioadei de valabilitate a contractului de finanțare își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mica sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile.

Articolul 9 – Amendament la Contract

9(1) Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.

Prin derogare, în cazuri temeinic justificate, conform art. 8(3) din Anexa I Prevederi generale, părțile pot conveni, ultimativ, prin Act Adițional, ulterior efectuării ultimei plăți, prelungirea duratei de valabilitate și a duratei de monitorizare a contractului de finanțare cu o durată echivalentă cu perioada de la data finalizării proiectului până la data la care a fost remediată deficiența constatată, la care se mai adaugă încă 90 de zile pentru a se asigura efectuarea unui control ex-post.

În cazul în care echipa de control ex-post constată că beneficiarul nu a remediat deficiențele constatate în termenul de prorogare a contractului de finanțare, respectiv nu a demonstrat respectarea criteriilor de eligibilitate și selecție, precum și condițiile de durabilitate și sustenabilitate, se va demara procedura de recuperare a ajutorului financiar nerambursabil asupra componentei/componentelor afectate de nereguli.

9(2) Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 16
--	---	-----------

nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

9(3) Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional/nota de aprobare a modificării solicitate. Toate actele adiționale/notele de aprobare a modificării vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare.

9(4) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

9(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(6) Beneficiarul poate efectua pe proprie răspundere modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

9(7) În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau a băncii pentru proiectul ce face obiectul prezentului contract, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau în cazul schimbării structurii acționariatului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea Contractantă. În cazul schimbării structurii acționariatului, fără a se modifica datele de identificare ale beneficiarului, acesta se obligă să notifice Autoritatea Contractantă, în scris și prealabil operării oricăror modificări în acest sens, iar notificarea va fi însoțită de documente justificative corespunzătoare. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care nota de aprobare devine parte integrantă a contractului.

În cazul modificării contului bancar pentru alocat prezentului contract, Beneficiarul se obligă să notifice de îndată Autoritatea Contractantă, precum și în ziua depunerii dosarului de plată.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 17
--	---	-----------

9(8) În cazul în care beneficiarul depășește termenul de 6 luni în cazul achizițiilor simple, respectiv 12 luni, în cazul proiectelor în investiții ce presupun construcții-montaj, de la data semnării contractului de finanțare, pentru depunerea primei tranșe de plată, se aplică o penalitate valorică de 0,5% la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru prelungirea acestui termen cu maxim 6 luni.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maxim 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Articolul 10 –Ipotecarea investiției; cesiunea investiției

10(1) Contractul în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al Autorității Contractante.

10(2) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a aproba sau nu cesiunea în urma analizării și verificării respectării în continuare a condițiilor de selecție și eligibilitate avute în vedere la selectarea cererii de finanțare în persoana noului beneficiar.

10(3) În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

10(4) Garanția constituită de beneficiar în favoarea unei instituții de credit sub forma ipotecării investiției ce face obiectul prezentului contract este permisă numai cu notificarea în prealabil și în scris a Autorității Contractante, cu condiția respectării principiului proporționalității între valoarea investiției și cea a creditului.

Articolul 11 – Încetarea contractului

11(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 18
--	---	-----------

11(2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, în cazul în care beneficiarului nu i-a fost efectuată nicio plată.

11(3) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, se constată ca acesta nu îndeplinește criteriile de eligibilitate/selecție, respectiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/ autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din prezenta Anexă.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se realizează în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

11(4) Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare

12(1) Beneficiarul trebuie să informeze Autoritatea Contractantă fără întârziere despre orice circumstanță probabilă să împiedice sau să întârzie executarea contractului. Beneficiarul poate cere, înainte de sfârșitul duratei de execuție a contractului, prelungirea duratei de execuție a acestuia. Toate dovezile de susținere necesare pentru aprobare trebuie să însoțească cererea. Nerespectarea termenului de depunere a cererii de prelungire a duratei de execuție a contractului sau stadiul fizic și financiar scăzut conferă

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 19
--	---	-----------

Autorității Contractante dreptul de a nu prelungi durata de execuție și de a proceda la încetarea contractului.

12(2) În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de maxim 24 luni respectiv 36 luni, cu respectarea art. 12(2) și 12(3), se aplică o penalitate valorică în procent de 0,5%, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuție cu maxim 6 luni**.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maxim 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

12(3) Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

12(4) După aprobarea modificării duratei de execuție, beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR graficul de execuție fizică/financiară și declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.

12(5) Contractul de Finanțare încetează la data limită menționată în articolul 2 al prezentului Contract. Autoritatea Contractantă va informa Beneficiarul despre orice modificare a datei finale.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor

13(1) Cheltuielile **neeligibile** pentru finanțarea în cadrul Programului sunt prevăzute în Fișele măsurilor din PNDR.

Articolul 14 – Contabilitate și controale tehnice și financiare

14(1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea contractului. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale. Pentru fiecare proiect trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a contractului.

14(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 20
--	---	-----------

valabilitate a contractului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricarui organism cu atribuții în domeniu, ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

Articolul 15 – Suma finală a finanțării Comunitare

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3(2) din Contract.

15(2) În cazul în care la ultima tranșă de plată, costurile eligibile sunt mai mici decât costul total estimat menționat la Articolul 3(2) al Contractului, valoarea contribuției financiare acordată de Autoritatea Contractantă se va limita la valoarea corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectiv realizate de către Beneficiar.

Articolul 16 - Reduceri și excluderi

16(1) În conformitate cu Regulamentul CE nr. 809/2014 AL COMISIEI din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă se calculează în funcție de cheltuielile eligibile.

Autoritatea Contractantă, urmare a verificării cererilor de plată primite de la beneficiari, stabilește:

- suma care trebuie plătită beneficiarului pe baza cererii de plată și a deciziei de acordare a sprijinului;
- suma care trebuie plătită beneficiarului după examinarea eligibilității cheltuielilor incluse în cererea de plată.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 21
--	---	-----------

Dacă suma stabilită în conformitate cu al doilea paragraf litera (a) depășește cu mai mult de 10 % suma stabilită în conformitate cu litera (b) din respectivul paragraf, se aplică o sancțiune administrativă pentru suma stabilită în conformitate cu respectiva literă (b). Cuantumul sancțiunii este diferența dintre cele două sume, însă sancțiunea nu trebuie să implice mai mult decât retragerea totală a sprijinului.

i) Totuși, nu se aplică niciun fel de sancțiune dacă beneficiarul poate demonstra, autorității competente, că nu este responsabil pentru includerea sumei neeligibile sau dacă autoritatea competentă este convinsă, din alte motive, că beneficiarul în cauză nu este vinovat.

ii) Sancțiunea administrativă menționată la pct. i) se aplică mutatis mutandis cheltuielilor neeligibile identificate în urma controalelor efectuate de către Autoritatea Contractantă.

16(2) În cazul în care Autoritatea Contractantă constată că un beneficiar a făcut în mod deliberat o declarație falsă, operațiunea în cauză se exclude de la acordarea sprijinului FEADR, iar orice sumă deja plătită pentru operațiunea respectivă se recuperează și beneficiarul este exclus de la acordarea ajutorului în conformitate cu aceeași măsură pe durata anului FEADR în cauză și a anului următor.

16(3) Sancțiunile prevăzute la alineatele (1) și (2) se aplică fără a aduce atingere sancțiunilor suplimentare prevăzute în prezentul contract.

Articolul 17 – Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

17(1a) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport de dispozițiile naționale și/sau europene, precum și de prevederile contractelor ori a altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a Autorității Contractante cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

17(1b) Prin "fraudă" în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, încrimată de Codul penal ori de alte legi speciale.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 22
--	---	-----------

17(2) Dacă Autoritatea Contractantă constată că actele/faptele Beneficiarului au drept scop obținerea unui avantaj care contravine condițiilor de eligibilitate sau/și de selecție a proiectului în cadrul Programului sau obținerea unei intensități suplimentare a sprijinului, prin crearea în mod artificial a condițiilor necesare pentru obținerea avantajului, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta va fi declarat neeligibil și se va proceda fie la neacordarea sprijinului, fie la retragerea acestuia.

17(3) În cazul înregistrării unei nereguli sau fraude definite la alin. (1a, 1b), beneficiarul va restitui în conformitate cu prevederile art. 8(5), valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității Contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili penalități pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu prevederile dispozițiilor legale în vigoare.

Dacă Beneficiarul a depus o garanție financiară, conform art. 4(4) al prezentului contract, la expirarea termenului acordat pentru restituirea sumelor afectate de nereguli, Autoritatea Contractantă va proceda la executarea garanției financiare, fără a mai fi necesară realizarea niciunei alte formalități.

17(4) În cazul în care neregula este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PNDR, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt Contract de Finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silite, conform prevederilor legislației naționale în vigoare

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 23
--	---	-----------

17(5) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de tentativă de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF și organele de urmărire penală.

17(6) În cazul în care, ca urmare a sesizării menționate la alin. (5), organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua următoarele măsuri până la pronunțarea deciziei definitive a instanței privind caracterul penal sau nepenal al faptei încriminate:

- suspendă aplicarea prevederilor contractului de finanțare și în mod subsecvent suspendă plata/rambursarea tuturor sumelor solicitate de beneficiar;

17(7) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate Autorității Contractante cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

Articolul 18 - Forță majoră

18(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

18(2) Partea contractantă care invocă Forță Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acestora și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18(3) Dacă părțile nu procedează la anunțare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

18(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 24
--	---	-----------

18(5) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a Forței Majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

18(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a contractului, fie asupra desființării acestuia.

18(7) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013.

Articolul 19 – Legea aplicabilă și dispoziții finale

19(1) Prezentul Contract de Finanțare este guvernat de legea română.

19(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 25
--	---	-----------

Raport progres tip

Nr. /

RAPORTUL DE PROGRES*

1. Numărul raportului de progres:.....

2. Perioada de referință: / / - / /

3. Date identificare Beneficiar:

Beneficiar:

Adresa:

Cod RO (APIA):

CUI/ Cod fiscal:

Reprezentant Legal:

4. Detalii despre proiect:

Nr. Contract de Finanțare:

Titlu proiect:

Localizarea geografică a proiectului: (regiune județ, localitate)

5. Stadiul proiectului:

Se va completa cu prezentarea stadiului proiectului din punct de vedere fizic. Menționăm faptul că, raportul de progres este cerut (semestrial), chiar dacă în perioada pentru care este completat nu s-a realizat nici o cheltuială.

5.1. Stadiul achizițiilor:

Nr. crt.	Obiectul contractului pentru realizarea proiectului	Valoarea estimată (Lei)	Procedura de achiziție aplicată	Data estimată pentru începerea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii	Stadiul aplicării procedurii de achiziție

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 26
---	--	-----------

5.2 Descrierea stadiului de implementare a proiectului

Activitate	Perioada de desfășurare a activității	Stadiul fizic de realizare a activităților la momentul raportării	Gradul de realizare a activităților ca procent corespunzător perioadei de raportare	Observații
1.	luna_..... an			
2.	luna_..... an			
3.	luna_..... an			

5.3. Rezultatele obținute până la momentul raportării

5.4. Rezultatele estimate pentru perioada următoare

5.5. Probleme identificate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

5.6. Modificări față de contractul de finanțare operate la nivelul proiectului (dacă este cazul)

6.Indicatori de rezultat:

Indicator	Indicatorul stabilit în contractul de finanțare		Indicatorul obținut până la data raportării		Stadiul de progres % $6=(5)/(3)*100$
Rezultate (1)	UM (2)	Cantitate (3)	UM (4)	Cantitate (5)	(6)

Semnătura /Data/Ștampila

Reprezentant Legal

Notă:

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 27
--	---	-----------

1. atât pentru achiziții simple cât și pentru achiziții care prevăd construcții montaj Raportul de progres se depune la CRFIR-SIBA.

2. pentru achizițiile care se supun procedurii de achiziție publică Raportul de progres se depune la CRFIR – SIBA.

***Disponibil pe site-ul www.afir.madr.ro**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	--	----------

C1.2 FIȘA DE AVIZARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI TEHNIC CU STUDIUL DE FEZABILITATE/ DOCUMENTAȚIA DE AVIZARE A LUCRĂRILOR DE INTERVENȚII sM 7.6 ȘI DE VERIFICARE A MENȚINERII CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI SELECȚIE

Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare-Anexa 2.2.12

Beneficiar /Județ						
Cerere de finanțare nr.	F					
Titlul proiectului,conform cererii de finanțare						
Titlul proiectului tehnic						
Nr.de înregistrare la C.R.F.I.R.						

Verificarea conformității Proiectului Tehnic	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observatii
Proiectul tehnic conține : Părți scrise. - <i>foaia de titlu</i> (titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului) - <i>lista de semnături</i> (șef de proiect, elaboratori pe specialități) Se verifică existența acestora.	☐	☐		
Memorii tehnice pe specialități : - <i>arhitectură</i> - <i>rezistență</i> - <i>instalații(electrice, sanitare, telecomunicatii, alimentare cu gaze naturale)</i> - <i>rețele edilitare</i> - <i>rețele tehnologice(incalzire, ventilatie,climatizare, PSI, intranet, radio-tv)</i> - <i>altele</i> Se verifică: - <i>semnătură proiectanților</i> - <i>ștampila verifcatorilor de proiect pe specialități.</i> Se verifică existența acestora.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
Caiete de sarcini pe specialități: - <i>breviare de calcul</i> - <i>descriere lucrări și materiale</i> - <i>instrucțiuni de execuție, montaj, specificații tehnice etc.</i> Se verifică existența acestora.	☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01			Pagina 2	
Liste de cantități Se verifică existența acestora.	☐	☐			
Liste de utilaje , echipamente tehnologice, inclusiv dotări investiție Se verifică existența acestora.	☐	☐	☐		
Proiect tehnic conține: Părți desenate -arhitectură (cote, dimensiuni, distanțe, funcțiuni, arii, finisaje), -structură, infrastructură, suprastructură -secțiuni caracteristice cotate -instalații -utilaje și echipamente tehnologice, dotări, etc. -Plan de amplasare al investiției conținând pozițiile bornelor topografice -planuri de situație ale amplasării construcțiilor Se verifică existența planșelor pentru toate specialitățile și semnătura proiectanților în cartuș și ștampila verificatorilor de proiect pe specialități.	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐		
Proiectul tehnic are anexate referatele de verificare tehnică pentru toate specialitățile. Se verifică: data, semnătura, ștampila și dacă au o concluzie favorabilă	☐	☐	☐		

Descriere succintă a obiectivului de investiții la faza:

Studiu de Fezabilitate:

1. Lucrări propuse
2. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj
3. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Proiect Tehnic:

1. Lucrări propuse
2. Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale cu montaj
3. Utilaje fără montaj și echipamente de transport

Nr. Crt.	I. Verificarea comparativă a SF/DALI - PT	DA	NU	NUSIE CAZUL	Observații
1.	A. Corespondența între obiectele din cadrul PT și cele din SF/DALI.	☐	☐		
2.	Amplasamentul investiției prevăzut în SF/DALI corespunde cu cel din PT. Se verifică în partea scrisă descrierea amplasamentului și din partea desenată- planurile de amplasament.	☐	☐		

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 3			
3.	Capacitățile (în unități fizice) ale obiectivului de investiție prevăzute în SF/DALI corespund cu cele din PT. Se verifică corespondența între SF/DALI și PT.	☐	☐		
Nr. Crt.	II. Verificarea menținerii condițiilor/criteriilor de eligibilitate și selecție	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observații
1.	Extinderea/modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale de clasă B este cuprinsă în cadrul proiectului tehnic de restaurare, conservare și / sau dotare a așezămintelor monahale de clasă B, conform soluției din SF/DALI. Se verifică dacă extinderea/modernizarea drumurilor de acces ale așezămintelor monahale se realizează în cadrul proiectului care prevede și restaurarea, conservarea și/sau dotarea așezămintelor monahale de clasă B și dacă drumurile aparțin așezămintelor monahale (mănăstire, schit sau metoc) de clasă B.	☐	☐	☐	
Nr. Crt.	III. Verificarea altor condiții specifice	DA	NU	NU ESTE CAZUL	Observații
1.	Bugetul indicativ actualizat conform devizului general la faza PT se încadrează în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor. Se verifică încadrarea valorii eligibile rezultate prin actualizarea bugetului indicativ în urma întocmirii PT, în valoarea eligibilă aprobată prin raportul de selecție/soluționare a contestațiilor.	☐	☐	☐	
2.	Graficul de realizare a investiției. Se verifică dacă durata de realizare a investiției se încadrează în durata maximă prevăzută în HG nr.226/2015, pentru implementarea proiectului de investiții.	☐	☐		

OBSERVATII.....

.....

.....

.....

Concluzia privind avizarea PT din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate și selecție:

Avizat ☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de avizare a conformității proiectului tehnic C 1.2- s.M 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 4
--	---	----------

Neavizat ☐

☐ cu solicitare de informații (termen 15 zile)

☐ nu se mențin condițiile/criteriile de eligibilitate și/sau selecție

Notă :

Cu ocazia verificării se bifează una din coloanele DA sau NU sau NU ESTE CAZUL.

1. Dacă la unul din puncte este bifat NU, fără a fi afectate condițiile/criteriile de eligibilitate și/sau selecție, beneficiarului i se solicită în scris completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție, după caz.
2. Dacă la unul din puncte este bifat NU, fiind afectate condițiile/criteriile de eligibilitate și/sau selecție, beneficiarului i se solicită în scris completarea/revizuirea documentației tehnice de execuție.

Astfel:

2.1 Dacă în urma completării/revizuirii documentației tehnice de execuție se constată că nu se confirmă punctajul aprobat prin raportul de selecție/contestații, nu se va încheia contractul de finanțare.

2.2 Dacă în urma completării/revizuirii documentației tehnice de execuție se constată că nu se mai respecta condițiile/criteriile de eligibilitate, nu se va încheia contractul de finanțare.

Întocmit

Expert SIBA-CRFIR,

Verificat,

Șef SIBA-CRFIR,

Aprobat,

Director CRFIR

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare contract C 1.4 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	---	----------

C1.4**FISA DE VERIFICARE CONTRACT *****Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare-Anexa 2.2.12**

* Fisa C1.4 se folosește de către experții SIBA-CRFIR pentru verificarea aplicării procedurii de evaluare, selectare și contractare, precum și de către experții SIA/SIB -DIBA - AFIR cu atribuții de control asupra aplicării procedurii - secțiunea de contractare la nivel regional.

Numar Contract de Finantare: Denumire solicitant: Denumire proiect: Localitate: Judet:							
Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA	Expert Contractare			Verificat sef serviciu		
		DA	NU	Nu este cazul	DA	NU	Nu este cazul
1	Beneficiarul figureaza in Registrul Neregulilor-IRD 1.1 inaintea intocmirii Contractului de Finantare?						
2	Beneficiarul figureaza in Registrul Debitorilor IRD 3.2 inaintea intocmirii Contractului de Finantare?						
3	Beneficiarul figureaza in Registrul unic C1.13 inaintea intocmirii Contractului de Finantare?						
4	Beneficiarul figureaza in Registrul insolvenței inaintea intocmirii Contractului de Finantare?						
5	S-a alocat / identificat codul RO privind inregistrarea solicitantului in Registrul Fermierului la APIA ? (Atentie! Nu se contracteaza daca nu face dovada inregistrarii)						
6	Au fost depuse Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.						
7	Beneficiarul a depus Acordul de Mediu, conform protocolului incheiat între AFIR și ANPM, cu studiu de impact/fara studiu de impact, înainte de a semna Contractul de Finantare?						
8	In cazul investițiilor care se realizeaza pe baza de Proiect Tehnic, acesta a fost avizat de Autoritatea Contractanta?						
9	Beneficiarul a respectat data limita de depunere a documentului de cofinantare/a Proiectului Tehnic/ a Acordului de Mediu cu studiu de impact /fara studiu de impact ?						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare contract C 1.4 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 2					
10	Datele din Cererea de finanțare corespund cu datele din Acordul de Mediu (nume beneficiar, titlul proiectului, localizarea investiției)?						
11	Numarul de inregistrare al contractului este acelasi cu numarul de inregistrare al cererii de finanțare inregistrata si selectata ?						
12	Contractul de Finanțare are toate anexele?						
13	Notificarea E6.8.3 a fost transmisa beneficiarului?						
14	Datele de identificare ale beneficiarului din Contractul de Finanțare corespund cu cele din cererea de finanțare si din documentele atasate?						
15	Calculule aritmetice din bugetul proiectului – Anexa III sunt corecte ?						
16	Valoarea totala eligibila a proiectului si finanțarea nerambursabila s-au preluat corect din Bugetul E3.1/Bugetul aferent Proiectului Tehnic avizat si corespund/se încadreaza cu valorile din Raportul de selectie/Erata la Raportul de selectie/Raportul de Contestatii? • Intensitatea sprijinului nerambursabil se încadreaza in plafonul maxim al masurii?						
17	A fost acordata viza Directorului CRFIR?						
18	A fost acordata viza de catre Consilierul Juridic-CJC-CRFIR?						
19	In situatia neacordarii vizei sau modificarii contractului de catre Consilierul Juridic-CJC-CRFIR este atasat documentul justificativ / sunt solicitate informatii suplimentare?						
20	A fost acordata viza de catre CFPP-CRFIR?						
21	In situatia neacordarii vizei sau modificarii contractului de finanțare de catre CFPP-CRFIR este atasat documentul justificativ / sunt solicitate informatii suplimentare?						
22	Contractul de Finanțare a fost semnat de catre Directorul General Adjunct CRFIR?						
23	Contractul de Finanțare a fost inregistrat in Registrul Unic (C1.13)?						
24	Contractul de Finanțare a fost semnat de catre beneficiar ?						
25	Beneficiarul a depus Cazierul judiciar al responsabilului legal, în original?						
26	În cazierul judiciar sunt inscrise fapte din sfera criminalității economico-financiară? Dacă da, nu se permite incheierea contractului de finanțare						
27	O copie a Contractului de Finanțare a fost transmisa la AFIR						

Verificat, Șef SIBA-CRFIR

Nume/Prenume.....

Semnătura

Data.....

Intocmit, Expert SIBA-CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de verificare contract C 1.4 - s.M 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 3
--	--	----------

Data.....

Sau

Avizat, Șef SIA/SIB-DIBA*

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Intocmit, Expert SIA/SIB-DIBA *

Nume/Prenume

Semnătura

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții Formulare specifice Fișa de avizare a contractului C 1.4B - sM 7.6 Cod manual: M 01 –01 Versiunea: 01	Pagina 1
---	---	----------

C1.4 B**Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare-Anexa 2.2.12****FISA DE AVIZARE CONTRACT****Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios ***

* Fisa C1.4 B însoțește contractul de finanțare și se completează la nivel AFIR/CRFIR la momentul acordării vizei de către consilierul juridic din cadrul Direcției Juridice și Contencios/Compartimentului Juridic și Contencios.

Beneficiar:**Contract de Finanțare:****Titlu proiect:****Adresa:**

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE VERIFICATA / MONITORIZATA		
		DA	NU
1	Beneficiarul figurează înregistrat cu litigii în evidențele AFIR la momentul avizării Contractului de Finanțare?		
2	Contractul de Finanțare are atașate toate anexele conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordinul Ministrului MADR?		
3	Beneficiarul figureaza in Buletinul Procedurilor de Insolvență la momentul avizării Contractului de Finanțare?		
4	Contractul de Finanțare și anexele acestuia sunt conform versiunii procedurale în vigoare aprobate prin Ordinul Ministrului MADR?		
5	Reprezentantul legal are calitatea sa reprezintă beneficiarul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare/procedurii?		

Termenul privind avizare este de **2 zile lucrătoare** (la care se adaugă **1 zi** lucrătoare după primirea informațiilor suplimentare C 1.3 de la beneficiar, în cazul solicitării acestora).

Verificat Direcția Juridică și Contencios /Compartiment Juridic și Contencios, Consilier juridic

Nume/Prenume.....

Semnătura.....

Dată.....

Formularul C1.4B se instrumentează de către expertul care întocmește contractul de finanțare la nivelul CRFIR și se transmite spre avizare consilierului juridic din cadrul Compartimentului juridic.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E 6.8.3 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 1
--	---	----------

TIP A

**E6.8.3 NOTIFICAREA BENEFICIARULUI PRIVIND SELECTAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI SEMNAREA
CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

(se va completa de către CRFIR)

sM7.6**Numele beneficiarului:**

Adresa beneficiarului:

Stimată Doamnă/Stimate Domn,

Ca răspuns la licitația de proiecte Mx.y-1/n-D, ați depus cererea de finanțare cu titlul „.....” înregistrată și verificată la CRFIR/AFIR..... cu nr. F.....

Vă informăm că în urma verificării și evaluării cererii de finanțare și după aprobarea de către Directorul General AFIR și avizarea de către Directorul General AM PNDR a Raportului de selecție din data de, proiectul d-voastră a fost selectat.

Prin urmare vă informăm că va fi semnat de Autoritatea Contractantă, Contractul de Finanțare, având nr. de înregistrare C....., însoțit de următoarele anexe:

Anexa I - Prevederi generale;

Anexa II - Panouri, plăcuțe și autocolante informative privind finanțarea proiectelor prin PNDR;

Anexa III *Bugetul indicativ și planul financiar rezultate în urma verificării cererii de finanțare – atașat prezentei notificări;

Anexa IV Instrucțiunea de achiziții pentru beneficiarii publici

Instrucțiunea de achiziții pentru beneficiarii privați

Anexa V Instrucțiuni de plată

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E 6.8.3 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 2
---	--	----------

Valoarea finanțării acordate este compusă din:

	LEI	EURO
Valoare totală eligibilă proiect:		
Valoare eligibilă nerambursabilă, din care:		
Valoare eligibilă nerambursabilă FEADR – TOTAL, din care:		
- până la maxim%		
- până la maxim%		

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data aprobării Raportului de selecție de către Directorul General al Direcției Generale Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru PNDR, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

În termen de **maxim 5 zile lucrătoare** de la primirea prezentei notificări, vă rugăm să depuneți la Centrul Regional, 1 exemplar al Cererii de Finanțare și documentele anexe pe suport de hârtie, conform documentației depuse on-line. Pentru confruntarea documentelor copie depuse pe suport de hârtie cât și on-line, veți prezenta și dosarul cuprinzând documentele în original.

Astfel, în vederea încheierii contractului de finanțare, vă invităm, ca în termen de **maxim 3 luni/ respectiv 6 luni** de la primirea prezentei notificări, să depuneți la sediul Centrului Regional de care aparțineți, următoarele documente:

1. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare. Proiectul Tehnic va fi însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect.

În vederea avizării Proiectului Tehnic, vă rugăm să prezentați atașat un tabel centralizator cu diferențele fizice/valorice între SF-PTh și bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte în lei și euro, cu valorile actualizate semnate și ștampilate de reprezentantul legal și proiectant, precum și prognozele economice în cazul modificării valorii totale a investiției.

În termen de 5 zile de la data avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E 6.8.3 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 3
---	--	----------

În urma primirii avizului pentru Proiectul Tehnic, aveți posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR a anunțului pentru derularea procedurilor de achiziții.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare

2. Certificatul de cazier judiciar al reprezentantului legal al beneficiarului.

3. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

4. Acord de mediu fara studiu de impact în cazul în care proiectul nu necesită evaluarea impactului asupra mediului (dacă tipul proiectului impune).

Proiecte care necesită depunerea Acordului de mediu:

În cazul în care solicitantul prezintă, la depunerea Cererii de Finanțare, numai dovada (Decizia etapei de evaluare inițială) că a inițiat procedura de obținere a acordului de mediu, după verificarea eligibilității și selectarea proiectului, acesta nu se contractează până la depunerea acordului de mediu la sediul Autorității Contractante.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare cu AFIR.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea nesemnării contractului de finanțare cu AFIR

5. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, aceștia vor fi restricționați de a beneficia de finanțare FEADR timp de 1 an de la notificare.

Vă mulțumim pentru interesul manifestat Programului Național pentru Dezvoltare Rurală și vă rugăm să analizați cu atenție contractul și anexele acestuia, disponibile pe site-ul Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E 6.8.3 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 4
--	---	----------

Cu stimă,

Director CRFIR

Nume / prenume.....Semnatura.....Data

Stampila CRFIR

Am luat la cunoștință de prezenta notificare și Bugetul atașat

Beneficiar Reprezentant legal

Avizat, Șef SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

Verificat ,Expert 2 SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

Întocmit, Expert SIBA CRFIR

Nume/prenume.....

Semnatura.....

Data

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E 6.8.3 - SM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 5
---	--	----------

*** Numai pe al doilea exemplar al formularului vor fi menționate și persoanele care au întocmit și avizat Notificarea și care se atașează la dosarul administrativ**

Se întocmește în urma aprobării de către Directorul General AFIR și avizarea de către Directorul General AM PNDR a Raportului de selecție pentru înștiințarea beneficiarilor cu privire la decizia luată de Autoritatea Contractantă în urma verificării cererii de finanțare, în două exemplare de către expert SIBA care va fi verificat pe principiul 4 ochi de al 2 lea expert și/sau de seful de serviciu și se aprobă de Director CRFIR. Beneficiarul va fi informat asupra:

- Referința privind licitația de proiecte care face obiectul procedurii de selecție;
- Decizia de selecție a proiectului
- Codul atribuit proiectului;
- Valoarea totală eligibilă a proiectului în lei și euro, rata intensității sprijinului;
- Valoarea eligibilă nerambursabilă (ajutorul public) în lei și euro aprobată de Autoritatea Contractantă în urma verificării Cererii de finanțare.
- Cursul de schimb euro/leu;
- Locul, data semnării contractului și etapele premergătoare încheierii contractului de finanțare;
- Documentele care trebuie depuse în vederea încheierii contractului de finanțare și termenele în care trebuie depuse acestea.

Completarea documentului se realizează pe baza informațiilor din dosarul cererii de finanțare, dosarul administrativ și raportul de selecție și va fi însoțit de formularul de buget în lei și în euro rezultat în urma procesului de evaluare și selecție a cererii de finanțare, conform bugetului totalizator din Fișa de verificare a eligibilității E1.2 din dosarul administrativ.

Exemplarul pe care expertul compartimentului evaluare din cadrul SAFPD- CRFIR îl transmite beneficiarului trebuie ștampilat cu ștampila CRFIR și va avea o singură semnătură, cea a **Directorului CRFIR**.

Expertii compartimentului evaluare din cadrul SIBA CRFIR verifică existența semnăturilor pe ambele exemplare ale Formularului E6.8.3 și le transmite la secretariatul autorității contractante CRFIR pentru înregistrarea și atribuirea unui număr de înregistrare. Se vor ștampila de asemenea și formularele de buget anexate. Termenul pentru întocmirea Notificărilor E6.8.3 este de 3 zile lucrătoare de la primirea Raportului de selecție aprobat și se transmit beneficiarului cel mai târziu a doua zi de la data aprobării de către Directorul CRFIR, direct la Beneficiar, prin poștă sau fax, cu solicitarea confirmării de primire și semnatura solicitantului. Beneficiarul se poate de asemenea prezenta personal la sediul CRFIR pentru

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice E 6.8.3 - sM 7.6 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 01	Pagina 6
--	---	----------

primirea notificării și semnarea acesteia. Anterior transmiterii documentului la beneficiar, expertul se asigură ca documentul este semnat și ștampilat și că are atribuit număr de înregistrare de la registratura instituției. Un exemplar cu dovada primirii de către beneficiar se va atașa dosarului administrativ. Întreaga documentație va fi scanată și încărcată în SPCDR.

*Facem precizarea că în cazul investițiilor care se realizează pe baza Proiectului tehnic, bugetul rezultat în urma avizării acestuia devine Anexa III la contract.