

LISTA MANUALELOR DE PROCEDURI AFERENTE ACTIVITATII SPECIFICE AGENTIEI PENTRU FINANTAREA INVESTITIILOR RURALE AFERENTE PROGRAMULUI NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA 2014-2020

TITLU MANUAL DE PROCEDURA, COD, DENUMIRE	ANEXE MANUALE		VERSIONE	Obser vații
M01 - 01, Manual de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020	Anexa 2	sM/W/ Scheme de ajutor/de minimis PNDR 2014 - 2020 Procedura Generală		
	Anexa 2.1.			
	Anexa 2.2	Fișe specifice de verificare aferente fiecărei submăsuri		
	Anexa 2.2.1	sM4.1	E1.2 E2.1.1 E3.8 C1.1 C1.2 C1.4 C1.4B	02 02 02 02 02 02 02
	Anexa 2.2.2	sM4.1a	E1.2 E2.1.1 E3.8 C1.1 C1.2 C1.4 C1.4B	01 01 01 01 01 01 01

	Anexa 2.2.3	sM4.2	E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
			C1.1	01	
			C1.2	01	
			C1.4	01	
			C1.4B	01	
			E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
	Anexa 2.2.4	sM4.2a	C1.1	01	
			C1.2	01	
			C1.4	01	
			C1.4B	01	
			E1.2	03	
			E2.1.1	02	
			E3.8	02	
			C1.1	02	
			C1.2	02	
			C1.4	02	
	Anexa 2.2.5	sM4.3 - irigații	C1.4B	02	
			E1.2	03	
			E2.1.1	02	
			E3.8	02	
			C1.1	02	
			C1.2	02	
			C1.4	02	
			C1.4B	02	
			E1.2	03	
			E2.1.1	03	
	Anexa 2.2.6	sM6.1	E3.8	03	
			C1.1	04	
			C1.4	03	
			C1.4B	03	
			E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
			C1.1	01	
			C1.4	01	
			C1.4B	01	
	Anexa 2.2.7	sM6.2	E1.2	01	
			E2.1.1	01	
			E3.8	01	
			C1.1	01	
	Anexa 2.2.8	sM6.3	C1.4	01	
			C1.4B	01	
			E1.2	01	
			E2.1.1	01	

Anexa 2.2.9	sm6.4	E3.8	01	
		E4.1	01	
		C1.0	01	
		C1.0.1	01	
		C1.4B	01	
		E1.2	01	
		E2.1.1	01	
		E3.8	01	
		C1.1	01	
		C1.2	01	
		C1.4	01	
		C1.4B	01	
		E1.2	01	
		E2.1.1	01	
		E3.8	01	
		C1.1	01	
Anexa 2.2.10	sm4.3 - infrastructură agricolă	C1.2	01	
		C1.4	01	
		C1.4B	01	
		E1.2	01	
		E2.1.1	01	
		E3.8	01	
		C1.1	01	
		C1.2	01	
		C1.4	01	
		C1.4B	01	
		E1.2	01	
		E2.1.1	01	
		E3.8	01	
		C1.1	01	
		C1.2	01	
		C1.4	01	
Anexa 2.2.11	sm7.2	C1.4B	01	
		E1.2	01	
		E2.1.1	01	
		E3.8	01	
		C1.1	01	
		C1.2	01	
		C1.4	01	
		C1.4B	01	
		E1.2	01	
		E2.1.1	01	
		E3.8	01	
		C1.1	01	
		C1.2	01	
		C1.4	01	
		C1.4B	01	
		E1.2	01	
Anexa 2.2.12	sm7.6	E2.1.1	01	
		E3.8	01	
		C1.1	01	
		C1.2	01	
		C1.4	01	
		C1.4B	01	
		E1.2	01	
		E2.1.1	01	
		E3.8	01	
		C1.1	01	
		C1.2	01	
		C1.4	01	
		C1.4B	01	
		E1.2	01	
		E2.1.1	01	
		E3.8	01	

Anexa nr. 2

(Anexa 2.2.5, formularul E.1.2 – FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 1
---	--	----------

E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

SM 4.3 Componenta Infrastructura de irigații

Subsecțiunea 2.2 Fișe specifice de verificare- Anexa 2.2.5

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

Tip	Codificare	Codificare	Codificare	Licitație de	Cod	Cod	Număr de ordine
Cerere	Măsură	Sub-Măsură	de rezervă	proiecte	regiune	Județ	de înregistrare
Finanțare							

Numele prenumele/Denumirea solicitantului :

Titlul proiectului

Amplasare(localitate)

Denumirea solicitantului :

Statutul juridic

Date personale (reprezentant legal)

Nume:.....

Prenume:.....

Funcția reprezentantului legal :.....

Secțiunea I

A – verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului

B – verificarea criteriilor de selecție a proiectului

A.VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

1. Verificarea eligibilității solicitantului	Verificare efectuată	
	DA	NU
1a)CF se află în sistem (a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleasi sesiuni anuale)?	☐	☐
2a)Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?	☐	☐
3a)Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese, și se află în situații litigioase cu AFIR,până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății?	☐	☐
4a)Solicitantul are un contract de finanțare încetat din proprie inițiativă, pentru o perioadă mai mică de 1 an de la data rezilierii?	☐	☐
5a)Solicitantul are un contract de finanțare încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din initiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii?	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 3
---	--	----------

nereguli			
EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR	☐	☐	
Doc. Verificat - (Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială) /Decizia etapei de încadrare/Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul)			
EG4 Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată.	☐	☐	
Doc. Verificat Hotărârea Adunării generale a organizației/ Consiliului de Administrație al federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte (obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele OUAL/FOUAL pentru perioada de realizare a investiției; - solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată; - suprafețele/ obiectivele deservite de investiție; - angajamentul de a se asigura volumele de apă necesare udărilor atât pentru membrii OUAL cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii.			
EG5 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul	☐	☐	
Doc. Verificat Adeverință emisă de ANIF/FOUAL , specificându-se atât asigurarea apei pentru irigații, cât și bazinul hidrografic și autorizarea ANIF-ului teritorial/FOUAL-ului de către ANAR.			
EG6 Investiția prevede contorizarea apei.	☐	☐	
Doc. Verificat Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții			
EG7 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Strategia investițiilor în sectorul irigațiilor;	☐	☐	
Doc verificat Amenajarea hidrotehnică inclusă în Anexa 6 - Sistemele de irigații recomandate a fi incluse în programe de investiții din Strategia investițiilor din sectorul irigațiilor. Adeverința emisă de ANIF – Anexa 4			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 4
---	--	----------

EG8 Solicitantul (OUAI/FOUAI) să facă dovada deținerii în folosință a terenului/activului fizic aferent investiției;	☐	☐	
Doc verificat - Document ce atestă dreptul de proprietate/ folosință asupra terenului pe care se amplasează investiția, însoțit de acordul deținătorului de teren implicat în proiect (pe ale cărui terenuri este amplasată investiția) . - Document privind înregistrarea solicitantului în Registrul Național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare. - Protocol / proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea contractului de finanțare), sau după caz, declarația pe proprie răspundere prin care se angajează că va prelungi protocolul/ procesul verbal, cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/FOUAI).			
EG9 - Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională	☐	☐	
- Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații, pentru punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare; - Document de la furnizorul de apă din care să reiasă suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare pentru care solicitantul are încheiat contract de furnizare; - Contract anual / act adițional la Contractul anual încheiat cu un furnizor de energie electrică, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare. - Facturile emise de furnizorul de apă, din care să rezulte volumul de apă folosit pentru cel puțin un an din trecutul recent (2007-2014). - Adeverința ANIF/alt deținător de infrastructură principală funcțională. - AVIZ de la ANAR– filala Gospodărirea Apelor Române (pentru OUAI/FOUAI cu alimentarea direct de la sursă)			

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 5
---	--	----------

3. Buget indicativ (Euro)

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro =LEI

din data de: ____/____/____

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)		Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare CRFIR			
				Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli		E	N	E	N	E	N
1		2	3	2	3	2	3
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:		0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)			0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului		0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială		0	0	0	0	0	0
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului - total		0	0	0	0	0	0
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:		0	0	0	0	0	0
3.1 Studii de teren		0	0	0	0	0	0
3.2 Obținere de avize, acorduri și autorizații		0	0	0	0	0	0

Euro

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 6					
3.3 Proiectare și inginerie	0	0	0	0	0	0	0
3.4 Organizarea procedurilor de achiziție (N)							
3.5 Consultanță	0	0	0	0	0	0	0
3.6 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază - total, din care:	0	0	0	0	0	0	0
Construcții și lucrări de intervenții – total, din care:	0	0	0	0	0	0	0
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaj tehnologic	0	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje și echipamente tehnologice cu montaj (procurare)	0	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje și echipamente fără montaj, mijloace de transport noi solicitate prin proiect, alte achiziții specifice	0	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:	0	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0	0	0	0	0	0	0
Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în		0		0	0	0	0

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 7
exploatare - total, din care:		
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)	0	0
6.2 Probe tehnologice, încercări, rodaje, expertize la recepție	0	0
TOTAL	0	0
ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)	0	0
TOTAL GENERAL fără TVA	0	0
Valoare TVA		
TOTAL GENERAL inclusiv TVA		

Toate costurile vor fi exprimate în Euro, și se vor baza pe devizul general din Studiul de fezabilitate (întocmit în Euro)

1 Euro =LEI (Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> la data întocmirii Studiului de fezabilitate)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 8	
3. Verificarea bugetului indicativ		Verificare efectuată	
		DA	NU
			NU ESTE CAZUL
3.1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții ? Da cu diferențe* * Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.		☐ ☐	☐
3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : http://www.ecb.int/index.html (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):		☐	☐
3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile sub-măsurii?		☐	☐
3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului ? Da cu diferente *		☐ ☐	☐
3.5. Cheltuielile diverse și neprevazute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR. Da cu diferente *		☐ ☐	☐
3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe*		☐ ☐	☐

5. Verificarea Planului Financiar	Verificare efectuată		
	DA	NU	NU ESTE CAZUL
5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică de max. 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deserveșc toti detinatorii de teren (membrii sau nemembrii OUA) și nu va depăși: 1.000.000 Euro/proiect pentru sistemele de irigații aferente stațiilor de punere sub presiune (SPP); 1.500.000 Euro/proiect pentru amenajarea sistemelor de irigații aferente stațiilor de pompare și repompare (SPA, SRP).	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐
5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?	☐	☐	
5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil? DA cu diferite *	☐ ☐	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 10
---	--	-----------

Plan Financiar Totalizator SubMăsura 4.3			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= X % x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil *100*

X% = procent contribuție publică

6.Verificarea încadrării proiectului în sectoarele prioritare și Domeniile de Intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
Domeniile de intervenție principale:		
DI 5A <i>Eficientizarea utilizării apei în agricultură.</i>	☐	☐
DI 2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor fermelor și facilitarea restructurării și modernizării fermelor, în special în vederea creșterii participării și orientării către piață, cât și a diversificării agricole,	☐	☐
DI 2C Îmbunătățirea performanței economice a pădurilor	☐	☐
Domeniile de intervenție secundare:		
DI 5B <i>Investiții pentru îmbunătățirea eficienței energetice la nivelul fermei</i>	☐	☐
DI 3A Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creșterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe piețele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători și a organizațiilor interprofesionale	☐	☐

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 11
---	--	-----------

7. Verificarea indicatorilor de monitorizare		
1. Tipul de zonă	Zonă normală	
	Zonă montană	
	Zonă constrângeri specifice	
	Zonă constrângeri semnificative	
2. Suprafata (Ha) - Irigații		
3. Lungimea drumurilor (Km)	Agricole	
	Forestiere	
4. Tipul de investiție	a. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces agricole către ferme (căi de acces din afara exploatațiilor agricole)	
	b. Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor forestiere	
	c. Modernizarea infrastructurii secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordarea la utilități, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat	
5. Contribuie la Prioritatea 1	M01 - Transfer de cunoștințe și acțiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 12
--	---	-----------

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI, INCLUSIV LA VERIFICAREA PE TEREN	Verificare efectuată	
	DA	NU
<i>Verificare la SIBA-CRFIR</i>	☐	☐

Observatii: .

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul);

- dacă proiectul este neeligibil nu se mai continuă verificarea.

.....

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 13
---	--	-----------

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

Doc. verificate	Punctaj selecție (Ghid)	Punctaj selecție CRFIR/AFIR
Criterii selecție		
P1 Principiul economiei de apă;	Maxim 20 puncte	
Proiecte de modernizare în care se prevede economie de apă cât mai mare 1) >20% 2) >10 – ≤20% 3) >7 – ≤10% 4) >5 – ≤7%	20 puncte 15 puncte 10 puncte 5 puncte	
Doc. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții		
P2 Principiul suprafețelor deservite – Suprafața irigabilă prin proiect	Maxim 40 puncte	
≥ 2100ha ≤ 200ha	40 puncte 0 puncte	
Doc. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții Pentru suprafața irigabilă prin proiect mai mică sau egală de 200 ha, nu se acordă punctaj; pentru fiecare treaptă de 4,75 ha peste 200 ha se vor cumula câte 0,1 puncte, până la punctajul maxim de 40 puncte. Pentru suprafața irigabilă prin proiect mai mare sau egală cu 2100 ha se va acorda punctajul maxim de 40 puncte.		
P3 Principiul alimentării direct de la sursă sau în sistem gravitațional	Maxim 20 puncte	
Proiecte în care alimentarea cu apă este în sistem gravitațional sau direct de la sursă.	20 puncte	
Punctajul se acordă numai atunci când sistemul de alimentare nu prevede nici o treaptă de pompă. Doc. Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, Verificare pe teren		
P4 Principiul complementarității cu investiții pentru modernizare sisteme de irigații în aval	Maxim 20 puncte	
Proiecte pentru care sursa de apă pentru irigații a fost modernizată	20 puncte	
Document verificat -Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații, Adeverința ANIF/FOUAI deținător de infrastructură primară		
Total punctaj	100 puncte	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 14
--	---	-----------

Pentru această submăsură pragul minim este de 20 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare, iar pragurile de calitate lunare sunt: iulie 2015 - 75 puncte, august 2015 – 55 puncte, septembrie 2015 – 35 puncte, octombrie 2015 – 20 p , 01 noiembrie-18 decembrie -20 p.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE ALE PROIECTULUI

Nr. Crt.	Criteriul	% ha
1.	Grad de utilizare al suprafeței irigabile %	

Atentie!

Evaluarea criteriilor de selecție și de departajare se face numai în baza documentelor depuse odata cu Cererea de finanțare.

Observații.....
.....
.....

Aprobat: Director CRFIR/Director DIBA
Nume/Prenume
Semnătura și ștampila
Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA CRFIR/SIA-DIBA-AFIR
Nume/Prenume
Semnătura.....
Data.....

Verificat de: Expert 2 SIBA CRFIR/SIA-DIBA-AFIR
Nume/Prenume
Semnătura.....
Data.....

Întocmit de: Expert 1 SIBA CRFIR/SIA-DIBA-AFIR
Nume/Prenume
Semnătura.....
Data.....

Metodologia de verificare specifică pentru SM 4.3 –Componenta infrastructura de irigații

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 15
---	--	-----------

A.Verificarea criteriilor de eligibilitate a solicitantului și proiectului

1. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1a)Aplicația se află în sistem?	Verificarea se face în Registrul electronic al aplicațiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare nouă – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic - se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobată, atunci se poate redepona o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale. Dacă în Registrul electronic statutul este: Rt = retrasă solicitantul poate redepona cererea de finanțare o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni anuale de depunere; -Na=respinsă/neadmisă pentru verificare, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune, -A=amânată pentru selecție, deoarece în etapele de selecție anterioare nu a îndeplinit pragul de calitate Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă.
2a) Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite -dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorărilor de întârziere ale solicitantului, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare.În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.
3a) Solicitantul este înregistrat în Registrul Evidențe Procese, și se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\fileserv\directiajuridica\de lucru\Reziliate -Dacă solicitantul este înscris în Registrul Evidențe Procese expertul va printa și anexa pagina din registru, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare nu este eligibilă pentru finanțare. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 16
4.a) Solicitantul are un contract de finanțare încetat din proprie inițiativă, pentru o perioadă mai mică de 1 an de la data rezilierii ?	Expertul verifică dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare FEADR reziliate aflată pe link-ul \\spportal\davwwwroot\Departament\dcp\Instrumente de lucru\Reziliate (Rapoarte/ <i>contracte de finanțare reziliate</i>), iar rezilierea are o vechime mai mică de un an. Dacă în urma verificării efectuate expertul constată că solicitantul se regăsește în Lista contractelor de finanțare, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.	
5a) Solicitantul are un contract de finanțare încetat pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR pentru 2 ani de la data rezilierii?	Dacă solicitantul este înscris în Lista contractelor de finanțare reziliate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale, din inițiativa AFIR, aflată pe link-ul \\spportal\davwwwroot\Departament\dcp\Instrumente de lucru\Reziliate, iar rezilierea are o vechime mai mică de 2 ani, expertul va printa și anexa pagina unde se găsește proiectul reziliat din Lista contractelor de finanțare reziliate, va bifa caseta “da”, caz în care cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.	
6.a) Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen documentele solicitate prin Notificarea privind finanțarea, și nu a trecut mai mult de un an de zile de la data <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare</i> și depunerea prezentei cereri de finanțare?	Expertul verifică în bazele de date ale AFIR, dacă sunt îndeplinite cele două condiții și dacă DA, prezenta cerere de finanțare devine neeligibilă și nu se continuă evaluarea criteriilor de eligibilitate. Condiția nu se verifică pentru prima licitație din sesiunea anuală pe 2015, baza de date cu această informație urmând a fi completată începând cu cea de-a doua licitație a sesiunii pe 2015.	
7a)Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare? Documente verificate : Declarația pe propria răspundere a solicitantului F Baza de date FEADR Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate	Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări: - existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare; - din Declarația pe proprie răspundere a solicitantului că “proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”; - verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR; - verificarea în Baza de Date pusă la dispoziția AFIR de către MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finanțate din alte surse aflată pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finanțate din alte surse.	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 17
din alte surse externe aflate în perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare) 11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	Verificarea în Baza de Date cu proiecte FEADR sau în Baza de date pusă la dispoziție de AM-PNDR se face atât prin verificarea numelui solicitantului cât și a Codului de Inregistrare Fiscală: ► In cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, și/ sau nu a prezentat documentul 11 din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, se consideră că pct. 3 din declarația F nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă ; ► In cazul în care solicitantul a declarat că proiectul actual prin care se solicită finanțare FEADR mai face obiectul altei finanțări nerambursabile, atunci cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. ► In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă, expertul verifică în Doc. 11: - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare și - dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.	
8a) Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	Se va verifica declarația pe propria răspundere F din cererea de finanțare. Expertul va verifica in Buletinul procedurilor de insolventa publicat pe site-ul Ministerului Justitiei daca solicitantul este in situatia deschiderii procedurii de insolventa.	

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 18
9.a) Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere?	Expertul verifica în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casutele aferente tuturor punctelor existente în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ stampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează da în casuta corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează nu și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. La ultima rubrică “Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele de contact (denumire, CUI/CIF, adresa, telefon, denumire proiect,)”, dacă solicitantul a selectat NU, opțiunea nu afectează decizia asupra proiectului și informațiile nu vor deveni publice).	

2.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenții, întocmită conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții), 2. Certificatului de urbanism/Autorizația de Construire	Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI dacă investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură. Se verifică dacă documentul 2. este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, se va bifa căsuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant și caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată neeligibilă. Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 19
---	--	-----------

casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG 2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili. -OUAI/FOUAI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1. Document ce atestă dreptul de proprietate/ folosință, însoțit de acordul deținătorului de teren implicat în proiect. 6. Înregistrarea în Registrul Național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare -Declarația F a cererii de finanțare -Listele disponibile la AFIR privind solicitanții / beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli	Expertul verifică dacă din doc.3.1 reiese că: - documentul de proprietate/ folosință este emis pe numele semnatarului acordului și pentru suprafața pe care este amplasat proiectul; -deținătorul terenului pe care se amplasează investiția și-a dat acordul pentru realizarea acesteia; Expertul verifică în doc. 6 dacă acesta este eliberat pe numele solicitantului și dacă datele de identificare prezentate în acesta corespund cu cele menționate în cererea de finanțare . Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor /sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare. <i>De asemenea, se vor verifica listele disponibile la AFIR privind solicitanții/beneficiarii înregistrați cu debite, litigii, alte nereguli .</i>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.
În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG3 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 20
---	--	-----------

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
4.1. Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM (Decizia etapei de evaluare inițială) Sau 4.2 Decizia etapei de încadrare Sau 4.3. Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul)	Expertul verifică dacă documentul 4.1/4.2/4.3 este emis pe numele solicitantului și vizează obiectivul propus prin proiect. În cazul în care se depune doc. 4.3 în etapa de evaluare și dacă s-a emis în baza evaluării impactului asupra mediului, se va verifica prezența Studiului de Impact (dacă este cazul) și dacă condițiile impuse prin acesta se respectă prin realizarea investiției.

Dacă verificarea documentelor confirmă că solicitantul a inițiat procedura pentru obținerea acordului de mediu sau are acord de mediu, care demonstrează conformitatea proiectului cu normele de mediu, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În situația în care acordul de mediu a fost eliberat în baza studiului de impact (conform listei documentelor din acordul de mediu) și solicitantul nu l-a anexat, acesta se solicită prin E3.4. Dacă acordul de mediu însoțit sau nu de studiu de impact nu demonstrează conformitatea proiectului cu normele de mediu, expertul bifează NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului.

EG4 Solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la ultima tranșă de plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
5. Hotărârea Adunării generale a organizației/Consiliului de Administrație al federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte: •necesitatea și oportunitatea investiției; •lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele OUA/FOUA pentru perioada de realizare a investiției; • solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată ; •suprafețele/ obiectivele deservite de investiție; •angajamentul de a se asigura volumele de apă necesare udărilor atât pentru	Expertul verifică dacă OUA/FOUA și-a asumat responsabilitatea de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau de reparații a infrastructurii care beneficiază de sprijin prin Hotărârea Adunării generale a organizației/ Consiliului de Administrație al federației, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): •necesitatea și oportunitatea investiției; •lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele OUA/FOUA pentru perioada de realizare a investiției; • solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată; •suprafețele/ obiectivele deservite de investiție; •angajamentul de a se asigura volumele de apă necesare udărilor atât pentru membrii OUA cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 21
membrii OUAİ cît și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii.		

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea adunării generale a organizației/ Consiliului de administrație al federației, pentru realizarea investiției, cu referire la punctele (obligatorii) menționate în tabel, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. (În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

EG5 Investiția este în conformitate cu planurile de gestionare a bazinelor hidrografice aferente Directivei Cadru Apă pentru suprafețele vizate și cu programul relevant de măsuri, dacă este cazul;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
9. Adeverință ANIF/FOUAI deținător de infrastructură primară	Expertul verifică în documentul 9. următoarele: - Dacă în Adeverința emisă de ANIF/FOUAI , este specificată atât asigurarea apei pentru irigații, cît și bazinul hidrografic și autorizarea ANIF-ului teritorial/FOUAI-ului de către ANAR.

Dacă în Adeverința de la ANIF/FOUAI nu este completată denumirea proiectului în baza căruia se va efectua modernizarea infrastructurii , proiectul este neeligibil.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 22
---	--	-----------

EG6 Investiția prevede contorizarea apei.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții).	Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții, următoarele: <i>În cazul în care corpul de apă subterană sau de suprafață este satisfăcător, conform avizului autorității competente, investiția trebuie să asigure, în urma unei evaluări ex-ante, posibile economii de apă cu o valoare minimă de 5% față de parametrii tehnici/infrastructura existentă, cu excepția investițiilor în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.</i> <i>În cazul în care investiția afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață care sunt identificate ca fiind nesatisfăcătoare din punct de vedere al cantității de apă, conform planului de management al bazinului hidrografic, investiția trebuie să asigure o reducere efectivă a utilizării apei de cel puțin 50% din potențialul economiei de apă, posibil a fi realizat prin investiție, cu excepția investițiilor în vederea creării unui rezervor sau unei investiții în vederea utilizării apei reciclate care nu afectează corpuri de apă subterană sau de suprafață.</i>

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că Investiția nu prevede contorizarea apei în niciunul dintre cazurile menționate mai sus, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG7 Investiția vizează o suprafață identificată ca viabilă în Strategia investițiilor în sectorul irigațiilor;

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 23
---	--	-----------

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Amenajarea hidrotehnică inclusă în Anexa 6 - Sistemele de irigații recomandate a fi incluse în programe de investiții din Strategia investițiilor din sectorul irigațiilor. Adeverința emisă de ANIF – Anexa 4	Expertul verifică dacă investiția propusă a fi realizată de OUAI/FOUAI este situată în Amenajarea hidrotehnică care este inclusă în Anexa 6 - Sistemele de irigații recomandate a fi incluse în programe de investiții din Strategia investițiilor din sectorul irigațiilor. Se verifică în Adeverință existența mențiunii că ploturile propuse prin proiect se regăsesc în suprafața viabilă din amenajare conform Anexei 6. Nu sunt eligibile proiectele din afara acestor amenajări.

EG8 Solicitantul (OUAI/FOUAI) să facă dovada deținerii în folosință a terenului/activului fizic aferent investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3. Protocol / proces verbal de transmitere a dreptului de proprietate/ folosință gratuită (pe o durată de minim 10 ani de la semnarea contractului de finanțare, și după caz, declarație pe proprie răspundere prin care se angajează ca va prelungi protocolul/procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere perioada de 10 ani) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/FOUAI).	Expertul verifică dacă documentul 3 este eliberat pe numele solicitantului și include infrastructura care face obiectul modernizării infrastructurii secundare de irigații propuse prin proiect . În situația în care doc. 3 este încheiat pe o perioadă mai scurtă, expertul va verifica declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care se angajează ca va prelungi protocolul/procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere cei 10 ani de la semnarea contractului de finanțare.
3.1 Document ce atestă dreptul de proprietate/ folosință asupra terenului pe care se amplasează investiția, însoțit de acordul deținătorului de teren implicat în proiect (pe ale cărui terenuri este amplasată investiția) .	Se va verifica dacă din documentul 3.1 reiese că: -documentul de proprietate/ folosință este emis pe numele semnatarului acordului și pentru suprafața pe care este amplasat proiectul; -deținătorul terenului pe care se amplasează investiția și-a dat acordul pentru realizarea acesteia.
6.Înregistrarea solicitantului în Registrul Național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare.	Se verifică dacă documentul 6 este eliberat pe numele solicitantului și dacă datele de identificare prezentate corespund cu cele menționate în cererea de finanțare .

Dacă verificarea documentului 3 confirmă faptul că solicitantul deține infrastructura agricolă de îmbunătățiri funciare care face obiectul proiectului , expertul bifează căsuța din coloana

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 24
---	--	-----------

DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Dacă după verificarea documentului 3.1 se confirmă faptul ca toți deținătorii de teren implicați în proiect și-au dat acordul pentru realizarea proiectului, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, din fișa de evaluare generală a proiectului criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. În situația identificării unor neconcordanțe între cererea de finanțare și documentul 6, cererea de finanțare este neeligibilă, expertul menționându-le la rubrica Observații.

Expertul poate folosi aplicații software cu ajutorul cărora poate verifica părți ale proiectului din satelit.

EG9 Sistemul de irigații prevăzut prin proiect trebuie să fie racordat la o infrastructură principală funcțională.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
8.1 Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații, pentru punctul/punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare;	Expertul verifică documentele 8.1, 8.2 și 8.3, să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare; Se verifică dacă contractul de furnizare apă este încheiat cu furnizorul menționat în doc.9, deținătorul punctului/ punctelor de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția
8.2 Document de la furnizorul de apă din care să reiasă suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare pentru care solicitantul are încheiat contract de furnizare;	Pentru OUAI/FOUAI cu alimentarea direct din sursă se va prezenta doc.10 AVIZ de la ANAR– filiala Gospodărirea Apelor Române , în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.
8.3 Contract anual / act adițional la Contractul anual încheiat cu un furnizor de energie electrică, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.	Se vor verifica facturile emise de furnizorul de apă, din care să rezulte volumul de apă folosit pentru cel puțin un an din trecutul recent (2007-2014).
8.4 Facturile emise de furnizorul de apă, din care să rezulte volumul de apă folosit pentru cel puțin un an din trecutul recent (2007-2014).	Îndeplinirea acestui criteriu de eligibilitate se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în documentele anexate menționate mai sus, inclusiv prin adeverință de la ANIF/FOUAI deținător de infrastructură principală funcțională completată cu toate elementele solicitate prin formular.
9. Adeverința ANIF/FOUAI deținător de infrastructură primară.	
10. AVIZ de la ANAR– filiala Gospodărirea Apelor Române (Pentru OUAI/FOUAI cu alimentarea direct din sursă).	

Dacă în Adeverința de la ANIF sau alt furnizor de apă pentru irigații nu este completată denumirea proiectului în baza căruia se va efectua modernizarea, proiectul este neeligibil.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 25
--	---	-----------

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca solicitantul are un Contract multianual în vigoare încheiat cu prestatorul de servicii de îmbunătățiri funciare menționat în doc. 9 pentru furnizarea de apă și contract de furnizare energie electrică în vigoare, facturile emise de furnizorul de apă din care să rezulte volumul de apă folosit pentru cel puțin un an din trecutul recent (2007-2014), expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 26
---	--	-----------

3. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atasează la E 1.2 FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1 Studiul de fezabilitate / Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a sub-măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la Cap 1.2 + Cap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.

3.1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții?

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 27
---	--	-----------

Observatie:

Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

In acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificata ca fiind neeligibila. Expertul va motiva poziția cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

Daca exista mici diferente de calcul in cererea de finanțare fata de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectueaza modificarile in buget și in matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzatoare DA cu diferente. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și in acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunostinta de modificarile efectuate, prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzatoare DA cu diferente.

3.2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru Romania este cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifica daca data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (shett-ul) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atasa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și înștiințează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 28
---	--	-----------

3.3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile sub-măsurii?

Se verifica dacă cheltuielile neeligibile din fișa sub-măsurii 4.3 -componenta infrastructura de irigații sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifica lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Investitiile si cheltuielile neeligibile conform fisei sub-măsurii 4.3 -componenta infrastructura de irigații sunt:

Generale :

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția, costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b) achiziționarea de terenuri neconstruite și construite;
 - c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Cheltuieli neeligibile specifice:

- a. Costurile cu întreținerea, reparațiile și exploatarea investiției realizate;
- b. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- c. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Cheltuieli eligibile pentru sprijinul FEADR sunt limitate la modernizarea infrastructurii secundare de irigații, clădirilor aferente stațiilor de pompare și/sau racordarea la utilități, sisteme de contorizare a apei, inclusiv construcția/modernizarea bazinelor de colectare și stocare a apei de irigat.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 29
---	--	-----------

din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Sunt eligibile și lucrările pentru stațiile de pompare, dispecerizare, monitorizare și contorizare a energiei electrice.

Pentru **costurile neeligibile**, expertul verifica dacă costurile neeligibile prezentate mai sus se regasesc în bugetul indicativ. Dacă aceste costuri se regasesc în bugetul indicativ, se bifează căsuța corespunzătoare din dreptul fiecărei cheltuieli neeligibile și se verifica dacă aceste costuri se regasesc în coloana de cheltuieli neeligibile.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli fiind neeligibile.

3.4. Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsura, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului?

Expertul verifica în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4)

Dacă aceste costuri se încadrează în procente specificate mai sus, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ nu sunt eligibile prin FEADR.

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2 și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 30
---	--	-----------

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

3.6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?

Taxa pe valoarea adăugată este cheltuiala neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația F.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare. Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile. Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

4. Verificarea rezonabilității prețurilor

4.1. Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date?

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din devizele pe obiecte se regaseste in Baza de date prețuri de pe pagina de internet AFIR. Dacă se regasesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

4.2. Dacă la pct.4.1. raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?

Dacă sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 31
---	--	-----------

4.3. Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date de prețuri pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.

Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date de prețuri pentru bunurile respective, expertul notifică solicitantul prin E3.4 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoare din baza de date pentru bunul/ bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din baza de date de prețuri sau bifează în caseta corespunzătoare NU, dacă solicitantul nu este de acord, cheltuielile trecându-se pe neeligibil.

4.4. Pentru servicii, dacă la pct. 4.1 este bifat NU, solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 30.000 de Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mică de 30.000 de Euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri/ servicii a caror valoare este mai mare de 30 000 Euro și o ofertă pentru bunuri /servicii a caror valoare este mai mică de 30 000 Euro.

Totodată expertul va compara valorile din bugetul indicativ pentru bunurile care nu se regăsesc în baza de date, cu prețurile unor bunuri de același tip disponibile pe Internet cu ofertele prezentate.

Dacă valorile ofertelor și a celor regăsite pe internet, dacă este cazul, corespund, expertul bifează caseta corespunzătoare DA, prețurile acceptate vor fi cele din oferta pentru situația bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mică de 30 000 Euro, respectiv unul din prețurile incluse în cele trei oferte prezentate pentru bunurile și serviciile a caror valoare este mai mare de 30 000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat trei oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 30 000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică de 30 000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus. Dacă în urma solicitării de informații suplimentare solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

Să fie date, personalizate și semnate;

Să conțină detalierea unor specificații tehnice minime;

Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

Observație: Prețurile prezentate în oferte la faza depunerii studiului de fezabilitate sunt orientative. Expertul verifică dacă valoarea inclusă în deviz se încadrează între nivelul minim și maxim al ofertelor prezentate și solicitantul a justificat alegerea.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 32
---	--	-----------

4.5. Pentru lucrari, exista in SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?

Expertul verifica existenta precizarilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, daca declarația este semnată și ștampilată și bifează in caseta corespunzatoare DA sau NU.

Daca proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrari, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, menționând ca daca aceasta nu este transmisa, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declaratiei proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Daca in urma solicitarii de informații, solicitantul nu furnizeaza declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzatoare devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ respectiv valoarea totala eligibila proiectului, in sensul diminuarii acestuia cu costurile corespunzatoare.

In situatia in care o parte din bunuri/servicii se regasesc in baza de date și pentru celelalte se prezinta oferte, se bifează da și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va mentiona ca prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse in cheltuieli.

5. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator SubMăsura 4.3			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

Formule de calcul:

Col.3 = col.1 + col.2

R.4 3 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

Restricții

R.1, col.1= X% x R. 4, col.1

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil*100*
X %=procent contribuție publică

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 33
---	--	-----------

5.1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifica dacă gradul de intervenție este de max. 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deserveșc toți detinatorii de teren (membrii sau nemembrii OUA) și nu va depăși:

- **Euro/proiect** pentru sistemele de irigații aferente stațiilor de punere sub presiune (SPP);
- **1.500.000 Euro/proiect** pentru amenajarea sistemelor de irigații aferente stațiilor de pompare și repompare (SPA, SRP).

5.2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil și respectă valoarea maximă eligibilă așa cum sunt prezentate la punctul 5.1?

Expertul verifica în Planul financiar, randul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a sub-măsurii și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

5.3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4.

Prin transmiterea formularului E3.4 de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4 cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta Nu este cazul.

6. Verificarea încadrării proiectului în Domeniile de Intervenție

Expertul va verifica încadrarea proiectului în Domeniul de Intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii.

Dacă se va bifa Nu la domeniul de intervenție specific componentei din cadrul sub-măsurii, proiectul este neeligibil.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 34
--	---	-----------

Verificarea domeniilor secundare :

Tipurile de investitii care se incadreaza in **DI 2A principal** (componenta infiintare, extindere și modernizare a infrastructurii agricole de acces către ferme) contribuie **secundar la DI 3A**

Tipurile de investitii care se incadreaza in **DI 5A principal (componenta irigatii)** contribuie **secundar la DI 5B**.

Expertul va bifa in functie de Domeniul DI principal precum si cel secundar aferent Domeniului principal de interventie .

7. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanțare sunt corecți, în caz contrar se completează tabelul cu informația corectă.

B. VERIFICAREA CRITERIILOR DE SELECȚIE A PROIECTULUI

P1 Principiul economiei de apă:..... Maxim 20 puncte

Proiecte de modernizare în care se prevede economie de apă cât mai mare

- 1) >20% 20 puncte
- 2) >10 – ≤20% 15 puncte
- 3) >7 – ≤10% 10 puncte
- 4) >5 – ≤7% 5 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	Expertul verifică în baza specificațiilor din SF/DALI, dacă economia de apă pentru proiectele de modernizare este evaluată ex-ante și calculată . În funcție de procentajele menționate mai sus, se acordă punctaj. Dacă economia de apă pentru proiectele de modernizare nu este evaluată ex-ante și nu este calculată , punctajul acordat este 0.

P2 Principiul suprafețelor deservite – Suprafața irigabilă prin proiect.....Maxim 40 puncte

- ≥2100 ha 40 puncte
- ≤ 200 ha..... 0 puncte

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 35
--	---	-----------

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	Expertul verifică în baza informațiilor din SF/DALI Suprafața irigabilă prin proiect. Pentru suprafața irigabilă prin proiect mai mică sau egală de 200 ha, nu se acordă punctaj; pentru fiecare treaptă de 4,75 ha peste 200 ha se vor cumula câte 0,1 puncte, până la punctajul maxim de 40 puncte. Pentru suprafața irigabilă prin proiect mai mare sau egală cu 2100 ha se va acorda punctajul maxim de 40 puncte.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 36
---	--	-----------

P3 Principiul alimentării direct de la sursă sau în sistem gravitațional.....Maxim 20 puncte

Proiecte în care alimentarea cu apă este în sistem gravitațional sau direct de la sursă.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții	Expertul verifică în baza informațiilor din SF/DALI dacă sistemul de alimentare nu prevede nici o treaptă de pompare, precum și verificarea pe teren de către experții CRFIR/AFIR

P4 Principiul complementarității cu investiții pentru modernizare sisteme de irigații în aval.....Maxim 20 puncte

Proiecte pentru care sursa de apă pentru irigații a fost modernizată

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
8.1 Contract multianual încheiat cu un furnizor de apă pentru irigații, pentru punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare 9.Adeverință de la ANIF/FOUAI deținător de infrastructură primară	Vor fi punctate și acele proiecte pentru care alimentarea cu apă se face direct de la sursă. Se va verifica doc. 8.1 pentru punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția să fie în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare; Se verifică dacă contractul de furnizare apă este încheiat cu furnizorul menționat în doc.9, deținătorul punctului/ punctelor de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezentat și demonstrat în documentele anexate (adeverință de la ANIF/FOUAI deținător de infrastructură primară completată cu toate elementele solicitate prin formular).

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 37
---	--	-----------

VERIFICAREA CRITERIILOR DE DEPARTAJARE ALE PROIECTULUI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1. Studiu de fezabilitate / Documentație de avizare pentru lucrări de intervenții 8.2 Document de la furnizorul de apă din care să reiasă suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare pentru care solicitantul are încheiat contract de furnizare;	Se calculează gradul de utilizare al suprafeței irigabile (ha) ca procent din suprafața irigabilă prin proiect raportată la suprafața totală irigabilă (ha) a OUA/FOUAI. $\text{Grad de utilizare al suprafeței irigabile \%} = \frac{\text{suprafața irigabilă prin proiect}}{\text{Suprafața totală irigabilă OUA/FOUAI}} \times 100$ Expertul verifică următoarele elemente: - în Studiul de fezabilitate/ documentația de avizare pentru lucrări de intervenții : suprafața irigabilă prin implementarea proiectului ; - în doc. 8.2.: care este suprafața totală irigabilă din punctul de livrare pentru care solicitantul are contract de furnizare. Punctarea se va face conform procentului rezultat din calculul gradului de utilizare a suprafeței irigabile , în baza studiului de fezabilitate/ Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și documentului emis de gestionarul punctului de livrare a apei pentru irigații. Dacă informațiile necesare pentru calculul gradului de utilizare a suprafeței de udare nu sunt prezentate atunci criteriul de departajare va fi punctat cu 0.

Expertul completează, semnează și datează Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și de departajare și înscrie punctajul total acordat.

Dacă există divergențe între expert și persoana care verifică munca expertului, acestea sunt mediate/rezolvate de șeful ierarhic superior, care își însușește decizia prin semnătură.

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost, proiectul este eligibil.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu motivele de neeligibilitate ale proiectului.

C.Verificare conformitate copie cu originalul pentru toate proiectele selectate:

Tip Cerere	Codificare Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine de înregistrare
------------	-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------	-----------	---------------------------------

[illegible]

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea si contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generala a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03				Pagina 39	
Contractului de Finanțare) asupra infrastructurii de îmbunătățiri funciare pe care o administrează organizația/federația pentru agricultorii de pe teritoriul acesteia (OUAI/ FOUAI)/ - declarație pe proprie răspundere prin care se angajează ca va prelungi protocolul/procesul verbal cu diferența de perioadă care să acopere cei 10 ani de la semnarea contractului de finanțare, (dacă este cazul). -Document ce atestă dreptul de proprietate/folosință, însoțit de acordul deținătorului de teren implicat în proiect (dacă este cazul)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.Clasarea Notificării/Decizia etapei de evaluare inițială/ Decizia etapei de evaluare inițială /Acord de mediu, însoțit de studiu de impact (dacă este cazul).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7. Hotărârea Adunării generale a organizației/ Consiliului de Administrație al federației utilizatorilor de apă pentru irigații pentru investiția solicitată, care să cuprindă următoarele puncte (obligatorii): - necesitatea și oportunitatea investiției; - atestarea că lucrările sunt prevăzute în bugetul/ele proprii pentru perioada de realizare a investiției; - solicitantul se angajează să asigure funcționarea la parametrii proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată; -suprafețele/ obiectivele deservite de investiție; - angajamentul de a se asigura volumele de apă necesare udarilor atât pentru membrii OUAI cât și pentru ceilalți deținători de teren în interiorul plotului, conform legii.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8.Document privind înregistrarea în Registrul Național al organizațiilor de îmbunătățiri funciare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.Document de la bancă/ trezorerie cu datele de identificare ale băncii/ trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10. Contract multianual încheiat cu un furnizor de						

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03				Pagina 40	
apă pentru irigații, pentru punctul/ punctele de livrare a apei care alimentează infrastructura de irigații pentru care se solicită investiția, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare;	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11.Document de la furnizorul de apă din care să reiasă suprafața maximă posibil de udat din punctul de livrare pentru care solicitantul are încheiat contract de furnizare;	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12.Contract anual / act adițional la Contractul anual încheiat cu un furnizor de energie electrică, în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13.Facturile emise de furnizorul de apă, din care să rezulte volumul de apă folosit, pentru cel puțin un an din trecutul recent (2007-2014).	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14. Adeverință ANIF/FOUAI deținător de infrastructură primară.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15. Aviz de la ANAR- filiala Gospodărirea Apelor Române , în vigoare la data depunerii Cererii de Finanțare.(Pentru OUA/FOUAI cu alimentarea direct din sursă)	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17.Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18. Cazier judiciar al responsabilului legal	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20. Alte documente justificative (depușe de către solicitant, după caz)	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Observații.....

.....

.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 41
--	---	-----------

Cererea de finanțare și documentele anexate acesteia depuse de beneficiar pe suport de hârtie sunt:

☐conforme

☐neconforme

cu exemplarul depus on-line.

Aprobat: Director CRFIR/DIBA-AFIR

Nume/Prenume

Semnătura și ștampila

Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR/SIA-DIBA

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Verificat: Expert 2 SIBA-CRFIR/SIA-DIBA

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Întocmit: Expert 1 SIBA-CRFIR/SIA-DIBA

Nume/Prenume

Semnătura.....

Data.....

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 42
--	---	-----------

Metodologie de completare pentru secțiunea II Pct C.:

Expertul SIBA-CRFIR efectuează verificarea documentației încărcate on-line cu documentele originale depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele. Se verifică de asemenea dacă documentația a fost depusă în termenul precizat în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și se va consemna aceasta la rubrica „Observatii”. În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate, a documentelor solicitate conform prevederilor din Ghid, în funcție de tipul proiectului; rezultatele vor fi consemnate în secțiunea privind verificarea criteriilor de eligibilitate premergătoare încheierii contractului de finanțare.

Dacă se constată neconformități între Cererea de Finanțare pe suport de hârtie, dosarul cu documentele în original și documentația on-line proiectul nu va fi contractat, deoarece beneficiarul nu și-a respectat angajamentele asumate.

În această situație se va demara procedura de neîncheiere contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat, precum și notificarea beneficiarului în acest sens. Se va comunica un scan al Notei de neîncheiere a contractului și expertului cu atribuții de monitorizare de la nivel CRFIR precum și departamentelor din cadrul AFIR.

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

F ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Tip Cerere Finantare	Codificare Măsură	Codificare Sub-Măsură	Codificare de rezervă	Licitație de proiecte	Cod regiune	Cod Județ	Număr de ordine de înregistrare în
----------------------	-------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-------------	-----------	------------------------------------

Document de verificat (exemplificare)	DA	NU	Nu este cazul
1.Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale	☐	☐	☐
2. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verifikator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verifikatorului de proiect.	☐	☐	☐
3. Acordul de mediu (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare).	☐	☐	☐
4.Cazier judiciar al responsabilului legal	☐	☐	☐
5. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	☐	☐	☐

Cererea de Finanțare este:

- ☐ SELECTATĂ
- ☐ NESELECTATĂ PENTRU FINANTARE

Observații: Se vor preciza neconcordanțele care afectează criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare este neselectată pentru finanțare și nu se semnează contractul de finanțare.

Observații.....

Aprobat: Director CRFIR
Nume/Prenume
Semnătura și ștampila.....
Data.....

Avizat: Șef Serviciu SIBA-CRFIR
Nume/Prenume
Semnătura.....
Data.....

Verificat de: Expert 2 SIBA CRFIR

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 44
--	---	-----------

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Întocmit de: Expert 1 SIBA CRFIR

Nume/Prenume

Semnătura

DATA.....

Metodologia de verificare pentru Secțiunea II. Pct D

SM 4.3:

În urma transmiterii notificării privind selectarea cererii de finanțare, beneficiarul are obligația de a transmite documentele obligatorii menționate mai jos.

În etapa a II-a de stabilire a eligibilității cererii de finanțare, la CRFIR, expertul din cadrul compartimentului evaluare verifică următoarele documente care se depun în același termen de depunere a cererii de finanțare și a documentelor anexe pe suport de hârtie, respectiv :

1. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale - expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifică dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, respectiv dacă acestea sunt emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

În urma verificării documentelor de mai sus proiectul poate fi încadrat cu statut:

- a) eligibil;
- b) neeligibil.

Dacă în urma verificării documentelor se constată că sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate, proiectul este declarat eligibil pentru a trece în etapa următoare în vederea încheierii contractului de finanțare;

În cazul nedepunerii unui document din categoria documentelor obligatorii pentru care beneficiarul și-a asumat angajamentul depunerii la momentul înregistrării cererii de finanțare, documente care au fost precizate expres în cuprinsul notificării de selecție sau nedepunerea acestora în termenele specificate în notificare sau dacă se constată că în cuprinsul documentului sunt înscrise datorii restante fiscale, fără a fi demonstrată reeșalonarea plății prin graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, aceasta reprezintă încălcarea criteriului/criteriilor de eligibilitate cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat. Beneficiarul va fi notificat cu privire la neîncheierea contractului urmare a nerespectării angajamentului asumat la data depunerii cererii de finanțare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Fișa de evaluare generală a proiectului E1.2 - sM 4.3 --- componenta infrastructura de irigații Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 03	Pagina 45
---	--	-----------

2. Proiect Tehnic însoțit de Referat verificare proiect tehnic, inclusiv procese verbale predare-primire proiect tehnic încheiate între beneficiar și verficator, precum și de copii ale atestatului și legitimației verficatorului de proiect.

- expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

3. Acordul de mediu (dacă tipul proiectului impune și acesta nu a fost depus odată cu cererea de finanțare).

- expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție, în următoarele cazuri:

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu cu studiu de impact pentru obținerea acestuia, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând a se depune în termen de maximum 6 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare cu AFIR.

În cazul proiectelor care necesită acord de mediu fără studiu de impact, selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării acordului de mediu, acesta urmând să fie prezentat în termen de maximum 3 luni de la notificarea solicitantului privind selecția proiectului, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare cu AFIR.

4. Cazier judiciar al responsabilului legal

- expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

De asemenea se va verifica dacă solicitantul are înscrisuri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar, iar dacă are înscrisuri se va bifa NU, expertul înscrie aceste constatări la rubrica Observații, sub sancțiunea neîncheierii contractului de finanțare .

5. Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

- expertul SIBA-CRFIR de la nivelul compartimentului evaluare verifica dacă documentele sunt depuse de beneficiar anterior încheierii contractului, în termenul precizat în notificarea de selecție.

Se va verifica documentul de identitate al solicitantului cu datele din cererea de finanțare .

Anexa nr. 3
(Anexa 2.2.6, formularul C.1.1 – CONTRACT DE FINANȚARE)

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 1
--	---	----------

C 1.1**CONTRACT DE FINANȚARE****sM6.1 – Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri****Subsecțiunea 2.2 Fise specifice de verificare - Anexa 2.2.6**

Nr. C 6.1..... /.....

PENTRU

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL ÎN CONDIȚIILE PROGRAMULUI NAȚIONAL
PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ
ROMÂNIA**

Între:

AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - România, cu sediul în str. Știrbei Vodă, nr. 43, sector 1, București, Tel.40-22-750/Fax40-21315.67.79; e mail: cabinet@.AFIR.info, reprezentată legal de, în funcția de Director General, **prin mandatar** – **Director General Adjunct al Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale** în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte,
Și

PERSOANĂ JURIDICĂ/PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ înființată/autorizată la data de....., Cod Unic de înregistrare/Autorizație, cu sediul în str., județul....., cod poștal....., tel....., fax, cod RO.....(Cod Unic de Înregistrare în Registrul Fermierilor alocat de APIA) reprezentată prin(nume)..... în funcția de (*calitatea de reprezentare ca Administrator, potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform statutului/actului constitutiv al persoanei juridice respective*), identificat prin C.I / PASS seria..... nr., CNP în calitate de **Beneficiar** pe de altă parte,

s-a convenit încheierea prezentului **Contract de Finanțare** pentru acordarea **ajutorului financiar nerambursabil** pe baza Cererii de finanțare nr. F în următoarele condiții:

Articolul 1 – Obiectul Contractului

1(1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către Autoritatea Contractantă, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare nr..... intitulată: <titlul>

1(2) Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în acest Contract, care este constituit din Contractul de Finanțare și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

Cererea de finanțare depusă de beneficiar, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru beneficiar.

1(3) Beneficiarul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să execute Proiectul pe propria răspundere.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 2
--	---	----------

Articolul 2 – Durata de execuție a contractului și durata de valabilitate a contractului

2(1) **Durata de execuție**, respectiv **durata de valabilitate** a prezentului contract începe la data semnării acestuia de către ambele părți.

Durata de execuție a Contractului de Finanțare este de **maximum 36 de luni** și cuprinde durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de realizare a investiției și implementare a proiectului este de maxim 33 de luni **de la semnarea contractului** și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

2(2) **Durata de execuție** a prezentului contract este de **maximum 60 de luni** calculate începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți, în cazul proiectelor din sectorul pomicol și cuprinde durata de realizare efectivă a investiției și implementare a proiectului la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

Durata de realizare a investiției și implementare a proiectului este de maximum 57 de luni **de la semnarea contractului** și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

2(3) Pentru proiectele care prevăd **numai investiții** pentru adaptarea la standardele comunitare, durata de execuție a contractului **nu poate** depăși durata maximă de execuție prevăzută la art. 2(1), chiar dacă termenul de grație impus de implementarea standardului respectiv, depășește această durată (dacă este cazul).

Pentru implementarea standardelor comunitare se acordă o perioadă de grație de maxim 36 luni de la data instalării tânărului fermier (dacă este cazul).

2(4) **Durata de valabilitate** a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **5 ani** de monitorizare de la data ultimei plăți făcută de către Autoritatea Contractantă. În perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de afaceri și cerute la acordarea celei de a doua tranșe de plată.

Articolul 3 – Valoarea Contractului

3(1) Autoritatea Contractantă se angajează să acorde un sprijin financiar nerambursabil sub forma de prima pentru instalarea tinerilor fermieri, de maximum Euro echivalentul a maximumlei, astfel:

Prima tranșă de maximum Euro echivalentul a maximum lei reprezentând **75% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil prevăzută la art 3(1).**

A doua tranșă de maximum Euro echivalentul a maximumlei reprezentând **25% din valoarea sprijinului financiar nerambursabil prevăzută la art 3(1).**

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii contractului de finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Articolul 4 – Modalitatea de plată

4(1) Beneficiarul va întocmi cererile de plată în conformitate cu Anexa II - Instrucțiuni de plată.

4(2) Sprijinul pentru instalare va fi acordat sub formă de prime de instalare. Plata se va efectua pe baza cererilor de plată, în 2 tranșe autorizate de Agenție depuse de beneficiar.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 3
---	---	----------

4(3) Prima cerere de plată se va depune în **maximum 30 de zile** de la data semnării Contractului de finanțare și reprezintă **75%** din valoarea prevăzută la Articolul 3(1). Plata se va efectua în maximum 90 de zile de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

4(4) Înaintea solicitării celei de a doua tranșe de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării corecte a Planului de afaceri.

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, beneficiarul se obligă să prevadă în Planul de afaceri, **amenajări de gestionarea gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu. Cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

4(5) Dosarul cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității, a realizării obiectivelor propuse de beneficiar în Planul de afaceri, și după depunerea cererilor de plată pe suprafață de la APIA. Beneficiarul se obligă să păstreze cel puțin dimensiunea exploatației (SO) și după finalizarea implementării corecte a planului de afaceri, pe toată durata **de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.**

4(6) A doua cerere de plată se depune în maximum **33/57 de luni** de la data semnării Contractului de finanțare, după verificarea îndeplinirii tuturor acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv după implementarea standardelor comunitare (dacă este cazul) și reprezintă **25%** din valoarea prevăzută la Articolul 3(1).

Plata se va efectua în maximum 90 de zile calendaristice de la data declarării conformității cererii de plată de către Autoritatea Contractantă.

Articolul 5 – Dispoziții de plată

5(1) Plata se va efectua pe baza cererilor de plată în conformitate cu Instrucțiunile de plată, Anexa II. Cursul de schimb utilizat este penultimul curs de schimb euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană înainte de luna pentru care se declară cheltuielile sau veniturile alocate, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

5(2) Plățile se vor efectua în **lei** în următorul cont:

număr cont IBAN:

titular cont:

denumirea și adresa Băncii sau Trezoreriei de Stat:

Articolul 6 – Anexa

Următoarele documente sunt anexate la prezentul Contract și sunt parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

Anexa I - Prevederi Generale

Anexa II - Instrucțiuni de plată

Articolul 7 – Dispoziții legale

7(1) Prezentul contract obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părțile contractante în temeiul articolului 1270 din Codul civil și reglementărilor în vigoare.

7(2) Prezentul contract are natură administrativă în condițiile dispozițiilor legale aplicabile în materie de contencios administrativ, fiind încheiat în două exemplare originale, în limba Română, un original fiind pentru Autoritatea Contractantă și un original pentru Beneficiar.

7(3) Acest contract intră în vigoare la data ultimei semnături menționate în contract.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 4
---	---	----------

7(4) Datele beneficiarilor vor fi făcute publice în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) NR. 1306/2013 din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului și pot fi prelucrate de către organisme de audit și de investigare ale Comunităților sau ale statelor membre, în vederea protejării intereselor financiare ale Comunităților.

În cazul datelor cu caracter personal, informațiile sunt puse la dispoziție în conformitate cu cerințele Directivei 95/46/CE, iar beneficiarii sunt informați cu privire la drepturile lor în calitate de persoane vizate în temeiul respectivei directive și cu privire la procedurile aplicabile pentru exercitarea acestor drepturi.

Articolul 8 – Notificări și comunicări

8(1) Orice comunicare sau notificare adresată de una din părți celeilalte, va fi socotită ca valabil îndeplinită dacă este transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

8(2) În cazul în care notificarea/comunicarea se face pe cale poștală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8(3) Prezentul contract constituie titlu executoriu.

8(4) Dacă notificarea /comunicarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

8(5) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la art. 8. alin 1), alin. 2) și alin. 3).

8(6) În cazul în care notificarea/comunicarea prin fax sau pe cale poștală nu este posibilă, din motive neimputabile Autorității Contractante, notificarea /comunicarea se va realiza prin publicitate. Notificarea /comunicarea prin publicitate se va realiza prin afișarea, concomitent, la sediul Autorității Contractante și pe pagina de internet a Autorității Contractante, a unui anunț în care se menționează că a fost emis un act administrativ pe numele Beneficiarului. Actul va fi considerat comunicat la expirarea termenului de 30 zile de la data afișării anunțului. Autoritatea Contractantă va menține afișarea anunțului timp de 30 zile de la data la care actul este considerat comunicat.

Pentru Beneficiar	Pentru Autoritatea Contractantă
Reprezentant legal Nume/prenume..... Data :..... Semnătura	Director General Adjunct CRFIR Nume/prenume..... Data :..... Semnătura
Director Economic/Contabil Sef Nume/prenume..... Data :..... Semnătura	Vizat Compartiment Control Financiar Preventiv Propriu Nume/prenume..... Data :..... Semnătura
	Compartiment Juridic și Contencios Nume/prenume..... Data :..... Semnătura
	Director CRFIR Nume/prenume..... Data :..... Semnătura

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 5
--	---	----------

C1.1 – Sub – măsura 6.1

ANEXA I

PREVEDERI GENERALE

Articolul 1 - Obligații generale

- 1(1) Beneficiarul se obligă să execute Proiectul în conformitate cu descrierea acestuia cuprinsă în Cererea de finanțare, astfel cum a fost aprobată împreună cu toate documentele anexate și în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție.
- 1(2) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Autorității Contractante pentru implementarea corectă a obiectivelor din cadrul Planului de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare.
- 1(3) Beneficiarul trebuie să implementeze obiectivele prevăzute cu maximum de profesionalism, eficiență și vigilență în conformitate cu cele mai bune practici în domeniul vizat și în concordanță cu acest contract.
- 1(4) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a nu încheia un nou contract cu Beneficiarul care nu și-a respectat obligațiile contractuale stipulate într-un contract de finanțare, încheiat anterior cu AFIR.
- 1(5) **Toate activitățile înscrise în Planul de afaceri și pentru care proiectul a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.**

Articolul 2 – Obligații privind informarea și raportarea financiară și tehnică

- 2(1) Beneficiarul este obligat să întocmească și să atașeze la fiecare cerere de plată declarații de cheltuieli și rapoarte de execuție, respectând Instrucțiunile de Plată - **Anexa II** la prezentul contract;
- 2(2) Beneficiarul are obligația să furnizeze orice alte informații de natură tehnică sau financiară solicitate de Autoritatea Contractantă.

Articolul 3 – Obligații

- 3(1) Beneficiarul se obligă să respecte pe toată durata de valabilitate a contractului, criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de Agenție Beneficiarul se obligă să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, să nu înstrăineze investiția parțial sau integral și să nu își înceteze activitatea agricolă.
- 3(2) Beneficiarul care pentru realizarea obiectivelor are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele comunitare va depune documentul emis de autoritatea în domeniu care să ateste că standardul propus prin proiect a fost implementat (dacă este cazul), în termenul de grație impus de reglementările în vigoare.
- 3(3) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul derulării obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare. Autoritatea Contractantă va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.
- 3(4) Beneficiarul trebuie să înceapă implementarea planului de afaceri în termen de cel mult 9 luni de la data semnării contractului de finanțare.
- 3(5) **În termen de maximum 9 luni de la data semnării Contractului de Finanțare cu Autoritatea Contractantă, Beneficiarul își va stabili domiciliul și sediul social în UAT-ul în care este înregistrată exploatarea agricolă.**

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 6
---	---	----------

În cazul în care **Beneficiarul** va fi încadrat într-o activitate salarizată, **locul de muncă deținut** va fi în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea, în maximum 9 luni de la data **semnării Contractului de Finanțare cu AFIR**.

3(6) Beneficiarul se obligă să devină fermier activ în sensul articolului 9 din Regulamentul 1307/2013, în termen de 18 luni de la data încheierii instalării.

3(7) Beneficiarul se obligă să dobândească competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării contractului de finanțare și are obligația de a face dovada îndeplinirii acestora, până la depunerea celei de a doua tranșe de plată.

3(8) În cazul exploatareilor agricole care vizează creșterea animalelor, beneficiarul are obligația să prevadă în Planul de afaceri amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu, a PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Cerințelor minime obligatorii de respectare a bunelor practici agricole privind gestionarea gunoiului de grajd, condiție verificată la ultima tranșă de plată (conformarea la normele de mediu în vigoare, prezentarea la ultima tranșă de plată a **Autorizației de Mediu pentru întreaga exploatare**), sau să facă dovada existenței acestora, respectiv să detalieze amenajarea existentă în Planul de Afaceri.

3(9) În cazul întreprinderilor comerciale cu mai mulți acționari, unde se instalează tânărul fermier, așa cum este definit în art. 2 din R (UE) nr. 1305/2013, care deține majoritatea acțiunilor, unde există riscul unei modificări în structura acționariatului în timpul angajamentului, beneficiarul se obligă să prezinte la a doua tranșă de plată, Registrul Unic al Acționarilor din cadrul întreprinderii agricole care dovedește cota de acționariat deținută de fiecare acționar.

Articolul 4 - Conflict de interese

Beneficiarul va adopta o asemenea conduită care va evita conflictul de interese, definit conform legislației în vigoare.

Articolul 5 - Confidențialitate

Autoritatea Contractantă și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea rapoartelor și a oricărui document, informație sau alt material de care se ia la cunoștință executarea prezentului contract. Informațiile pot fi furnizate doar autorităților competente.

Articolul 6 - Publicitate

6(1) Autoritatea Contractantă cere ca, prin orice notă sau publicare făcută de Beneficiar privind obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, incluzând o conferință sau un seminar, trebuie să specifice că a primit fonduri de la Uniunea Europeană. Beneficiarul trebuie să facă referiri la contribuția financiară a Comunității Europene în informația oferită, în rapoartele interne și anuale și în orice relație cu mass-media.

Articolul 7 - Dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor

7(1) Drepturile de proprietate industrială și intelectuală rezultate din aplicarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare sunt drepturi exclusive ale Beneficiarului, beneficiarul fiind singurul răspunzător pentru drepturile de proprietate industrială sau intelectuală revendicate de terțe persoane.

7(2) Prin derogare de la prevederile primului paragraf, Beneficiarul poate acorda Autorității Contractante dreptul de a utiliza în mod liber așa cum crede de cuviință, toate documentele care derivă din Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare, în orice formă a lor.

Articolul 8 - Monitorizarea și Evaluarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri

8(1) Pe durata de valabilitate a prezentului contract, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării Autorității Contractante, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare și să admită drepturile lor de acces descrise în art. 14(2).

8(2) Rezultatul oricărei evaluări va fi pus la dispoziția părților contractante.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 7
--	---	----------

8(3) Dacă pe parcursul perioadei de monitorizare respectiv perioada de 5 ani de la data ultimei plăți se constată următoarele situații:

- obiectivele finanțate nu sunt utilizate conform scopului rezultat din cererea de finanțare sau sunt închiriate (date în folosința unei terțe persoane);
- proiectului i se aduc modificări substanțiale;
- nerespectarea obligațiilor statuate prin acest contract;

Autoritatea Contractantă va soma cu termen beneficiarul să remedieze deficiențele identificate. Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, remedierea deficiențelor identificate, implementarea recomandărilor rezultate în urma misiunilor de control ale Autorității Contractante și/sau CE.

În cazul în care deficiențele nu sunt remediate în termenul acordat sau beneficiarul nu procedează la demararea operațiunilor de remediere în maximum 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, Autoritatea Contractantă va proceda la recuperarea integrală a contravalorii ajutorului financiar public nerambursabil plătit.

8(4) În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare respectiv perioada de 5 ani de la data ultimei plăți se constată că obiectivele/componentele investiției pentru care s-a acordat sprijinul financiar nerambursabil au fost înstrăinate (prin orice tip de act juridic care produce efectul înstrăinării) contravaloarea ajutorului financiar public nerambursabil va fi recuperată integral.

8(5) În cazul în care, pe parcursul perioadei de monitorizare, se constată că Beneficiarul nu mai respectă condițiile de implementare, respectiv nu mai sunt îndeplinite obiectivele proiectului, Autoritatea Contractantă va proceda după caz (funcție de gradul de afectare, gravitatea faptelor, etc):

a) fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit cu încetarea contractului de finanțare,

b) fie la recuperarea parțială, respectiv proportional cu obiectivele nerealizate din Planul de afaceri afectate de neregulă, care nu mai îndeplinesc condițiile menționate, nefiind influențată integral eligibilitatea generală a proiectului, respectiv utilitatea în considerarea căreia s-a acordat ajutorul financiar nerambursabil.

8(6) Beneficiarul are responsabilitatea ca pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului să mențină în funcțiune investiția realizată și să demonstreze utilitatea acesteia.

8(7) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finanțare, dacă se modifică substanțial proiectul sau în cazul în care acestea își modifică destinația într-o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului (data ultimei plăți).

8(8) Dreptul de recuperare a ajutorului financiar public nerambursabil, conform prevederilor legislației în vigoare, se prescrie în termen de 5 ani de la data de 1 ianuarie a anului următor datei de închidere a programului, comunicată oficial de către Comisia Europeană prin emiterea declarației finale de închidere, cu excepția cazului în care normele europene prevăd un termen mai mare.

Articolul 9 - Amendament la Contract

9(1) Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Beneficiarul pentru realizarea obiectivelor din Planul de afaceri are prevăzut un termen pentru adaptarea la standardele comunitare (dacă este cazul) și are obligația de a depune în termen de maxim 15 zile lucrătoare, documentul emis de instituțiile abilitate care să ateste că a îndeplinit standardul în termenul de grație stabilit.

9(2) Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 8
--	---	----------

9(3) Orice amendament al Contractului sau al anexelor sale trebuie făcut în scris printr-un act adițional/notă de aprobare. Actele adiționale vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.

9(4) Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de natura proiectului acoperit prin contractul inițial.

9(5) Valoarea ajutorului financiar nerambursabil aprobată și prevăzută în contract nu poate fi majorată.

9(6) În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau în cazul schimbării structurii acționariatului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. În cazul schimbării structurii acționariatului, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă în scris și prealabil operării acestei modificări.

În oricare din aceste cazuri, notificarea va fi însoțită de documente justificative eliberate de autoritățile competente, cu excepția schimbării structurii acționariatului. În cazul schimbării structurii acționariatului, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, notificarea însoțită de documentele justificative emise de autoritățile competente, ulterior primirii acordului de principiu pentru modificare. Autoritatea Contractantă poate aproba modificarea solicitată de beneficiar, caz în care devine parte integrantă a contractului.

Articolul 10 – Cesiunea

10(1) În caz de imposibilitate, neimputabilă Beneficiarului, de a executa prevederile contractuale, activitatea va fi preluată de succesorii săi în drepturi, cu aprobarea expresă și prealabilă a Autorității Contractante.

Articolul 11 – Încetarea contractului

11(1) În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului printr-o notificare scrisă, fără a fi cerută plata finanțării nerambursabile.

11(2) Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului, ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării contractului.

11(3) În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/ avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 16 din prezenta Anexă.

11(5) În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate integral, iar în cazul nerealizării obiectivelor propuse prin Planul de Afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

11(6) **Prima tranșă** plătită de Autoritatea Contractantă **se va recupera proporțional cu valoarea procentuală a obiectivelor nerealizate din Planul de afaceri, sau după caz,** tranșa a doua de plată nu va mai fi plătită în cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse de către beneficiar prin Planul de Afaceri.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 9
---	---	----------

Recuperarea sprijinului se raportează la întreaga sumă de sprijin. Sumele acordate vor fi recuperate integral, iar cea de-a doua tranșă nu va mai fi acordată în cazul nerespectării condiției de creștere a performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20 % din valoarea primei tranșe de plată, cât și în cazul nerespectării condiției care vizează creșterea animalelor în cadrul exploatațiilor agricole, prin care beneficiarul se obligă să prevadă în Planul de afaceri, **amenajări de gestionarea gunoiului de grajd**, conform normelor de mediu, sau să facă dovada existenței acestora în conformitate cu cerințele documentației de implementare.

11(7) Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plata ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Articolul 12 – Modificarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare

12(1) Durata de execuție a Contractului de Finanțare începe de la data semnării de către ambele părți, dar nu mai mult de 36/60 luni de la această dată.

PREVEDERILE FINANCIARE

Articolul 13 – Eligibilitatea cheltuielilor

13(1) Cheltuielile **neeligibile** pentru finanțarea în cadrul Programului sunt prevăzute în Fișele măsurilor din PNDR.

13(2) Sprijinul acordat va fi recuperat dacă obiectivele finanțate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat rezultat din Planul de afaceri, modifică substanțial obiectivele prevăzute inițial, în cazul în care acestea își modifică destinația sau în cazul în care beneficiarul își încetează activitatea agricolă într-o perioadă de 5 ani după finalizarea proiectului (de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă).

În cazul în care nu îndeplinește la data verificării, conformitatea cu acțiunile prevăzute în Planul de Afaceri, ca urmare a unei situații de forță majoră, **nu se recuperează prima tranșă de plată și tranșa a doua nu se mai plătește de către Autoritatea Contractantă.**

13(3) Beneficiarul trebuie să notifice Autoritatea Contractantă la apariția oricărei modificări survenite în derularea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Articolul 14 - Contabilitate și controale tehnice și financiare

14(1) Beneficiarul trebuie să țină înregistrări contabile sistematice și precise referitoare la executarea contractului. Sistemul contabil utilizat va urma procedurile dictate de uzanțele profesionale și legale. Pentru fiecare obiectiv trebuie ținută o evidență separată, cu toate veniturile și cheltuielile pe perioada de valabilitate a contractului.

14(2) Beneficiarul trebuie să consimtă la inspecțiile pe bază de documente sau la fața locului efectuate de Autoritatea Contractantă, Comisia Europeană și orice alt organism cu atribuții în domeniu asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile pe durata de valabilitate a contractului. În acest scop, Beneficiarul se angajează să acorde personalului Autorității Contractante, Comisiei Europene sau al oricarui organism cu atribuții în domeniu ori altor persoane mandatate de aceste instituții, dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, inclusiv acces la sistemele informatice, precum și la toate documentele și fișierele informatice privind gestiunea tehnică și financiară. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate, astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze Autoritatea Contractantă de locul unde sunt arhivate documentele.

Articolul 15 - Suma finală a finanțării Comunitare

15(1) Valoarea totală a ajutorului financiar care urmează a fi plătită de Autoritatea Contractantă nu va depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în lei și în euro la Articolul 3(1) din Contract.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 10
---	---	-----------

Articolul 16 - Nereguli, sume necuvenite și restituirea finanțării

16(1a) Prin "neregulă" în accepțiunea prezentului contract, se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, în raport cu dispozițiile legislației naționale și/sau europene, precum și cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor dispoziții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a beneficiarului ori a autorității contractante cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul Uniunii Europene și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit.

16(1b) Prin „fraudă” în accepțiunea legii speciale, se înțelege infracțiunea săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, învinuită de Codul penal ori de alte legi speciale.

16(2) În cazul înregistrării unei nereguli, definite la alin. (1a), beneficiarul va restitui integral valoarea finanțării necuvenite primite din partea Autorității Contractante în termenele prevăzute în cuprinsul actelor de notificare transmise de Autoritatea Contractantă.

Dacă Beneficiarul nu se conformează acestei obligații, Autoritatea Contractantă va stabili penalități pentru întârziere și va proceda la recuperarea sumei în conformitate cu dispozițiilor legale în vigoare.

16(3) În cazul în care neregula sau plata excedentară este depistată înainte de efectuarea ultimei plăți conform prezentului contract sau conform oricărui alt contract de finanțare încheiat pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin intermediul PNDR, Autoritatea Contractantă va proceda la diminuarea sumei rambursate începând cu tranșa următoare aferentă oricărui contract de finanțare, până la stingerea integrală a debitului la care se adaugă valoarea penalităților.

În cazul în care neregula sau plata excedentară este depistată după efectuarea ultimei tranșe de plată aferentă prezentului contract și debitul nu poate fi recuperat în totalitate prin diminuarea sumei aferentă oricărui alt contract de finanțare încheiat de Beneficiar pentru acordarea de ajutor financiar nerambursabil prin PNDR, Autoritatea Contractantă va sesiza instituția competentă în domeniu, în vederea declanșării executării silit, conform prevederilor legislației naționale în vigoare.

16(4) În cazul constatării unor indicii de fraudă sau de suspiciune de fraudă, Autoritatea Contractantă va sesiza de îndată DLAF și organele de urmărire penală competente.

16(5) În cazul în care, urmare sesizării menționate la alin. (4), organele de urmărire penală competente transmit cazul spre soluționare instanțelor de judecată, Autoritatea Contractantă va lua măsura suspendării contractului de finanțare, respectiv a termenului de execuție și suspendarea plății sumelor solicitate de beneficiar până la pronunțarea definitivă și irevocabilă a instanței de judecată.

Articolul 17 - Forță majoră

17(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.

Nu constituie forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți.

17(2) Partea contractantă care invocă Forța Majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră, să transmită acte doveditoare emise de autoritățile competente în termen de cel mult 15 zile de la data producerii acestora și este obligată să-i comunice data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile, și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17(3) Dacă părțile nu procedează la notificare, în condițiile și termenele prevăzute, a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care o invocă va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale AFIR	PNDR 2014 – 2020 Manual de procedură pentru evaluarea selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte - Formulare specifice Contract de finanțare C 1.1 - sM 6.1 Cod manual: M 01 – 01 Versiunea: 04	Pagina 11
--	---	-----------

17(4) Fiecare caz de forță majoră trebuie dovedit și va constitui obiectul verificărilor ce vor fi efectuate cu aceasta ocazie de către Autoritatea Contractantă.

17(5) Îndeplinirea contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a Forței Majore, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților, până la apariția acesteia.

17(6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 6 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea perioadei, pentru a conveni fie asupra modului de executare a Contractului, fie asupra desființării acestuia.

17(7) Rambursarea ajutorului primit nu se solicită în cazuri de forță majoră și în circumstanțe excepționale, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013.

Articolul 18 - Legea aplicabilă și dispoziții finale

18(1) Prezentul contract de finanțare este guvernat de legea română.

18(2) În eventualitatea apariției unui diferend între Autoritatea Contractantă și Beneficiar, survenit din încheierea ori executarea acestui Contract, se va încerca soluționarea acestuia pe cale amiabilă. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă, partea interesată se va adresa instanțelor de contencios administrativ competente potrivit legii, pentru soluționare potrivit dispozițiilor legale aplicabile în materia contenciosului administrativ.