

CERERE DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

1. Date despre solicitant:

- ✓ Serviciul public de asistență socială (denumire):
- ✓ cu sediul în, tel./fax e-mail:
(localitatea, strada, sectorul/județul)

- ✓ codul fiscal nr., emis de din data de
- ✓ nr. contului, deschis la trezoreria cu sediul în
- ✓ Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale
- ✓ Adresa de e-mail unde pot fi transmise rezultatul selecției și orice altă corespondență legată de cererea de

finanțare

2. Date despre căminul pentru persoane vârstnice pentru care solicită finanțarea:

- ✓ Hotărârea consiliului local nr. de înființare a căminului pentru persoane vârstnice;
- ✓ denumire
- ✓ cu sediul în
(localitatea, strada, sectorul/județul)

- ✓ CUI:

- ✓ dovada dreptului de funcționare

[după caz: Licența de funcționare/certificatul de acreditare eliberat(ă) în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările ulterioare]

- ✓ capacitate
- ✓ numărul mediu lunar de beneficiari;
- ✓ gradul de ocupare;
- ✓ numărul de cereri în așteptare;
- ✓ numărul de personal
 - ⇒ total:
 - ⇒ de specialitate:
- ✓ posturi vacante (denumirea postului/specialitate/nr. total):
- ✓ suma solicitată pentru finanțare prin Programul de interes național, din care:
 - ⇒ cheltuieli cu personalul de specialitate:
 - ⇒ cheltuieli de funcționare:

3. Date privind activitățile eligibile pentru care solicită finanțare, după caz:

✓ Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.1 din Metodologia de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.343/2016 (metodologie):

⇒

- ✓ Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.2 din metodologie:

⇒

4. Descrierea structurii de personal:

- 1. Numărul total de personal:, din care:

- ✓ de conducere
- ✓ de execuție

- 1. de specialitate

- a) asistent social
- b) psiholog
- c) kinetoterapeut
- d) personal de îngrijire
- e)

2. administrativ:

- a) administrator;
- b) funcționar administrativ, economic;
- c) casier, magaziner;
- d) paznic, personal pentru curățenie spații, spălătoreasă;
- e)

✓ cu contract individual de muncă

✓ cu contract de voluntariat

5. Rezultatele proiectului și indicatorii de eficiență:

✓ Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.1 din metodologie:

- ⇒ Creșterea ponderii personalului de specialitate din totalul personalului din căminele pentru persoane vârstnice la 60%;
- ⇒ Reducerea numărului cererilor în așteptare pentru internarea în căminele pentru persoane vârstnice;
- ⇒ Creșterea numărului persoanelor vârstnice, rezidente în cămine, evaluate ca independente din punctul de vedere al autonomiei fizice, psihice și mentale, a persoanelor integrate în familie/în comunitate/cu viață socială activă;
- ⇒ Creșterea gradului de integrare/reintegrare în comunitate a persoanelor vârstnice rezidente în căminele pentru persoane vârstnice prin reluarea/menținerea contactelor sociale sau, după caz, revenirea în familie și în comunitate;
- ⇒ Scurtarea perioadei de așteptare pentru persoanele vârstnice, cu prioritate, prin identificarea soluțiilor alternative de îngrijire în comunitate/la domiciliul propriu.

✓ Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.2 din metodologie:

- ⇒ Reducerea numărului cererilor în așteptare pentru internarea în căminele pentru persoane vârstnice;
- ⇒ Creșterea numărului persoanelor vârstnice, rezidente în cămine, evaluate ca independente din punctul de vedere al autonomiei fizice, psihice și mentale, a persoanelor integrate în familie/în comunitate/cu viață socială activă;
- ⇒ Creșterea gradului de integrare/reintegrare în comunitate a persoanelor vârstnice rezidente în căminele pentru persoane vârstnice prin reluarea/menținerea contactelor sociale sau, după caz, revenirea în familie și în comunitate;
- ⇒ Scurtarea perioadei de așteptare pentru persoanele vârstnice, cu prioritate, prin identificarea soluțiilor alternative de îngrijire în comunitate/la domiciliul propriu.

Subsemnata/Subsemnatul,, posesoare/posesor a/al buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împuternicită/împuternicit de furnizorul de servicii sociale prin Hotărârea nr., cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

— datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;

— mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul realizării activităților prevăzute la pct. 3 din prezenta cerere.

Mă angajez să comunic cu celeritate orice informație solicitată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice (MMFPSPV), în procesul de evaluare, precum și de a verifica zilnic adresa de e-mail: menționată la pct. 1 din prezenta cerere.

Opis cu documente:

1. bugetul proiectului (anexa la cererea de solicitare a finanțării);

2. toate documentele care însoțesc cererea de finanțare, potrivit pct. 2.2 din metodologie.

Primar/Președinte al consiliului județean,

Data întocmirii

.....

.....

ANEXĂ

la cererea de solicitare a finanțării

Bugetul căminului pentru persoane vârstnice, cu sediul

Linie bugetară	Finanțare prin program, buget de stat, prin bugetul alocat MMFPSPV			Contribuție proprie, potrivit prevederilor Legii nr. 17/2000 ³			Total
	Unitate	Cost unitar ⁴	Cost total	Unitate	Cost unitar	Cost total	
1. Cheltuieli cu salariile personalului de specialitate							
1.1. asistent social							
1.2. psiholog							
1.3. kinetoterapeut							
1.4. personal de îngrijire ...							
1.5. ...							
Total 1							
2. Cheltuieli cu personalul administrativ							
2.1. administrator							
2.2. funcționar administrativ, economic							

Linie bugetară	Finanțare prin program, buget de stat, prin bugetul alocat MMFPSPV			Contribuție proprie, potrivit prevederilor Legii nr. 17/2000 ³			Total
	Unitate	Cost unitar ⁴	Cost total	Unitate	Cost unitar	Cost total	
2.3. casier, magaziner; paznic, personal pentru curățenie spații, spălătoreasă							
2.4. ...							
Total 2							
3. Cheltuieli pentru acoperirea altor cheltuieli curente de funcționare							
3.1. hrană pentru beneficiari							
3.2. cheltuieli cu materiale consumabile ce țin direct de funcționarea căminului (materiale igienico-sanitare, materiale de curățenie etc.)							
3.3. cheltuieli cu serviciile executate de terți: cheltuieli cu utilități/servicii: energie electrică, iluminat, canalizare, încălzire, salubritate, telefon etc.							
Total 3							
TOTAL (total 1 +....+ total 3)							

³ Potrivit prevederilor art. 18 alin. (5) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „Cheltuielile de funcționare ale căminului pentru persoane vârstnice se asigură cu respectarea principiului subsidiarității, în următoarea ordine:
a) din venituri proprii, încasate din contribuții ale persoanelor vârstnice și/sau, după caz, ale susținătorilor legali ai acestora;
b) din sume alocate din bugete locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
c) din bugetul de stat — în completarea cuantumului prevăzut la lit. a) și b), din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, în proporție de cel mult 10% din necesarul stabilit anual de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, la elaborarea bugetului de stat, în baza standardelor minime de cost aprobate prin hotărâre a Guvernului, în condițiile legii.”

⁴ Estimarea cheltuielilor cu salariile include și contribuțiile angajatorului.

*FORMATUL Nr. 2
la metodologie*



MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

Model-cadru

CONTRACT DE FINANȚARE Nr. din

I. Părțile contractului

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, în calitate de autoritate finanțatoare, prin agenția pentru plăți și inspecție socială teritorială/a județului/municipiului București, cu sediul în și cont cu numărul, deschis la Trezoreria, reprezentată prin directorul executiv,
pe de o parte,
și

.....
(numele întreg al autorității administrației publice locale, beneficiar al finanțării)¹
în calitate de contractor, cu sediul în și cont cu numărul,
(adresa)

deschis la, reprezentat prin
(nume, prenume, calitate)

de cealaltă parte,
au convenit următoarele:

ARTICOLUL 1

Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl reprezintă finanțarea acordată contractantului de către bugetul de funcționare pentru persoane vârstnice denumit în
(titlul — denumirea căminului),
continuare *cămin*.

¹ Consiliul local, consiliul județean, Consiliul General al Municipiului București, consiliile locale ale subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor.

☐ Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.1 din Metodologia de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.343/2016 (*metodologie*):

☐ Pentru solicitările de finanțare care se încadrează în pct. 3.2.2 din metodologie:

1.2. Valoarea contractului de finanțare a proiectului este în sumă de lei, din care:

☐ cheltuieli cu personalul de specialitate (dacă este cazul): (minimum 60% din totalul finanțării pentru solicitările de finanțare prevăzute la pct. 3.2.1 din metodologie)

☐ cheltuieli de funcționare:

1.3. Costul contractului se constituie din valoarea finanțării și contribuția proprie, pe categorii de cheltuieli și, respectiv, pe surse de finanțare în bugetul căminului.

1.4. Contractorului îi va fi acordată finanțarea în termenii și condițiile stabilite în acest contract și anexele lui, pe care contractorul declară că le cunoaște și le acceptă.

1.5. Contractorul acceptă finanțarea și se angajează să utilizeze suma primită, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea.

1.6. Contractorul se angajează să suporte din bugetul propriu, potrivit hotărârii consiliului local/consiliului județean și bugetul căminului.

1.7. Contractorul se angajează să asigure sustenabilitatea și continuitatea serviciilor acordate de cămin, pentru anul 2016 și anul 2017, potrivit planul de soluții pentru asigurarea sustenabilității; planul de soluții pentru asigurarea sustenabilității are în vedere inclusiv menținerea/respectarea indicatorilor de eficiență din punct de vedere al resursei umane, capacității și gradului de ocupare.

ARTICOLUL 2

Plata

2.1. Autoritatea contractantă, prin agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială va asigura contractorului decontarea cheltuielilor efectuate la solicitarea acestuia și în baza documentelor justificative prezentate.

2.2. Plățile se vor efectua conform cap. IV și cap. V din metodologie.

2.3. Plățile se vor efectua în tranșe lunare, de către agenția teritorială.

2.4. Solicitarea de plată însoțită de documentele justificative se înaintează agenției teritoriale de plăți și inspecție socială în ziua de 5 sau 15 a lunii. Documentația prezentată cuprinde acte doveditoare pentru acordarea serviciilor sociale acordate în luna anterioară.

2.5. Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect.

2.6. Agenția teritorială va efectua plățile în limita disponibilităților bugetare alocate cu această destinație.

2.7. În eventualitatea nerespectării termenelor de depunere a solicitării de plată și a documentelor justificative, prevăzute la pct. 2.4, pentru eventualele întârzieri în efectuarea plăților agenția teritorială va fi exonerată de orice răspundere.

2.8. Lunar, agenția teritorială are obligația să examineze, în teren, acordarea serviciilor sociale și realizarea activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea.

2.9. În cazul în care controlul, prevăzut la pct. 2.8 evidențiază deficiențe, agenția teritorială va sista efectuarea plăților până la remedierea situației.

ARTICOLUL 3

Durata de execuție

Durata de execuție a proiectului este de luni.

ARTICOLUL 4

Obligațiile contractorului

4.1. Contractorul are obligația realizării activităților prevăzute în cererea de solicitare a finanțării și pentru care a fost aprobată finanțarea în vederea atingerii obiectivelor prevăzute de program, cu respectarea prevederilor legislației aplicabile furnizării serviciilor sociale în căminele pentru persoane vârstnice.

4.2. Contractorul are obligația de a permite reprezentanților autorității contractante, inclusiv celor ai agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, efectuarea controlului necondiționat al acordării serviciilor în cadrul căminului, inclusiv accesul la orice fel de documente.

4.3. Contractorul are obligația de a furniza reprezentanților autorității contractante orice informație solicitată de aceștia referitoare la funcționarea căminului.

4.4. Contractorul trebuie să utilizeze procedurile de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale altor dispoziții legale în vigoare.

4.5. Contractorul are obligația să mențină performanța serviciilor sociale în căminul care face obiectul finanțării, obținută prin sprijinul acordat în cadrul programului; respectarea obligației se verifică de către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială prin efectuarea de către inspectorii sociali a unor vizite neanunțate în termen de 12 luni de la încheierea finanțării.

ARTICOLUL 5

Modificarea contractului

5.1. Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

5.2. Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, pentru încheierea actului adițional, va solicita acordul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

5.3. Ca o excepție de la pct. 5.1, modificările care nu conduc la schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea contractului și alte aspecte majore legate de funcționarea căminului sunt doar notificate agenției teritoriale pentru prestații sociale, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

ARTICOLUL 6

Suspendarea și rezilierea contractului

6.1. Nerespectarea prevederilor prezentului contract, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative false sau neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării până la remedierea situației respective de către contractor.

6.2. Agenția teritorială transmite contractorului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar acesta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.

6.3. În condițiile în care, în termenul menționat, contractorul nu remediază situația, agenția teritorială va desființa unilateral prezentul contract, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În acest caz, contractorul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

6.4. Rezilierea contractului se realizează în următoarele condiții:

a) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;

b) orice altă situație de încălcare a contractului sau a condițiilor generale prevăzute în contract sau în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere.

6.5. În condițiile prevăzute la pct. 6.4 lit. b) contractul se constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești. În aceste condiții, contractorul este obligat să returneze autorității finanțatoare, în termen de 30 de zile de la primirea notificării de la agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială, sumele primite până la momentul notificării.

ARTICOLUL 7

Rezolvarea litigiilor

7.1. Orice diferende apărute între părți cu privire la valabilitatea sau rezultând din interpretarea, execuția sau rezilierea prezentului contract vor fi rezolvate de părți pe cale amiabilă.

7.2. Dacă în termenul de 15 zile diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct. 7.1, ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

ARTICOLUL 8

Raportări

8. Contractorul se angajează să transmită agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, raportul lunar privind acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare în luna anterioară.

ARTICOLUL 9

Control

9.1. Agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială controlează modul de acordare a serviciilor de către contractor.

9.2. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice își rezervă dreptul de a controla în orice

etapă acordarea serviciilor și utilizarea fondurilor primite cu titlu de finanțare în cadrul căminului.

9.3. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra activității căminului.

ARTICOLUL 10

Asigurări

10. Autoritatea contractantă nu este responsabilă pentru niciun fel de daune, interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de contractant.

ARTICOLUL 11

Cesiunea

11.1. Contractorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al autorității contractante.

11.2. Cesiunea nu va exonera contractorul de responsabilitățile privind obligațiile asumate prin contract.

ARTICOLUL 12

Dispoziții finale

12.1. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace de comunicare cu condiția confirmării scrise a primirii comunicării.

12.2. Anexa la prezentul contract face parte integrantă din acesta și constituie împreună un singur act juridic, obligatoriu și legal valabil pentru ambele părți.

12.3. Prezentul contract a fost încheiat la data de în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, având aceeași valoare juridică.

12.4. O copie a acestui contract, vizată de către directorul executiv al agenției teritoriale pentru plăți și inspecție socială, se transmite Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Anexa la prezentul contract:

— cererea de solicitare a finanțării însoțită de documentele prevăzute la pct. 2.2 lit. b)—f) din metodologie.

Pentru autoritatea administrației publice locale (contractor)

Primar/Președinte al Consiliului județean,

.....

(numele)

(semnătura)

(data)

Pentru Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale

și Persoanelor Vârstnice — Agenția teritorială pentru plăți

și inspecție socială (autoritate contractantă)

.....

[numele persoanei(lor) oficiale autorizată(e) să semneze]

(semnătura)

(data)

FORMATUL Nr. 3
la metodologie

.....
(Antet beneficiar)

Consiliul Județean/Consiliul Local

Denumire beneficiar:

Solicitare de plată

În atenția

Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Județului

Număr contract de finanțare:

Titlul contractului de finanțare:

Numele și adresa contractorului (beneficiar al finanțării):

Solicitarea de plată numărul:
Perioada acoperită de solicitarea de plată:
Numărul de beneficiari din luna

Domnule/Doamnă,

Subsemnatul/a,, solicit finanțarea cheltuielilor aferente perioadei sus-menționate.
(numele și prenumele)

Suma solicitată este de: lei, aferentă:

— cheltuielilor cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea. Utilizarea sumei va fi în conformitate cu prevederilor contractului de finanțare.

Prezenta solicitare este însoțită de următoarele documente:

1. Borderoul privind documentele justificative pentru cheltuielile de funcționare din luna — formatul nr. 4 la Metodologia de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.343/2016 (metodologie);

2. Lista cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea ale căror planuri individualizate de asistență și îngrijire au fost revizuite din luna — formatul nr. 5 la metodologie;

3. Lista cu beneficiarii din lista de așteptare a căror situație a fost evaluată — formatul nr. 6 la metodologie;

4. Lista personalului de specialitate angajat în vederea îndeplinirii indicatorului raport personal de specialitate/total angajați formatul nr. 7 la metodologie.

Plata se efectuează în contul cu numărul:

Nume contractor,

.....

*FORMATUL Nr. 4
la metodologie*

.....
(Antet solicitant)

Denumire solicitant

Număr contract de finanțare

**Borderoul
privind documentele justificative pentru cheltuielile de funcționare
din luna**

Nr. crt.	Denumirea furnizorului/emitentului	Documentul justificativ			Perioada pentru care a fost prestat serviciul**	Valoare (lei), din care:	
		Tip*	Serie/Nr.	Data		 din program	 din surse proprii
Total							

* Stat de plată, facturi etc.

** Aferentă lunii de decontare.

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Facturile și documentele privind cheltuielile enumerate mai sus nu au făcut obiectul unei cereri anterioare.

Nume contractor,

.....

Funcție,

.....

Director,

.....

Șef compartiment financiar-contabil,

.....

.....
 (Antet solicitant)
 Denumire solicitant
 Număr contract de finanțare

LISTA

cu beneficiarii existenți în cămin în perioada pentru care se solicită finanțarea ale căror planuri individualizate de asistență și îngrijire au fost revizuite din luna

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Data internării în cămin	Nr. de zile prezente în cămin	Contract de servicii sociale		Dispoziție internare emisă de primar		Observații
					Nr.	Data	Nr.	Data	
Total									

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Nume contractor,

Funcție,

Director cămin,

Șef compartiment financiar-contabil cămin,

.....
 (Antet solicitant)
 Denumire solicitant
 Număr contract de finanțare

LISTA

cu beneficiarii din lista de așteptare a căminului a căror situație a fost evaluată din luna

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Data înregistrării cererii la cămin	Observații
Total				

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Nume contractor,

Funcție,

Director cămin,

Șef compartiment financiar-contabil cămin,

.....
Antet solicitant)
Denumire solicitant
Număr contract de finanțare

LISTA

personalului de specialitate angajat în vederea îndeplinirii indicatorului raport personal de specialitate/total angajați

Nr. crt.	Numele și prenumele	CNP	Data angajării	Observații
Total				

Certificăm realitatea și legalitatea datelor înscrise și ne asumăm întreaga răspundere în utilizarea creditelor primite numai pentru destinația solicitată.

Nume contractor,
.....
Funcție,
.....
Director cămin,
.....

Șef compartiment financiar-contabil cămin,
.....

GRILA DE EVALUARE

Denumirea solicitantului și căminului pentru persoane vârstnice

Etapă 1. — Verificarea respectării termenului de depunere a dosarului

Nr. /data înregistrare MMFPSPV:

Rezultatul etapei⁶:

Dosarul a fost depus până la data de 22 august, procesul de evaluare continuă

☐

Dosarul nu a fost depus în termen, procesul de evaluare este sistat

☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

⁶ Se bifează.

Etapa 2. — Verificarea dosarului de solicitare a finanțării

Tipul documentului	Rezultatul verificării ⁷		Observații ⁸
	DA	NU	
a) cererea de solicitare a finanțării, conform modelului prevăzut în formatul nr. 1 la Metodologia de evaluare, de selectare și de finanțare a cererilor de finanțare prin programul de interes național „Creșterea calității vieții persoanelor vârstnice din căminele pentru persoane vârstnice”, aprobată prin Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.343/2016 (<i>metodologie</i>), original;			
b) hotărârea consiliului județean/consiliului local/consiliului local de sector al municipiului București/Consiliului General al Municipiului București, în original, care trebuie să cuprindă date referitoare la:			
1. asumarea asigurării sustenabilității și continuității serviciilor acordate de cămin, pentru anul 2016 și anul 2017, ținând cont de următoarele elemente: capacitatea acestuia, gradul de ocupare pe grade de dependență, surse posibile de finanțare conform legii, posibilitatea încheierii de parteneriate pentru servicii rezidențiale de interes intercomunitar, posibilitatea atragerii de voluntari etc. În acest sens, solicitantul prezintă un plan de soluții pentru asigurarea sustenabilității; planul de soluții pentru asigurarea sustenabilității are în vedere inclusiv menținerea/respectarea indicatorilor de eficiență din punctul de vedere al resursei umane, capacității și gradului de ocupare. Planul va fi anexă la hotărâre;			
2. costul mediu lunar de întreținere în cămin pentru anul 2016, aprobat potrivit legii, pe grade de dependență;			
3. bugetul de funcționare a căminului pentru anul 2016, pe surse de finanțare;			
4. capacitatea căminului pentru persoane vârstnice, numărul persoanelor aflate pe lista de așteptare, numărul de beneficiari;			
5. situația numărului de persoane care locuiesc în cămin, pe grade de dependență;			
c) regulamentul de organizare și funcționare al căminului, revizuit potrivit regulamentului-cadru prevăzut în anexa nr. 1 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, așa cum a fost aprobat prin hotărârea consiliului local/județean, în copie;			
d) organigrama căminului pentru persoane vârstnice, aprobată prin hotărârea consiliului local/județean, în copie; organigrama trebuie să cuprindă, în detaliu, posturile vacante;			
e) statul de funcții, în copie, incluzând și situația posturilor vacante;			
f) dovada anunțului public prin care își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari potrivit art. 9 alin. (2) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, pentru activitățile și serviciile prevăzute la modulul III „Activități/servicii (Standardele 1-6), din Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, prevăzut în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014, cum ar fi: recuperare, reabilitare, activități de socializare etc. în copie			

Rezultatul etapei:

1. Se solicită completarea și, după caz, modificarea documentelor; se consemnează data și conținutul e-mailului/adresei, inclusiv convorbirile telefonice.
2. Se solicită clarificări; se consemnează data și conținutul e-mailului/adresei, inclusiv convorbirile telefonice.
3. Se respinge cererea de finanțare.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

⁷ Se bifează.

⁸ Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Etapa 3. — Verificarea eligibilității solicitărilor de finanțare

Este eligibilă solicitarea de finanțare pentru căminul pentru persoane vârstnice care la data depunerii cererii de finanțare îndeplinește cumulativ următoarele condiții:	Documentul analizat	Rezultatul verificării ⁹		Observații ¹⁰
		DA	NU	
a) are personalitate juridică, funcționează deja și deține licență de funcționare, licență de funcționare provizorie sau certificat de acreditare eliberat în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările ulterioare, a cărui valabilitate a fost prelungită în condițiile prevederilor art. 35 din Legea nr. 197/2012, cu respectarea prevederilor pct. 1.4. Sumele alocate pentru program din metodologie;	constatată de comisia de evaluare și selecționarea prin consultarea registrelor administrate de MMFPSPV ¹¹			
b) are cel puțin 60% din locuri ocupate ¹² ;	hotărârea consiliului local/consiliului județean			
c) face dovada că are nevoie de personal de specialitate suplimentar față de cel pe care îl deține, motivat de faptul că raportul personalului de specialitate din total angajați este sub 60%; are posturi vacante de specialiști, potrivit organigramei aprobate prin hotărâre a consiliului local/județean. ¹³ Nu sunt eligibile căminele care au personalul administrativ, care asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc., supranormat față de raportul angajat/beneficiar de 1/10 pentru vârstnicii îngrijiți în secții pentru persoane independente, respectiv raportul angajat/beneficiar este de 1/2 pentru persoane vârstnice îngrijite în secțiile pentru persoane dependente și semidependente și față de raportul de 60% personal de specialitate din totalul personalului;	situația posturilor vacante; organigrama, statul de funcții			
d) face dovada că a realizat demersurile de atragere a voluntarilor pentru activitățile și serviciile prevăzute la modulul III „Activități/servicii (Standardele 1—6), din „Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, prevăzute în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126/2014, cum ar fi: recuperare, reabilitare, activități de socializare etc.	anunț și orice alt document prezentat în acest sens: contracte de voluntariat etc.			

Rezultatul etapei¹⁴:

Solicitarea de finanțare îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă ☐
Solicitarea de finanțare nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare încetează ☐

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

⁹ Se bifează.

¹⁰ Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

¹¹ Comisia de evaluare poate solicita informații compartimentului/compartimentelor de acreditare din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

¹² Nu este aplicabilă solicitărilor de finanțare prevăzute la pct. 3.2.2 din metodologie.

¹³ Idem.

¹⁴ Se bifează.

Etapa 4.1. — Evaluarea încadrării activităților prevăzute în cererea de finanțare cu activitățile și indicatorii de calitate și eficiență prevăzuți în program

	Rezultatul verificării ¹⁵		Observații ¹⁶
	DA	NU	
a) revizuirea planurilor de intervenție/planurilor individualizate de asistență și îngrijire;			
b) implementarea măsurilor prevăzute în planurile individualizate de asistență și îngrijire și asistență;			
c) implementarea metodei managementului de caz pentru persoanele rezidente în cămin;			
d) implementarea metodei managementului de caz pentru persoanele aflate pe lista de așteptare.			

Etapa 4.2. — Evaluarea încadrării rezultatelor prevăzute în cererea de finanțare cu activitățile și indicatorii de calitate și eficiență prevăzuți în program

	Rezultatul verificării ¹⁷		Observații ¹⁸
	DA	NU	
a) creșterea ponderii personalului de specialitate din totalul personalului din căminele pentru persoanele vârstnice la 60%; ¹⁹			
b) reducerea numărului cererilor în așteptare pentru internarea în căminele pentru persoanele vârstnice;			
c) creșterea numărului persoanelor vârstnice, rezidente în cămine, evaluate ca independente din punctul de vedere al autonomiei fizice, psihice și mentale, al persoanelor integrate în familie/în comunitate/cu viață socială activă;			
d) creșterea gradului de integrare/reintegrare în comunitate a persoanelor vârstnice rezidente în căminele pentru persoane vârstnice prin reluarea/menținerea contactelor sociale sau, după caz, revenirea în familie și în comunitate;			
e) scurtarea perioadei de așteptare pentru persoanele vârstnice, cu prioritate, prin identificarea soluțiilor alternative de îngrijire în comunitate/la domiciliul propriu.			

Rezultatul etapei²⁰:

Justificarea propunerii comisiei:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

¹⁵ Se bifează.

¹⁶ Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

¹⁷ Se bifează.

¹⁸ Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

¹⁹ Nu sunt aplicabile solicitărilor de finanțare prevăzute la pct. 3.2.2 din metodologie.

²⁰ Se bifează.

Etapa 5. — Propunerea sumei acordate prin program

	Cheltuieli cu personalul de specialitate care a ocupat posturile vacante ²¹	Alte cheltuieli curente de funcționare ²²	Număr estimat de beneficiari, dar nu mai mult de capacitate			Suma solicitată ²³	Suma propusă pentru aprobare ²⁴
			09.16	10.16	11.16		
Solicitare de finanțare potrivit 3.2.1. din metodologie	Minimum 595 lei, dar nu mai mult de 991 lei, respectiv 60% din totalul sumei solicitate	Maximum 396 lei, respectiv 40% din totalul sumei solicitate					
Solicitare de finanțare potrivit 3.2.2. din metodologie	Nu este cazul	396 lei 100% din totalul sumei solicitate					

Justificarea propunerii comisiei:

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

²¹ 23784 lei/12=1982; 1982 lei*30/100.

²² 23784 lei/12=19821982 lei *20/100.

²³ Cu respectarea algoritmului de calcul prevăzut în metodologie și, în cazul solicitărilor de finanțare prevăzute la pct. 3.2.2. din metodologie, cu respectarea ponderii minimum 30% cheltuieli cu personalul de specialitate, maximum 20% cheltuieli cu ale cheltuieli de funcționare.

²⁴ Idem.