

REGISTRU UNIC DE PETIȚII

— model —

Nr. de intrare și data petiției		Numele și prenumele petentului	Datele de identificare ale petenților (CNP, domiciliu, date de contact)	Persoana responsabilă din cadrul entității	Obiectul petiției	Stadiul petiției	Data soluționării	Modul de soluționare a petiției	Motivul pentru care petiția nu a fost soluționată favorabil (dacă este cazul)	Prejudiciul invocat de petent (dacă este cazul)	Observații
Nr.	Data										
1											
2											

Nume:
Funcție
Semnătură
Data

Reprezentant control intern/
Responsabil cu funcția de conformitate,
.....

R A P O R T

privind situația generală a petițiilor
pentru luna/anul

	Luna curentă*	Luna precedentă*
Numărul total de petiții înregistrate		
Numărul total de petiții soluționate favorabil		
Numărul total de petiții soluționate nefavorabil		
Numărul de petiții în curs de soluționare		

Nume:
Funcție
Semnătură
Data

Reprezentant control intern,
.....

* În cazul raportării anuale, rubricile „Luna curentă” și „Luna precedentă” se vor înlocui cu „Anul curent”, respectiv „Anul precedent”, conform machetei standard ce poate fi descărcată de pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară (www.asfromania.ro), secțiunea Supraveghere/Piață de capital/Raportări ReSE 3.