

PRINCIPALELE MISIUNI
la care au participat forțele armate în afara teritoriului statului român începând cu anul 1990

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Perioada
1.	UNOSOM II (ONU) — Misiunea de observare din Somalia	iunie 1993—octombrie 1994
2.	UNAMIR II (ONU) — Misiunea de asistență din Rwanda	06.03—15.04.1994
3.	UNAVEM III (ONU) — Misiunea de verificare din Angola	26.05.1995—iunie 1997
4.	MONUA (ONU) — Misiunea de observare din Angola	30.06.1997—26.08.1999
5.	UNMA (ONU) — Grupul tehnic de la Oficiul ONU din Angola	09.2002—02.2003
6.	MONUC (ONU) — Misiunea de observare din Republica Democrată Congo	30.11.1999 — în desfășurare
7.	UNMEE (ONU) — Misiunea de observare din Etiopia și Eritreea	09.10.2000—05.2008
8.	MINUCI (ONU) — Misiunea din Coasta de Fildeș	aprilie 2003 — în desfășurare
9.	UNAMA (ONU) — Misiunea ONU de asistență din Afganistan	25.07.2003 — în desfășurare
10.	UNMIL (ONU) — Misiunea din Liberia	2004 — în desfășurare
11.	ONUB — Misiunea de observare din Burundi	2004—31.12.2006
12.	UNMIS — Misiunea de observare din Sudan	2005 — în desfășurare
13.	UNMIN — Misiunea de observare din Nepal	martie 2007—iulie 2011
14.	GROM (OSCE) — Misiunea de observare din Republica Moldova — Transnistria	19.04.1992—02.1993
15.	IFOR (NATO) — Forța Internațională de Impunere a Păcii în Bosnia-Herțegovina	08.03—20.12.1996
16.	SFOR (NATO) — Forța de Stabilizare din Bosnia-Herțegovina	01.12.1996—11.2004
17.	EUFOR (UE) — ALTHEA din Bosnia-Herțegovina	11.2004 — în desfășurare
18.	UNMIK (ONU) — Misiunea ONU interimară de administrare din Kosovo	23.06.1999 — în desfășurare
19.	KVM (OSCE) — Misiunea de verificare din Kosovo — Skopje, Macedonia	20.08.2000—23.05.2003
20.	KFOR (NATO)	03.2000 — în desfășurare
21.	Spillover Monitor Mision — Misiunea de monitorizare OSCE, FYROM	15.10.2001—15.12.2003
22.	ALBA (OSCE) — Forța Multinațională de Protecție din Albania	14.04.1997—24.07.1997
23.	EUMM — Misiunea de monitorizare din Georgia (OSCE)	22.07.1999 — în desfășurare
24.	DESERT STORM — IRAQ	09.02—22.03.1991
25.	Operația ENDURING FREEDOM (Coaliție) Afganistan	07.2002—2010
26.	ISAF (Forța Internațională pentru Asistență și Securitate — NATO) Afganistan	22.01.2002—31.12.2014
27.	UNIKOM (ONU) — Misiunea de observare a ONU în Irak și Kuwait	23.04.1991—20.03.2003

Nr. crt.	Denumirea misiunii	Perioada
28.	Operația „IRAQI FREEDOM” (Coalțiție) Irak	12.04.2003—31.12.2008
29.	UNAMI — Misiunea ONU de asistență în Irak	2005—2007
30.	Operația „IRAQI SUNSET” (Coalțiție) Irak	01.31—31.07.2009
31.	NTM-I — Misiunea NATO de pregătire în Irak	30.07.2005—12.2011
32.	Operația NATO „ACTIVE ENDEAVOUR” — prevenire și combatere a terorismului și a traficului ilegal în Marea Mediterană	2005—12.2011
33.	Misiunea NATO — BALTICA 2007	01.08—31.10.2007
34.	EUSEC — Congo	Încheiată în octombrie 2015

ANEXA Nr. 2
la normele metodologice

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ
.....
(gradul, numele și prenumele)

Nr. din
.....
(localitatea)

— Model —

**COMANDANTULUI/ȘEFULUI UNITĂȚII MILITARE/CENTRULUI MILITAR
ZONAL/JUDEȚEAN/DE SECTOR**

Vă adresez rugămintea de a dispune demersurile necesare pentru a-mi fi conferit titlul onorific de „Veteran”, în baza prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.88/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat.

Menționez că am participat la următoarele acțiuni militare:

—;
(țara, tipul de acțiune militară, perioada, baza legală)

[...]

—
(țara, tipul de acțiune militară, perioada, baza legală)

Față de cele prezentate, rog dispuneți.

Anexe:

- fotografie tip 3/4 (în uniformă militară de oraș sau la costum cu cravată, după caz);
- copie după cartea de identitate.

.....
(data)

.....
(semnătura)

NOTĂ:

Se anexează, după caz, următoarele documente:

- extrase din ordinul de zi pe unitate sau din jurnalul acțiunilor militare/de luptă;
- acte de constatare/de cercetare/de investigare a catastrofei/accidentului/evenimentului;
- alte documente doveditoare eliberate de structurile prevăzute la art. 81 din normele metodologice;
- certificat medical care atestă rănirea;
- certificat sau decizie medicală privind încadrarea într-un grad de invaliditate;
- copii după brevetele sau atestatele prin care au fost conferite decorații naționale/străine sau distincții militare/civile.

PRECIZĂRI
privind confecționarea legitimației tip „Veteran”

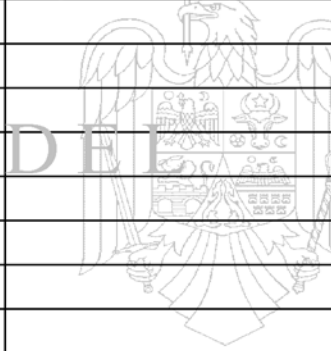
Legitimația tip „Veteran” are coperta de culoare bleu, este confecționată la aceleași dimensiuni, din aceleași materiale ca legitimațiile militare și conține înscrisurile prevăzute în modelele de mai jos:

LEGITIMAȚIE TIP „VETERAN”*)

MODEL COPERTĂ	0,3 mm	ROMÂNIA MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE	110 mm
		 LEGITIMAȚIE VETERAN	
150 mm			

ROMÂNIA MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE		PARTICIPARE LA MISIUNI																					
Numele _____ Prenumele _____ CNP _____ Emisă la data de _____ Seria V nr. _____ Ordinul nr. _____ din _____ FOTO Cdt-ul (șeful) UM _____ _____ (gradul și semnătura)		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Perioada</th> <th>Unitatea cu care a participat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Perioada	Unitatea cu care a participat																		
Perioada	Unitatea cu care a participat																						
1		2																					

*) Legitimația tip „Veteran” este reprodusă în facsimil.

RĂNIT (se specifică unde și când a fost rănit și numărul certificatului medical)	INVALID (se specifică gradul de invaliditate, numărul certificatului/deciziei medicale de încadrare în grad de invaliditate și cine l-a eliberat)
	
3	4

ANEXA Nr. 4
la normele metodologice

1. Registrul conține 3 părți, astfel:

PARTEA I

2. În partea I a registrului se înregistrează cantitățile de legitimații primite de la Direcția personal și mobilizare din cadrul Statului Major General, Direcția generală de informații a apărării sau de la alte eșaloane superioare, precum și cele distribuite unităților subordonate. Se lucrează prin reportarea cantităților de la o pagină la alta.

3. La sfârșitul fiecărui an se subliniază cu creion roșu ultimele înregistrări de primire și distribuire, iar pe baza datelor din partea I și partea a II-a a registrului pentru evidența legitimațiilor tip „Veteran” se înscrie următoarea recapitulare:

- a) total legitimații primite bucăți;
- b) total legitimații distribuite la unități subordonate bucăți;
- c) total legitimații eliberate bucăți;

din care:

- (i) aflate asupra personalului bucăți;
- (ii) retrase și distruse sau pierdute bucăți;
- (iii) aflate asupra cadrelor mutate la alte unități bucăți;
- d) legitimații în sold bucăți.

Datele de mai sus le cuprind cumulativ și pe cele din anii precedenți, astfel încât să reflecte situația reală la zi.

Suma legitimațiilor distribuite la unitățile subordonate, a celor eliberate direct, precum și a celor aflate în stoc trebuie să fie egală cu totalul celor primite de la Direcția personal și mobilizare din cadrul Statului Major General, Direcția generală de informații a apărării sau de la eșalonul superior.

Prima operațiune în registru, pe anul următor, este reportarea soldului cantității de legitimații din recapitularea menționată.

PĂRȚILE a II-a și a III-a

Nr. crt.	Seria legitimației tip „Veteran”	Gradul, numele, prenumele tatălui și al cadrului militar (după caz)	Codul numeric personal	Unitatea de la care a fost mutat, numărul și data de înregistrare la intrare a adresei cu care s-a primit legitimația tip „Veteran”	— Numărul și data de trimitere a adresei cu care se transmite legitimația tip „Veteran” la mutarea din unitate sau — Numărul și data procesului-verbal (actului) de distrugere (scădere) a legitimației tip „Veteran”

*ANEXA Nr. 5
la normele metodologice*

DOCUMENTELE

care însoțesc raportul de menținere, încadrare sau reîncadrare în funcții a personalului armatei

1. Pentru menținerea/încadrarea în funcție:

- a) raportul personal de menținere în funcție;
- b) concluziile comisiei prevăzute la art. 14 alin. (1) din normele metodologice;
- c) fișa postului aferentă funcției pe care este încadrat;
- d) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;
- e) avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;
- f) contractul individual de muncă/ordinul de numire în funcția publică, după caz, pentru personalul civil.

2. Pentru reîncadrarea în funcție:

- a) raportul/cererea personală de reîncadrare în funcție;
- b) avizul admis/apt la evaluarea psihologică efectuată în scopul stabilirii aptitudinii pentru serviciul militar/muncă, după caz;
- c) avizul comisiei de expertiză medico-militară/avizul medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;
- d) decizia medicală a comisiei de expertiză medico-militară/a medicului expert al asigurărilor sociale, după caz;
- e) fișa de examinare medicală;
- f) fișa de solicitare a examenului medical la angajare;
- g) concluziile comisiei prevăzute la art. 14 alin. (1) din normele metodologice;
- h) fișa postului aferentă funcției pentru care solicită reîncadrarea;
- i) copia certificatului de naștere;
- j) copia certificatului de căsătorie, după caz;
- k) copia cărții de identitate;
- l) fișa de cunoaștere;
- m) certificatul de cazier judiciar eliberat cu maximum 6 luni înainte de data depunerii raportului pentru reîncadrare;
- n) copii ale documentelor de absolvire a studiilor;
- o) copia livretului militar;
- p) proiectul contractului individual de muncă/ordinului de numire în funcția publică, după caz, pentru personalul civil;
- q) declarație pe propria răspundere care conține, după caz:
 - (i) acceptul pentru investigarea activității trecute, după regulile specifice Ministerului Apărării Naționale;
 - (ii) menționarea că nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni;
 - (iii) menționarea că nu face parte din partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă face parte să se angajeze că va renunța la această calitate;
 - (iv) menționarea că nu face parte din organizații aflate în afara legii;
 - (v) menționarea că nu aparține unor culte sau secte religioase interzise de lege.

NOTĂ:

Se mai anexează și documentele prevăzute în „M.R.U.-1, Norme privind sistemul de gestiune a resurselor umane în Armata României”, aprobate prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002¹, cu modificările și completările ulterioare, pentru numirile în funcție/rechemări în activitate.

¹ Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.105/2002 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

a) Programul de recuperare medicală

Aprob
Comandantul SUUMC,
.....
.....

— Model —

PROGRAM DE RECUPERARE MEDICALĂ
al, CNP, încadrat în gradul I de invaliditate, pentru perioada
(grad, nume și prenume)

Nr. crt.	Activitatea	Data/Perioada	Observații
1			
2			

NOTĂ:
Programul este însoțit de documentația avută în vedere la întocmirea acestuia și poate fi revizuit cu acordul părților.

Întocmit
Șeful Centrului de asistență medicală multidisciplinară
pentru militarii răniți în teatrele de operații,
.....

Data:
Pacient/Reprezentant legal
(grad, nume și prenume)

Semnătura:

b) Programul de participare la activitățile sociale

Aprob
Șeful Direcției
calitatea vieții personalului,
.....
.....

— Model —

PROGRAM DE PARTICIPARE LA ACTIVITĂȚI SOCIALE
al încadrat în gradul I de invaliditate, pentru perioada
(grad, nume și prenume)

Nr. crt.	Activitatea	Data/Perioada	Observații
1			
2			

NOTĂ:
Programul este însoțit de documentația avută în vedere la întocmirea acestuia și poate fi revizuit cu acordul părților.

Întocmit
.....
.....

Data:
Pacient/Reprezentant legal
(grad, nume și prenume)

Semnătura:

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ

(gradul, numele și prenumele)

Nr. din
.....

— Model —

ADEVERINȚĂ

Se adeverește că domnul(doamna), născut(ă) la data de, domiciliat(ă) în, beneficiază de drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (1) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare, întrucât *(Se menționează situația/situațiile în care se încadrează din rândul celor menționate mai jos, după caz.):*

- a fost rănit(ă) sau a dobândit afecțiuni fizice/psihice în acțiuni militare în anul
- a devenit invalid(ă) ca urmare a participării la acțiuni militare și deține Certificatul/Decizia medicală nr., cu gradul de invaliditate;
- a obținut titlul onorific de „Veteran” prin Hotărârea Guvernului nr. din, pentru acte exemplare de curaj și devotament săvârșite pe timpul misiunii;
- a fost decorat(ă) pentru merite pe timpul misiunii cu, potrivit Legii nr. 29/2000 privind sistemul național de decorații al României, republicată;
- a participat cel puțin 2 ani neîntrerupt sau cumulativ la acțiuni militare, obținând în această perioadă calificativul „foarte bun” în aprecierea de serviciu, respectiv punctaj maxim în evaluarea anuală.

Prezenta adeverință s-a eliberat pentru a-i servi la scutirea de la plata taxelor lunare pentru serviciul public de radiodifuziune și serviciul public de televiziune.

Comandantul/Șeful unității militare

(gradul)

(numele și prenumele)

DOCUMENTELE

care compun dosarul necesar în vederea acordării bursei de studii pentru copiii personalului armatei decedat ca urmare a participării la acțiuni militare, precum și pentru copiii personalului armatei încadrat în grad de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare

1. Pentru copiii personalului armatei decedat ca urmare a participării la acțiuni militare:

- a) cererea soțului/soției supraviețuitor/supraviețuitoare în cazul în care copilul/copiii beneficiar/beneficiari este/sunt minor/minori;
- b) cererea copilului/copiilor beneficiar/beneficiari în cazul în care acesta/aceștia este/sunt major/majori;
- c) copie după actele de identitate ale solicitantului;
- d) copii după actele de identitate ale beneficiarului/beneficiarilor;
- e) copii după actele din care să rezulte calitatea de urmaș a celui decedat, după caz;
- f) copie după certificatul de deces;

g) documentele prevăzute la art. 2 alin. (5) din normele metodologice:

- (i) extras din ordinul de zi pe unitate;
- (ii) extras din jurnalul acțiunilor militare;
- (iii) extras din jurnalul acțiunilor de luptă, până la intrarea în vigoare a Instrucțiunilor privind întocmirea Registrului Istoric și a Jurnalului Acțiunilor Militare I.R.I.J.A.M.-99, aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale, nr. M.55/1999¹;
- (iv) acte de constatare, de cercetare sau de investigare a catastrofei, accidentului, decesului ori a altor asemenea evenimente;
- (v) alte acte doveditoare eliberate de unitățile militare deținătoare de fond arhivistic;

¹ Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale, nr. M.55/1999 nu a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, deoarece avea ca obiect reglementări din sectorul de apărare a țării și securitate națională.

h) adeverință eliberată de instituția de învățământ în care să fie prevăzute cel puțin următoarele elemente:

- (i) forma de învățământ (obligatoriu cu frecvență);
- (ii) anul de studii;
- (iii) programul de studii (licență, master, rezidențiat, doctorat, după caz).

2. Pentru copiii personalului armatei încadrat în grad de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare:

a) cererea personalului armatei încadrat în grad de invaliditate ca urmare a participării la acțiuni militare, în cazul în care copilul/copiii beneficiar/beneficiari este/sunt minor/minori;

b) cererea copilului/copiilor beneficiar/beneficiari în cazul în care acesta/aceștia este/sunt major/majori;

c) copie după actele de identitate ale solicitantului;

d) copii după actele de identitate ale beneficiarului/beneficiarilor;

e) decizie medicală emisă de către comisiile de expertiză medico-militară, pentru cadrele militare, precum și pentru soldații/gradații profesioniști, de la data de 23 aprilie 2010;

f) certificat medical emis de către comisiile de expertiză medico-militară pentru soldații/gradații profesioniști, anterior datei de 23 aprilie 2010;

g) decizia medicală pentru personalul civil;

h) documentele prevăzute la art. 2 alin. (5) din normele metodologice:

- (i) extras din ordinul de zi pe unitate;
- (ii) extras din jurnalul acțiunilor militare;
- (iii) extras din jurnalul acțiunilor de luptă, până la intrarea în vigoare a Instrucțiunilor privind întocmirea Registrului Istoric și a Jurnalului Acțiunilor Militare I.R.I.J.A.M.-99, aprobate prin Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale, nr. M.55/1999;
- (iv) acte de constatare, de cercetare sau de investigare a catastrofei, accidentului, decesului ori a altor asemenea evenimente;
- (v) alte acte doveditoare eliberate de unitățile militare deținătoare de fond arhivistic;

i) adeverință eliberată de instituția de învățământ, în care să fie prevăzute cel puțin următoarele elemente:

- (i) forma de învățământ (obligatoriu cu frecvență);
- (ii) anul de studii;
- (iii) programul de studii (licență, master, rezidențiat, doctorat, după caz).

NOTĂ:

Dosarul se actualizează ori de câte ori este nevoie cu documente care să facă dovada că beneficiarul este integralist, a promovat anul de învățământ și este înmatriculat în anul de studii următor.

*ANEXA Nr. 9
la normele metodologice*

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ
Cod fiscal
Adresa
Oficiul poștal, cod
Telefon
Nr. din

— Model —

ADEVERINȚĂ

Ca urmare a Cererii înregistrate la nr. din se atestă faptul că

(gradul) (numele și prenumele)

a participat la acțiuni militare în perioada

[așa cum sunt definite la art. 2 lit. b)

din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006]

Totodată, se certifică faptul că, în urma participării la acțiuni militare, a decedat la data de

De asemenea se atestă faptul că, la data producerii

(gradul)

(numele și prenumele)

evenimentului care a cauzat decesul, a avut, potrivit prevederilor legislației în vigoare, o soldă lunară în cuantum brut de lei, compusă din:

a) solda de funcție:

- (i) coeficient de ierarhizare:;
- (ii) valoarea de referință sectorială:;
- (iii) cuantumul brut al soldei de funcție: lei;

b) solda de merit (după caz): 20%: lei;

c) indemnizația de comandă (după caz):

- (i) denumirea funcției de comandă:
- (ii) cota procentuală: %;
- (iii) cuantumul brut al soldei de comandă: lei;

d) solda de grad:

- (i) coeficient de ierarhizare:;
- (ii) valoarea de referință sectorială:;
- (iii) cuantumul brut al soldei de grad: lei;

e) gradația:

- (i) gradația a - a;
- (ii) cota procentuală: %;
- (iii) cuantumul brut al gradației: lei;

f) indemnizația de dispozitiv: 25%: lei.

Datele menționate mai sus rezultă din următoarele documente:

a) stat de plată al soldelor pentru luna, anul, înregistrat la nr. din

b) ordin de zi pe unitate nr. din

c)

(alt/alte documente, după caz)

S-a eliberat prezenta adeverință, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 223/2002, în vederea acordării drepturilor conferite de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Comandantul/Șeful unității militare

.....

(gradul)

.....

(numele și prenumele)

*ANEXA Nr. 10
la normele metodologice*

ROMÂNIA
MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE
UNITATEA MILITARĂ

.....

(gradul, numele și prenumele)

Nr. din

.....

(localitatea)

— Model —

COMANDANTULUI CENTRULUI MILITAR ZONAL/JUDEȚEAN/DE SECTOR

Vă adresez rugămintea de a dispune demersurile necesare pentru a-mi fi preschimbată legitimația tip „Militar Veteran”/„Veteran” cu legitimația tip „Veteran”, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului apărării naționale nr. M.88/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 82/2006 pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat.

Față de cele prezentate, rog dispuneți.

Anexe:

— fotografie tip 3/4 (în uniformă militară de oraș sau la costum cu cravată, după caz);

— copie după cartea de identitate;

— copie după legitimația tip „Militar Veteran”/„Veteran”.

.....

(data)

.....

(semnătura)

NOTĂ:

Se anexează, după caz, următoarele documente:

— extrase din ordinul de zi pe unitate sau din jurnalul acțiunilor militare/de luptă;

— acte de constatare/de cercetare/de investigare a catastrofei/accidentului/evenimentului;

— alte documente doveditoare eliberate de structurile prevăzute la art. 81 din normele metodologice;

— certificat medical care atestă rănirea;

— certificat sau decizie medicală privind încadrarea într-un grad de invaliditate;

— copii după brevetele sau atestatele prin care au fost conferite decorații naționale/străine sau distincții militare/civile.

REGULI

**privind efectuarea plății drepturilor prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006
pentru recunoașterea meritelor personalului armatei participant la acțiuni militare
și acordarea unor drepturi acestuia și urmașilor celui decedat,
aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2007**

Art. 1. — Drepturile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 82/2006 (*ordonanța de urgență*) se pun în plată, după caz, de următoarele structuri:

- a) Casa de pensii sectorială a Ministerului Apărării Naționale;
- b) centrele militare zonale/județene;
- c) unitățile militare în care este încadrat personalul armatei.

Art. 2. — Casa de pensii sectorială a Ministerului Apărării Naționale acordă, la cerere și sub rezerva îndeplinirii condițiilor prevăzute de ordonanța de urgență și de normele metodologice, următoarele categorii de drepturi:

- a) drepturile prevăzute la art. 8² alin. (1) din ordonanța de urgență;
- b) drepturile prevăzute la art. 8² alin. (11) din ordonanța de urgență;
- c) drepturile prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. b) și i) din ordonanța de urgență;
- d) drepturile prevăzute la art. 8⁵ alin. (2) din ordonanța de urgență;
- e) drepturile prevăzute la art. 8⁸ lit. b) din ordonanța de urgență.

Art. 3. — Centrele militare zonale/județene acordă, la cerere și sub rezerva îndeplinirii condițiilor prevăzute de ordonanța de urgență și de normele metodologice, următoarele categorii de drepturi:

- a) drepturile de transport prevăzute la art. 6 alin. (3) din ordonanța de urgență pentru persoanele care nu se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale;
- b) drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (1) lit. g)—i) din ordonanța de urgență pentru persoanele care nu se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale;
- c) drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (3) din ordonanța de urgență pentru persoanele care nu se află în raporturi de serviciu/de muncă cu Ministerul Apărării Naționale;
- d) drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (4) din ordonanța de urgență veteranilor care au fost transferați la alte instituții publice de apărare, ordine publică și securitate națională.

Art. 4. — Unitățile militare în care este încadrat personalul armatei acordă, la cerere și sub rezerva îndeplinirii condițiilor prevăzute de ordonanța de urgență și de normele metodologice, următoarele categorii de drepturi:

- a) drepturile de transport prevăzute la art. 6 alin. (3) din ordonanța de urgență;
- b) drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (1) lit. g)—i) din ordonanța de urgență;
- c) drepturile prevăzute la art. 8¹ alin. (3) din ordonanța de urgență;
- d) drepturile prevăzute la art. 8³ alin. (1) din ordonanța de urgență;
- e) drepturile prevăzute la art. 8⁵ alin. (1) lit. a) din ordonanța de urgență.

Art. 5. — Structurile prevăzute la art. 1 urmăresc, în baza adeverințelor eliberate de direcția generală de asistență socială și protecția copilului județeană/de sector, prevăzute la art. 59 alin. (3) lit. h) și art. 63 lit. f) din normele metodologice, ca drepturile și facilitățile acordate de aceste instituții să nu se cumuleze cu cele similare prevăzute de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.